



COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 6 DEL 15/03/2023

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **quindici**, del mese di **marzo**, alle ore **18:30** in Pozzolo Formigaro, nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati in seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano i Signori:

| Cognome e nome | Carica | Pr. | As. |
|-------------------------|---------------|------------|------------|
| 1. MILOSCIO DOMENICO | Sindaco | X | |
| 2. PAPPADA' FELICE | Consigliere | X | |
| 3. GULLI' GIOVANNA | Consigliere | X | |
| 4. MAGGIO ROSARIA | Consigliere | X | |
| 5. PINTO ROBERTO | Consigliere | X | |
| 6. CRISCI ELEONORA | Consigliere | X | |
| 7. NEGRI ILARIA | Consigliere | X | |
| 8. SILVANO STEFANO | Consigliere | | X |
| 9. COSTA DANIELE | Consigliere | X | |
| 10. MANFREDINI MONICA | Consigliere | X | |
| 11. ZERO GIORGIO | Consigliere | | X |
| 12. BOTTAZZI EMILIANO | Consigliere | X | |
| 13. MONTOBBIO CRISTIANA | Consigliere | X | |
| Totale | | 11 | 2 |

Sono presenti il Responsabile Servizi Finanziari Dott.ssa Antonietta D'Alessandro e il Responsabile Servizio Tecnico Geom. Alfredo Rosina.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa MARRAVICINI STEFANIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. MILOSCIO DOMENICO – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto sopra indicato.

Proposta n. 32 del 13.03.2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

| | |
|---|---|
| Parere di regolarità tecnica ex art.49 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.: Favorevole | Firma: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Stefania Marravicini |
| Parere di legittimità: Favorevole | Firma: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Stefania Marravicini |

ILLUSTRA l'oggetto il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Marravicini

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale e che l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea ("Carta") e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea ("TFUE") stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;
- il Comune, in quanto Titolare del trattamento, è tenuto ad adottare misure appropriate per agevolare l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, semplicemente "GDPR");

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "Regolamento");
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*" (di seguito "Codice");
- le Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di trasparenza (WP 260 rev.1), adottate in data 11 aprile 2018;
- le indicazioni fornite dal Garante della Protezione sui Dati Personali (GPDP) sul proprio sito web istituzionale;

CONSIDERATO CHE:

- Il titolare del trattamento agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22. Nei casi di cui all'articolo 11, paragrafo 2, il titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli

da 15 a 22, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato;

- Il titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta;
- Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale;
- L'articolo 83 del GDPR prevede due tipologie di sanzioni amministrative pecuniarie a valere per tutte le violazioni al regolamento - violazioni di minore gravità e violazioni di maggiore gravità. In particolare, la lettera b) del paragrafo 5, dell'articolo 83 del GDPR prevede che la violazione dei diritti degli interessati, a norma degli articoli da 15 a 22, rientri tra le violazioni di maggiore gravità, per le quali sono previste sanzioni fino a 20 milioni di euro;

RITENUTO PERTANTO:

- a) di fondamentale importanza definire le attività, i ruoli e le responsabilità che il Comune, in qualità di Titolare dei dati trattati, realizza per la gestione delle richieste ricevute da parte dei soggetti interessati per l'esercizio dei propri diritti, così come previsto dal GDPR;
- b) strategico per il Comune:
 - sensibilizzare il personale in ordine alle responsabilità in materia di protezione dei dati personali ed all'importanza della collaborazione nella tempestiva gestione delle istanze formulate dagli interessati;
 - definire ruoli e responsabilità per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR;
 - stabilire che le procedure contemplate nell'approvando documento siano applicabili a tutte le attività svolte dal Comune, con particolare riferimento alla gestione di tutti gli archivi e documenti cartacei e di tutti i sistemi informatici attraverso cui vengono trattati dati personali degli interessati, anche con il supporto di fornitori esterni;
 - stabilire che il rispetto dell'adottando regolamento è obbligatorio per tutti i soggetti coinvolti e la mancata conformità alle regole di comportamento previste dallo stesso potrà comportare provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti inadempienti ovvero la risoluzione dei contratti in essere con terze parti inadempienti, secondo le normative vigenti in materia;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 in data 24.05.2018 con il quale è stato designato l'avv. Massimo Ramello quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), nel rispetto della vigente normativa;

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, nonché dal Segretario Comunale in merito alla legittimità della proposta di delibera, e non richiesto quello del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

CON voti favorevoli n. 9, astenuti n. 2 (Costa Daniele, Manfredini Monica) su n. 11 Consiglieri presenti e votanti, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **Di richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. **Di approvare** il “*Regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679*”, qui allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. **Di inviare** copia del Regolamento al Responsabile del Trattamento dei Dati personali già nominato, in persona dell’Avv. Massimo Ramello.
4. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali\Atti generali), in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013.
5. **Di disporre** la massima diffusione presso tutto il personale operante presso il Comune e presso tutti i soggetti esterni qualificabili in termini di responsabili del trattamento.
6. **Di dichiarare**, con separata votazione e voti favorevoli n. 9, astenuti n. 2 (Costa Daniele, Manfredini Monica) su n. 11 Consiglieri presenti e votanti, espressi nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile *ex art. 134, co. 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.*.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. MILOSCIO DOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MARRAVICINI STEFANIA

Il sottoscritto,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata il giorno 22 marzo 2023 all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pozzoloformigaro.al.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, 22 marzo 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MARRAVICINI STEFANIA

Il sottoscritto,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva il giorno 01 aprile 2023 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MARRAVICINI STEFANIA

Il sottoscritto,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È stata affissa all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente, nelle forme previste dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 22 marzo 2023 al 06 aprile 2023 ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, 22 marzo 2023

IL SEGRETARIO REGGENTE
F.to Dott.ssa MARRAVICINI STEFANIA

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì, 22 marzo 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MARRAVICINI STEFANIA