



POZZOLO FORMIGARO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/11, concernente la programmazione di Bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali attraverso il Documento Unico di Programmazione- DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di Previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SOMMARIO

LA SEZIONE STRATEGICA.....	4
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	6
1 – PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	6
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	6
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	10
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	13
2.1- ECONOMIA INSEDIATA.....	14
2.2 - IL TERRITORIO.....	15
2.3 - LE STRUTTURE.....	16
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	17
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	17
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	18
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	18
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	19
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	20
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	21
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	22
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	22
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .	23
7- OPERE PUBBLICHE.....	25
7.1 – INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	25
8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO	28
9 - TRIBUTI E TARIFFE	30
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	37
11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	42
12 – REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE	44
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	44
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	45
13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	46
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	46
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	46
14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	47
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	47
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	49
15- RISORSE UMANE.....	50
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	52
LA SEZIONE OPERATIVA.....	86
<i>PARTE PRIMA.....</i>	87
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	87
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	87
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	88
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	89
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	89
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	90
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	162
<i>PARTE SECONDA.....</i>	163
8 - OPERE PUBBLICHE.....	163
9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....	164
10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	168
11 - FABBISOGNO PERSONALE.....	169
12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	171

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in armonia con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in conformità con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.06.2019 sono state approvate le "Linee Programmatiche di Governo", che possono così riassumersi:

1. salute e politiche sociali a favore dei cittadini;
2. politiche giovanili attraverso l'ampliamento ed il potenziamento dei luoghi di aggregazione sociale per i giovani;
3. valorizzazione delle attività commerciali locali e politiche del lavoro mediante potenziamento dell'area industriale;
4. attività culturali con miglioramento delle iniziative aventi tali finalità e riqualificazione e messa in sicurezza della "Chiesa di S. Maria delle Ghiare";
5. realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria dei plessi scolastici finalizzati, in particolare, ad ottenere il C.P.I. (Certificato di Prevenzione Incendi) per tutti gli edifici;
6. valorizzazione delle attività sportive, che costituiscono anche un momento di aggregazione sociale, soprattutto attraverso le iniziative delle associazioni presenti sul territorio;
7. per quanto concerne i lavori pubblici: realizzazione del 2° lotto dell'intervento di riqualificazione dell'"Ex Asilo Raggio", lavori di manutenzione straordinaria del Castello Medioevale e dell'area adiacente, nonché dell'annesso parco giochi, potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione, sia nel concentrico che nella frazione Bettole;
8. potenziamento degli interventi di controllo afferenti la realizzazione della Linea Ferroviaria AV/AC denominata "Terzo Valico dei Giovi", soprattutto attraverso l'attività degli Enti a tal fine preposti, quali A.R.P.A. e A.S.L.



POZZOLO FORMIGARO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2020/2022
SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 – PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo di analisi delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

Gli obiettivi strategici dell'ente sono strettamente collegati al margine di manovra concesso dall'autorità centrale. Le indicazioni operative in materia di regole generali di finanza pubblica impartite agli enti locali negli ultimi anni sono state molteplici ed hanno inciso profondamente sulle politiche di bilancio a livello locale, richiedendo ai Comuni sacrifici, sia sotto forma di tagli alla spesa che di riduzione dei trasferimenti.

Il Documento di Economia e Finanza (DEF) costituisce il principale strumento di programmazione della politica economica del Governo. Il DEF 2019, approvato dal Consiglio dei Ministri il 9 aprile 2019, ha ribadito la riduzione del divario di crescita con la media europea, il rilancio degli investimenti pubblici in quanto fattore di slancio e competitività del sistema produttivo, la riforma del sistema fiscale con l'introduzione della flat tax, l'accesso più agevole alla pensione al fine di favorire il ricambio generazionale e la produttività di imprese e amministrazioni pubbliche e l'adozione di misure di contrasto alla povertà anche attraverso il reddito di cittadinanza.

La Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF) 2019, deliberata dal Consiglio dei Ministri il 30 settembre 2019, ha aggiornato il documento deliberato nel mese di aprile 2019 in relazione alla maggior disponibilità di dati ed informazioni sull'andamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica e contiene l'adeguamento degli obiettivi programmatici tenendo in considerazione anche le eventuali osservazioni formulate dalle Istituzioni UE competenti nelle materie relative al coordinamento delle finanze pubbliche degli stati membri.

Dall'analisi dei dati è emerso che nella primo semestre 2019 è proseguito il rallentamento del ciclo economico mondiale già in corso dall'anno precedente; al rallentamento dell'Eurozona e di alcune grandi economie emergenti si è unita una moderazione del ritmo di crescita anche degli Stati Uniti. Anche la NADEF presenta una revisione al ribasso delle stime sull'andamento dell'economia italiana per il 2019 e per il triennio successivo rispetto alla previsioni contenute nel DEF di aprile 2019, visto il permanere di una sostanziale debolezza degli indicatori congiunturali per la seconda parte dell'anno, dovuta al fatto che il rallentamento del ciclo economico mondiale, fino a pochi mesi fa considerato un fenomeno temporaneo, inciderà sulla dinamica della crescita economica anche nel medio periodo. I livelli di disoccupazione, soprattutto giovanile e femminile, sono ancora elevati così come le disuguaglianze sociali e territoriali, imprese e consumatori subiscono fattori geopolitici che impongono un rilancio degli investimenti pubblici in ottica ambientale, tenuto conto sia dei cambiamenti climatici in atto che delle strategie che la nuova Commissione europea intende adottare. Il Governo intende lanciare il "Green New Deal" orientato al contrasto ai cambiamenti climatici, alla tutela della biodiversità, alla riconversione energetica, alla promozione della rigenerazione urbana e delle "smart cities".

Per quanto concerne lo scenario programmatico gli aspetti principali del provvedimento hanno previsto:

- l'azzeramento delle clausole di salvaguardia sull'IVA per il 2020 e la loro riduzione per il biennio 2021 e 2022;
- la riduzione del carico fiscale sul lavoro;

- l'aumento della produttività del sistema economico, della pubblica amministrazione e della giustizia;
- la digitalizzazione dei pagamenti;
- il rafforzamento delle politiche di riduzione delle diseguaglianze e della disoccupazione, a partire da quella giovanile e femminile;
- la lotta all'evasione fiscale.

Il documenti di riferimento per gli enti locali sono attualmente rappresentati dalla Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di Bilancio 2020), pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2019, il Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34, cosiddetto "Decreto Crescita", il Decreto Legge 26 ottobre 2019 n. 124, cosiddetto "Decreto Fiscale", convertito dalla L. 19 dicembre 2019 n. 157, il Decreto Legge 30 dicembre 2019 n. 162, cosiddetto "Decreto Milleproroghe" ed il Decreto "Misure urgenti per la riduzione della pressione fiscale sul lavoro dipendente" (Decreto Legge n. 3 del 5 febbraio 2020 - Decreto Fiscale 2020), in attuazione della Legge di Bilancio 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 29 del 5 febbraio 2020.

La Legge di Bilancio 2020, tra i vari argomenti trattati, ha previsto:

- la completa sterilizzazione dell'aumento dell'IVA per il 2020 e l'aumento dell'IVA ridotta dal 10% al 12% nel 2021 ed un incremento dell'ordinaria del 3% nel 2021 e dell'1,5% dal 2022, fino a giungere al 26,5%;
- in materia di cuneo fiscale il Governo ha abbassato il costo del lavoro mediante una riduzione del peso delle trattenute fiscali e contributive in busta paga pari a tre miliardi, destinando tali risorse ai lavoratori e prevedendo che dal 2021 tale fondo avrà una dotazione maggiore, pari a cinque miliardi;
- lotta all'evasione fiscale attraverso l'istituzione a partire dal 2021 dei cosiddetti "cashback" per chi utilizza strumenti di pagamento elettronici;
- introduzione dal 1 luglio 2020 della Plastic Tax, pari a 45 centesimi al chilo sui prodotti monouso e dal 1 ottobre 2020 della Sugar Tax che imporrà un'aliquota di 10 centesimi al litro sulle bevande zuccherate;
- la proroga del regime agevolato al 10% della cedolare secca in caso di affitto a canone concordato;
- una nuova piattaforma digitale per le notifiche delle Pubbliche Amministrazioni (commi 402-403);
- misure per l'innovazione della Pubblica Amministrazione (commi 399-401 e 404-411);
- numerosi interventi in materia sociale, in particolare con riferimento alla disabilità e non autosufficienza, alla famiglia, alle azioni contro la violenza, al reddito di cittadinanza, ai lavoratori socialmente utili e ai movimenti migratori;
- in ambito culturale misure a sostegno dello studio e della pratica della musica per i contribuenti a basso reddito, interventi per il funzionamento dei piccoli musei e per il recupero di beni immobili statali di interesse storico e culturale in stato di abbandono;
- in materia di acquisti e negoziazioni della Pubblica Amministrazione la norma amplia la possibilità del ricorso a Consip da parte degli enti locali anche per i lavori pubblici;
- il ritocco del limite di esenzione giornaliero del reddito imponibile di lavoro dei buoni pasto elettronici che passa da 7 euro a 8 euro e, allo stesso modo, viene ridotto quello dei buoni cartacei che passa da 5,29 euro a 4 euro.

Per quanto riguarda più strettamente gli aspetti finanziari inerenti gli enti locali la Legge di Bilancio 2020 prevede le seguenti disposizioni:

- incremento del Fondo di Solidarietà Comunale per un importo di 100 milioni di euro per il 2020, 200 milioni di euro per il 2021, 300 milioni di euro per il 2022, 330 milioni di euro per il 2023 e 560 milioni di euro a decorrere dal 2024 a seguito della richiesta di recupero avanzata da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) nel corso dell'anno 2019, anche in sede giudiziale;
- le risorse che avrebbero dovuto essere restituite agli enti a decorrere dal 2019 per il venir meno del taglio delle risorse previsto dal D.L. n. 66/2014 (commi 848-851);
- dal 2020 al 2022 l'anticipazione di tesoreria resta fissata ai 5/12 delle entrate correnti (comma 555);
- possibilità anche per il 2002 di usufruire di ulteriore liquidità per pagamenti di debiti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2019 (comma 556);
- a partire dal 2020 (ma con effetti prevedibili dal 2021) si avvia un'operazione di abbattimento dei tassi di interesse praticati agli enti locali attraverso la ristrutturazione del debito (comma 557), come già sperimentato nel 2019 per la quota dei mutui MEF che sono stati oggetto di rinegoziazione ai sensi del comma 961 della Legge di Bilancio 2019. Nel Decreto Legge n. 162/2019 (Milleproroghe) all'art. 39 è stata inserita una riformulazione del dispositivo che permetterà una miglior previsione delle fasi attuative dell'operazione;
- facoltà di calcolare nel 2020 e nel 2021 il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) applicando la percentuale del 90%, piuttosto che quella, rispettivamente, del 95% e del 100%, purché i Comuni abbiano registrato indicatori di tempestività dei pagamenti rispettosi dei termini previsti dal comma 859, lettere a) e b), della Legge di Bilancio 2019. E' inoltre prevista l'importante novità che in corso d'anno i Comuni possano rettificare l'accantonamento sulla base del miglioramento degli indici della capacità di riscossione (commi 79-80);
- proroga al 2021 dell'entrata in vigore del nuovo fondo di accantonamento a carico degli enti locali per il mancato rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali (commi 854 e 855);
- stanziamento di significative risorse a favore dei Comuni per investimenti e progettazione degli interventi, in un arco temporale pluriennale e che interessano vari settore strategici (commi 29-80), in particolare:
 - i commi da 29 a 37 assegnano ai Comuni, per il periodo 2020-2024 un contributo di 500 milioni di euro annui finalizzati ad opere pubbliche in materia di a) efficientamento energetico e b) sviluppo territoriale sostenibile. Il contributo è stato attribuito, senza alcuna richiesta formale dell'ente, con Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020, per un importo che varia a seconda della fascia demografica di appartenenza dell'ente con riferimento alla popolazione residente al 1° gennaio 2018; ai Comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti è stato attribuito un contributo pari ad € 50.000,00. Lo stesso importo è stato attribuito anche per gli anni 2021-2022-2023 e 2024 con Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 30 gennaio 2020;
 - il comma 38 apporta diverse e significative modifiche ai commi 139-148 della Legge di Bilancio 2019 in materia di contributi erariali per investimenti finalizzati alla messa in sicurezza degli edifici e del territorio: si tratta complessivamente di 8,8 miliardi di euro in quattordici anni, di cui 1,35 miliardi nel triennio 2021-2023.

