



COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO

Provincia di Alessandria

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'Organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal Sindaco alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale del Comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'Organo di Revisione economico finanziario alle Sezioni Regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018. Poiché il Rendiconto 2018 non è ancora stato approvato i dati indicati riguardano i dati finanziari assestati e i dati di pre-consuntivo non ancora del tutto definiti ed aggiornati alla data del 26/03/2019.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	4793
31.12.2015	4775
31.12.2016	4758
31.12.2017	4690
31.12.2018	4669

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MILOSCIO Domenico	25/05/2014
Vicesindaco	PAPPADA' Felice	Decreto Sindacale n. 5 del 30/05/2014
Assessore	FERRANDO Lucia	Decreto Sindacale n. 5 del 30/05/2014
Assessore	MAGGIO Rosaria	Decreto Sindacale n. 5 del 30/05/2014
Assessore	CARAMAGNA Lorenzo	Decreto Sindacale n. 5 del 30/05/2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MILOSCIO Domenico	25/05/2014
Consigliere	PAPPADA' Felice	25/05/2014
Consigliere	FERRANDO Lucia	25/05/2014
Consigliere	CARBONE Andrea	25/05/2014
Consigliere	MAGGIO Rosaria	25/05/2014
Consigliere	CARAMAGNA Lorenzo	25/05/2014
Consigliere	BOTTAZZI Emiliano	25/05/2014
Consigliere	FUMAI Alice	25/05/2014
Consigliere	MONTOBBIO Cristiana (surroga precedente Consigliere BIDONE Carlo in carica dal 25/05/2014 al 22/09/2014)	30/09/2014
Consigliere	ORLANDO Enrico	25/05/2014
Consigliere	COSTA Dario (surroga precedente Consigliere COSTA Daniele in carica dal 25/05/2014 al 11/06/2014)	11/06/2014
Consigliere	MANFREDINI Monica	25/05/2014
Consigliere	GARBARINO Emanuela (surroga precedente Consigliere COLUCCIO Pasquale in carica dal 25/05/2014 al 26/04/2016)	29/04/2016

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: -----

Segretario: n. 1

Numero dirigenti: -----

Numero posizioni organizzative: n. 3 fino al 07/03/2016, n. 4 dall'08/03/2016 (Deliberazione G.C. n. 8 del 08/03/2016)

Numero totale personale dipendente: (vedere conto annuale del personale)

31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
n. 23*	n. 23*	n. 23*	n. 23*	n. 23*

*dato comprensivo del Segretario Comunale dell'Ente

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Pozzolo Formigaro **non** è commissariato e **non** lo è stato nel corso del mandato politico.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Pozzolo Formigaro **non** ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Ufficio Segreteria: nel corso del mandato elettivo il servizio di Segreteria generale è stato gestito da questo Ente in forma associata mediante convenzione stipulata con il Comune di Frugarolo dal 01/10/2014 fino al 31/12/2016 e con il Comune di Carpeneto dal 01/01/2017 con scadenza prevista il 30/09/2019, rivestendo la funzione di capo-convenzione. L'onere economico a carico di questo Ente previsto dalla Convenzione con il Comune di Frugarolo è stato pari al 70% dei costi sostenuti annualmente a titolo di emolumenti ed oneri riflessi corrisposto al Segretario titolare dell'Ufficio, mentre per quanto concerne la Convenzione con il Comune di Carpeneto la stessa prevede un onere economico a carico del Comune di Pozzolo Formigaro pari al 75% della spesa.

Durante il mandato l'Ufficio Segreteria è stato dotato di n. 1 dipendente di categoria C con contratto di lavoro a tempo pieno fino al 30/09/2017 e a partire dal 1 settembre 2017, a seguito di collocamento in quiescenza del suddetto dipendente, è subentrato altro dipendente di categoria C, precedentemente addetto ai Servizi Demografici, con contratto di lavoro a tempo parziale pari a 32 ore settimanali.

Ufficio Appalti e Contratti e Servizi Cimiteriali: il servizio, sotto la responsabilità del Segretario Comunale, nel corso del mandato è stato dotato di n. 3 dipendenti di categoria C di cui n. 1 con contratto di lavoro a tempo pieno e n. 2 con contratto di lavoro part-time pari rispettivamente a 22 e 25 ore settimanali.

Ufficio Protocollo: il servizio, sotto la responsabilità del Segretario Comunale, nel corso del mandato è stato dotato di n. 1 dipendente di categoria C con contratto di lavoro part-time pari a 30 ore settimanali che svolge altresì compiti di coordinamento dell'attività di Biblioteca.

Servizi Demografici: il servizio, sotto la responsabilità del Segretario Comunale, nel corso del mandato è stato dotato di n. 2 dipendenti di categoria C, di cui uno a tempo pieno e uno a tempo parziale pari a n. 26 ore settimanali fino al 31 agosto 2017. Dal 1 settembre 2017 il ruolo part-time è stato ricoperto mediante assunzione a tempo determinato fino al 31 dicembre 2017 di n. 1 dipendente di categoria C con rapporto di lavoro part-time, pari a n. 22 ore settimanali, in quanto il precedente addetto part-time ai Servizi Demografici è stato trasferito mediante mobilità interna presso l'Ufficio Segreteria. Dal 01/01/2018 trasformazione del suddetto contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato.

Servizi Sociali: nel corso del mandato tali servizi sono stati svolti mediante convenzione con il Consorzio Servizi alla Persona di Novi Ligure, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 25/10/1996, con un costo complessivo pari a €. 68.000,00 circa annui.

Servizi scolastici: nel corso del mandato tali servizi sono stati svolti attraverso quota parte del tempo lavoro degli addetti all'Ufficio Appalti e Contratti, per quanto concerne l'affidamento dell'appalto delle refezioni e del trasporto scolastico, dell'Ufficio Segreteria per quanto riguarda la raccolta delle iscrizioni al servizio scuolabus e delle riduzioni/esenzioni per il servizio di refezione e scuolabus e quota parte del tempo lavoro di un'addetta del Servizio Finanziario per quanto concerne la bollettazione delle rette scolastiche ed il relativo incasso.

Istruzione e cultura: questo Comune gestisce il servizio biblioteca, molto apprezzato dagli utenti anche per le numerose iniziative di carattere culturale promosse dalla stessa. Il Servizio viene garantito attraverso l'impiego di quota parte delle ore lavorative dell'addetta al Servizio Protocollo e mediante l'attività di volontari che consentono di garantire l'apertura della biblioteca comunale dal lunedì al venerdì.

Turismo, Sport e tempo libero: nel corso del mandato tali servizi sono stati svolti attraverso quota parte del tempo lavoro degli addetti all'Ufficio Appalti e Contratti, per quanto concerne la stesura di convenzioni, di parte delle ore lavorative dei dipendenti del Servizio Tecnico per quanto riguarda la stesura e l'istruttoria dei contratti stipulati con le varie associazioni sportive per l'utilizzo degli impianti oltre che mediante l'attività istruttoria svolta dall'Ufficio Segreteria per quanto concerne l'erogazione di contributi finalizzati al sostegno dell'attività sportiva e ricreativa sul territorio comunale.

SERVIZIO TECNICO E VIABILITA'

Nel corso del mandato il servizio è stato gestito da un dipendente di qualifica D, titolare di posizione organizzativa e n. 3 dipendenti di qualifica C, oltre a n. 2 addetti alla manutenzione di patrimonio comunale di qualifica B dei quali uno, a decorrere dal 18/06/2018, è stato trasferito con procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 presso altro ente ed è stato parzialmente sostituito attraverso l'attivazione di contratti di somministrazione lavoro.

