COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO

Provincia di Alessandria

Piazza Castello, 1 - 15068 Pozzolo Formigaro (AL) – Tel. +39 0143 417054
<http://www.pozzoloformigaro.gov.it/> - e-mail: info@comune.pozzoloformigaro.al.it
P.E.C.: infopozzolo@legalmail.it

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI "GIOVANNI PAOLO II" UBICATI IN POZZOLO FORMIGARO VIA FRASCHETA, CON ESCLUSIONE DEL FABBRICATO ADIBITO A PALESTRA COMUNALE, DEL BOCCIODROMO, DEL CAMPO DA TENNIS E DEL FABBRICATO PER IL PATTINAGGIO A ROTELLE.
CIG 7909955D59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Comune di Pozzolo Formigaro, in esecuzione della deliberazione di DCC n. 29 del 30/11/2018, esecutiva, ad oggetto "approvazione convenzione/contratto per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali";

dell'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 04 del 16.01.2019 in materia di definizione delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi nell'ambito dei servizi a domanda individuale anno 2019;

Richiamata la Determinazione n 43/2019 ad oggetto "Avvio della procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali di via Frascheta"

RENDE NOTO

che è indetta procedura ad evidenza pubblica per la concessione in gestione dell'impianto sportivo comunale, come meglio sotto individuato.

Art. 1. Ente che affida gli impianti ed i servizi

Comune di Pozzolo Formigaro – Piazza Castello, 1 – tel. 0143 417893 – e_mail: tecnico@comune.comunepozzolo.al.it - Posta Elettronica Certificata: infopozzolo@legalmail.it

Art. 2. Servizi/attività oggetto di concessione

Il Comune di Pozzolo Formigaro intende promuovere e favorire lo svolgimento di attività ludiche, sportive, sociali e solidaristiche, per la diffusione della pratica sportiva nel territorio prestando attenzione alla funzione sociale dello sport, a mezzo di concessione in gestione della struttura sportiva comunale in oggetto.

La gestione funzionale delle strutture comprende, la gestione e la manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, arredi, attrezzature e lavori di miglioria, le attività di erogazione di servizi sportivi a fronte della riscossione dei prezzi dagli utenti e dello sfruttamento economico e funzionale dell'intero centro sportivo.

L'obiettivo è quello di procedere alla gestione degli impianti sportivi di cui sopra mediante affidamento pluriennale, che valuti, oltre alla corretta gestione degli impianti ed una efficace attività di promozione delle diverse pratiche sportive realizzabile nelle stesse, nonché l'eventuale proposta di migliorie strutturali finalizzate ad una migliore fruizione degli impianti.

Gli impianti sportivi oggetto di concessione riguardano le seguenti strutture:

- campi di calcio comunali (n. 2 campi di cui uno per gioco a sette ed uno per gioco a cinque);
- area gioco bimbi posta in adiacenza al fabbricato Bar
- tutte le aree esterne poste all'interno del centro sportivo
- bar sito all'interno della struttura.

Gli immobili verranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, secondo quanto risultante e concordato nel verbale di consegna; gli impianti devono essere utilizzati esclusivamente per le attività sportive ammesse esplicitamente nella bozza di convenzione.

La prestazione principale oggetto della presente procedura è la seguente:

CPV 92610000-0 - «Servizi di gestione impianti sportivi»

Art. 3 - durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in anni 3 (tre) decorrenti dalla firma della Convenzione/Contratto, nel rispetto delle condizioni stabilite nello schema di concessione (Allegato);

Nel caso di aggiudicazione inclusiva di interventi migliorativi aggiuntivi, proposti e valutati positivamente, la durata potrà essere ampliata sino ad un massimo di anni sei (6) con decorrenza dalla firma della Convenzione/Contratto.

La Convenzione potrà essere prorogata, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione, per un periodo massimo di sei mesi nelle more dello svolgimento delle procedure per l'individuazione del soggetto affidatario per la gestione dell'Impianto Sportivo in oggetto.

Art. 4 - canone annuo

L'aggiudicatario, dovrà corrispondere al Comune, a titolo di canone concessorio la somma indicata nell'offerta presentata in sede di gara.

Il canone di concessione mensile posto a base di gara è di € 150,00 di tipo monetario.