Per quanto concerne il campo tributario la Legge di Bilancio, ai commi da 733 a 783, ha previsto l'unificazione IMU-TASI, mentre ai commi da 784 a 815 è contenuta l'attesa riforma della riscossione locale (questi aspetti sono approfonditi nella sezione 9 – Tributi e tariffe del DUP).

Significativi sono inoltre gli interventi della Legge di Bilancio 2020 sulla disciplina del personale:

- l'art. 1, comma 853 modifica la disciplina in materia di facoltà assunzionali dei Comuni di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 che ha introdotto il principio di sostenibilità finanziaria per le assunzioni a tempo indeterminato degli enti locali in una logica di superamento della regolazione basata sulla copertura del *turn over*. In particolare la norma modifica, ai fini del relativo decreto ministeriale attuativo, la disciplina del valore soglia introducendo un ulteriore valore soglia superiore a quello prossimo al valore medio cui convergono i Comuni con una spesa di personale eccedente la suddetta soglia. Le nuove disposizioni saranno applicabili solo in seguito alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto Ministeriale attuativo che è stato oggetto di intesa nella seduta della Conferenza Stato-Città dell'11 dicembre 2019, sulla base di criteri ora espressamente previsti dalla Legge.
- l'art. 1, commi da 145 a 149 intervengono sulla trasparenza delle procedure di reclutamento del personale e sullo scorrimento delle graduatorie: in particolare, le graduatorie concorsuali approvate nell'anno 2011 saranno utilizzabili fino al 30 marzo 2020, previa frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, quelle approvate negli anni dal 2012 al 2017 saranno utilizzabili fino al 30 settembre 2020; le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 saranno utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione. Inoltre con la modifica dell'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001, le graduatorie dei pubblici concorsi, a decorrere dall'anno 2020, avranno durata biennale e non più triennale.

Per quanto riguarda il Decreto Legge 26 ottobre 2019 n. 124, convertito dalla L. 19 dicembre 2019 n. 157, cosiddetto "Decreto Fiscale", lo stesso prevede le seguenti disposizioni concernenti gli enti locali:

- l'art. 4 impone ai soggetti committenti di lavori di importo complessivo annuo superiore ad € 200.000,00, caratterizzati da prevalente utilizzo di manodopera presso le sedi di attività del committente con l'utilizzo di beni strumentali di proprietà di quest'ultimo, di richiedere alle ditte appaltatrici, che sono obbligate a rilasciarle, copia delle deleghe di pagamento delle ritenute fiscali e contributive trattenute ai lavoratori impiegati per l'esecuzione del contratto;
- l'art. 50 interviene in materia di tempi di pagamento dei debiti commerciali della Pubblica Amministrazione con alcune misure a favore degli enti locali;
- l'art. 57, comma 1 disciplina in modo più graduale (in un arco temporale decennale) il percorso di perequazione del Fondo di Solidarietà Comunale;
- l'art. 57, comma 1-quater proroga al 2023 la possibilità per gli enti locali di utilizzare senza vincoli di destinazione le economie derivanti da operazioni di rinegoziazione dei mutui;
- l'art. 57, da c.2 a c. 2septies introduce una serie di semplificazioni amministrative mediante l'abrogazione di tetti di spesa e vincoli che riguardano in particolare:
 - 1) la spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010);
 - 2) la spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010);
 - 3) divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010);

- 4) spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010);
 - 5) riduzione del 50% rispetto alla spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 ter del D.L. n. 98/2011);
 - 6) abrogazione dei limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del D.L. n. 95/2012);
 - 7) abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, comma 594 della L. n. 244/2007);
 - 8) abrogazione dei vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili (art. 24 del D.L. n. 66/2014).
- l'art. 57, comma 2-ter sancisce definitivamente la facoltatività, a regime, della contabilità economico-patrimoniale (CEP) per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
 - l'art. 57, comma 2-quater dispone un'importante semplificazione degli adempimenti e delle responsabilità gravanti sul tesoriere in quanto l'abrogazione dei commi 1 e 3 dell'art. 216 del D.Lgs. n. 267/2000 abolisce il controllo del tesoriere sulla coerenza dei pagamenti con ciascun singolo stanziamento in conto competenza o residui e con il relativo stanziamento del Fondo Pluriennale Vincolato, oltre ad abolire la documentazione relativa a tali controlli in sede di formazione del conto del tesoriere.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nel 2018 il legislatore, anche a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, ha proceduto ad una **forte semplificazione della regola di finanza pubblica** che prevede il concorso delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni, al raggiungimento dell'obiettivo di indebitamento perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

Tale regola, introdotta nel 2012, riformata nel 2016 e quindi resa operativa dalle norme poste dalla Legge di Bilancio 2017, individuava un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti e all'avanzo o disavanzo di amministrazione, sia nella fase di previsione che di rendiconto. La riforma del 2016 aveva, inoltre, ampliato le possibilità di finanziamento degli investimenti sul territorio consentendo il finanziamento, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti (avanzi pregressi) e l'inclusione nel saldo non negativo tra entrate e spese finali del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), al netto della quota finanziata da debito, sia tra le entrate sia tra le spese.

Con la sentenza n. 247 del 29 novembre 2017 la Corte Costituzionale, pur dichiarando non fondate le questioni di legittimità costituzionale avanzate dalle regioni sull'articolo 1, comma 1, lettera b), della Legge n. 164 del 2016 (saldo non negativo tra le entrate e le spese finali), ha fornito un'interpretazione in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il FPV non possono essere limitati nel loro utilizzo, manifestando, di fatto, in più punti della sentenza, la predilezione per i principi contabili e gli equilibri di bilancio disciplinati dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 in materia di riforma/armonizzazione contabile. Secondo la Corte Costituzionale, infatti, il D.Lgs. n. 118/2011, che richiede tra l'altro il rispetto dell'equilibrio di bilancio di

competenza finale e di parte corrente e l'equilibrio finale di cassa per tutte le amministrazioni territoriali, è in grado di assicurare agli enti territoriali la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e il loro concorso agli obiettivi di finanza pubblica.

Se da un lato il **superamento del c.d. 'doppio binario'** (ovvero l'esistenza degli equilibri introdotti sia dal Decreto Lgs. n. 118/2011 sia dalla L. n. 243/2012 così come riformata dalla L. n. 164/2016) costituisce una semplificazione per gli enti territoriali e un incentivo per rilanciare gli investimenti sul territorio, dall'altro avrebbe potuto rappresentare un rischio in termini di impatto sull'indebitamento netto.

L'attuazione a regime della richiamata sentenza della Corte Costituzionale ha reso necessario, pertanto, il rinvenimento di risorse, in termini di fabbisogno e indebitamento netto, ai sensi della legge di contabilità e finanza pubblica che prevede che 'il Ministro dell'economia e delle finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione. La medesima procedura è applicata in caso di sentenze definitive di organi giurisdizionali e della Corte Costituzionale recanti interpretazioni della normativa vigente suscettibili di determinare maggiori oneri, fermo restando quanto disposto in materia di personale dall'articolo 61 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le relative coperture finanziarie sono state individuate, quindi, dal D.L. n. 91/2018 e dall'articolo 1, comma 826 della Legge di Bilancio 2019.

A decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario), il nuovo quadro delineato dal legislatore prevede per tutti gli enti territoriali:

- il **rispetto degli equilibri di bilancio** (risultato di competenza dell'esercizio non negativo, finale e di parte corrente, ed equilibrio di cassa finale) e degli altri principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011 e, di conseguenza, il definitivo superamento del richiamato 'doppio binario';
- una **semplificazione degli adempimenti di monitoraggio e certificativi**, che consente di utilizzare in modo più efficiente le proprie risorse umane;
- la possibilità di programmare le proprie risorse finanziarie nel medio-lungo periodo per assicurare il rilancio degli investimenti sul territorio, anche attraverso l'**utilizzo senza limiti degli avanzi di amministrazione e dei fondi vincolati pluriennali**.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari.

Essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), istituita presso il MEF. Al fine di assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato previsto, inoltre, un sistema sanzionatorio (blocco assunzioni di personale e,

per i soli enti locali, blocco trasferimenti, fino all'invio dei dati contabili). Ciò al fine di assicurare un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

La semplificazione che discende dall'applicazione delle richiamate sentenze della Corte Costituzionale e le misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio contribuiranno a rilanciare gli investimenti delle amministrazioni locali, il cui contributo alla crescita reale degli investimenti della Pubblica Amministrazione è stato quasi sempre negativo dalla crisi del 2009. Per favorire gli investimenti sul territorio, la Legge di Bilancio 2019 ha rafforzato, infatti, le misure in materia di investimenti delle amministrazioni locali avviate nel biennio 2017-2018.

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

Popolazione legale al censimento (2011)	4910			
Popolazione residente al 31 dicembre 2018	4669			
<i>di cui: maschi</i>	2320			
<i>femmine</i>	2349			
<i>nuclei familiari</i>	2047			
<i>comunità/convivenze</i>	2			
Popolazione al 1.1. 2018	4690			
Nati nell'anno	32			
Deceduti nell'anno	58			
Saldo naturale	-26			
Immigrati nell'anno	174			
Emigrati nell'anno	169			
saldo migratorio	+ 5			
Tasso di natalità ultimo quinquennio				
<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
0,65	0,67	0,53	0,38	0,69
Tasso di mortalità ultimo quinquennio				
<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
1,27	1,32	1,32	1,04	1,24

2.1- ECONOMIA INSEDIATA

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2016

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	13		
Misto	1		1
Extra alimentare	21	1	
TOTALE	35	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2017

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	12		
Misto	1		1
Extra alimentare	18	2	
TOTALE	31	2	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2018

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	11		
Misto	1		1
Extra alimentare	16	1	
TOTALE	28	1	1

14 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ANNO 2016

17 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ANNO 2017

18 ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE ANNO 2018

4 CIRCOLI PRIVATI ANNO 2016

6 CIRCOLI PRIVATI ANNO 2017

5 CIRCOLI PRIVATI ANNO 2018

2 AGRITURISMO ANNO 2016, 2017 E 2018

Il Comune di Pozzolo Formigaro è un centro agricolo ed industriale del Novese, l'agricoltura rappresenta ancora una voce di qualche valore nell'economia pozzolese anche se dal dopoguerra ad oggi il comune ha conosciuto una notevole industrializzazione e un considerevole sviluppo del settore terziario come centro logistico e commerciale.