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI

Nel corso del mandato il servizio è stato gestito da un dipendente di qualifica D, titolare di posizione organizzativa e n. 3 dipendenti di qualifica C, di cui uno addetto a Ufficio I.C.I./I.M.U. e gestione Pubblicità e Affissioni, uno addetto a Ufficio TARSU/TARES/TARI e un addetto per la gestione Economato-Contabilità fino al 07/03/2016. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 08/03/2016 è stata attuata una riorganizzazione dell'Ufficio mediante la creazione di n. 2 Aree: il Servizio Tributi ed il Servizio Finanziario. Il Settore Tributi è stato gestito da un dipendente di qualifica D, titolare di posizione organizzativa con la collaborazione di n. 1 dipendente di qualifica C oltre al 50% del tempo lavoro di altro dipendente di qualifica C assegnato per il restante 50% delle ore lavorative al Servizio Finanziario; il Settore Finanziario è stato gestito da un Responsabile di qualifica D, titolare di posizione organizzativa, dipendente di altro Ente in Convenzione o con contratto di lavoro extra orario ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L.n. 311/2004 fino al 31/10/2018, con la collaborazione di un dipendente di categoria C interamente assegnato al Servizio ed un dipendente addetto al Servizio Finanziario per il 50% del proprio tempo lavoro. A decorrere dal 01/11/2018 è stato richiesto il comando parziale presso il Comune di Pozzolo Formigaro del Responsabile del Servizio Finanziario dipendente di altro Ente che è stato successivamente assunto presso il Comune di Pozzolo Formigaro con procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs.n. 165/2001 con decorrenza dal 01/04/2018 ed è attualmente in Convenzione con il precedente ente di appartenenza fino al 30/06/2019; inoltre con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 06/12/2016 è stata apportata altresì ulteriore modifica all'assetto del Servizio Finanziario in quanto il dipendente di qualifica C, che risultava precedentemente assegnato per il 50% del tempo lavoro al Servizio Tributi, è stato interamente collocato presso il Servizio Finanziario.

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Nel corso del mandato il servizio è stato gestito da un dipendente di qualifica D, titolare di posizione organizzativa, n. 3 dipendenti di qualifica C e n. 1 dipendente con funzioni di carattere amministrativo di qualifica B. Nel corso dell'anno 2014 il servizio è gestito in forma associata con i Comuni di Frugarolo, Bosco Marengo e Carezzano fino al 31/12/2014 e dal 01/01/2015 con il Comune di Carezzano fino al 30/09/2015. Durante il periodo estivo, per fronteggiare esigenze temporanee in concomitanza con l'organizzazione di varie manifestazioni, il Comune di Pozzolo Formigaro nel corso degli ultimi anni si è avvalso della prestazione professionale extra orario lavorativo di agente dipendente del Comune di Alessandria mediante stipula di apposita convenzione con il predetto Ente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Nel corso del mandato il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi è pari a zero.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato l'Ente ha adottato i seguenti atti di carattere politico:

ORGANISMO	N. ATTI 2014	N. ATTI 2015	N. ATTI 2016	N. ATTI 2017	N. ATTI 2018
Consiglio Comunale	n. 52 di cui n. 42 dal 25/05/2014	n. 35	n. 31	n. 28	n. 34
Giunta Comunale	n. 52 di cui n. 31 dal 25/05/2014	n. 56	n. 71	n. 66	n. 88
Regolamenti comunali e modifiche a regolamenti già esistenti (vedasi di seguito dettaglio)	n. 9	n. 7	n. 4	n. 3	n. 5

L'Ente, nel corso del mandato amministrativo, ha adottato o modificato i seguenti Regolamenti comunali:

ANNO 2014

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 24/06/2014 è stata approvata modifica al Regolamento comunale di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 24/06/2014 è stato approvato il Regolamento comunale disciplinante la Tassa sui rifiuti (TARI);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 24/06/2014 è stata approvata modifica al Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio Comunale;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 23/07/2014 sono state approvate modifiche al Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia in attuazione dell'art. 125 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 23/07/2014 è stato approvato il Regolamento comunale disciplinante la Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 23/07/2014 è stato approvato il Regolamento comunale disciplinante l'Imposta Municipale Propria (IMU);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/09/2014 sono state approvate modifiche al Regolamento della Biblioteca comunale;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/09/2014 sono state approvate modifiche al Regolamento comunale per la gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastico a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 27/11/2014 sono state approvate modifiche al Regolamento del "Forum Giovanile" di Pozzolo Formigaro.

ANNO 2015

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10/03/2015 è stata approvata modifica al Regolamento comunale disciplinante la Tassa sui rifiuti – TARI;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 10/03/2015 è stata approvata modifica al Regolamento comunale di polizia rurale;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/04/2015 è stato approvato il Regolamento comunale per la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali (istituzione della DE.CO. – Denominazione Comunale);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 12/10/2015 è stato approvato nuovo regolamento comunale per la gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastico a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 12/10/2015 è stato approvato il Regolamento comunale per il coordinamento, la vigilanza ed il convenzionamento dei servizi socio-educativi privati per la prima infanzia;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 12/10/2015 è stato approvato il Regolamento del Consiglio Comunale dei ragazzi;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/12/2015 è stato approvato il Regolamento comunale disciplinante l'istituzione ed il funzionamento della "Consulta dei cittadini".

ANNO 2016

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22/03/2016 è stata approvata integrazione al Regolamento disciplinante il funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22/03/2016 approvazione modifiche al "Regolamento del Forum giovanile di Pozzolo Formigaro";
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 06/10/2016 approvazione del Regolamento comunale del mercato ambulante settimanale;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 06/12/2016 sono state approvate modifiche ed integrazioni al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attuativo delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

ANNO 2017

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29/03/2017 è stata approvata modifica al Regolamento comunale disciplinante l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31/05/2017 è stato approvato il Regolamento comunale disciplinante la concessione in uso a terzi degli impianti sportivi comunali;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/12/2017 è stato approvato il Regolamento disciplinante l'assegnazione e l'utilizzo degli apparati di telefonia mobile ai dipendenti e agli Amministratori.

ANNO 2018

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 21/06/2018 è stato approvato il Regolamento del "Comitato dei gemellaggi";
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 21/06/2018 è stato approvato il Regolamento comunale per la "Concessioni in uso temporaneo a terzi dell'utilizzo dei locali ubicati nel fabbricato denominato Ex Asilo Raggio";
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2018 è stato approvato il Regolamento comunale disciplinante le "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento – D.A.T. (L. 219/2017);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 08/11/2018 è stato approvato il Regolamento comunale per la concessione della "Cittadinanza onoraria e benemerita";
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30/11/2018 è stato approvato il Regolamento edilizio comunale ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 380/2001 e dell'art. 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999.

ANNO 2019

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31/01/2019 è stato approvato il Regolamento comunale disciplinante il funzionamento della "Commissione mensa scolastica".

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Nel corso del mandato le aliquote tributarie sono state determinate sotto il limite massimo normativamente previsto al fine di contenere e limitare la pressione fiscale a carico dei cittadini; tale obiettivo è stato raggiunto anche attraverso una puntuale attività di accertamento e controllo delle posizioni tributarie presenti sul territorio comunale. Per quanto concerne il prelievo sui rifiuti, a decorrere dall'anno 2014, in luogo del Tributo sui rifiuti e servizi in vigore nell'anno 2013, è stata introdotta la TARI che, come il precedente prelievo sui rifiuti, prevede l'applicazione del metodo normalizzato e dei relativi coefficienti previsti dal D.P.R. n. 158/1999 e l'integrale copertura dei costi del servizio rifiuti.

Di seguito vengono indicate le principali aliquote applicate nel corso del quinquennio:

2.1.1. IMU e TASI

Tipologia immobile	ALIQUOTE 2014		ALIQUOTE 2015		ALIQUOTE 2016		ALIQUOTE 2017		ALIQUOTE 2018	
	IMU	TASI	IMU	TASI	IMU	TASI	IMU	TASI	IMU	TASI
unità immobiliari e relative pertinenze, comprese le unità immobiliari alle medesime assimilate per Legge o per Regolamento, adibite ad abitazione principale dai soggetti passivi titolari di un diritto reale di godimento (proprietà, usufrutto, abitazione, ecc.) – Categorie catastali A (esclusi A/1, A/8 e A/9) e C (pertinenze massimo 1 per ogni categoria C/2, C/6 e C/7 comprese quelle graffate unitamente all'unità abitativa)	0,00 per mille	0,75 per mille	0,00 per mille	1,75 per mille	0,00 per mille	Aliquota non applicabile ai sensi della L. 208/2015	0,00 per mille	Aliquota non applicabile ai sensi della L. 208/2015	0,00 per mille	Aliquota non applicabile ai sensi della L. 208/2015
unità immobiliari e relative pertinenze adibite ad abitazione principale dai soggetti passivi titolari di un diritto reale di godimento (proprietà, usufrutto, abitazione, ecc.) – Categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e C (pertinenze massimo 1 per ogni categoria C/2, C/6 e C/7 comprese quelle graffate unitamente all'unità abitativa)	4,50 per mille Detrazione abitazione principale € 200,00	0,00 per mille	4,50 per mille Detrazione abitazione principale € 200,00	0,00 per mille	4,50 per mille Detrazione abitazione principale € 200,00	0,00 per mille	4,50 per mille Detrazione abitazione principale € 200,00	0,00 per mille	4,50 per mille Detrazione abitazione principale € 200,00	0,00 per mille
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e che gli stessi immobili non siano in ogni caso locati e/o occupati- beni merce esentati dal versamento dell' IMU ai sensi dell'art. 13 comma 9-bis del D.L. 201/2011	0,00 per mille	1,00 per mille	0,00 per mille	2,00 per mille	0,00 per mille	2,00 per mille	0,00 per mille	1,25 per mille	0,00 per mille	1,25 per mille
fabbricati rurali ad uso strumentale – Categoria catastale D/10 ovvero altra categoria con espresso riconoscimento da Agenzia Entrate – Ufficio Territorio – del carattere di fabbricato rurale strumentale	0,00 per mille	1,00 per mille	0,00 per mille	1,00 per mille	0,00 per mille	1,00 per mille	0,00 per mille	1,00 per mille	0,00 per mille	1,00 per mille