Il canone per la gestione del complesso dovrà essere corrisposto a partire dalla data di decorrenza della concessione, in rate mensili posticipate, entro il 10 del mese successivo, secondo le previsioni e prescrizioni di cui all'art. 12 dello schema di convenzione.

Art. 5 - Utenze e Imposte

Il Concessionario dovrà sostenere tutte le spese relative ai consumi per la fornitura di gas metano, acqua potabile, energia elettrica, telefoniche e le spese di asporto rifiuti (TARI) ecc. nella misura del 100%.

Il Concessionario dovrà provvedere, con effetto immediato ed entro 20 giorni dalla firma della convenzione, a proprie spese al cambio di intestazione di tutte le utenze ove tecnicamente possibile.

Si precisa che a carico dell'utenza elettrica del fabbricato bar, di cui alla presente convenzione, gravano anche i consumi connessi all'utilizzo del bocciodromo, esclusi dalla presente convenzione e non oggetto di concessione, pertanto le relative spese saranno oggetto di riparto e rimborsate al concessionario/gestore da parte della società affidataria.

Art. 6 - Tariffe

Il Concessionario applicherà introitandole le tariffe per l'utilizzo da parte di terzi, come stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7 - Oneri a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario:

- la pulizia generale degli impianti sportivi, delle attrezzature ed aree pertinenziali;
- la manutenzione ordinaria delle strutture, di tutte le aree di pertinenza degli impianti, secondo quanto descritto all'art. 9 lett. G dello schema di concessione allegato al presente Bando;
- il servizio di custodia della struttura, come descritto all'art. 6 dello schema di concessione;

La programmazione degli spazi sarà stabilita dal concessionario tenendo conto anche delle esigenze di altre società e associazioni sportive presenti sul territorio comunale che ne faranno eventualmente richiesta.

Per ulteriori dettagli si rimanda allo schema di concessione, allegato al bando.

Art. 8 - Opere di migliorie

Sono a carico del concessionario la realizzazione di opere di migliorie/riqualificazione degli impianti sportivi, per l'importo proposto in sede di gara, previa presentazione al Concedente di progetto tecnico preliminare, piano d'investimento e cronoprogramma.

La realizzazione delle opere è interamente ed esclusivamente a carico del Concessionario.

Le opere e gli interventi eseguiti resteranno di proprietà del Comune.

Art. 9 - Requisiti di partecipazione

9.1) Requisiti di ordine generale

- Insussistenza di posizioni debitorie o lite pendente nei confronti del Comune;
- Insussistenza di gravi negligenze, morosità o inadempimenti di precedenti concessionari che si sono resi responsabili rispetto agli obblighi contrattualmente previsti;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

9.2) Requisiti di idoneità professionale

- I soggetti legittimati a presentare domanda di partecipazione alla presente gara, sono:
  1. Le società e le Associazioni sportive dilettantistiche
  2. Gli Enti di promozione sportiva;

3. Le Associazioni, fondazioni e comitati, di qualunque natura e con qualunque scopo sociale, ancorché non riconosciuti, purché legittimamente costituiti a norma dei capi II e III del Codice Civile;

4. Soggetti privati, e società private;

Alla selezione sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti sopra indicati.

9.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver maturato negli anni precedenti una specifica esperienza nella gestione di impianti sportivi per conto di enti pubblici con la realizzazione di attività sportive analoghe a quelle oggetto di concessione;

La comprova del requisito dovrà avvenire mediante la presentazione di una relazione referenziale.

Si applicano, in quanto compatibili, le norme dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il soggetto singolo o raggruppato tra i soggetti indicati al comma 9.2), può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo previsti nel bando (i punti 9.3) e 9.4), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere presentata, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89. La dichiarazione da rendere ai sensi del comma 1 dell'art. 89 e del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Nel contratto di avvalimento dovranno essere specificate, a pena di nullità, in modo dettagliato ed esauriente, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati (il possesso di tali requisiti viene autocertificato in sede di gara)

Art. 10 - Criteri di aggiudicazione

Le offerte presentate avranno validità e saranno vincolanti per i partecipanti per numero 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento.