Il terziario si compone di una rete distributiva dotata di un buon numero di attività, che riescono a soddisfare le esigenze anche delle località più piccole che circondano Pozzolo Formigaro.

Si può rilevare che la rete distributiva comunale ha visto una diminuzione del numero di esercizi commerciali ad indicare una presumibile situazione di sofferenza anche per effetto del crescente incremento delle "vendite on-line".

La situazione che si delinea di conseguenza consente di individuare un riequilibrio tra i settori alimentare ed extra alimentare di piccola dimensione.

La rete distributiva del Comune si è logicamente adeguata alle tecniche di inurbamento localizzandosi dove più favorevoli erano le prospettive di operatività, nonché di florido commercio, concentrandosi nella parte centrale del comune. L'addensamento commerciale primario si può identificare con il sistema composto da Via Vittorio Veneto, e Via Roma, che vedono qui operare una buona percentuale dell'intera rete commerciale del comune.

Il numero di esercizi è sicuramente rapportato alle dimensioni del comune e alla popolazione presente disponendo di una dotazione adeguata.

2.2 - IL TERRITORIO

POZZOLO FORMIGARO			
Superficie in Km ²	35,59		
Risorse idriche			
Strade			
Statali Km	12	Provinciali Km	9
Comunali Km	31		
Vicinali Km		Autostrade Km	
Piani e Strumenti urbanistici vigenti			
Piano regolatore adottato	SI		
Piano regolatore approvato	SI		
Programma di fabbricazione	NO		
Piano edilizia economica e popolare	NO		
Piano Inseadimento Produttivi			
Industriali	SI		
Artigianali	SI		
Commerciali	NO	Per tale destinazione il PRGC individua due aree la cui attuazione è di iniziativa privata PEC.	
Altri strumenti	NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI	Ad oggi il procedimento di redazione del progetto PIP e la conseguente acquisizione delle aree non è stato avviato, per tale motivo non è prevista alcuna spesa	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	Non esiste alcuna previsione su vigente PRGC		
P.I.P.	Esiste un'area a PIP destinata a tale scopo (Zona D1C – sup. 193.309 mq)	L'area in oggetto non è ancora disponibile in quanto le proprietà dei terreni sono ancora in capo alla sommatoria dei privati	
Oltre alle aree assoggettate a P.I.P. il Piano Regolatore individua ulteriori aree specifiche la cui attuazione è di iniziativa privata PEC (Piano Esecutivo Convenzionato).			

2.3 - LE STRUTTURE

Tipologia	n	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale	
		2019	2020	2021	2022
Asili nido	n	0	0	0	0
Scuole materne	n	1	1	1	1
Scuole elementari	n	1	1	1	1
Scuole medie	n	1	1	1	1
Strutture residenziali per anziani (pubbliche)	0	0	0	0	0
Farmacie Comunali	n	0	0	0	0
Rete fognaria in					
	Bianca Km				
	Nera Km				
	Mista Km	40	40	40	40
Esistenza depuratore	SI				
Rete acquedotto	Km	57	57	57	57
Attuazione servizio idrico integrato	SI				
Aree verdi, parchi, giardini	n	4	4	4	4
	mq	27.000	27.000	27.000	27.000
Punti luce illuminazione pubblica	n	1.168*	1.168*	1.168*	1.168*
Rete gas	Km	42	42	42	42
*di cui 543 in comproprietà con ENEL Sole srl					
Raccolta rifiuti in quintali (quantitativi annui stimati)		24.455 (quantitativo anno 2018 - ultimo dato disponibile)	In fase di avvio nuova modalità di gestione del ciclo rifiuti – impossibile definire le quantità delle prossime annualità		
Raccolta differenziata	SI				
Esistenza discarica (piattaforma ecologica)	SI				
Mezzi operativi	n	0	0	0	0
Veicoli	n	8	8	8	8
Centro elaborazione dati	n	1	1	1	1
Personal computer	n	27	27	27	27

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2018; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2017 e 2016 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	96,605%	97,539%	96,169%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2016	2017	2018
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	721,38	788,02	704,93
	N.Abitanti			

INDICE		2016	2017	2018
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	626,05	672,13	579,45
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente, nell'utilizzo delle risorse comunali, è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	33,76%	31,25%	35,98%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	26,44%	24,21%	28,22%
	Entrate Correnti			

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	7,32%	7,04%	7,76%
	Entrate Correnti			

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino.

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	252,13	252,45	263,76
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	197,44	195,56	206,88
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	54,70	56,90	56,87
	N.Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	29,79%	29,69%	30,52%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	197,44	195,56	206,88
	N.Abitanti			
<i>56NDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	26,44%	24,20%	28,22%
	Entrate Correnti			

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL, risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2018					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	36,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	59,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	8,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	69,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico.</i>	Affidamento in appalto
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	Affidamento in concessione
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Non sono previste aree di sosta a pagamento
<i>Servizio gestione palestre</i>	Gestione diretta
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Affidamento a Consorzio Servizi alla Persona
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Affidamento a Consorzio Servizi alla Persona
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	<u>Affidamento in concessione</u> Centro Sportivo Giovanni Paolo II – (quota parte) Concessione in gestione a ditta privata mediante procedura pubblica Campo Sportivo P.G. Frassati – Affidamento concessione in gestione all'associazione sportiva "U.S. Pozzolese"
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Organizzazione in forma associata dei servizi per la gestione dei rifiuti urbani assicurata, nelle more del subentro della nuova Conferenza d'Ambito così come previsto dall'art. 14 della L.R. 07 del 24/05/2012, dal CSR - Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese per l'Area Omogenea n. 2 del bacino territoriale novese e tortonese.
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	Non previsto

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

<i>Identificativo Fiscale</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Settore di attività</i>	<i>Quota di partecipazione diretta</i>	<i>Quota di partecipazione indiretta</i>
01681950067	ACOS S.P.A.	ACOS SPA si caratterizza quale Holding industriale del Gruppo ACOS detenendo il controllo o comunque rilevanti pacchetti azionari nelle società di capitali che operano nella commercializzazione del gas naturale e dell'energia elettrica, nella distribuzione del gas naturale, nella Gestione Calore condominiale e pubblica, nella gestione del Servizio Idrico Integrato S.I.I., nella raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani (ACOS Ambiente S.r.l.) e nella gestione d'impianti sportivi (S.S.D.p.A.).Inoltre, la Holding svolge attività di coordinamento e supervisione amministrativa, gestionale e finanziaria, attraverso idonei contratti stipulati con le società dell'area di consolidamento (inerenti l'assistenza legale, amministrativa e informatica).	0,01522617%	
01967280064	ACOS ENERGIA S.P.A.	Commercializzazione gas naturale		0,011419627%
01963550064	ANEMOS S.s.d.a.r.l. (già AQUARIUM S.s.d.p.a.)	Gestione impianti sportivi		0,0148789%
01762460069	LABORATORI IREN ACQUA GAS S.P.A.	Analisi ambientali		0,0002451%
01996810063	ACOSI' S.R.L.	Gestione calore condominiale		0,01522617%
02347450062	ACOS RETI GAS S.R.L.	Distribuzione gas naturale		0,01522617%
01880180060	GESTIONE ACQUA SOCIETA' PER AZIONI - SIGLABILE IN GESTIONE ACQUA S.P.A.	Servizio Idrico Integrato		0,0088311786%

01742390063	CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL NOVESE DEI SERVIZI ALLA PERSONA - C.S.P.	Altre attività di servizi per la persona nca (S.96.09.09) - Consorzio tra 31 Comuni dell'area del Novese che opera all'interno di un sistema integrato di servizi e si rivolge alle persone ed alle famiglie sostenendole nelle condizioni di bisogno e disagio individuale, nelle difficoltà sociali e nelle condizioni di non autonomia	5,49%	
00519540066	CONSORZIO SERVIZI RIFIUTI DEL NOVESE, TORTONESE, ACQUESE ED OVADESE - SIGLABILE IN CSR	Consorzio tra enti che svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano regionale e al Programma provinciale di gestione dei rifiuti.	2,34%	
02021740069	SOCIETA' PUBBLICA PER IL RECUPERO ED IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI S.P.A. - SIGLABILE IN SRT S.P.A.	Servizio di recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse (E.38.32.3) - affidamento tramite gara	2,25%	
80004420065	CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ALESSANDRIA	Laboratorio culturale di storia contemporanea	0,76%	
83006270066	AZIENDA MULTISERVIZI IDRICI E AMBIENTALI SCRIVIA srl - SIGLABILE IN A.M.I.A.S. srl	Raccolta, trattamento e fornitura acqua	4,10%	
12236141003	ASMEL Società Consortile a r.l.	Promozione e sostegno per l'innovazione e la valorizzazione dei sistemi in rete, svolgimento delle funzioni di centrale unica di committenza a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale assicurando ai soci il supporto organizzativo gestionale e tecnologico.	0,170%	
Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 19/12/2019, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, si è provveduto all'approvazione del Piano di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2018.				

