



COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 23
DEL 27/02/2023**

OGGETTO: MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA COMUNALE CON RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ISTITUZIONE AREA DELLE P.O.

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventisette**, del mese di **febbraio**, alle ore **14:30** nella Sala delle adunanze.

All'appello risultano:

N°	Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
1.	MILOSCIO DOMENICO	Sindaco	X	
2.	PAPPADA' FELICE	Assessore	X	
3.	FERRANDO LUCIA	Assessore	X	
4.	MAGGIO ROSARIA	Assessore	X	
5.	CARAMAGNA LORENZO	Assessore	X	
Totale			5	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott.ssa **MARRAVICINI STEFANIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **MILOSCIO DOMENICO** – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Proposta n. 25 del 27.02.2023

OGGETTO: MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA COMUNALE CON RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ISTITUZIONE AREA DELLE P.O.

Parere di regolarità tecnica ex art.49 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.: Favorevole	Firma: Il Responsabile Ufficio Personale Dott.ssa Stefania Marravicini
Parere di legittimità: Favorevole	Firma: Il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Marravicini

ILLUSTRA l'oggetto il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Marravicini

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs. 267/2000, agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Dato atto che il costante adeguamento della struttura tecnico amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall'utenza, dai portatori di interesse e dagli organi di indirizzo e di governo dell'Ente permette una più efficiente ed efficace risposta e pertanto si configura esso stesso come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione.

Atteso che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione;

Vista la nuova macrostruttura dell'Ente allegata alla presente deliberazione con la quale, in particolare, sono stati perseguiti criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze, ridefinendo un modello organizzativo ed organico atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;

Atteso:

- che in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

- che con il D.Lgs. 150/2009 anche gli atti interni di organizzazione degli uffici sono di esclusiva competenza dirigenziale e di essi va data solo informazione alle OO.SS., qualora prevista dai CCNL.;
- che pertanto sarà data l'informativa ai sensi del vigente CCNL;

Ritenuto dover provvedere alla istituzione dell'area delle posizioni organizzative, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle linee strategiche individuate nei documenti di programmazione dell'amministrazione per ciascun servizio per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità;

Dato atto

- che la graduazione delle posizioni di responsabilità sarà aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa laddove incida in modo significativo sulle competenze assegnate ai singoli servizi e conseguentemente sui parametri di graduazione prestabiliti (competenza manageriale, complessità decisionale, responsabilità sulla dimensione economica, ecc);
- che l'adozione di concreti atti di micro-organizzazione a livello di ogni singolo servizio avverrà a cura dei singoli Responsabili di Servizio nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;
- che si provvederà all'adozione, con atto del Segretario Comunale, dei formali provvedimenti di assegnazione del personale ai nuovi servizi, sulla base di quanto disposto con il presente provvedimento;
- che per quanto non conforme alla presente ristrutturazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa del presente atto, nonché dal Segretario Comunale in merito alla legittimità della proposta di delibera;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 267/2000 s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. **Di richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di approvare** la revisione della macrostruttura dell'Ente con ridefinizione delle competenze dei Servizi e degli Uffici, sentiti i Responsabili di Area, come dettagliati nella documentazione allegata alla presente deliberazione - Allegati A) e B).
3. **Di istituire** le seguenti aree delle posizioni organizzative, per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolari complessità:
 - Area Segreteria – Organi Istituzionali- Gestione giuridica del personale
 - Area Amministrativa
 - Area Tributi
 - Area Finanziaria
 - Area Tecnica (Lavori Pubblici e Urbanistica)
 - Area Polizia Municipale e Commercio.
4. **Di dare atto:**

- che la graduazione delle posizioni di responsabilità dovrà essere aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa, la quale incide in modo significativo sulle competenze assegnate ai singoli servizi e conseguentemente sui parametri di graduazione prestabiliti (competenza manageriale, complessità decisionale, responsabilità sulla dimensione economica, ecc);
 - che l'adozione di concreti atti di micro organizzazione a livello di ogni singolo Servizio avverrà a cura dei singoli Responsabili di Servizio nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;
 - che si provvederà all'adozione, con atto del Segretario Comunale, dei formali provvedimenti di assegnazione del personale ai nuovi servizi, sulla base di quanto disposto con il presente provvedimento;
 - che per quanto non conforme alla presente ristrutturazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità.
5. **Di trasmettere** copia del presente atto alle OO.SS e agli RSU.
 6. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013.
 7. **Di dichiarare**, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione e sempre con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile *ex art. 134, co. 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. MILOSCIO DOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MARRAVICINI STEFANIA

Il sottoscritto,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata il giorno 31 marzo 2023 all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pozzoloformigaro.al.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, 31 marzo 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MARRAVICINI STEFANIA

Il sottoscritto,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva il giorno 10 aprile 2023 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MARRAVICINI STEFANIA

Il sottoscritto,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È stata affissa all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente, nelle forme previste dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 31 marzo 2023 al 15 aprile 2023 ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, 31 marzo 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MARRAVICINI STEFANIA

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì, 31 marzo 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MARRAVICINI STEFANIA