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i criteri selettivi, gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi di seguito riportati:

ESPERIENZA PROFESSIONALE – Peso ponderale: 15		
Criteri	Sub-criteri	pesi
Esperienza nella gestione di esercizi pubblici in ambito di strutture sportive e dimostrazione capacità tecnica/sportiva/sociale nel settore sportivo	Verrà valutata l'esperienza nella gestione di impianti sportivi per conto di enti pubblici con la realizzazione di attività analoghe a quelle oggetto di concessione - sino a 3 anni di esperienza: Punti 3 - oltre i 3 anni e sino a 5 anni di esperienza: Punti 7 - per ogni anno ulteriore successivo al 5°: punti 1 sino ad un massimo di punti 10	10
	Verrà valutata l'esperienza nella gestione di impianti sportivi differenti dall'oggetto dell'affidamento e/o esperienza professionale in strutture o centri sportivi privati e/o svolgimento di attività ricettiva, ristorativa, sportiva etc... (allegare curriculum professionale) - sino a 3 anni di esperienza: Punti 1 - oltre i 3 anni e sino a 5 anni di esperienza: Punti 3 - per ogni anno ulteriore successivo al 5°: punti 1 sino ad un massimo di punti 5	5

PROGETTO TECNICO – Peso ponderale: 25		
Criteri	Sub-criteri	pesi
Proposta di esecuzione di opere di miglioramento e di valorizzazione dell'impianto esistente.	Verranno valutate le proposte di esecuzione, con oneri a carico dell'affidatario, delle opere di miglioramento eseguite sulle aree/impianti/strutture esistenti e/o di valorizzazione degli spazi dell'impianto sportivo. Il concorrente dovrà allegare un progetto di massima delle opere che intende realizzare corredato da: elaborati grafici, schede tecniche, relazioni, computo metrico estimativo, etc. Dovranno essere altresì indicate, le modalità di finanziamento e la tempistica di programmazione e di esecuzione di detti lavori nel rispetto dei termini massimi indicati all'art. 10 dello schema di concessione. L'esecuzione delle suddette opere avverrà previa approvazione di un progetto esecutivo da parte della Giunta Comunale. La proposta dovrà essere accompagnata da un'Attestazione rilasciata da istituti di Credito/Intermediario, operanti negli Stati membri della U.E., autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/1993, che in riferimento all'oggetto della presente gara, al relativo importo, dovrà riportare almeno la seguente dicitura: "è in possesso delle capacità finanziarie ed economiche per far fronte agli impegni della gara d'appalto di cui all'oggetto".	18
Cronoprogramma e tempi di realizzazione degli interventi proposti	I concorrenti dovranno indicare i tempi di realizzazione degli interventi proposti la cui ultimazione non può superare comunque i 36 mesi dall'inizio della concessione.	3
Piano delle manutenzioni ordinarie e pulizie	I concorrenti dovranno presentare il dettaglio delle manutenzioni ordinarie che intendono mettere in atto per garantire la corretta fruizione delle strutture oggetto di concessione, specificando i singoli servizi previsti, la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento.	2
Piano della custodia	I concorrenti dovranno descrivere le iniziative che intendono mettere in atto per limitare e disincentivare gli utilizzi scorretti della struttura.	2

PROGETTO SPORTIVO – Peso ponderale: 35		
Criteri	Sub-criteri	pesi
Proposta dell'attività sportiva rivolta all'utenza	A.1 Progetto Sportivo: I concorrenti dovranno presentare un programma dettagliato delle attività sportive e ricreative che intendono realizzare descrivendo gli obiettivi, la capacità di creare occasioni di socialità, gli orari di funzionamento, l'integrazione stagionale inverno/estate, la capacità di creare valore aggiunto per la comunità, l'organigramma del personale che intendono occupare e/o qualsiasi altra iniziativa per l'attivazione di servizi integrativi per il godimento dello spazio pubblico.	20
	A.2 Accoglienza gratuita bambini: I concorrenti dovranno indicare le modalità di collaborazione proposte e il numero di gratuità offerte per bambini e adolescenti	10
	A.3 Iniziative rivolte alla promozione dell'attività: I concorrenti dovranno dichiarare l'intenzione o meno di attivare iniziative rivolte alla promozione di attività per soggetti diversamente abili/anziani, scuole e, in caso positivo, il dettaglio delle stesse	5

Offerta economica – Peso ponderale: 25	
Criteri	Pesi
Prezzo offerto a titolo di canone concessorio, espresso mediante rialzo percentuale sull'importo posto a base di gara pari ad € 150,00 mensili.	All'offerta economica di importo più alto verrà attribuito il punteggio massimo definito in punti 25. Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $X=(P.max / R.max) \times R.off$ Dove “X” rappresenta il punteggio del singolo concorrente, “P.max” il punteggio massimo attribuito al fattore prezzo (ovvero 25 punti), “R.max” il rialzo percentuale massimo tra quelli offerti dai concorrenti in sede di gara, “R.off” il rialzo offerto dal singolo concorrente.