tutte le fattispecie imponibili diverse da quelle elencate ai punti precedenti esclusi i fabbricati del gruppo catastale D: - Categorie catastali A (esclusi fabbricati adibiti ad abitazione principale o ad essi assimilati), B, C (escluse pertinenze abitazione principale o ad esse assimilate), aree edificabili.	8,60 per mille	0,00 per mille	9,60 per mille	0,00 per mille	9,60 per mille	0,00 per mille	9,60 per mille	0,00 per mille	9,60 per mille	0,00 per mille
Fabbricati industriali produttivi - categoria catastale D (esclusi fabbricati rurali ad uso strumentale - categoria D/10)	7,6 per mille	1,40 per mille	7,6 per mille	2,00 per mille	7,6 per mille	2,00 per mille	7,6 per mille	2,00 per mille	7,6 per mille	2,00 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota unica	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille
Fascia esenzione	Reddito complessivo imponibile ai fini IRPEF non superiore a €10.000,00	Reddito complessivo imponibile ai fini IRPEF non superiore a €10.000,00	Reddito complessivo imponibile ai fini IRPEF non superiore a €10.000,00	Reddito complessivo imponibile ai fini IRPEF non superiore a €10.000,00	Reddito complessivo imponibile ai fini IRPEF non superiore a €10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 167,95	€ 164,89	€ 158,38	€ 168,15	€ 168,63

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 3 D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012, l'Ente, con Deliberazione n. 2 del 10/01/2013, ha adottato apposito Regolamento sui controlli interni nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico e funzioni gestionali con la finalità di individuare strumenti e metodologie atti a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa attraverso il controllo di gestione al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Per quanto concerne gli atti di competenza della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, le relative proposte di Deliberazione, sono precedute dal parere di Regolarità Tecnica del competente Responsabile del Servizio, dall'eventuale parere di Regolarità Contabile qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti di natura contabile, e di Legittimità del Segretario Comunale.

Al controllo di regolarità amministrativa e contabile, nella fase successiva alla formazione dell'atto, sono soggetti le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi. Il controllo si svolge con cadenza semestrale, sotto la direzione del Segretario Comunale, ed il campione di documenti da sottoporre a verifica viene estratto secondo una selezione casuale ed è pari, di norma, ad almeno il 5% dei documenti sopracitati.

Nel corso del mandato i controlli sono stati regolarmente effettuati ed hanno dato esito negativo non essendosi rilevato alcun atto non conforme ai suddetti principi.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

L'Ente ha adottato una rigorosa politica di contenimento delle spese di personale finalizzata a razionalizzare ed ottimizzare l'organizzazione degli uffici.

Assunzioni avvenute nel quinquennio:

- assunzione a tempo determinato dal 1 settembre 2017 fino al 31 dicembre 2017 di n. 1 dipendente di categoria C con rapporto di lavoro part-time, pari a n. 22 ore settimanali addetto ai Servizi Demografici e dal 01/01/2018 trasformazione del suddetto contratto a tempo indeterminato;
- assunzione con procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 con decorrenza dal 1 aprile 2018 di dipendente di categoria D, con il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario, attualmente in Convenzione con il precedente ente di appartenenza fino al 30/06/2019;

Cessazioni avvenute nel quinquennio:

- collocamento in quiescenza di dipendente di categoria C addetta all'Ufficio Segreteria con decorrenza 1 ottobre 2017;
- trasferimento con procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 con decorrenza dal 18 giugno 2018 di dipendente di categoria B addetto ai servizi manutentivi.

Lavori pubblici

Nel corso del mandato elettivo sono stati realizzati/approvati i seguenti lavori pubblici:

ANNO 2014

OPERA	ATTO APPROVAZIONE	FONTE DI FINANZIAMENTO	STATO ATTUAZIONE	COSTO
Lavori di manutenzione straordinaria Scuola Primaria "E. Fermi" – opere di rifacimento del manto di copertura e sostituzione della lattoneria.	Deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 13/08/2014 (approvazione progetto esecutivo)	Proventi concessioni edilizie	Certificato di Regolare Esecuzione in data 16/03/2015	€ 70.381,08
Lavori di realizzazione attraversamento pedonale rialzato in Via Roma – 1° lotto – Attuazione del piano sperimentale di moderazione del traffico approvato con Deliberazione G.C. n. 43 del 14/10/2014.	Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 27/10/2014 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Proventi da escavazione	Certificato di Regolare Esecuzione in data 13/12/2014	€ 11.769,43

ANNO 2015

OPERA	ATTO APPROVAZIONE	FONTE DI FINANZIAMENTO	STATO ATTUAZIONE	COSTO
Lavori di Nuova regolamentazione del traffico veicolare in via sperimentale sulla Via Gramsci – centro abitato – SP 211 della Lomellina tratto progressivo Km 1+012-1+560. Realizzazione nuova segnaletica stradale in attuazione dell'Ord. n. 02/2015 Ufficio P.M..	Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 03/04/2015 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Proventi concessioni edilizie	Certificato di Regolare Esecuzione in data 31/07/2015	€ 25.393,55
Lavori di rifacimento di parte della copertura del fabbricato scolastico sede della Scuola dell'Infanzia G.B. Oddini e consolidamento statico dell'ultimo solaio.	Deliberazione Giunta Comunale n. 27 del 02/07/2015 (approvazione progetto esecutivo)	Proventi concessioni edilizie e concessioni cimiteriali	Certificato di Regolare Esecuzione in data 12/07/2016	€ 144.995,03

Lavori di intervento di pulizia e risagomatura del reticolo idrografico minore – anno 2015.	Deliberazione Giunta Comunale n. 35 del 12/10/2015 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Fondi C.I.P.E. e cessioni aree ed immobili	Certificato di Regolare Esecuzione in data 17/11/2015	€ 13.628,20
Lavori di ristrutturazione dell'immobile comunale ex Asilo Raggio – 1° lotto funzionale per la realizzazione del Centro Anziani e sala Congressi/Multifunzionale.	Deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 21/12/2015 (approvazione progetto esecutivo) e Deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 08/02/2017 di approvazione perizia suppletiva e di variante ex art. 132 D.Lgs. n. 163/2006 al progetto esecutivo.	Cessione aree ed immobili	Certificato di Regolare Esecuzione in data 22/06/2017	€ 180.512,43
Lavori rifacimento manto in erba sintetica e ripristino recinzione parco giochi "Pino Bottazzi".	Deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 29/12/2015 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Cessione aree e immobili	Certificato di Regolare Esecuzione in data 14/06/2016	€ 11.987,75
Lavori di realizzazione nuovi punti luce singoli ad alimentazione fotovoltaica e ripristino punti luce esistenti deteriorati.	Deliberazione Giunta Comunale n. 54 del 29/12/2015 (approvazione progetto definitivo/esecutivo) successivamente modificato con Determinazione Servizio Tecnico n. 69 del 30/12/2016	Proventi concessioni edilizie	Certificato di Regolare Esecuzione in data 30/05/2017	€ 6.504,86
Lavori di sistemazione copertura spogliatoi Centro Sportivo di Via Frasceta.	Deliberazione Giunta Comunale n. 55 del 29/12/2015 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Proventi concessioni edilizie	Certificato di Regolare Esecuzione in data 10/11/2016	€ 7.442,95

ANNO 2016

OPERA	ATTO APPROVAZIONE	FONTE DI FINANZIAMENTO	STATO ATTUAZIONE	COSTO
Lavori di rifacimento segnaletica orizzontale e verticale lungo le strade comunali – anno 2016.	Deliberazione Giunta Comunale n. 33 del 27/07/2016 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Avanzo di amministrazione	Certificato di Regolare Esecuzione in data 28/11/2016	€ 11.922,19
Intervento di riqualificazione urbana del centro storico – realizzazione della pavimentazione lapidea di Piazza Matteotti e Piazza Italia.	Deliberazione Giunta Comunale n. 39 del 10/08/2016 (approvazione progetto definitivo/esecutivo) e Deliberazione Giunta Comunale n. 61 del 06/12/2016 con cui è stata approvata variante in corso d'opera ai lavori	Opera a scomputo da proventi escavazione	Certificato di Regolare Esecuzione in data 29/12/2016	€ 179.442,37