7- OPERE PUBBLICHE

7.1 - Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

		RESIDUI AL 31.12.2019	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
Cap. 1010/3	MANUTENZIONE STABILI COMUNALI	0,00	0,00	100.400,00	78.000,00	78.000,00
Cap. 1010/4	LAVORI DI SISTEMAZIONE LOCALI EX BANDA MUSICALE	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Cap. 1019/2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATI DA L. 145/2018 ART. 1 C. 107	7.590,09	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1019/3	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATI DA DECRETO 14/05/2019 - ART. 30, C.1 D.L. 34 DEL 30.04.2019	44.757,77	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1025/0	MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE AREE A VERDE DI CUI A CONTRIBUTO CIPE	147,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1026/0	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DEI PERCORSI PEDONALI E DEI MARCIAPIEDI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PERCORSI URBANI DEL COMMERCIO	2.499,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1029/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO VERTICALE - CONTRIBUTO CIPE	9.564,04	11.557,19	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 1031/0	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI DEL CENTRO URBANO	1.633,13	93.332,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 1031/1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1031/2	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI	1.104,02	17.969,71	0,00	0,00	0,00
Cap. 1033/0	RIPRISTINO DELLA FONTE DELL'ANTICO CONVENTO DI SANTA MARIA DELLE GHIARE	0,00	3.785,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1033/2	RIPRISTINO DELLA FONTE DELL'ANTICO CONVENTO DI SANTA MARIA DELLE GHIARE - PROVENTI ESCAVAZIONE	246,74	5.807,37	0,00	0,00	0,00
Cap. 1033/3	RIPRISTINO DELLA FONTE DELL'ANTICO CONVENTO DI SANTA MARIA DELLE GHIARE - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	0,00	3.785,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1039/1	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI COMUNALI - LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE DELLA CHIESA DI SANTA MARIA DELLE GHIARE	184.989,96	232.250,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1041/1	IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE :INTERVENTI DI MESSA A NORMA DI CUI A MUTUO ICS	7.687,41	28.669,81	0,00	0,00	0,00
Cap. 1042/1	SISTEMAZIONE IMPIANTO CENTRO SPORTIVO PAPA GIOVANNI PAOLO II	0,00	50.400,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1044/0	REALIZZAZIONE MIGLIORIE CAMPO SPORTIVO P.G. FRASSATI	14.578,50	40.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 1049/1	ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE ED OPERE CONNESSE - REALIZZAZIONE ROTATORIA PORTA DI INGRESSO NORD	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1050/1	LAVORI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO SEDE MUNICIPALE E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PIAZZA CASTELLO	99.744,60	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1051/1	POTENZIAMENTO VIABILITA', IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA E ADEGUAMENTO RETE DI RACCOLTA ACQUE STRADALI	61.381,32	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1052/0	LAVORI DI MANUTENZIONE SEDE MUNICIPALE	33.894,00	33.894,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1052/1	LAVORI DI MANUTENZIONE SEDE MUNICIPALE	0,00	11.784,85	0,00	0,00	0,00
Cap. 1090/1	RISCATTO VALORE RESIDUO PUNTI LUCE IN COMPROPRIETA' CON ENEL SOLE - CONCESSIONI EDILIZIE	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1095/0	POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA BOXILIO	123,43	3.715,15	0,00	0,00	0,00
Cap. 1096/0	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	124,82	6.727,55	0,00	0,00	0,00
Cap. 1102/0	REVISIONE IMPIANTI NUOVI LOCALI PROTEZIONE CIVILE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1112/1	RIFACIMENTO IMPIANTO ALLARME SCUOLA PRIMARIA	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1113/0	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER OTTENIMENTO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA PRIMARIA	5.859,94	5.859,94	0,00	0,00	0,00
Cap. 1123/0	LAVORI DI ADEGUAMENTO EDIFICIO SCUOLA MEDIA STATALE	65.067,53	302.977,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 1125/0	COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERO- AVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1127/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVI LOCULI CASELLARIO T	356,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1128/0	LAVORI MANUTENZ. STRAORD. CAPPELLA CIMITERO CAPOLUOGO - FINANZIATO CON PROVENTI CIMITERIALI PER € 10.550 E CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DA PROVENTI PERMESSI COSTRUZIONE PER € 5450,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1153/0	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO DEL MURO PERIMETRALE DELL'AREA DI PIAZZA CASTELLO COMUNALE	358,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1156/0	ADEGUAMENTO LOCALI EX ARCHIVIO COMUNALE PER SEDE BANDA MUSICALE	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1157/0	AFFIDAMENTI INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE LAVORI SU IMMOBILI COMUNALI	15.885,29	21.297,85	0,00	0,00	0,00
Cap. 1157/1	AFFIDAMENTI INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE LAVORI SU IMMOBILI COMUNALI – ESCAV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1158/1	FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVA CARTELLONISTICA PER IL TERRITORIO COMUNALE - ONERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	AGGIUNTIVI L.R. 28/1999					
Cap. 1201/0	FORNITURA SCALA PER CIMITERI COMUNALI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1209/2	FORNITURA LAPIDI PER NUOVE CONCESSIONI CIMITERIALI	488,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1209/3	FORNITURA LAPIDI PER NUOVE CONCESSIONI CIMITERIALI - AVANZO	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1418/1	ADEGUAMENTO LOCALI PER TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE	4.763,72	35.294,33	0,00	0,00	0,00
Cap. 1418/2	ADEGUAMENTO LOCALI PER TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE	0,00	3.250,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1420/0	INCARICO PER RIORDINO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO CARTACEO DELL'ARCHIVIO COMUNALE	4.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1432/1	ARREDO E ATTREZZATURE PER SCUOLA DELL'INFANZIA - NEL 2019 SPESA PER SEDIE	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1441/1	ACQUISIZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA - PER CONTROLLO CONFERIMENTO RIFIUTI	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1534/0	REDAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERI COMUNALI	5.725,72	5.725,72	0,00	0,00	0,00
Cap. 1535/0	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE PARZIALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1600/0	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA E. FERMI - PROVENTI ESCAVAZIONE	11.850,00	11.850,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1600/1	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA E. FERMI - CONCESSIONI EDILIZIE	12.150,00	12.150,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1600/2	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA E. FERMI - AVANZO	54.218,82	54.218,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601/2	LAVORI DI RIPARAZIONE SOFFITTI AULE SCUOLA PRIMARIA - AVANZO	403,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601/3	LAVORI DI RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI SCUOLA PRIMARIA - AVANZO	0,00	33.607,88	0,00	0,00	0,00
Cap. 1602/2	SOSTITUZIONE LUCERNAIO PALESTRA COMUNALE - CONCESSIONI EDILIZIE	421,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2154/0	SOSTITUZIONE GENERATORE DI CALORE PRESSO SEDE COMUNALE	0,00	26.779,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 2154/2	SOSTITUZIONE GENERATORE DI CALORE PRESSO SEDE COMUNALE - CONCESSIONI EDILIZIE	9.158,68	11.989,08	0,00	0,00	0,00
Cap. 2955/0	LAVORI PER REALIZZAZIONE ORTI COMUNALI	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 2966/1	IMPLEMENTAZIONE, SOSTITUZIONE E MIGLIORAMENTO SISTEMI DI ALLONTANAMENTO ANTIVOLATILI PRESSO SEDE MUNICIPALE	1.818,44	7.556,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	662.861,84	2.297.835,39	165.900,00	88.500,00	88.500,00

8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2018, anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato.

Voce di Stampa			2018	2017
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0	0
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0	0
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	5.781	0
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0	0
	5	avviamento	0	0
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0	0
	9	altre	4.392	6.477
		Totale immobilizzazioni immateriali	10.173	6.477
		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1	Beni demaniali	3.405.673	3.511.309
	1.1	Terreni	0	0
	1.2	Fabbricati	516.945	495.672
	1.3	Infrastrutture	2.888.728	3.015.638
	1.9	Altri beni demaniali	0	0
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	4.369.452	4.415.573
	2.1	Terreni	543.313	543.313
	a	di cui in leasing finanziario	0	0
	2.2	Fabbricati	3.605.054	3.632.316
	a	di cui in leasing finanziario	0	0

	2.3	Impianti e macchinari	172.923	178.117
	a	di cui in leasing finanziario	0	0
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	14.830	12.148
	2.5	Mezzi di trasporto	0	3.672
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	17.635	27.960
	2.7	Mobili e arredi	15.698	18.046
	2.8	Infrastrutture	0	0
	2.99	Altri beni materiali	0	0
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	207.495	169.636
		Totale immobilizzazioni materiali	7.982.620	8.134.811
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	12.782	12.065
	a	imprese controllate	0	0
	b	imprese partecipate	12.782	12.065
	c	altri soggetti	0	0
	2	Crediti verso	0	0
	a	altre amministrazioni pubbliche	0	0
	b	imprese controllate	0	0
	c	imprese partecipate	0	0
	d	altri soggetti	0	0
	3	Altri titoli	0	0
		Totale immobilizzazioni finanziarie	12.782	12.065
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	8.005.575	8.115.060

9- TRIBUTI E TARIFFE

I riferimenti normativi che hanno apportato novità per quanto concerne le disposizioni in materia tributaria sono costituiti principalmente dal:

- Decreto Legge n. 34 del 30 aprile 2019 recante “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”, cosiddetto “Decreto Crescita”;
- Decreto Legge n. 124 del 26 ottobre 2019 recante “Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili”;
- La Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di Bilancio).

Il “Decreto Crescita”, per quanto concerne la fiscalità locale, ha apportato le seguenti novità:

- facoltà per gli enti locali di prevedere la terza definizione agevolata delle proprie entrate ancora non riscosse che siano state oggetto di ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 639/1910;
- introduzione della sola modalità telematica per l’invio al Ministero dell’Economia e delle Finanze di tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate finanziarie dei Comuni diverse dall’addizionale comunale IRPEF, dall’IMU e dalla TASI, e precisamente i tributi minori quali Tosap, Cosap ed imposta sulla pubblicità;
- possibilità per i Comuni di regolamentare il rilascio condizionato di concessioni, licenze, autorizzazioni, nonché l’esito positivo delle verifiche successive alla presentazione della SCIA, alla verifica dell’avvenuto pagamento dei tributi locali;
- riapertura dei termini entro i quali i contribuenti hanno la facoltà di aderire alla cosiddetta “rottamazione ter” e al cosiddetto “saldo e stralcio” delle cartelle esattoriali.

Il Decreto Fiscale ha introdotto le seguenti novità:

- estensione ai tributi locali, ai sensi dell’art. 10 bis, del “Ravvedimento operoso lungo”;
- ai sensi dell’art. 34 proroga all’anno 2021 della misura del 100% delle somme riscosse a titolo di accertamento nell’anno precedente a seguito delle segnalazioni qualificate trasmesse dai Comuni, a titolo di incentivo per la partecipazione comunale all’accertamento dei tributi erariali;
- con l’art. 38bis viene demandata ad un Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, da emanarsi entro il 31 maggio 2020, la regolamentazione delle modalità di semplificazione del riversamento del TEFA;
- con l’art. 57-bis, solo per l’esercizio finanziario 2020, viene fissato al 30 aprile 2020, il termine per l’approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) rifiuti e delle relative tariffe.

La Legge di Bilancio per quanto concerne l’aspetto tributario, ha previsto :

- l’unificazione IMU/TASI, vale a dire l’assorbimento della TASI nell’IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Pertanto, a decorrere dal 2020, è abolita la IUC (Imposta Unica Comunale), ad eccezione della TARI che non subisce cambiamento (commi da 738 a 783);
- la riforma della riscossione locale per consentire una più efficace azione di recupero delle entrate proprie degli enti;
- il nuovo “Canone Unico”, destinato dal 2021, ad assorbire i prelievi sull’occupazione di suolo pubblico e sull’imposta della pubblicità comunale.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Il comma 738 dell'art. 1 della L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) abolisce la IUC (Imposta Unica Comunale) a decorrere dal 2020, ad eccezione della TARI, che non subisce cambiamenti, ed istituisce la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI.

L'unificazione IMU-TASI comporta l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva; tale scelta apporta una semplificazione della gestione del tributo rimuovendo una duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platea di contribuenti.

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

L'art. 1, comma 779 della L. n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha previsto la possibilità per i Comuni, limitatamente all'anno 2020, di approvare le delibere concernenti le aliquote ed il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020, in deroga all'art. 1, comma 169, della L. 296/2006, all'art. 53, comma 16 della L. n. 388/2000 e all'art. 172, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000. Dette Deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il 30 giugno 2020, hanno effetto dal 1° gennaio 2020.

In fase previsionale sono riconfermate per l'anno 2020 le aliquote IMU in vigore nell'anno 2019 e per quanto concerne il gettito del tributo lo stesso è stato stimato sommando le previsioni del tributo IMU e del precedente tributo TASI ad aliquote vigenti nell'anno precedente.