Per tutti i criteri e sub-criteri qualitativi sopra indicati, verrà attribuito da parte di ciascun commissario un giudizio a cui corrisponde un coefficiente variabile da zero a uno assegnato come segue:

Giudizio sintetico di valutazione	coefficienti
eccellente	1.0
pregevole	0.9
buono	0.8
discreto	0.7
sufficiente	0.6
non completamente adeguato	0.5
limitato	0.4
minimo	0.3
insufficiente	0.2
non valutabile	0.0

Art. 11 - Documentazione amministrativa

Ciascun soggetto concorrente è invitato a prendere esatta visione dei beni oggetto di concessione. Per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito al presente bando o richiedere di effettuare un sopralluogo, è possibile rivolgersi alla Sezione Gestione del Patrimonio del Comune, inviando una mail all'indirizzo: tecnicio@comune.pozzoloformigaro.al.it entro il 30 maggio 2019.

Tutta la documentazione amministrativa è disponibile sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione “Bandi”.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO – OFFERTE

Gli interessati a partecipare al bando di cui all'oggetto dovranno far pervenire le offerte, redatte in lingua italiana, al Comune di Pozzolo Formigaro - Ufficio Protocollo – Piazza Castello – 15068 Pozzolo Formigaro (AL), **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00** del giorno **20/06/2019, a pena di esclusione**, in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta la firma dell'offerente sui lembi di chiusura del plico medesimo, anche senza utilizzo di ceralacca, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escluderne così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale dovrà apporsi l'esatta indicazione del destinatario e del mittente, nonché la seguente dicitura:

“NON APRIRE - Contiene documenti per bando pubblico per la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali "Giovanni Paolo II" ubicati in Pozzolo Formigaro via Frascheta” del giorno **20/06/2019**.

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, con una delle seguenti modalità:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale;
- b) a mezzo corriere;
- c) con consegna a mano; presso ufficio Protocollo del Comunale di Pozzolo Formigaro nei giorni e orari di apertura.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di esclusione dal bando), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il suddetto termine.

Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data di protocollazione apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di

scadenza, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e/o anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico sopra citato dovrà contenere n. 3 distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ciascuna busta dovrà essere apposta l'esatta indicazione del mittente, ed una delle seguenti diciture idonee ad identificarne il contenuto:

- **BUSTA 1:** Documentazione amministrativa
- **BUSTA 2:** Progetto tecnico e Progetto Sportivo
- **BUSTA 3:** Offerta economica

Si precisa che il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta (plico e/o una o più delle tre buste interne non controfirmate sui lembi di chiusura e/o non sigillate), è causa di esclusione dal bando.

BUSTA 1 “Documentazione amministrativa” (tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta medesima) sigillata (no ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del possesso dei requisiti richiesti sottoscritta dal legale rappresentante, da redigere sul modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- copia fotostatica - ambo i lati - di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- copia del presente bando e dello schema di concessione debitamente firmati in ogni pagina per accettazione;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto partecipante (eventuale)
- informativa privacy debitamente sottoscritta (Allegato 3)

- *Documento di gara Unico Europeo (DGUE)*

Per quanto attiene alle modalità di compilazione del DGUE si precisa quanto segue:

- la compilazione della Parte I del Modello è a cura della Stazione appaltante;
- la compilazione delle Parti II, III e IV del Modello è a cura del concorrente, che dovrà redigerle integralmente fornendo tutte le informazioni ivi richieste, sempreché inerenti alla presente procedura di gara;
- la Parte V del Modello non dovrà essere compilata;
- la Parte VI del Modello dovrà essere datata e firmata dal/i dichiarante/i.

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, di verificare la veridicità delle attestazioni prodotte.