Lavori di ripristino del muro perimetrale dell'area di Piazza Castello mediante intervento di restauro conservativo del paramento murario.	Deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 28/10/2016 (approvazione progetto esecutivo)	Avanzo di amministrazione	Certificato di Regolare Esecuzione in data 24/10/2017	€ 33.785,35
Lavori di manutenzione straordinaria del verde urbano verticale – anno 2016.	Deliberazione Giunta Comunale n. 55 del 02/11/2016 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Fondi C.I.P.E.	Certificato di Regolare Esecuzione in data 24/02/2017	€ 8.956,98
Intervento di messa a norma e adeguamento funzionale dell'impianto sportivo comunale P.G. Frassati del Capoluogo.	Deliberazione Giunta Comunale n. 65 del 21/12/2016 (approvazione progetto esecutivo)	Accensione di prestito presso l'Istituto per il Credito Sportivo	Certificato di Regolare Esecuzione in data 23/01/2018	€ 70.634,08
Lavori di costruzione nuovi loculi cimiteriali – Casellario T – 1° lotto costruttivo non funzionale	Deliberazione Giunta Comunale n. 66 del 21/12/2016 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Proventi concessioni edilizie e Avanzo di amministrazione	Certificato di Regolare Esecuzione in data 11/07/2018	€ 45.704,81

ANNO 2017

OPERA	ATTO APPROVAZIONE	FONTE DI FINANZIAMENTO	STATO ATTUAZIONE	COSTO
Lavori di riqualificazione urbana del centro storico – completamento lavori di rifacimento della pavimentazione lapidea di Piazza Italia – 2° lotto funzionale.	Deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 28/04/2017 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Opera a scomputo proventi da escavazione	Certificato di Regolare Esecuzione in data 23/01/2019	€ 120.500,00
Lavori di manutenzione straordinaria del verde urbano verticale – anno 2017.	Deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 14/10/2017 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Fondi C.I.P.E.	Certificato di Regolare Esecuzione in data 10/11/2017	€ 6.835,57
Realizzazione nuova pensilina di copertura della tribuna spettatori campo sportivo P.G. Frassati.	Deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 15/12/2017 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Quota residua accensione prestito con Istituto per il Credito Sportivo e avanzo di amministrazione	Affidamento lavori con Determinazione del Servizio Tecnico n. 24 del 09/04/2018	Quadro Economico dell'opera € 77.433,00
Lavori di messa in sicurezza dei soffitti della Scuola Primaria – 1° lotto di intervento.	Deliberazione Giunta Comunale n. 59 del 15/12/2017 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Proventi da escavazione, concessioni edilizie e avanzo di amministrazione	Certificato di Regolare Esecuzione in data 01/02/2018	€ 24.524,47
Lavori di rifacimento lucernai posti sulla copertura della palestra comunale e opere accessorie.	Deliberazione Giunta Comunale n. 64 del 22/12/2017 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Proventi concessioni edilizie	Certificato di Regolare Esecuzione in data 07/05/2018	€ 25.058,52

Lavori afferenti lo spostamento dell'archivio comunale – 1° lotto costruttivo.	Deliberazione Giunta Comunale n. 65 del 22/12/2017 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Proventi da escavazione e avanzo di amministrazione	Affidamento lavori con Determinazione del Servizio Tecnico n. 20 del 20/03/2018	Quadro Economico dell'opera € 35.000,00
Nell'ambito delle opere connesse alla realizzazione del Terzo Valico dei Giovi, nel corso dell'anno 2017, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/05/2017, è stato approvato il Progetto Definitivo dei lavori di "Adeguamento di Via Frascheta nel Comune di Pozzolo Formigaro" redatto da COCIV, sulla base dell'Atto di intesa del 01/08/2016 tra il Commissario di Governo del Terzo Valico, la Provincia di Alessandria, il Comune di Pozzolo Formigaro ed il Consorzio COCIV. Con tale Atto è stato stabilito che COCIV, in alternativa alla realizzazione di uno svincolo autostradale provvisorio, realizzasse l'adeguamento di Via Frascheta qualificando l'intervento come completamento dell'asse stradale urbano di collegamento tra le Strade Provinciali "SP35bis dei Giovi" e "SP211 della Lomellina", seguendo parzialmente la direttrice già tracciata dalla esistente Via Frascheta, conformemente alle previsioni del Piano Regolatore Generale del Comune di Pozzolo Formigaro e con l'obiettivo di limitare l'impatto del traffico di cantiere sulla viabilità comunale ed in particolare nel centro abitato. Con il medesimo provvedimento si è inoltre provveduto ad adottare la Variante Parziale integrativa al P.R.G.C. I lavori sono attualmente in corso di realizzazione.				

ANNO 2018

OPERA	ATTO APPROVAZIONE	FONTE DI FINANZIAMENTO	STATO ATTUAZIONE	COSTO
Lavori di costruzione nuovi loculi cimiteriali – Casellario T – opere di completamento.	Deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 14/04/2018 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Proventi da escavazione	Certificato di Regolare Esecuzione in data 07/05/2018	€ 18.231,32
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza dell'edificio scolastico sede della Scuola Secondaria di primo grado "Dante Alighieri".	Deliberazione Giunta Comunale n. 33 del 21/06/2018 (approvazione progetto esecutivo)	Contributo M.I.U.R.	Presa d'atto aggiudicazione disposta dalla Provincia di Alessandria con Determinazione del Servizio Tecnico n. 4 del 10/01/2019	Quadro economico dell'opera € 321.858,40
Lavori di asfaltatura strade comunali centro urbano.	Deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2018 (approvazione progetto definitivo/esecutivo) e Deliberazione n.42 del 11/07/2018	Avanzo di amministrazione	Affidamento lavori con Determinazione del Servizio Tecnico n. 68 del 07/08/2018	Quadro economico dell'opera € 104.000,00
Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'edificio scolastico sede della Scuola Primaria "E. Fermi" nell'ambito del programma triennale 2018-2020 per interventi di edilizia scolastica.	Deliberazione Giunta Comunale n. 59 del 20/11/2018 (approvazione progetto esecutivo)	Proventi da escavazione, permessi di costruire e avanzo di amministrazione	Determinazione a contrattare del Servizio Tecnico n. 93 del 21/11/2018	Quadro economico dell'opera € 91.580,00
Lavori di spostamento dell'archivio comunale – 2° lotto – opere di completamento.	Deliberazione Giunta Comunale n. 65 del 20/11/2018 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Proventi da escavazione	Affidamento lavori con Determinazione del Servizio Tecnico n. 109 del 27/12/2018	Quadro economico dell'opera € 17.982,00

Lavori di ripristino della fonte dell'antico convento di Santa Maria delle Ghiare nell'ambito del progetto di recupero delle antiche fontane promosso dall'A.ATO 6 Alessandrino.	Deliberazione Giunta Comunale n. 70 del 14/12/2018 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Contributo ATO6 Alessandrino, proventi da escavazione e avanzo di amministrazione	Affidamento lavori con Determinazione del Servizio Tecnico n. 110 del 27/12/2018	Quadro economico dell'opera € 14.520,00
Intervento di bonifica, pulizia, sanificazione e chiusura dei varchi di accesso ai locali sottotetto del castello medioevale, sede municipale.	Deliberazione Giunta Comunale n. 77 del 21/12/2018 (approvazione progetto definitivo)	Avanzo di amministrazione e proventi concessioni edilizie	Affidamento servizio campionamento – analisi chimiche per la caratterizzazione dei rifiuti con Determinazione del Servizio Tecnico n. 106 del 24/12/2018	Quadro economico dell'opera € 41.450,00
Lavori di realizzazione nuovi punti luce singoli ad alimentazione fotovoltaica.	Deliberazione Giunta Comunale n. 80 del 21/12/2018 (approvazione progetto definitivo)	Proventi permessi di costruire	Affidamento lavori con Determinazione del Servizio Tecnico n. 107 del 24/12/2018	Quadro economico dell'opera € 7.000,00

