

COMUNE di POZZOLO FORMIGARO
(Provincia di Alessandria)
Ufficio Tecnico – LL.PP.

via G.B. Oddini, 7 telefono 0143 - 417893 telefax 0143 – 417404
tecnico@pozzoloformigaro.gov.it infopozzolo@legalmail.it

Pozzolo Formigaro,

Spett.le
ing. Carlo CABELLA
Studio Tecnico associato Cabella e Coscia
Corso R. Marengo, 24
15067 Novi Ligure (AL)
pec: carlo.cabella@ingpec.eu

OGGETTO: Affidamento incarico professionale per le attività di progettazione e direzione lavori dell'intervento di "Adeguamento normativo scuola dell'infanzia - Opere di completamento e messa a norma per l'ottenimento del CPI del fabbricato CUP F32H19000040001"
Comunicazione commerciale di conferimento dell'incarico professionale
(art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
C.I.G.: 7834877907

Con la presente lettera commerciale di incarico si comunica che con determinazione n. del, divenuta efficace in data si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale, per le attività di progettazione e direzione lavori dell'intervento di "Adeguamento normativo scuola dell'infanzia - Opere di completamento e messa a norma per l'ottenimento del CPI del fabbricato CUP F32H19000040001" tramite affidamento diretto ai sensi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., alle condizioni di seguito riportate, condizioni che l'incaricato dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro cinque giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento. La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate (modello allegato) dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC all'Ufficio Tecnico.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico

Il Comune, in forza della determinazione assunta dal Responsabile pro-tempore dell'Area Tecnica e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all'incaricato in indirizzo, l'incarico professionale per le attività di progettazione e direzione lavori dell'intervento di Adeguamento normativo scuola dell'infanzia - Opere di completamento e messa a norma per l'ottenimento del CPI del fabbricato CUP F32H19000040001

A) PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO – fase unica

Il progetto deve individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante.

Il progetto contiene, altresì, tutti gli elementi necessari nonché ogni dettaglio dei lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo per poter essere posto a base di gara.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti nelle norme vigenti e dalla regola dell'arte conformemente a quanto disposto dagli artt. 24+32, 33+43 e successivi del Regolamento Generale di cui al d.p.r. 207/2010 nonché dell'art. 23, comma 7 e comma 8.

- relazioni generale e tecnica
- relazioni specialistiche e calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- elaborati grafici comprensivi anche degli impianti;
- Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi, computo metrico estimativo e quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza
- computo metrico estimativo, quadro economico, elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi e quadro di incidenza percentuale della manodopera;
- capitolato speciale di appalto e cronoprogramma;
- aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- schema di contratto e capitolato speciale di appalto e cronoprogramma;
- Piano di manutenzione dell'opera;

Dovranno essere in ogni caso garantite tutte le prestazioni di cui alla tav. Z-2 allegata al DM Giustizia del 17 giugno 2016 con particolare riferimento alle attività parametriche nel calcolo della prestazione posta di affidamento.

B) DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, COLLAUDO

L'incaricato dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in rapporto agli obblighi del Direttore dei Lavori e/o del Direttore Operativo.

In particolare, ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'ufficio di Direzione Lavori è preposto alla direzione ed al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento nel rispetto degli impegni contrattuali nonché degli altri compiti stabiliti dallo stesso d.lgs. n. 50/2016;

Dovranno essere in ogni caso garantite tutte le prestazioni di cui alla tav. Z-2 allegata al DM Giustizia del 17 giugno 2016 con particolare riferimento alle attività relative alla direzione dell'esecuzione parametriche nella determinazione della prestazione posta a base di affidamento.

Gravi ritardi rispetto al piano temporale di esecuzione dei lavori (cronoprogramma) dovranno essere debitamente e tempestivamente comunicati alla Stazione Appaltante.

La stessa dovrà utilizzare tutte le informazioni e le segnalazioni fornite dall'eventuale ispettore di cantiere nominato dalla stazione appaltante, nonché il controllo sul corretto svolgimento dell'attività di quest'ultimo.

- Direzione dei lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
- Tenuta e compilazione della contabilità dei lavori
- redazione del certificato di regolare esecuzione
- certificazioni, prove di funzionamento degli impianti antincendio e/o perizie giurate ed espletamento di prestazioni accessorie che si rendano necessarie
- compilazione pratica SCIA per invio al comando provinciale VVFF ai fini della sicurezza antincendio

Articolo 2 - Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico

Al termine della fase di progettazione dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricomprese nelle spese tecniche per la progettazione, le seguenti copie cartacee + supporti elettronici:

- b) DEFINITIVO/ESECUTIVO 1 copia + supporto elettronico in formato standard;

In particolare il tecnico progettista, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare al Comune una copia in formato digitale su supporto CD-ROM dei seguenti elaborati:

– rilievi e progetto, – relazioni tecniche – elenco prezzi unitari – computi metrici estimativi – capitolati speciali.