ALIQUOTE IMU ANNO 2020				
Descrizione	Aliquota	Aliquota per Stato	Aliquota Base	
ALIQUOTA BASE COMUNALE	9,60			
ABITAZIONE A DISPOSIZIONE AIRE	9,60	0,00	8,60	
ABITAZIONE A DISPOSIZIONE PENSIONATI AIRE	9,60	0,00	8,60	L.160/2019-ART 1 CO.780 - ABROGAZIONE
ABITAZIONE PRINCIPALE CONIUGE ASSEGNATARIO CASA CONIUGALE	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONE PRINCIPALE CONIUGE AFFIDATARIO DEI FIGLI - L. 160/2019 - ART 1 CO 741 LETT C-4
ABITAZIONE PRINCIPALE FORZE ARMATE	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONE PRINCIPALE FORZE ARMATE
ABITAZIONI PRINCIPALI A1/A8 E A9	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONI PRINCIPALI A1/A8 E A9
ANZIANI IN CASA DI RIPOSO	5,00	0,00	5,00	ANZIANI IN CASA DI RIPOSO-ABITAZ PRINCIPALE
C2 MAGAZZINI	5,00	0,00	5,00	C2 MAGAZZINI
C6 GARAGE	5,00	0,00	5,00	C6 GARAGE
C7 TETTOIE	5,00	0,00	5,00	C7 TETTOIE
CESSIONE IN USO GRATUITO	9,60	0,00	8,60	riduzione al 50% BASE IMPONIBILE
FABBRICATI GRUPPO D	9,60	7,60	8,60	FABBRICATI GRUPPO D
FABBRICATI NON PRODUTTIVI	9,60	7,60	8,60	FABBRICATI NON PRODUTTIVI

FABBRICATI STRUMENTALI GRUPPO D	1,00	0,00	1,00	FABBRICATI STRUMENTALI GRUPPO D
FABBRICATI STRUMENTALI NON GRUPPO D	1,00	0,00	1,00	FABBRICATI STRUMENTALI NON GRUPPO D
IMMOBILI INVENDUTI	1,25	0,00	1,25	IMMOBILI INVENDUTI – BENI MERCE
IMMOBILI LOCATI A CANONE CONCORDATO	7,20	0,00	8,60	RIDUZIONE 25% ALIQUOTA BASE
PERTINENZA ABITAZ PRIN A1, A8 E A9	5,00	0,00	5,00	PERTINENZA ABITAZ PRIN A1, A8 E A9
TERRENI AGRICOLI	9,60	0,00	8,60	
TERRRENI AGRICOLI COLTIVATORI				ESENZIONE – L. 160/2019 ART1 CO 758 LETT A
AREE FABBRICABILI	9,60	0,00	8,60	

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	1.006.456,03	1.087.000,00	1.271.000,00	1.191.000,00	1.191.000,00

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

L'anno 2020 prevede significative novità in materia di TARI in quanto rappresenta il primo anno in cui l'Ente, nella predisposizione del Piano Finanziario, deve tener conto delle nuove regole dettate dall'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente). L'art. 1, comma 527 della L. 205/2017 ha infatti attribuito ad ARERA alcune funzioni di regolazione e controllo in materia di ciclo dei rifiuti e, sulla scorta di tali disposizioni normative, la suddetta Autorità in data 31/10/2019 ha approvato la Deliberazione n. 443/2019, relativa al metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti 2018-2021, da applicarsi già dal 2020, e la Deliberazione n. 444/2019, contenente disposizioni in materia di trasparenza del servizio integrato dei rifiuti urbani, i cui effetti decorreranno dal 1 gennaio 2021 per i Comuni fino a 5.000 abitanti.

Poiché l'entrata in vigore dei nuovi criteri per la quantificazione dei costi efficienti del servizio, necessari per determinare il corrispettivo di gestione del servizio stesso, sono risultati incompatibili con l'approvazione del Bilancio di Previsione entro il termine ordinario del 31 dicembre, in quanto lo stesso deve necessariamente essere accompagnato dalle deliberazioni di approvazione delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali, con Decreto Legge n. 124/2019 (Decreto Fiscale), convertito in Legge n. 157/2019, all'art. 57-bis, comma 1, lett. b) è stato stabilito che per l'anno 2020, i Comuni, in deroga al comma 683 e all'art. 1, comma 169 della L. n. 296/2006, approvano le tariffe ed i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile.

Per quanto concerne la gestione a livello locale, dall'anno 2020 il servizio di raccolta e trattamento dei rifiuti sarà gestito con tariffa corrispettiva (TARIC) direttamente dal soggetto individuato nell'ambito territoriale competente; a seguito dell'attuazione di quanto sopra descritto, dal punto di vista contabile, si procederà

alle conseguenti variazioni di Bilancio. Pertanto, ad oggi, vengono confermate le tariffe TARI in vigore nell'anno 2019.

TARIFE TARI ANNO 2020 - UTENZE DOMESTICHE		
Occupanti	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
1	0,66294	59,49251
2	0,77343	118,98502
3	0,85235	148,73128
4	0,91548	193,35066
5	0,97862	237,97005
6	1,02597	275,15287

TARIFE TARI ANNO 2020 - UTENZE NON DOMESTICHE			
Categoria	Attività	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.
101	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,71302	0,93404
102	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTE	1,34216	1,74799
103	STABILIMENTI BALNEARI	0,71302	0,92514
104	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,90875	1,18534
105	ALBERGHI CON RISTORANTE	1,85945	2,43072
106	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,27225	1,6657
107	CASE DI CURA E RIPOSO	1,35614	1,77912
108	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	2,05518	2,6887
109	BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO	1,21633	1,59454
110	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	1,85945	2,43295
111	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	2,12508	2,76876
112	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE (FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA)	1,23031	1,60121
113	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	1,454	1,89476
114	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,93671	1,22315
115	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE DI BENI SPECIFICI	1,14643	1,49224

116	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE	5,41057	6,17577
117	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	4,06841	4,64128
118	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	2,89403	3,77841
119	PLURICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	2,89403	3,78063
120	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	6,36126	7,18764
121	DISCOTECHES, NIGHT CLUB	1,87343	2,44629
122	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	0,83885	1,08971
1011	CIRCOLI RICREATIVI E ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO	0,71302	0,93404
1012	STAZIONE CARABINIERI	0,71302	0,93404
1041	AREE SCOPERTE FUNZIONALI ALL'ATTIVITA' SVOLTA	0,41942	0,78948
1101	SPAZIO VENDITA RELATIVO AD ATTIVITA' ARTIGIANALE O COMMERCIALE	1,55187	2,0282
1102	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	1,55187	2,0282
1121	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PARRUCCHIERE, ESTETISTA, TOELETTATURA ANIMALI	1,7476	2,26838
1141	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON UFFICI	1,27225	1,66793
1151	ATTIVITA' ARTIGIANALI CON UFFICI E SPAZIO VENDITA	1,52391	1,98372
1161	MENSA AZIENDALE	5,07503	5,73321
1181	PIZZERIA DA ASPORTO	3,32743	4,34772
1182	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	2,89403	3,77841

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	811.012,79	845.650,29	814.480,57	5.000,00	5.000,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	12.143,24	0,00	0,00	0,00	0,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito

deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2020	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito fino a 15.000,00€	0,65%
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,65%
Reddito da 28.000,01 a 55.000,00€	0,65%
Reddito da 55.000,01 a 75.000,00€	0,65%
Reddito oltre 75.000,01€	0,65%
Soglia esenzione	€ 10.000,00

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	249.000,00	256.000,00	407.000,00	407.000,00	407.000,00

Per l'addizionale comunale all'IRPEF l'aliquota è prevista in aumento dallo 0,40% allo 0,65% per gli anni 2020-2021 e 2022. Le previsioni di entrata del gettito dell'Addizionale Comunale IRPEF inserite in Bilancio, relativamente all'anno 2020, sono state determinate tenendo conto del gettito degli anni passati e delle previsioni di entrata ricavate dal Portale del Federalismo Fiscale.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507 art. 38 e seguenti, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è il tributo dovuto per l'occupazione di spazi appartenenti a beni demaniali o al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti, zone acquee adibite all'ormeggio di natanti in rivi e canali.

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Categoria 1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	9.590,19	10.600,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00

Le previsioni di entrata per triennio 2020-2022 è stata determinata sulla base dell'andamento dell'entrata degli ultimi esercizi finanziari.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	47.481,83	40.114,81	38.000,00	38.000,00	38.000,00

Le previsioni di entrata per il triennio 2020-2022 sono state determinate sulla base della banca dati dell'Ufficio Tributi comunale per quanto concerne l'imposta comunale sulla pubblicità e sulla base del gettito degli ultimi esercizi finanziari per quanto riguarda il diritto sulle pubbliche affissioni.

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 12/02/2020 sono state stabilite le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2020 (mensa scolastica, impianti sportivi, servizio pre e dopo scuola, pesa pubblica) e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 12/02/2020 sono state definite le tariffe relative al servizio di trasporto scolastico.

10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito si riporta l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2020	35.181,00	0,00	35.181,00
	2021	34.331,00	0,00	34.331,00
	2022	34.331,00	0,00	34.331,00
02 - Segreteria generale	2020	184.333,00	0,00	184.333,00
	2021	188.281,00	0,00	188.281,00
	2022	188.281,00	0,00	188.281,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2020	125.417,00	0,00	125.417,00
	2021	137.567,00	0,00	137.567,00
	2022	137.567,00	0,00	137.567,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2020	106.000,00	0,00	106.000,00
	2021	93.500,00	0,00	93.500,00
	2022	93.500,00	0,00	93.500,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2020	237.520,85	115.400,00	352.920,85
	2021	173.080,15	78.000,00	251.080,15
	2022	172.953,44	78.000,00	250.953,44
06 - Ufficio tecnico	2020	157.140,00	0,00	157.140,00
	2021	153.640,00	0,00	153.640,00
	2022	153.640,00	0,00	153.640,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2020	54.695,00	0,00	54.695,00
	2021	59.105,00	0,00	59.105,00
	2022	59.105,00	0,00	59.105,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2020	63.750,00	0,00	63.750,00
	2021	63.750,00	0,00	63.750,00
	2022	63.750,00	0,00	63.750,00
10 - Risorse umane	2020	210.524,10	0,00	210.524,10
	2021	210.921,00	0,00	210.921,00
	2022	210.921,00	0,00	210.921,00
11 - Altri servizi generali	2020	1.520,00	0,00	1.520,00
	2021	1.520,00	0,00	1.520,00
	2022	1.520,00	0,00	1.520,00

Totale Missione 01	2020	1.176.080,95	115.400,00	1.291.480,95
	2021	1.115.695,15	78.000,00	1.193.695,15
	2022	1.115.568,44	78.000,00	1.193.568,44
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2020	229.242,80	0,00	229.242,80
	2021	228.101,00	0,00	228.101,00
	2022	228.101,00	0,00	228.101,00
Totale Missione 03	2020	229.242,80	0,00	229.242,80
	2021	228.101,00	0,00	228.101,00
	2022	228.101,00	0,00	228.101,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2020	50.027,69	0,00	50.027,69
	2021	49.963,71	0,00	49.963,71
	2022	47.816,33	0,00	47.816,33
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2020	73.265,94	0,00	73.265,94
	2021	67.961,55	0,00	67.961,55
	2022	67.795,08	0,00	67.795,08
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2020	211.650,00	0,00	211.650,00
	2021	63.350,00	0,00	63.350,00
	2022	63.350,00	0,00	63.350,00
Totale Missione 04	2020	334.943,63	0,00	334.943,63
	2021	181.275,26	0,00	181.275,26
	2022	178.961,41	0,00	178.961,41
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2020	2.000,00	0,00	2.000,00
	2021	300,00	0,00	300,00
	2022	300,00	0,00	300,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2020	21.618,00	0,00	21.618,00
	2021	19.718,00	0,00	19.718,00
	2022	19.718,00	0,00	19.718,00
Totale Missione 05	2020	23.618,00	0,00	23.618,00
	2021	20.018,00	0,00	20.018,00
	2022	20.018,00	0,00	20.018,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2020	92.731,47	0,00	92.731,47
	2021	90.580,92	0,00	90.580,92
	2022	88.329,68	0,00	88.329,68
02 - Giovani	2020	3.900,00	0,00	3.900,00
	2021	3.400,00	0,00	3.400,00
	2022	3.400,00	0,00	3.400,00