ANNO 2019

OPERA	ATTO APPROVAZIONE	FONTE DI FINANZIAMENTO	STATO ATTUAZIONE	COSTO
Lavori di restauro e risanamento conservativo delle coperture della Chiesa di Santa Maria delle Ghiare.	Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 19/02/2019 (approvazione progetto esecutivo)	Avanzo amministrazione	Determinazione del a contrattare del Servizio Tecnico n. 19 del 06/03/2019, Determinazione del Servizio Tecnico n. 20 del 06/03/2019 relativa all'incarico professionale di direzione lavori, contabilità di cantiere, coordinamento della sicurezza e Determinazione del Servizio Tecnico di affidamento del servizio di nolo dei ponteggi tubolari esterni e della copertura provvisoria per la successiva esecuzione dei lavori di restauro e risanamento.	Quadro economico dell'opera € 254.362,00
Lavori di asfaltatura strade comunali del centro urbano	Deliberazione Giunta Comunale n. 11 del 19/02/2019 (approvazione progetto esecutivo)	Contributo regionale, proventi da permessi di costruire	Affidamento lavori con Determinazione del Servizio Tecnico n. 17 del 28/02/2019	Quadro economico dell'opera € 85.000,00
Lavori di potenziamento della viabilità comunale per la creazione di una rete di percorsi alternativi mediante l'esecuzione dei lavori di rifacimento del piano viabile, implementazione della segnaletica stradale, adeguamento rete di raccolta delle acque stradali.	Deliberazione Giunta Comunale n. 18 del 15/03/2019 (approvazione progetto definitivo/esecutivo)	Contributi Rete Ferroviaria Italiana	Affidamento incarico professionale per le attività di progettazione e direzione lavori con Determinazione del Servizio Tecnico n. 14 del 11/02/2019	Quadro economico dell'opera € 300.000,00

Gestione del territorio e ambiente

Per quanto concerne la gestione del territorio e dell'ambiente nel corso del mandato sono state realizzate le seguenti iniziative:

- potenziamento dell'isola ecologica e nei primi mesi dell'anno 2019 introduzione della nuova modalità di raccolta differenziata dei rifiuti;
- destinazione di spazio verde sul territorio comunale riservato ai cani;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 23/06/2016 è stata approvata la convenzione disciplinante l'accordo di installazione e concessione impianto fontanile nell'ambito del territorio comunale che consente ai cittadini di fruire di una fontana che eroga acqua al fine di limitare l'acquisto di bottiglie in plastica, con minor costo per trasporto e smaltimento e soprattutto minore inquinamento e risparmio economico;
- nel corso dell'anno 2017 adesione all'iniziativa "Puliamo il mondo 2017", organizzata da Legambiente Innovazione in collaborazione con ANCI e, all'interno dell'evento, organizzazione di caccia al tesoro dedicata alla partecipazione degli alunni delle scuole;
- potatura ed interventi di manutenzione dei viali alberati;
- sfalcio dei cigli stradali;
- potenziamento segnaletica stradale e, al fine di garantire maggior sicurezza stradale sul territorio comunale, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2015 è stata approvata Convenzione con la Provincia di Alessandria per la realizzazione di nuovo sistema di regolazione del traffico mediante installazione di impianto semaforico all'intersezione tra S.P. N. 151 Pozzolo Formigaro- Villalvernia al Km 2+485 e le strade comunali Via Bettole nel Comune di Pozzolo Formigaro e Strada Fossa del Sale nel Comune di Novi Ligure. Per la realizzazione di tale intervento il Comune di Pozzolo Formigaro ha provveduto al versamento di contributo in conto capitale di € 8.000,00 a favore della Provincia di Alessandria;
- controlli costanti sul territorio anche in collaborazione con A.R.P.A. e Provincia di Alessandria;
- ampliamento del sistema di videosorveglianza;
- implementazione dell'utilizzo dei dissuasori di velocità (Velo OK);
- posa di cavi per la rete in fibra ottica al fine di migliorare la velocità di navigazione internet per i cittadini e le imprese presenti sul territorio comunale;
- acquisizione di applicazione informatica (Informapp) per la tutela della sicurezza della cittadinanza in caso di emergenze climatiche o di altro genere.

Per quanto riguarda i permessi di costruire rilasciati nel quinquennio si riporta la seguente situazione:

PERMESSI DI COSTRUIRE					
	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
N. istanze presentate	25	26	31	17	24
N. atti rilasciati	23	16	23	15	21
Tempi medi di evasione	Risulta particolarmente complesso calcolare i tempi medi di svolgimento delle pratiche edilizie che dipendono da fattori eterogenei quali la tipologia della pratica, la specificità della richiesta, eventuali carenze documentali, particolari necessità istruttorie, coinvolgimento di uffici, settore o enti diversi. I tempi medi di rilascio rientrano nei limiti massimi imposti dalla normativa in materia.				

Per quanto concerne il ciclo dei rifiuti la percentuale di raccolta differenziata nel corso del mandato ha subito la seguente evoluzione (dato desunto da sito ISPRA – Catasto rifiuti):

ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
67,08%	58,19%	64,87%	69,12%	Dato al momento n.d.

Cultura e Istruzione pubblica

Per quanto riguarda la cultura nel corso del mandato sono state organizzate numerose iniziative e manifestazioni tra le quali le più rilevanti risultano essere le seguenti:

- iniziativa "Castelli aperti" che da ormai molti anni permette di visitare il castello medioevale, sede degli uffici comunali;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 10/08/2016 è stato approvato il documento di Patto d'Amicizia tra i Comuni di Pozzolo Formigaro e Dignano (Croazia);
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 27/07/2016 è stata approvata una Convenzione con l'Istituto di Storia della Cultura (ISCUM) di Genova, associazione senza scopo di lucro che tramite soci residenti nella zona conduce da anni studi ed analisi nel territorio della Frasceta di Pozzolo Formigaro circa "le Case di Terra" e i materiali naturali in esse impiegati di cui l'area è particolarmente ricca;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 21/06/2018 è stato approvato il Regolamento del "Comitato dei gemellaggi";
- iscrizione all'Albo regionale dei Consigli Comunali dei Ragazzi;
- realizzazione progetto visita capitali d'Europa (Budapest, Bruxelles e Roma) da parte del Forum Giovani e nel mese di dicembre 2017 gita a Verona in occasione della "34^ Mostra internazionale del presepio nell'arte e nella tradizione" organizzata dal Consiglio comunale dei ragazzi;
- organizzazione di due feste etnografiche: "C'era una volta Pozzolo" e "Case di Terra";
- allestimento mostra "C'era una volta la festa di Pozzolo";
- spettacolo teatrale "Sogno di una notte di mezza estate";
- rappresentazione teatrale dedicata alle novelle del Decamerone ambientata nelle cantine del castello medioevale;
- organizzazione "Giornata della memoria";
- in collaborazione con il servizio biblioteca organizzazione della manifestazione "Giocalibro" e "Girolibrando" a favore degli alunni delle scuole;
- organizzazione concerti della Corale Pozzelese e della Corale di San Giovanni di Sale nell'ambito degli eventi natalizi.

Per quanto concerne l'istruzione pubblica nel corso del mandato politico si sono realizzate le seguenti iniziative:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 dell'11/09/2014, adottata anche negli anni successivi, è stata approvata Convenzione con l'Associazione Pozzolo d'Argento disciplinante il servizio volontario di assistenza e accompagnamento alunni sullo scuolabus che ha comportato altresì l'obbligo formativo per i suddetti volontari mediante partecipazione a giornata di studio organizzata presso il Comune di Pozzolo Formigaro;
- nel corso dell'anno 2015 si è provveduto all'acquisizione di nuovo scuolabus mediante la formula della locazione finanziaria che andrà a concludersi nel corso dell'anno 2020;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 03/05/2016 è stata richiesta ed accordata l'attivazione di una nuova sezione della Scuola dell'Infanzia presso il plesso scolastico di Pozzolo Formigaro dell'Istituto Comprensivo Novi Ligure 3 di Novi Ligure;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2019 è stato approvato il Regolamento comunale disciplinante il funzionamento della "Commissione mensa scolastica".

Sul territorio comunale sono presenti i seguenti istituti scolastici:

ISTITUTO SCOLASTICO	a.s. 2014/2015	a.s. 2015/2016	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019
	n. alunni	n. alunni	n. alunni	n. alunni	n. alunni
Scuola dell'Infanzia "G.B. Oddini"	112	114	112	108	111
Scuola Primaria "E. Fermi"	182	176	180	189	202
Scuola Secondaria I grado "D. Alighieri"	114	126	132	118	105

Nell'ambito dei servizi ausiliari all'istruzione è istituito il servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria ed il trasporto scolastico, entrambi gestiti mediante affidamento del servizio in appalto.

