



COPIA

## Comune di Pozzolo Formigaro

Reg. Gen N. 15

Del 31 marzo 2023

SETTORE - AREA SEGRETARIO COMUNALE

### Determinazione n. 15

**OGGETTO: CONFERMA ORARIO DI SERVIZIO TRANSITORIO DEL PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la Determinazione n. 125 del 25.08.2022 avente ad oggetto “*Formalizzazione orario di servizio transitorio del personale Ufficio Segreteria*”;

**Visto** l’art. 17 comma 1 del C.C.N.L. dipendenti Regioni ed Autonomie Locali del 6 luglio 1995 il quale espressamente prevede che l’orario di lavoro, pari a 36 ore settimanali, è funzionale all’orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato, previo esame con le Organizzazioni Sindacali, dai Dirigenti Responsabili nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 50 del D.Lgs. 267/2000, al fine di armonizzare lo svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**Visto** l’art. 35 commi 2 - 2° periodo del D.Lgs 165/2001, come sostituito dall’art. 34 D.Lgs 150/2009, ai sensi del quale rientrano nell’esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione e l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli Uffici;

**Visto** l’art. 17 comma 4 del predetto CCNL il quale stabilisce che la distribuzione dell’orario di servizio è improntata a criteri di flessibilità utilizzando diversi sistemi di articolazione dell’orario, che possono anche coesistere, quali l’orario flessibile, l’orario plurisetimanale, la turnazione;

**Ritenuto** confermare il vigente orario di servizio delle dipendenti di questo Comune come segue:

- ACERBI ALESSANDRA addetta all’Ufficio Protocollo e Servizio Biblioteca, confermare l’attuale orario per 36 ore settimanali dal 01.04.2023 al 30.04.2023, nelle more di successivo provvedimento in merito a richiesta della dipendente acquisita al Prot. Gen. n. 2904 del 29.03.2023;

- FERRARI SERENA addetta all'Ufficio Anagrafe, confermare n. 28 ore settimanali dal 01.04.2023 al 31.12.2023;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pozzolo Formigaro, nonché i Decreti del Sindaco n. 2 in data 14.01.2023;

**Visti:**

- il d.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Richiamate:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 15/03/2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 15/03/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025;

## **DETERMINA**

1. **Di richiamare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di confermare** l'orario già approvato con Determinazione n. 125 del 25.08.2022 avente ad oggetto "*Formalizzazione orario di servizio transitorio del personale Ufficio Segreteria*";
3. **Di confermare** il vigente orario di servizio delle dipendenti di questo Comune come segue:
  - ACERBI ALESSANDRA, assunta con Contratto di lavoro a tempo indeterminato, istruttore amministrativo categoria C3 addetta all'Ufficio Protocollo e Servizio Biblioteca, si conferma l'attuale orario per 36 ore settimanali dal 01.04.2023 al 30.04.2023;
  - FERRARI SERENA, assunta con Contratto di lavoro a tempo indeterminato, collaboratore amministrativo categoria B1 addetta all'Ufficio Anagrafe, si confermano n. 28 ore settimanali dal 01.04.2023 al 31.12.2023;
4. **Di dare atto** che in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 27 del C.C.N.L. del 21/05/2018 in materia di orario di lavoro flessibile, permane la garanzia della flessibilità oraria;
5. **Di dare comunicazione** del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali e alle dipendenti interessate;
6. **Di pubblicare** la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Pozzolo Formigaro ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*".

Pozzolo Formigaro, 31 marzo 2023

IL RESPONSABILE AREA  
GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE  
F.to Marravicini Dott.ssa Stefania

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE AREA GESTIONE GIURIDICA  
DEL PERSONALE  
F.to Marravicini Dott.ssa Stefania

.....  
Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARRAVICINI Dott.ssa Stefania

Pozzolo Formigaro, li 31 marzo 2023