Totale Missione 06	2020	96.631,47	0,00	96.631,47
	2021	93.980,92	0,00	93.980,92
	2022	91.729,68	0,00	91.729,68
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2020	18.350,00	0,00	18.350,00
	2021	17.850,00	0,00	17.850,00
	2022	17.850,00	0,00	17.850,00
Totale Missione 07	2020	18.350,00	0,00	18.350,00
	2021	17.850,00	0,00	17.850,00
	2022	17.850,00	0,00	17.850,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2020	27.700,00	0,00	27.700,00
	2021	22.700,00	0,00	22.700,00
	2022	22.700,00	0,00	22.700,00
03 - Rifiuti	2020	813.883,81	0,00	813.883,81
	2021	500,00	0,00	500,00
	2022	500,00	0,00	500,00
04 - Servizio idrico integrato	2020	26.940,08	16.000,00	42.940,08
	2021	25.997,99	0,00	25.997,99
	2022	25.002,04	0,00	25.002,04
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2020	0,00	8.500,00	8.500,00
	2021	0,00	8.500,00	8.500,00
	2022	0,00	8.500,00	8.500,00
Totale Missione 09	2020	868.523,89	24.500,00	893.023,89
	2021	49.197,99	8.500,00	57.697,99
	2022	48.202,04	8.500,00	56.702,04
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2020	294.918,47	0,00	294.918,47
	2021	314.703,87	0,00	314.703,87
	2022	313.744,46	0,00	313.744,46
Totale Missione 10	2020	294.918,47	0,00	294.918,47
	2021	314.703,87	0,00	314.703,87
	2022	313.744,46	0,00	313.744,46
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2020	4.915,00	0,00	4.915,00
	2021	4.915,00	0,00	4.915,00
	2022	4.915,00	0,00	4.915,00
Totale Missione 11	2020	4.915,00	0,00	4.915,00
	2021	4.915,00	0,00	4.915,00
	2022	4.915,00	0,00	4.915,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2020	3.500,00	0,00	3.500,00
	2021	8.900,00	0,00	8.900,00
	2022	8.900,00	0,00	8.900,00
03 - Interventi per gli anziani	2020	15.250,00	0,00	15.250,00
	2021	15.250,00	0,00	15.250,00
	2022	15.250,00	0,00	15.250,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2020	1.800,00	0,00	1.800,00
	2021	1.800,00	0,00	1.800,00
	2022	1.800,00	0,00	1.800,00
05 - Interventi per le famiglie	2020	72.814,00	40.000,00	112.814,00
	2021	72.814,00	0,00	72.814,00
	2022	72.814,00	0,00	72.814,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2020	49.558,28	2.000,00	51.558,28
	2021	36.473,22	2.000,00	38.473,22
	2022	36.383,26	2.000,00	38.383,26
Totale Missione 12	2020	142.922,28	42.000,00	184.922,28
	2021	135.237,22	2.000,00	137.237,22
	2022	135.147,26	2.000,00	137.147,26
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2020	3.562,00	0,00	3.562,00
	2021	3.562,00	0,00	3.562,00
	2022	3.562,00	0,00	3.562,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2020	3.815,00	0,00	3.815,00
	2021	3.815,00	0,00	3.815,00
	2022	3.815,00	0,00	3.815,00
Totale Missione 14	2020	7.377,00	0,00	7.377,00
	2021	7.377,00	0,00	7.377,00
	2022	7.377,00	0,00	7.377,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2020	1.820,00	0,00	1.820,00
	2021	1.820,00	0,00	1.820,00
	2022	1.820,00	0,00	1.820,00
Totale Missione 15	2020	1.820,00	0,00	1.820,00
	2021	1.820,00	0,00	1.820,00
	2022	1.820,00	0,00	1.820,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2020	11.733,37	0,00	11.733,37
	2021	12.000,00	0,00	12.000,00

	2022	12.000,00	0,00	12.000,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilita'	2020	130.030,00	0,00	130.030,00
	2021	40.357,40	0,00	40.357,40
	2022	40.357,40	0,00	40.357,40
03 - Altri Fondi	2020	17.841,00	0,00	17.841,00
	2021	30.877,00	0,00	30.877,00
	2022	30.877,00	0,00	30.877,00
Totale Missione 20	2020	159.604,37	0,00	159.604,37
	2021	83.234,40	0,00	83.234,40
	2022	83.234,40	0,00	83.234,40
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2020	166.711,22	0,00	166.711,22
	2021	169.526,54	0,00	169.526,54
	2022	176.263,66	0,00	176.263,66
Totale Missione 50	2020	166.711,22	0,00	166.711,22
	2021	169.526,54	0,00	169.526,54
	2022	176.263,66	0,00	176.263,66
60 - Anticipazioni finanziarie				
01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	2020	500,00	0,00	500,00
	2021	500,00	0,00	500,00
	2022	500,00	0,00	500,00
Totale Missione 60	2020	500,00	0,00	500,00
	2021	500,00	0,00	500,00
	2022	500,00	0,00	500,00
Totale Generale	2020	3.526.159,08	181.900,00	3.708.059,08
	2021	2.423.432,35	88.500,00	2.511.932,35
	2022	2.423.432,35	88.500,00	2.511.932,35

11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2020	2021	2022
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 - .			
0000000 - .	33.804,10	34.201,00	34.201,00
Totale Tipologia 0000	33.804,10	34.201,00	34.201,00
Totale Titolo 0	33.804,10	34.201,00	34.201,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	1.271.000,00	1.191.000,00	1.191.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	1.000,00	0,00	0,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	407.000,00	407.000,00	407.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	814.480,57	5.000,00	5.000,00
1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	9.900,00	9.900,00	9.900,00
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	38.000,00	38.000,00	38.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1010198 - Altre imposte sostitutive n.a.c.	650,00	650,00	650,00
Totale Tipologia 0101	2.572.030,57	1.681.550,00	1.681.550,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	328.754,00	313.000,00	313.000,00
Totale Tipologia 0301	328.754,00	313.000,00	313.000,00
Totale Titolo 1	2.900.784,57	1.994.550,00	1.994.550,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	117.078,35	110.078,35	110.078,35
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1.500,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 0101	118.578,35	111.078,35	111.078,35
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	500,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0104	500,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	119.078,35	111.078,35	111.078,35
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	187.321,06	80.311,00	80.311,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	140.408,00	68.129,00	68.129,00
Totale Tipologia 0100	327.729,06	148.440,00	148.440,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	79.500,00	79.500,00	79.500,00

3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 0200	80.500,00	80.500,00	80.500,00
3030300 - Altri interessi attivi	10,00	10,00	10,00
Totale Tipologia 0300	10,00	10,00	10,00
3040200 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 0400	100,00	100,00	100,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	52.553,00	52.553,00	52.553,00
Totale Tipologia 0500	54.553,00	54.553,00	54.553,00
Totale Titolo 3	462.892,06	283.603,00	283.603,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Tipologia 0200	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4031000 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Totale Tipologia 0300	8.500,00	8.500,00	8.500,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	56.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	56.000,00	0,00	0,00
4050100 - Permessi di costruire	77.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia 0500	77.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Titolo 4	191.500,00	88.500,00	88.500,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	947.472,35	947.472,35	947.472,35
Totale Tipologia 0100	947.472,35	947.472,35	947.472,35
Totale Titolo 7	947.472,35	947.472,35	947.472,35
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	400.000,00	400.000,00	400.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	320.000,00	320.000,00	320.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	166.000,00	166.000,00	166.000,00
Totale Tipologia 0100	986.000,00	986.000,00	986.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Totale Tipologia 0200	85.500,00	85.500,00	85.500,00
Totale Titolo 9	1.071.500,00	1.071.500,00	1.071.500,00
Totale generale	5.727.031,43	4.530.904,70	4.530.904,70

12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2020	2021	2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	50.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0101	50.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	50.000,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	7.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0101	7.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	7.000,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	72.279,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0100	72.279,00	0,00	0,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Tipologia 0500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Titolo 3	82.279,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	56.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	56.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	56.000,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	195.279,00	10.000,00	10.000,00

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2020	2021	2022
Titolo 1 - Spese correnti			
101 - Redditi da lavoro dipendente	8.054,09	4.834,09	4.834,09
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.931,91	1.931,91	1.931,91
103 - Acquisto di beni e servizi	104.782,00	6.834,00	6.834,00
104 - Trasferimenti correnti	500,00	500,00	500,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	8.700,00	6.700,00	6.700,00
110 - Altre spese correnti	16.916,00	30.000,00	30.000,00
Totale Titolo 1	140.884,00	50.800,00	50.800,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	57.000,00	2.000,00	2.000,00
203 - Contributi agli investimenti	16.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	73.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	213.884,00	52.800,00	52.800,00

13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Quota Interessi</i>	95.029,14	86.056,29	77.490,72	71.017,24	64.280,12
<i>Quota Capitale</i>	170.515,10	178.511,97	166.711,22	169.526,54	176.263,66
Totale	265.544,24	264.568,26	244.201,94	240.543,78	240.543,78

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Quota Interessi</i>	95.029,14	86.056,29	77.490,72	71.017,24	64.280,12
<i>Entrate Correnti</i>	3.552.942,08	3.789.889,42	3.422.410,53	3.526.244,64	3.482.754,98
% su Entrate Correnti	2,67%	2,27%	2,26%	2,01%	1,85%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

L'art. 1, comma 555 della Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160/2019) ha disposto l'aumento del limite massimo di ricorso ad anticipazioni di tesoreria, da parte degli enti locali, da tre a cinque dodicesimi delle entrate correnti per il triennio 2020-2022 al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali da parte degli enti locali.