Per quanto concerne il servizio di mensa scolastica nel corso del quinquennio sono stati erogati i seguenti pasti:

Anno di riferimento	2014	2015	2016	2017	2018
Pasti erogati	26.846	28.032	26.335	28.040	28.732

Sociale

Nel corso del mandato politico è stata rivolta particolare attenzione all'aspetto sociale attraverso l'attuazione di una serie di iniziative che hanno coinvolto tutte le fasce di età della popolazione:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 11/09/2014 è stato stipulato un contratto di locazione per l'acquisizione di locali da adibire a sede dell'Osservatorio Sociale e del Forum Giovanile;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 24/11/2015 è stato stipulato un contratto di locazione per l'acquisizione di locali da adibire a sede del "Centro Anziani";
Successivamente la sede del Forum Giovanile è stata trasferita presso i locali di proprietà della Parrocchia di San Martino in Via Principe Oddone, 16 che sono stati ceduti al Comune di Pozzolo Formigaro in comodato gratuito ex art. 1803 C.C., mentre a conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'immobile comunale ex Asilo Raggio – 1° lotto funzionale la sede del Centro Anziani è stata trasferita presso questi locali;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 23/07/2014 è stato approvato progetto per l'attivazione di un "Cantiere di lavoro" ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 34/2008 che ha consentito a n. due lavoratori di essere impiegati in attività di manutenzione del verde pubblico orizzontale ed attrezzato;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 12/10/2015 è stato approvato il Regolamento comunale per il coordinamento, la vigilanza ed il convenzionamento dei servizi socio-educativi privati per la prima infanzia;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27/07/2016 è stata approvata una Convenzione con il Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona di Novi Ligure per l'attivazione di "percorsi di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (P.A.S.S.);
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/02/2017 è stata approvata Convenzione con il Fondo Sanitario Integrativo del Servizio Sanitario Nazionale "Assicurmed" finalizzato a fornire una maggior tutela in tema di assistenza sanitaria, medica, ed odontoiatrica a favore della cittadinanza;

Per quanto riguarda le proposte rivolte alle persone anziane nel corso del mandato sono stati organizzati annualmente corsi di ballo ed il soggiorno di marino, iniziative che costituiscono momenti di aggregazione e di condivisione tra i partecipanti.

Inoltre con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 03/10/2018 è stata approvata una Convenzione con la Società "Terme di Rivanazzano srl" per l'erogazione di cure termali e prestazioni specialistiche a favore dei cittadini.

Per quanto concerne le iniziative di carattere sociale riguardanti l'infanzia si evidenzia che nel corso dell'anno 2018 si è provveduto ad effettuare un intervento di ripristino della recinzione perimetrale e delle attrezzature ludiche installate presso il parco giochi "Pino Bottazzi", collocato presso Piazza Castello.

Nel corso del mandato sono state organizzate altresì specifiche giornate per la celebrazione di eventi specifici quali:

- convegno sul tema dell'autismo, finalizzato a responsabilizzazione e formazione nei confronti di tutte le figure che sono a contatto, per motivi famigliari o di lavoro, con autistici adolescenti e adulti;
- festa del volontariato;
- convegno in occasione della 68ª giornata Nazionale ANMIL (Associazione Nazionale fra Lavoratori Mutilati ed Invalidi del Lavoro);
- giornata internazionale contro la violenza sulle donne.

Turismo

Nel corso del mandato il territorio comunale e limitrofo è stato oggetto di promozione turistica e culturale attraverso una serie di iniziative ed eventi, anche grazie all'adesione al "Distretto Commerciale" del Novese.

Il Comune di Pozzolo Formigaro, sulla base della Deliberazione n. 45-3566 del 02/08/2006, con cui la Giunta Regionale del Piemonte ha avviato la sperimentazione dei Distretti Commerciali di cui all'articolo 18 bis della L.R. n. 28/99 e s.m.i. nelle aree di programmazione commerciale di Novi Ligure e di Vercelli, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18/11/2013 ha aderito alla gestione in forma associata del Distretto Commerciale del Novese ed in data 01/03/2019, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, è stato rinnovato l'accordo per un ulteriore quinquennio con l'obiettivo primario della valorizzazione del territorio con la realizzazione di programmi finalizzati a progetti di sviluppo e promozione delle eccellenze culturali, artistiche, storiche, architettoniche e in particolare delle eccellenze del "Made in Distretto del novese" insieme ai produttori e alle strutture artistiche, commerciali e sportive.

Nel corso del mandato, al fine della promozione turistica, sono stati organizzati numerosi eventi:

- valorizzazione del territorio attraverso la partecipazione alla trasmissione “Ricette all’Italiana”, andata in onda su Rete 4 nel corso dell’autunno 2014 che, oltre a dare risalto ai prodotti locali, ha proposto anche tre progetti di promozione turistica fra l’Outlet di Serravalle e le bellezze artistiche di Novi Ligure e un itinerario cicloturistico tra Casa Coppi e le colline che hanno visto i due Campionissimi, Fausto Coppi e Costante Girardengo allenarsi prima delle gare e infine il tour gastronomico in Val Borbera;
- a partire dall’anno 2017 organizzazione del “Festival Olistico Naturalmente Ben-Essere”, presso il Castello Medioevale, con un vasto programma che ha proposto momenti di aggregazione quali conferenze, concerti, corsi ed esibizioni ma anche offerte commerciali attraverso la vendita di prodotti olistici, artigianato, oggettistica oltre alla proposta di pratiche naturali per il benessere fisici e mentale;
- annuale iniziativa “Campagna in Festa” presso la frazione Bettole, organizzata dalla Pro Loco locale in collaborazione con il Comune di Pozzolo Formigaro, finalizzata a promuovere e favorire il contatto con la campagna e la natura;
- annuale organizzazione della “Festa d’Agosto” che negli ultimi anni è tornata ad essere collocata presso la cornice del Castello Medioevale e nel centro storico del paese con cucina tipica, canti, balli, bancarelle e spettacolo pirotecnico presso il Centro Sportivo;
- organizzazione dell’iniziativa “Le vie del ballo” caratterizzata da serate di danza per le vie del centro storico;
- organizzazione della rassegna “Luci di Natale” con la realizzazione di numerosi eventi che iniziano con l’accensione dell’albero e proseguono durante tutto il periodo natalizio fino all’Epifania con diverse iniziative che coinvolgono la cittadinanza;
- rassegna “Note d’Estate” con la collaborazione delle associazioni pozzolesi che ha racchiuso numerosi eventi culminati con l’organizzazione della festa medioevale a chiusura della manifestazione.

Inoltre, sempre in tema di promozione del territorio comunale e limitrofo, con Deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 31/01/2019 è stata approvata la Convenzione con la Società “Bikesquare srls”, con sede in Novello (CN), concernente la realizzazione del progetto “Cicloturismo Piemonte” che consiste nella realizzazione dei percorsi ciclabili di interesse regionale, una rete a maglia larga di ciclovie continue e sicure su tutto il territorio regionale, collegate ad analoghe infrastrutture degli Stati e delle Regioni confinanti, con approfondimenti dal punto di vista paesaggistico e di interesse culturale. Oltre al sito web, la piattaforma offre anche un’APP gratuita che consente di navigare lungo i percorsi individuando i punti di interesse più significativi per il cicloturista.

Sport

Nel corso del mandato il settore sportivo ha avuto una parte rilevante per quanto concerne i lavori pubblici che sono stati attuati dall’Amministrazione Comunale, in particolare per quanto concerne il Campo Frassati è stato acceso un mutuo con l’Istituto per il Credito Sportivo per l’importo di € 99.913,18 che ha consentito di effettuare lavori di messa a norma e adeguamento funzionale dell’impianto sportivo comunale P.G. Frassati.

Nell’ambito dei lavori presso il Campo Frassati è stata inoltre realizzata la copertura delle tribune e l’installazione di una rete. Per quanto riguarda la palestra comunale nel corso del mandato si è provveduto alla sostituzione dei lucernai che risultavano danneggiati.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 10/03/2015 si è provveduto ad affidare in concessione la gestione degli impianti sportivi ubicati in Via Fraschetta per il periodo 15/03/2015 – 31/12/2018 (attualmente prorogata con Deliberazione n. 29 del 30/11/2018) e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31/05/2017 è stato approvato il Regolamento disciplinante la concessione in uso a terzi degli impianti sportivi comunali, previa sottoscrizione di un contratto che disciplina le modalità di utilizzo degli stessi.

Nell’anno 2016, presso il centro sportivo “Giovanni Paolo II”, è stato altresì organizzato il corso “Difesa Donna Pozzolo”, corso di difesa personale rivolto alle donne.