1) per quanto riguarda gli elaborati grafici questi dovranno essere:

- preferibilmente in formato DWG (disegno in versione Autocad o da programmi similari che supportino in questo formato);
- in subordine possono essere in formato DXF (sempre compatibile con il programma Autocad).

2) per quanto riguarda gli elaborati alfanumerici, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato, preferibilmente compatibile con i tradizionali programmi di Office Automation.

3) per quanto attiene al preventivo di spesa e relativi componenti, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato database di computo nazionali.

Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate di cui all'art. 7.

Articolo 3 - Verifica e validazione degli elaborati progettuali

Prima di iniziare le procedure per l'affidamento dei lavori oggetto dell'incarico, il Comune verificherà ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente. Tale verifica potrà essere effettuata da organismi esterni di certificazione, ammessi dalla legge, o direttamente dagli uffici tecnici del Comune affidatario. Gli organismi deputati alla verifica, qualora riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, potranno stabilire un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'art. 6 in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato troverà in ogni caso applicazione della penale di cui all'art. 6 oltre alle altre conseguenze previste dalla legge, dal regolamento e dalla presente lettera di incarico.

Articolo 4 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione dei Progetti.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento designato.

Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal tecnico ed i relativi oneri computati a parte (a vacazione).

Articolo 5 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza. Sono inoltre a carico del progettista tutte le attività e le dichiarazioni da rendere ai sensi di legge al fine del conseguimento del titolo edilizio (o procedimenti equipollenti) ovvero del relativo titolo surrogatorio di natura pubblicistica.

Sarà compito dell'incaricato acquisire, prima della consegna del progetto esecutivo, tutti i pareri, od autorizzazioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione dei lavori.

N.B. Le prestazioni indicate nel presente articolo si intendono ricomprese e compensate nella prestazione principale e, pertanto, non comporteranno costi aggiuntivi in capo al Comune.

Articolo 6 - Termine di consegna e penale

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati viene stabilito come segue:

PROGETTO DEFINITIVO/ ESECUTIVO 35 gg. dalla comunicazione e comunque entro e non oltre il 15/04/2019.

Si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, sarà applicata una penale del 0,1% dell'importo previsto per la prestazione;

Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre un mese dalla previsione, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto come previsto all'art. 12) della presente lettera di incarico oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.

Articolo 7 - Compenso professionale - Ammontare presunto dello stesso

Ai fini della determinazione dei compensi, per le prestazioni di cui sopra, si fa riferimento al DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016 a titolo "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*";

si allega lo schema di parcella della prestazione con l'individuazione delle attività, desunte dalla Tav. Z-2 di cui all'allegato al DM GIUSTIZIA del 17 giugno 2016, parametriche al fine della individuazione delle prestazioni da svolgere e remunerare in quanto già allegati alla richiesta di offerta economica.

A detti compensi derivanti dall'offerta economica formulata si dovrà aggiungere il Contributo Integrativo nella misura del 4%, ai sensi dell'art. 10 della Legge 3 gennaio 1981, n. 6, e s.m.i. oltre all'I.V.A. in vigore.

Con riferimento allo schema di parcella, il compenso, risulta determinato in complessivi € 8.627,84 oltre CNPAIA ed iva ripartito come segue:

- a) 1° fase - redazione degli elaborati di progetto dell'intervento - € 3.621,50;
- b) 2° fase - Direzione lavori, contabilità, collaudo e presentazione SCIA antincendio € 5.006,34.

Il compenso di cui sopra resterà immutato anche nel caso di sopravvenienza di nuove tariffe Professionali salvo diverse disposizioni di legge.