	Competenza 2019	Competenza 2020	Competenza 2021	Competenza 2022
<i>Entrate Titolo VII</i>	947.472,35	947.472,35	947.472,35	947.472,35
<i>Spese Titolo V</i>	947.472,35	947.472,35	947.472,35	947.472,35
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2020	2021	2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		942.432,55	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	33.804,10	34.201,00	34.201,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.482.754,98	2.389.231,35	2.389.231,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	3.353.847,86	2.253.905,81	2.247.168,69
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		34.201,00	34.201,00	34.201,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		130.030,00	40.357,40	40.357,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	172.311,22	169.526,54	176.263,66
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-9.600,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	25.600,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		5.600,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	16.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	191.500,00	88.500,00	88.500,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00

C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	25.600,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	16.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	181.900,00	88.500,00	88.500,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

	2020
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	942.432,55
<i>Previsioni Pagamenti</i>	6.962.423,59
<i>Previsioni Riscossioni</i>	7.625.105,69
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	1.605.114,65

15- RISORSE UMANE

Il personale dipendente in servizio presso il Comune di Pozzolo Formigaro al 31/12/2019 risulta così composto:

<i>Area Tecnica</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>N. dipendenti assegnati all'Area</i>
D	Istruttore Direttivo	1
C	Istruttore Amministrativo	3
B	Collaboratore Tecnico	1
<i>Area Finanziaria e Tributi</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>N. dipendenti assegnati all'Area</i>
D	Istruttore Direttivo	2
C	Istruttore Amministrativo	3
B	Collaboratore Amministrativo	0
<i>Area Vigilanza</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>N. dipendenti assegnati all'Area</i>
D	Istruttore Direttivo	1
C	Istruttore Amministrativo – Agenti Polizia Municipale	2
B	Collaboratore Amministrativo	1

<i>Area Amministrativa</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>N. dipendenti assegnati all'Area</i>
D	Istruttore Direttivo	0
C	Istruttore Amministrativo	6
B	Collaboratore Amministrativo	0
	TOTALE	21

Per quanto concerne le risorse umane del Comune di Pozzolo Formigaro, nel corso del triennio 2017/2019 si sono verificate le seguenti variazioni:

- dal 01/10/2017 collocamento in quiescenza di dipendente appartenente all'Area Amministrativa – Ufficio Segreteria – Qualifica: Istruttore Amministrativo;
- dal 01/01/2018 assunzione a tempo indeterminato di dipendente addetto ai Servizi Demografici – Qualifica: Istruttore Amministrativo;
- dal 01/04/2018 assunzione tramite mobilità volontaria ex art. 30, c.2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 di dipendente appartenente all'Area Finanziaria e Tributi – Servizio Finanziario – Qualifica: Istruttore Direttivo;
- dal 18/06/2018 trasferimento presso altro ente tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di dipendente appartenente all'Area Tecnica-Addetto alla Manutenzione Patrimonio Comunale – Qualifica: Collaboratore Tecnico;
- dal 26/04/2019 collocamento in aspettativa non retribuita per l'assunzione di cariche pubbliche elettive ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 40 c.1 CCNL 21/05/2018 e c.3 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. di dipendente appartenente all'Area di Vigilanza – Qualifica: Agente Polizia Municipale – cat. C
- dal 01/11/2019 cessazione dal servizio a seguito di dimissioni volontarie di dipendente addetto ai Servizi Demografici – Qualifica: Istruttore Amministrativo

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

Le finalità dell'Amministrazione Comunale vengono perseguite attraverso l'attività di programmazione e prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e legislative. Gli obiettivi strategici rappresentano il programma di governo ovvero il "contratto" che l'Amministrazione ha assunto nei confronti dei cittadini.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11/06/2019 sono state approvate le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Partendo, quindi, da questo documento sono stati elaborati gli obiettivi strategici e i programmi di seguito indicati.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.176.080,95	1.115.695,15	1.115.568,44
Titolo 2 - Spese in conto capitale	115.400,00	78.000,00	78.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	1.291.480,95	1.193.695,15	1.193.568,44

OBIETTIVI STRATEGICI

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione della Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con una nuova ottica non solo le modalità di produzione ed erogazione dei pubblici servizi ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di garantire un reale valore aggiunto. Il nostro Comune, dovrà perseguire iniziative finalizzate all'efficientamento dei servizi seguendo il dettato normativo e fronteggiando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili a causa dei limiti imposti dalla finanza pubblica e dovrà interpretare in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad un'amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione che questa Amministrazione intende portare avanti al fine di migliorare il funzionamento della macchina comunale avrà un duplice sviluppo:

- - verso l'interno, garantendo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non restino una semplice formula e favorendo la costante interazione ed il coordinamento tra i soggetti che rivestono un ruolo di responsabilità,
- - verso l'esterno, attraverso il sistematico e continuo impegno finalizzato all'informazione ed al coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni nelle iniziative promosse, misurando infine il grado di soddisfazione dei destinatari delle stesse.

All'interno di questa missione sono incluse una serie di programmi e quindi di attività che vanno dal funzionamento degli organi istituzionali alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi con la finalità di garantire la trasparenza e l'efficienza amministrativa e della razionale gestione dei beni patrimoniali.

Il raggiungimento di tali obiettivi può essere conseguito attraverso:

- la fondamentale azione di razionalizzazione dell'organizzazione degli uffici comunali mediante una migliore distribuzione delle ormai scarse risorse umane;
- l'attività di programmazione che si configura strumento fondamentale sia per l'azione politica che amministrativa, accompagnata dal rafforzamento di sistemi di controllo e revisione;
- una maggiore attenzione nell'utilizzo delle risorse pubbliche, un'equa distribuzione del carico fiscale, accompagnate dalla massima trasparenza dell'azione politica, strumenti fondamentali per la garanzia del raggiungimento dell'equità fiscale e contributiva.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono una riorganizzazione degli uffici comunali collocando gli stessi in un'unica sede al fine di rendere l'accesso più agevole ai cittadini.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- riqualificazione del Parco Castello che prevede la riqualificazione dell'interno maniero con tutta l'area circostante: sono previsti lavori per la realizzazione della nuova copertura del tetto con il recupero del salone soprastante la sala del Consiglio e nella parte esterna verranno riqualificate le aree verdi con nuove piantumazioni, nuova floricoltura e nuovo arredo urbano;
- lavori 2° lotto Ex Asilo Raggio che porteranno all'intero ripristino dell'immobile recuperando così nuovi spazi e nuovi locali al servizio delle Associazioni e dei cittadini;
- organizzazione di incontri con cadenza trimestrale con gli abitanti della frazione Bettole al fine di risolvere alcune problematiche legate alla Frazione.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Sg - Assetto organizzativo degli Uffici Comunali			
AMMINISTRAZIONE GENERALE	960.578,10	968.483,00	968.483,00
SERVIZIO FINANZIARIO	21.112,79	33.142,98	33.016,27
SERVIZIO TRIBUTI	35.400,00	22.900,00	22.900,00
UFFICIO TECNICO	274.390,06	169.169,17	169.169,17
Totale Obiettivo Sg	1.291.480,95	1.193.695,15	1.193.568,44
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.291.480,95	1.193.695,15	1.193.568,44

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
TOTALE SPESE MISSIONE 02	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	229.242,80	228.101,00	228.101,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	229.242,80	228.101,00	228.101,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Maggior sicurezza ai cittadini, prevenzione di eventuali atti di vandalismo e/o danneggiamento del patrimonio comunale, monitoraggio del traffico e prevenzione delle situazioni rilevanti riguardo alla circolazione stradale, finalità da effettuarsi attraverso l'implementazione degli impianti di videosorveglianza e con essi l'accessibilità ad immagini e dati presso la sala di controllo del Servizio di Polizia Municipale, strumento efficace di prevenzione e razionalizzazione dell'azione della Polizia Municipale.

Maggior vivibilità del centro abitato attraverso un costante controllo su circolazione e sosta nel concentrico, in particolare mediante l'utilizzo di un'apparecchiatura elettronica finalizzata al rilevamento della velocità dei veicoli sia in avvicinamento che in allontanamento mediante un raggio laser.

Tutela dell'ambiente, monitorando attività produttive del territorio e le coltivazione di cave, tutela animali.

Tali attività necessitano della presenza quotidiana degli agenti sul territorio in quanto la stessa costituisce un deterrente alla piccola criminalità ed il controllo del territorio sarà reso ancora più efficiente mediante il potenziamento del personale del Servizio di Polizia Municipale per alcuni mesi dell'anno, dell'illuminazione pubblica e dell'impianto di videosorveglianza.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono il potenziamento del numero delle telecamere nei punti sensibili del paese in quanto costituiscono un buon deterrente contro la criminalità e la collaborazione tra la Polizia Municipale di Pozzolo Formigaro e quella di altri Comuni.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Si - Sicurezza e tutela della collettività			
AMMINISTRAZIONE GENERALE	179.000,00	177.300,00	177.300,00
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	50.242,80	50.801,00	50.801,00
Totale Obiettivo Si	229.242,80	228.101,00	228.101,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	229.242,80	228.101,00	228.101,00

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	334.943,63	181.275,26	178.961,41
TOTALE SPESE MISSIONE 04	334.943,63	181.275,26	178.961,41

OBIETTIVI STRATEGICI

La scuola Pubblica ed il complesso delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti, come le famiglie: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie.

Verranno mantenuti e migliorati i servizi di refezione e trasporto scolastico, verrà garantito il diritto allo studio con tariffe agevolate per i suddetti servizi e l'assistenza scolastica a favore degli alunni diversamente abili e saranno messe in atto misure addizionali per combattere il problema della dispersione scolastica. Per quanto riguarda la refezione scolastica a partire dall'a.s. 2020/2021 è intenzione dell'Amministrazione Comunale affidare in concessione l'intero servizio di erogazione del servizio mensa e di riscossione delle rette scolastiche. Per quanto riguarda i proventi dal servizio di mensa scolastica a partire dal nuovo anno scolastico sarà leggermente incrementato il costo del buono pasto.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono:

- la creazione di uno spazio biblioteca per i bambini presso la Scuola dell'Infanzia al fine di avvicinare i piccoli alla lettura mediante l'attivazione di laboratori dedicati;
- il mantenimento del servizio doposcuola incrementando l'attività svolta il venerdì pomeriggio;
- il supporto alla genitorialità al fine di offrire adeguati strumenti di valutazione sia alle famiglie che al corpo docente, anche attraverso l'organizzazione di incontri di sensibilizzazione verso temi delicati che hanno come protagonisti i preadolescenti e gli adolescenti;
- la realizzazione di punti WI-FI gratuiti in corrispondenza di scuole, biblioteca, sede Forum Giovani e Centro Anziani e presso tutti i luoghi di aggregazione;
- la messa in sicurezza delle scuole attraverso lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- l'organizzazione di conferenze tematiche e laboratori in materia di robotica e coding, Resistenza e Memoria, corsi extra scolastici di orientamento musicale rivolta agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
- l'istituzione di borse di studio per i giovani pozzolesi che si siano resi meritevoli nel corso degli studi universitari.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Is - Diritto allo studio e assistenza scolastica			
AMMINISTRAZIONE GENERALE	228.200,00	86.400,00	86.400,00
SERVIZIO FINANZIARIO	19.293,63	17.032,26	14.718,41
UFFICIO TECNICO	87.450,00	77.843,00	77.843,00
Totale Obiettivo Is	334.943,63	181.275,26	178.961,41
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	334.943,63	181.275,26	178.961,41

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	23.618,00	20.018,00	20.018,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	23.618,00	20.018,00	20.018,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multi-etnico e multiculturale.