BUSTA 2 “Progetto tecnico e Progetto sportivo” - dovrà essere inserito il progetto tecnico e il progetto sportivo presentati, redatti su carta libera e sottoscritti dall'offerente in cui oltre ad una descrizione generale dovranno essere evidenziati e descritti i punti indicati quali Criteri di aggiudicazione all'art 10. Tale documento non potrà superare, nella sua parte descrittiva, le 10 cartelle.

BUSTA 3 “Offerta economica” - dovrà essere inserita l'offerta economica (Allegato 2), sottoscritta dall'offerente, a pena di nullità dell'offerta medesima, recante l'indicazione del prezzo offerto quale canone annuo di concessione, esposto sia in cifre, sia in lettere (*in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale*) e il piano finanziario.

- **piano finanziario** con proiezione almeno triennale o di maggior durata, secondo il piano degli investimenti proposti con indicazione delle fonti di finanziamento per la realizzazione degli investimenti. Il piano finanziario dovrà fornire tutti gli elementi utili a stabilire la capacità del concessionario di sostenere tutti gli oneri connessi alla realizzazione del progetto tecnico presentato e alla gestione del centro sportivo;

Art. 12 – Modalità di Aggiudicazione

Il giorno **24/06/2019 a partire dalle ore 10.00**, presso la **Sede Comunale**, la Commissione giudicatrice opportunamente nominata provvederà, in seduta pubblica, secondo l'ordine di protocollo:

- alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di loro ricezione;
- all'apertura dei plichi ed alla verifica della presenza nel loro interno delle buste n. 1, n. 2 e n. 3
- alla verifica della regolarità e della completezza dell'istanza presentata da ciascun soggetto partecipante contenuta nella Busta 1;
- all'ammissione/esclusione alla fase di valutazione dell'Offerta Tecnico-Sportiva e dell'Offerta Economica con l'apertura delle Buste n. 2 e n. 3 per verificare la sussistenza dei contenuti.
- Espletate tali funzioni la Commissione, in seduta riservata, esaminerà il contenuto della Busta 2 ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.

Successivamente, in seduta pubblica, valuterà le offerte contenute nella Busta 3; quindi, procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Dello svolgimento dell'esito della gara verrà redatto verbale di aggiudicazione, si procederà all'approvazione delle risultanze del bando e conseguentemente alla verifica del possesso dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva della gara e, infine, alla stipula del relativo contratto.

Sono autorizzati ad assistere alle operazioni di apertura delle buste, esclusivamente in seduta pubblica, i rappresentanti legali o loro delegati.

Art. 13 - Cause di esclusione dalla procedura di gara

Rappresentano cause espresse di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- b) casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c) mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva o dell'offerta economica, o mancanza di altri elementi essenziali;
- d) irregolarità relative alla chiusura dei plichi idonee da comprometterne l'integrità, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Pozzolo Formigaro - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune e trattati per le finalità di gestione della procedura e del rapporto di concessione successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Pozzolo Formigaro, Piazza Castello 1. Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Pozzolo Formigaro (RDP), è l'Avv.to Massimo RAMELLO, tel. 01311826681 – 328 0883104

e.mail: comune.pozzolo-formigaro@gdpr.nelcomune.it – PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Controllo sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

Art. 15 - Disposizioni Finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione definitiva della concessione, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione degli impianti, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente avviso, o la proposta qualitativa (Tecnica e Sportiva) risulti non soddisfacente avendo ottenuto un punteggio inferiore alle soglie indicate all'art 10, di non assegnare gli impianti aggiudicati in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento, così pure di revocare, modificare o prorogare il presente bando, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Per ogni controversia sorta in dipendenza della presente procedura, la competenza è del Foro di Alessandria.

Il presente bando con la relativa documentazione di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del

Comune di Pozzolo Formigaro ed è reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Pozzolo Formigaro (www.comune.pozzoloformigaro.it).

Responsabile del procedimento: Arch. Roberto Tambussi Responsabile del Servizio – Area Tecnica.

Il Responsabile del Servizio
Arch. Roberto Tambussi

Allegati al presente bando:

- Allegato 1 – Istanza partecipazione - Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 2 – Modello offerta economica
- Allegato 3 - Schema atto di concessione e relativi allegati
- Allegato 4 - Informativa Privacy
- DGUE