Articolo 8 - Obblighi dell'incaricato relativi alla fatturazione elettronica e alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 individua le regole tecniche per l'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la pubblica amministrazione, in attuazione della legge 244/2007 (art. 1, commi da 209 a 214). In ottemperanza a tali disposizioni, lo studio professionale incaricato, assume ed è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti nel citato decreto n. 55/2013, pertanto si impegna:

- ad emettere fattura elettronica, con l'indicazione del Codice Univoco Ufficio quale identificativo che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente all'ufficio destinatario la stessa. Nel precisare che tutti i codici sono reperibili sul sito www.indicepa.gov.it, si riporta di seguito il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fattura inerente l'incarico in oggetto:

CODICE UNIVOCO UFFICIO
53ZH0H

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine nella nota di accettazione dovrà specificare, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, i seguenti elementi:

- n. Conto Correlato dedicato
- denominazione completa Banca/Poste Italiane Spa
- Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo);
- Codice IBAN
- Codici di riscontro: ABI, CAB, CIN
- Intestatario del conto
- dati identificativi delle persone fisiche delegate ad operare sul conto corrente dedicato (specificando nome/cognome data luogo di nascita, residenza, Cod. Fisc. ruolo e poteri);

Articolo 9 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 testo vigente, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'incaricato, oltre ad avere l'obbligo normativamente previsto di riportare il codice CIG, indicato negli atti di affidamento, sugli strumenti di pagamento idonei utilizzati, in relazione a ciascuna transazione eventualmente posta in essere dal medesimo, nell'ambito del presente contratto, si impegna a riportare il codice CIG anche sulle fatture emesse a carico di questo Comune.

Articolo 10 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7 relativo all'incarico in oggetto sarà corrisposto, esclusivamente sul conto corrente dedicato all'uopo indicato ai sensi della Legge 136/2010, secondo le seguenti modalità:

- a) 1° fase - redazione degli elaborati del progetto esecutivo dell'intervento

- € 3.621,50 CNPAIA ed I.V.A. comprese quale saldo per le attività di progettazione ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo
- b) 2° fase - Direzione lavori contabilità e collaudo
- € 5.006,34 CNPAIA ed I.V.A. compresi dopo la data di ultimazione dei lavori, emissione del relativo CRE e presentazione SCIA antincendio.

Il pagamento delle competenze di cui ai punti precedenti avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

Articolo 11 - Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico del professionista le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo CNPAIA.

Articolo 12 - Coperture assicurative

Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. il progettista incaricato della progettazione dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto posto a base di gara, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista deve coprire oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Comune potrebbe sopportare per le varianti dovute ad errori od omissioni progettuali, di cui all'art. 106, comma 2 lett. b), del d.lgs. 50/2016 resi necessari in corso di esecuzione. La garanzia dovrà prevedere un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati (con il limite di un milione di euro), per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. a), del d.lgs. 50/2016, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati, (con il limite di 2,5 milioni di euro), per lavori di importo pari o superiore alla stessa soglia, I.V.A. esclusa. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

Il progettista si obbliga a riprogettare i lavori a proprie cure e spese senza oneri o costi di sorta a carico della Stazione Appaltante, nei casi di cui all'art. 106, commi 2, 9 e 10, del d.lgs. 50/2016. La nuova progettazione dovrà avvenire nei termini di cui all'art. 6, ridotti proporzionalmente all'importo dei lavori residui.

Articolo 13 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 6;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del progetto e/o della conduzione dell'incarico di direzione lavori;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora di demandare la risoluzione a tre arbitri rituali amichevoli compositori di cui due scelti dalle parti autonomamente ed il terzo nominato in maniera congiunta oppure, in mancanza d'intesa, dal Presidente del Tribunale di Alessandria.

Articolo 14 - Riferimento alle modalità di compenso professionale per ingegneri ed architetti

Per quanto non espressamente stabilito sotto il profilo del compenso professionale dalla presente lettera di incarico, si fa riferimento al DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016 a titolo *“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016”*;

Eventuali prestazioni aggiuntive e/o modificative saranno assoggettate allo stesso ribasso.

Articolo 15 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Roberto TAMBUSI

Il presente documento è sottoscritto, omettendo la firma olografa, esclusivamente con firma Digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs.82/2005 che attribuiscono pieno valore probatorio

**Comunicazione di accettazione delle condizioni contenute nella lettera di incarico
(scambio di lettere commerciali)**

Carta Intestata Professionista

.....

TRASMESSA A MEZZO PEC.

Al Comune di Pozzolo Formigaro
Ufficio Tecnico/LLPP
Pec: infopozzolo@legalmail.it

alla c.a. arch. Roberto Tambussi

Oggetto: Comunicazione di accettazione delle condizioni contenute nella lettera di incarico per l'affidamento dell'incarico professionale per le attività di progettazione e direzione lavori dell'intervento di Adeguamento normativo scuola dell'infanzia - Opere di completamento e messa a norma per l'ottenimento del CPI del fabbricato CUP F32H19000040001 - C.I.G. 7834877907

In relazione all'incarico specificato in oggetto con la presente

SI ACCETTANO

tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nella lettera di incarico inviata in data
a mezzo PEC n.di pari oggetto.

Data

Il Professionista Incaricato
firmato digitalmente