Inoltre ogni anno, in collaborazione con le associazioni sportive, presso il Centro Sportivo “Giovanni Paolo II” viene organizzata la “Giornata dello Sport” durante la quale gli alunni della Scuola Primaria, accompagnati dagli insegnanti, possono conoscere, avvicinarsi e cimentarsi nelle varie discipline sportive.

3.1.2. Valutazione delle *performance*

I criteri di valutazione della Performance, caratterizzati dalla predisposizione di apposite schede valutative finalizzate ad evidenziare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, nonché la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi, sono stati adottati in attuazione dei principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e formalizzati nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Nel corso del mandato amministrativo sono state adottate le seguenti Deliberazioni da parte della Giunta Comunale:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 15/06/2017 e n. 55 del 15/12/2017 ad oggetto: "Approvazione del "ciclo di gestione della performance" del Comune di Pozzolo Formigaro relativa al Segretario Generale, ai dipendenti Responsabili di Servizio titolari di P.O. e agli altri dipendenti. Anno 2017".
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 01/02/2018 ad oggetto: "Approvazione del "ciclo di gestione della performance" del Comune di Pozzolo Formigaro relativa al Segretario Generale, ai dipendenti Responsabili di Servizio titolari di P.O. e agli altri dipendenti. Anno 2018".
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 19/02/2019 ad oggetto: "Approvazione del "ciclo di gestione della performance" del Comune di Pozzolo Formigaro relativa al Segretario Generale, ai dipendenti Responsabili di Servizio titolari di P.O. e agli altri dipendenti. Anno 2019".

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Per quanto concerne il controllo sulle società partecipate in senso più ampio nel corso dell'anno 2017, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/09/2017, è stata approvata la Revisione Straordinaria delle Partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 100/2017 e nel corso dell'anno 2018, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27/12/2018, si è provveduto all'approvazione del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i..

Nel corso dell'anno 2018, in occasione della redazione del Rendiconto 2017, così come negli anni 2016 e 2017, il Comune di Pozzolo Formigaro, in conformità a quanto indicato nel Comunicato del Ministero dell'Interno del 25 aprile 2018, ai sensi dell'art. 232 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 si è avvalso della facoltà di rinviare l'applicazione della tenuta della Contabilità economico patrimoniale all'anno successivo e, pertanto, non ha provveduto all'approvazione del Bilancio Consolidato.

Per quanto riguarda l'anno 2019 il Comune di Pozzolo Formigaro, poiché Ente con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ai sensi del comma 831 della L. n. 145/2018 non è tenuto all'approvazione del Bilancio Consolidato.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014
ENTRATE CORRENTI	3.520.531,83
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	197.107,41
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00
TOTALE	3.717.639,24

SPESE (IN EURO)	2014
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.182.619,38
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	164.630,18
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	148.037,44
TOTALE	3.495.287,00

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	299.419,40
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	299.419,40

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018 (rendiconto in corso di predisposizione)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno regime contabile D.Lgs. 118/2011
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	46.370,00	193.584,00	176.000,00	480.200,00	935,58%
FPV – PARTE CORRENTE	72.076,26	46.554,63	67.314,49	62.851,87	-12,80%
FPV – CONTO CAPITALE	48.764,36	151.642,25	363.814,39	295.289,20	505,54%
ENTRATE CORRENTI*	3.342.775,76	3.506.387,45	3.711.574,93	3.324.383,92	-0,55%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE *	134.913,81	101.812,69	-170.199,45	-132.320,96	-198,08%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	99.913,18	0,00	0,00	0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	61.509,23	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	3.706.409,42	4.099.894,20	4.148.504,36	4.030.404,03	8,74%

*Nota: per gli anni 2015-2016, 2017 e 2018 le entrate correnti e le entrate in conto capitale sono state indicate al netto del FPV di parte corrente e del FPV di parte capitale e dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente e alla spesa in conto capitale

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018 (rendiconto in corso di predisposizione)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	3.192.240,81	3.152.662,06	3.090.114,46	3.241.029,31	1,53%
FPV – PARTE CORRENTE	46.554,63	67.314,49	62.851,87	56.771,14	21,95%
SPESE IN CONTO CAPITALE	203.286,08	419.734,91	431.838,19	246.335,54	21,18%
FPV – CONTO CAPITALE	151.642,25	363.814,39	295.289,20	947.836,43	525,05%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	717,00	0,00	0,00	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	155.024,13	151.131,24	164.684,08	170.515,10	9,99%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	61.509,23	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	3.810.257,13	4.155.374,09	4.044.777,80	4.662.487,52	22,37%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	561.669,88	510.032,35	542.981,49	772.757,40	37,58%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	561.669,88	510.032,35	542.981,49	772.757,40	37,58%
TOTALE	1.123.339,76	1.020.064,70	1.085.962,98	1.545.514,80	37,58%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	
	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.520.531,83
Spese titolo I	3.182.619,38
Rimborso prestiti parte del titolo III	148.037,44
Saldo di parte corrente	189.875,01

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	
	2014
Totale titolo IV	197.107,41
Totale titolo V**	0,00
Totale titoli (IV+V)	197.107,41
Spese titolo II	164.630,18
Differenza di parte capitale	32.477,23
Entrate correnti destinate ad investimenti	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	5.100,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	37.577,23

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2015	2016	2017	2018 (Rendiconto in fase di predisposizione - dati assestati)
FPV per spese correnti iscritto in entrata	72.076,26	46.554,63	67.314,49	62.851,87
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	3.414.852,02	3.552.942,08	3.789.889,42	3.481.510,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	37.108,35	37.108,35	0,00
Spese titolo 1.00 - Spese correnti	3.192.240,81	3.152.662,06	3.090.114,46	3.529.289,22
FPV di parte corrente (di spesa)	46.554,63	67.314,49	62.851,87	56.771,14
Spese titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	155.024,13	151.131,24	164.684,08	176.415,10
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.900,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rfinanziamenti)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	11.000,00	35.200,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	15.120,00	90.438,23	83.760,00	126.142,12
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.900,00</i>
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	65.084,90	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	43.143,81	355.935,50	671.421,85	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	2015	2016	2017	2018 (Rendiconto in fase di predisposizione - dati assestati)
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	46.370,00	193.584,00	165.000,00	445.000,00
FPV in conto capitale	48.764,36	151.642,25	363.814,39	295.289,20
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	230.048,17	546.952,12	358.614,94	2.077.614,21
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	37.108,35	37.108,35	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	15.120,00	90.438,23	83.760,00	126.142,12
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	65.084,90	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo 2.0 - Spese in conto capitale	203.286,08	419.734,91	431.838,19	2.691.761,29
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (spesa)	151.642,25	363.814,39	295.289,20	947.836,43
Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	0,00	717,00	0,00	
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	20.219,10	-19.634,51	39.433,59	0,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

		2014
Riscossioni	(+)	2.999.189,97
Pagamenti	(-)	2.873.813,45
Differenza	(+)	125.376,52
Residui attivi	(+)	1.017.868,67
Residui passivi	(-)	920.892,95
Differenza		96.975,72
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		222.352,24

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2015	2016	2017	2018*
Riscossioni	(+)	3.587.819,69	3.538.008,87	3.314.739,49	0,00
Pagamenti	(-)	3.434.475,32	3.389.475,63	3.529.741,52	0,00
Differenza	(+)	153.344,37	148.533,24	-215.002,03	0,00
Residui attivi	(+)	680.259,61	1.071.917,68	1.376.746,36	0,00
FPV iscritto in entrata	(+)	120.840,62	198.196,88	431.128,88	0,00
Residui passivi	(-)	739.254,81	844.801,93	699.876,70	0,00
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	46.554,63	67.314,49	62.851,87	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	151.642,25	363.814,39	295.289,20	0,00
Differenza		-136.351,46	-5.816,25	749.857,47	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		16.992,91	142.716,99	534.855,44	0,00

*I dati relativi all'esercizio 2018 non sono stati inseriti in quanto il Rendiconto non è ancora stato approvato.

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014
Vincolato	27.837,79
Per spese in conto capitale	423.467,49
Per fondo ammortamento	0,00
Non vincolato	246.636,01
Totale	697.941,29

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata	297.633,69	397.289,40	865.387,29	n.d.
Parte vincolata	27.837,79	27.838,12	31.623,12	n.d.
Parte destinata agli investimenti	348.120,65	165.563,61	53.068,91	n.d.
Parte disponibile	44.470,17	258.417,89	462.046,77	n.d.
Totale	718.062,30	849.109,02	1.412.126,09	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	425.474,54	618.308,97	746.635,96	579.195,02	n.d.
Totale residui attivi finali	1.262.620,68	1.065.005,95	1.464.768,63	2.079.786,23	n.d.
Totale residui passivi finali	990.153,93	767.055,74	931.166,69	888.714,09	n.d.
FPV per spese correnti	-----	46.554,63	67.314,49	62.851,87	n.d.
FPV per spese in conto capitale	-----	151.642,25	363.814,39	295.289,20	n.d.
Risultato di amministrazione	697.941,29	718.062,30	849.109,02	1.412.126,09	n.d.
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	35.200,00	n.d.
Spese correnti in sede di assestamento	44.000,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
Spese di investimento	5.100,00	46.370,00	193.584,00	445.000,00	n.d.
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
Totale	49.100,00	46.370,00	193.584,00	480.200,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (anno 2017)
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	223.008,17	94.905,82	296.324,49	1.022.370,24	1.636.608,72
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	4.441,25	8.768,97	15.019,88	28.230,10
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.194,40	7.186,04	47.796,92	198.148,58	259.325,94
Totale	229.202,57	106.533,11	352.890,38	1.235.538,70	1.924.164,76
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.440,80	0,00	3.604,45	120.500,00	128.545,25
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.440,80	0,00	3.604,45	120.500,00	128.545,25
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	600,00	0,00	5.768,56	20.707,66	27.076,22
TOTALE GENERALE	234.243,37	106.533,11	362.263,39	1.376.746,36	2.079.786,23

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (anno 2017)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.868,68	11.045,39	69.310,55	507.619,55	592.844,17
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	634,40	145.837,82	146.472,22
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	12.696,27	54.625,50	35.656,60	46.419,33	149.397,70
TOTALE	17.564,95	65.670,89	105.601,55	699.876,70	888.714,09

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 (Rendiconto in fase di predisposizione – dato provvisorio)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	34,59%	31,24%	37,33%	51,29%	50,38%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/ pareggio di bilancio:

Nel corso del quinquennio 2014-2019 l'Ente ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno per quanto concerne gli anni 2014 e 2015 ed il Pareggio di Bilancio per quanto riguarda il triennio 2016-2018.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.494.672,05	2.339.647,92	2.288.429,86	2.123.745,78	1.953.230,68
Popolazione residente	4.793	4.755	4.758	4.691	4.669
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	520,48	492,04	480,96	452,73	418,34

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018 (Rendiconto in fase di predisposizione – dato provvisorio)
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,50%	3,40%	3,07%	2,70%	2,78%

7. Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2013*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	40.452,00	Patrimonio netto	5.421.375,00
Immobilizzazioni materiali	8.279.878,00		
Immobilizzazioni finanziarie	12.065,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.296.928,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.402.447,00
Disponibilità liquide	721.551,00	Debiti	3.527.052,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	10.350.874,00	Totale	10.350.874,00

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**Anno 2016***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.370,85	Patrimonio netto	5.404.715,73
Immobilizzazioni materiali	8.137.996,19		
Immobilizzazioni finanziarie	12.665,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.528.258,52		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.961.544,31
Disponibilità liquide	746.635,96	Debiti	3.068.666,48
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	10.434.926,52	Totale	10.434.926,52

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

L'ultimo Rendiconto approvato comprensivo del conto del patrimonio è quello relativo all'anno 2016 in quanto il Comune di Pozzolo Formigaro, in conformità a quanto indicato nel Comunicato del Ministero dell'Interno del 25 aprile 2018, ai sensi dell'art. 232 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 si è avvalso della facoltà di rinviare l'applicazione della tenuta della Contabilità economico patrimoniale all'anno successivo e, conseguentemente, non ha provveduto all'approvazione dello Stato Patrimoniale.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

☐ SI☒ NO**8. Spesa per il personale****8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (dati preconsuntivo)
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	946.390,30	946.390,30	946.390,30	946.390,30	946.390,30
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	891.624,26	921.012,78	902.896,60	894.722,77	942.247,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,02%	28,85%	28,64%	28,95%	26,70% (spese correnti - considerato dato assestato)

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (dati preconsuntivo)
Spesa personale*	891.624,26	921.012,78	902.896,60	894.722,77	942.247,00
Abitanti	4793	4775	4758	4690	4669
<i>Rapporto</i>	186,03	192,88	189,76	190,77	201,81

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (dati preconsuntivo)
<u>Abitanti</u> Dipendenti	208,39	207,61	206,87	203,91	203,00

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

☒ SI ☐ NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2014	2015	2016	2017	2018
€ 3.610,97	0,00	€ 18.920,25	€ 32.327,71	€ 14.265,75

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	€ 90.863,19	€ 88.753,62	€ 90.546,75	€ 105.779,43	€ 107.392,85

Nota: gli importi riportati in tabella includono anche le somme non sottoposte al limite normativamente previsto.

Nella determinazione del fondo delle risorse decentrate l'Ente ha rispettato il limite massimo fissato annualmente dalla normativa al fine del contenimento della spesa.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

☐ SI

☒ NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
--

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

L'Ente ha ricevuto una richiesta di chiarimenti in data 30/05/2014 relativamente alla relazione sul Bilancio Consuntivo 2012 cui è stato dato riscontro con nota del 18/06/2014.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Spese correnti, riclassificate per intervento, anno 2014:

Classificazione delle spese		
Intervento		Spesa
01	Personale	€ 835.899,00
02	Acquisto di beni di consumo e materie prime	€ 165.476,58
03	Prestazione di servizi	€ 1.843.685,90
04	Utilizzo beni di terzi	€ 5.602,43
05	Trasferimenti	€ 145.406,21
06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€ 123.235,80
07	Imposte e tasse	€ 58.828,46
08	Oneri straordinari della gestione corrente	€ 4.485,00
10	Fondo svalutazione crediti	€ 0,00
11	Fondo di riserva	€ 0,00
Totale spese correnti		€ 3.182.619,38

Spese correnti, riclassificate per macroaggregato, anno 2017 (ultimo Rendiconto approvato):

Classificazione delle spese		
Macroaggregato		Spesa
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 860.044,81
102	Imposte e tasse a carico ente	€ 59.538,36
103	Acquisto beni e servizi	€ 1.860.374,26
104	Trasferimenti correnti	€ 155.311,58
105	Trasferimenti di tributi	€ 0,00
106	Fondi perequativi	€ 0,00
107	Interessi passivi	€ 102.220,22
108	Altre spese per redditi di capitale	€ 0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 20.421,23
110	Altre spese correnti	€ 32.204,00
Totale spese correnti		€ 3.090.114,46

Nel corso del quinquennio si evidenzia una riduzione delle spese correnti così come risultanti dal Rendiconto di gestione e, dall'analisi dei dati, sull'anno 2017 si registra in particolare una diminuzione delle spese per l'acquisto di beni e servizi che rispetto all'anno 2014 risultano inferiori per € 148.788,22.

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

Non ricorre la fattispecie in quanto non ha organismi controllati.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie in quanto non ha organismi controllati.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie in quanto non ha organismi controllati.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5	0	0	12.653.177,00	2,25	9.466.485,00	76.305,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2017*	
---------------------	--

[illegible]

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.	
---	--

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
---	--	--

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		
---	--	--

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non ricorre la fattispecie.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pozzolo Formigaro che verrà trasmessa all'Organo di Revisione economico-finanziaria.

Pozzolo Formigaro, 26 marzo 2019



II SINDACO

Dott. MILOSCIO Domenico

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "MILOSCIO", followed by a long horizontal flourish.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Biella,

L'Organo di Revisione Economico-Finanziaria

Dott. IANUTOLO GROS Franco

COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO**L'ORGANO DI REVISIONE**

Verbale n. ...44..... del2 APRILE 2019.....

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019.

Il giorno2 aprile 2019..... l'Organo di Revisione del Comune di Pozzolo Formigaro, nominato con delibera del Consiglio Comunale n.12..... del ...29 aprile 2016 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale .

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Pozzolo Formigaro ha presentato la prevista Relazione di fine mandato;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 2 aprile 2019 a mezzo mail la predetta relazione sottoscritta digitalmente dal Sindaco del Comune di Chiusa di San Michele in data 26 marzo 2019.

Considerato che

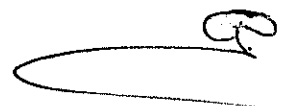
la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2014 2015 2016 2017 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio 2018 sia pure in forma provvisoria e non definitiva

Formulate le seguenti considerazioni:



1. Appare necessario continuare a perseguire con immediatezza e decisione il recupero della fiscalità locale relativa alle annualità pregresse

Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare e mostrati al Revisore tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

IL REVISORE

Ianutolo Gros dott. Franco