La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- progettazione e realizzazione, in collaborazione con le strutture scolastiche e bibliotecarie di un Festival della letteratura per ragazzi, dedicato ai lettori in erba; istituzione di un premio letterario per ragazzi a cui potranno partecipare giovani appartenenti alle fasce di età dall'infanzia all'adolescenza;
- in materia di gemellaggi europei continuazione del percorso iniziato con il fondo "Europa per i cittadini", che ha consentito di stipulare il patto di amicizia con la città di Dignano, e con altri fondi EU quali Interreg, Erasmus, + e Reti di Città, per lo sviluppo culturale, territoriale e della consapevolezza della cittadinanza europea;

- continuazione della collaborazione con paesi gemellati (Dignano, Roccastrada, San Chirico Nuovo, Montepulciano) che negli anni passati hanno avuto rapporti di vicinanza e scambi di esperienze con il Comune di Pozzolo Formigaro e ricerca di nuovi partner nei contesti culturale e sociale;
- organizzazione di attività teatrali e musicali all'interno di una rassegna teatrale estiva;
- realizzazione di una monografia su Pozzolo Formigaro, con particolare riguardo agli aspetti etnografici, sociali e di trasformazione territoriale;
- organizzazione di mostre tematiche e convegni presso la sede del Castello Medioevale e dell'ex Asilo Raggio;
- organizzazione di eventi socio-culturali e religiosi presso la Chiesa delle Ghiare;
- realizzazione di un percorso museale etnografico;
- realizzazione di un raduno regionale dei Consigli dei Ragazzi affinché i giovani si affermino quali promotori di politiche attive.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
CI - Attività culturali e associazionismo come valore fondante			
AMMINISTRAZIONE GENERALE	23.618,00	20.018,00	20.018,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	23.618,00	20.018,00	20.018,00

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	96.631,47	93.980,92	91.729,68
TOTALE SPESE MISSIONE 06	96.631,47	93.980,92	91.729,68

OBIETTIVI STRATEGICI

Costituiscono obiettivo di questa missione la valorizzazione e razionalizzazione delle iniziative di aggregazione sociale finalizzate allo sviluppo delle politiche giovanili, ludico-ricreative e sportive.

Tale finalità viene garantita sostenendo l'attività del Forum Giovani che ha visto un numero sempre crescente di giovani ragazzi pozzolesi impegnati ad organizzare eventi ricreativi ed artistici rivolti alla cittadinanza.

Inoltre, poiché lo sport aiuta a crescere e favorisce l'integrazione sociale si intende migliorare ed aumentare l'offerta delle attività sportive e ricreative con particolare riferimento a quelle organizzate presso il Centro Sportivo comunale polivalente.

Intrecciare strategie generali dell'Ente con le finalità di integrare le attività sportive e ricreative con quelli sociali del territorio mediante impostazioni di strategie di lungo periodo a garanzia della sostenibilità economica delle attività ludiche e ampliamento della qualità, accessibilità e trasversalità dell'offerta sportiva.

Il programma di mandato prevede il miglioramento dell'impianto "P.G. Frassati" attraverso la realizzazione di un impianto di irrigazione automatica, illuminazione a Led e rifacimento del campo sintetico. Per quanto riguarda il Centro Sportivo "Giovanni Paolo II" sono previsti interventi di ristrutturazione, in particolare il rifacimento della copertura e dell'impianto di riscaldamento del Pattinodromo, la realizzazione di una struttura da adibire a locale cucina all'interno del centro e l'ampliamento dell'adiacente parco giochi, così come l'ampliamento del parco giochi di Piazza Castello e della frazione Bettole.

Individuazione di convenzioni con impianti sportivi presenti in realtà vicine al territorio comunale per garantire ai cittadini la possibilità di cimentarsi in attività sportive non praticabili a Pozzolo Formigaro ad un costo agevolato.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Gs - Giovani Sport e aggregazione sociale			
AMMINISTRAZIONE GENERALE	33.400,00	32.900,00	32.900,00
SERVIZIO FINANZIARIO	21.581,47	19.430,92	17.179,68
UFFICIO TECNICO	41.650,00	41.650,00	41.650,00
Totale Obiettivo Gs	96.631,47	93.980,92	91.729,68
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	96.631,47	93.980,92	91.729,68

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	18.350,00	17.850,00	17.850,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	18.350,00	17.850,00	17.850,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Sono numerose le manifestazioni da mettere in campo con il coinvolgimento di tutte le associazioni presenti sul territorio che costituiscono una risorsa fondamentale nell'organizzazione dei vari eventi.

Nell'ambito della valorizzazione delle attività turistiche nel territorio comunale sono riproposte molteplici manifestazioni quali la Fiera delle Palme, la Festa d'Agosto e l'adesione al progetto "Castelli Aperti" che prevede l'apertura al pubblico del castello medioevale con possibilità di visita dello stesso.

Promozione e valorizzazione di risorse turistiche di particolare rilievo quali la Chiesa delle Ghiare, gli affreschi del Boxilio ed alcuni reperti di epoca romana conservati all'interno del Castello Medioevale, il Castello Medioevale stesso che, opportunamente valorizzate e "messe in rete" con altri centri della zona, possono diventare motivo di interesse turistico. Per quanto riguarda la frazione Bettole particolare attenzione sarà riservata alle strutture ricettive e alla visibilità della Case in terra battuta, del centro abitato con la chiesa di San Marcello e dell'Ambiente Scivia che costeggia la frazione. In questo contesto sarà realizzato uno studio di fattibilità di una pista ciclabile verso il fiume.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Ts - Turismo e promozione del territorio			
AMMINISTRAZIONE GENERALE	18.350,00	17.850,00	17.850,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	18.350,00	17.850,00	17.850,00

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
TOTALE SPESE MISSIONE 08	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	868.523,89	49.197,99	48.202,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	24.500,00	8.500,00	8.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	893.023,89	57.697,99	56.702,04

OBIETTIVI STRATEGICI

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali.

In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione cercherà di intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere politiche ambientali che tengano conto della salvaguardia della salute pubblica, favorendo progetti rispettosi del territorio, con particolare riferimento alle attività di tutela e monitoraggio dell'impatto ambientale derivante dalla realizzazione di grandi opere infrastrutturali nell'ambito del territorio (Terzo Valico dei Giovi).

Contemporaneamente le politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su risparmio ed efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione, sviluppo delle fonti rinnovabili.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- miglioramento del risultato ottenuto in materia di raccolta differenziata dei rifiuti, incremento del riciclo degli stessi e potenziamento dell'isola ecologica;
- collaborazione con le varie aziende agricole presenti sul territorio affinché l'agricoltura svolga quel ruolo di crescita e presidio economico, sociale e ambientale che ha sempre caratterizzato il comune di Pozzolo Formigaro, incentivando le iniziative per sostenere i prodotti tipici e le attività che riqualificano il nostro paese (agriturismo, Bed and Breakfast);
- mantenimento di un elevato livello di attenzione e monitoraggio delle cave esistenti;
- creazione di un' "Oasi Verde" fruibile dalle famiglie e all'interno della stessa sarà attuato il progetto "Un albero per ogni neonato".

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Am - Ambiente e utilizzo consapevole delle risorse			
AMMINISTRAZIONE GENERALE	6.700,00	6.700,00	6.700,00
SERVIZIO FINANZIARIO	20.940,08	19.997,99	19.002,04
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
UFFICIO TECNICO	864.383,81	30.000,00	30.000,00
Totale Obiettivo Am	893.023,89	57.697,99	56.702,04
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	893.023,89	57.697,99	56.702,04

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	294.918,47	314.703,87	313.744,46
TOTALE SPESE MISSIONE 10	294.918,47	314.703,87	313.744,46

OBIETTIVI STRATEGICI

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano contemporaneamente veloci ed efficienti, ma anche sostenibili sia dal punto di vista sociale ed ambientale.

Nell'ambito di questa missione la realizzazione della "Zona 30" ha costituito l'avvio di un progetto di riqualificazione del centro storico.

Ridurre l'utilizzo dell'auto privata o perlomeno proteggere l'incolumità dei cittadini incentivando l'utilizzo di mezzi ecologici, quali la bicicletta, consentirebbe infatti di diminuire sensibilmente le code, l'inquinamento e la rumorosità.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- riqualificazione di Piazza Bottazzi affinché possa diventare un centro di ritrovo per i Pozzolesi, con nuova illuminazione, nuovo arredo urbano e messa in sicurezza con telecamere;
- prosecuzione delle asfaltature delle strade su tutto il territorio comunale e manutenzione delle rete fognaria della frazione Bettole;
- efficientamento energetico attraverso il Project Financing con riqualificazione del territorio con impianti di luci a LED, nuove telecamere, WI-FI;
- vendita di terreni industriali e residenziali di proprietà comunale, non funzionali all'attività amministrativa, per la realizzazione di opere pubbliche finanziate dai suddetti proventi;
- studio sulla possibilità di aumentare il servizio dei mezzi pubblici con particolare riferimento alla frazione Bettole.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
St - Strade e sicurezza			
AMMINISTRAZIONE GENERALE	47.100,00	57.800,00	57.800,00
SERVIZIO FINANZIARIO	11.108,47	10.193,87	9.234,46
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UFFICIO TECNICO	234.710,00	244.710,00	244.710,00
Totale Obiettivo St	294.918,47	314.703,87	313.744,46
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	294.918,47	314.703,87	313.744,46

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	4.915,00	4.915,00	4.915,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	4.915,00	4.915,00	4.915,00

OBIETTIVI STRATEGICI

L'obiettivo di questa missione è rappresentato dalla salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturali.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Sc - Emergenze e salvaguardia dei cittadini			
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	4.915,00	4.915,00	4.915,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	4.915,00	4.915,00	4.915,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	142.922,28	135.237,22	135.147,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	42.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	184.922,28	137.237,22	137.147,26

OBIETTIVI STRATEGICI

Le ormai vorticose dinamiche demografiche, economiche e sociali pongono all'attenzione di tutta la Pubblica Amministrazione nuove importanti e, in un certo senso, drammatiche sfide: la perdurante crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, l'esplosione delle problematiche connesse all'immigrazione, con il corollario delle differenze etniche e culturali, compongono un panorama sociale in continua evoluzione, che può essere ad un tempo di stimolo ed arricchimento reciproco, ma anche portatore di instabilità, insicurezza e disagio. Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio-sanitaria costituiscono un valido fondamento per la sicurezza sociale.

Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal Bilancio si opererà con sempre maggiore continuità e flessibilità nelle seguenti direzioni:

- l'ascolto e la conseguente "mappatura" dei bisogni,
- la pianificazione accurata degli interventi,
- il miglioramento dei servizi per quanto riguarda l'informazione e l'accesso.

L'Osservatorio Sociale, presente sul territorio comunale, rappresenta lo strumento ideale per essere sempre più vicini ai bisogni della cittadinanza.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono:

- mantenimento e potenziamento dell'Osservatorio sociale ed acquisto di un nuovo pulmino per finalità sociali;
- individuazione di un'area verde da dedicare alle donne vittime di violenza con arredo urbano di colore rosso;
- progetto di cittadinanza attiva che preveda il coinvolgimento dei giovani con finalità aggregativa e socializzante per le famiglie;
- individuazione e realizzazione di nuovi spazi attrezzati (orti comunali) per il benessere degli anziani e come possibilità economica integrativa per famiglie o soggetti bisognosi. Tali spazi saranno aperti alle visite degli alunni delle scuole comunali;
- mantenimento del fondo di solidarietà distribuendo le risorse disponibili in modo equo e solidale;
- sostegno di progetti che prevedono il coinvolgimento degli anziani attraverso corsi formativi, gite, pranzi sociali, convegni;
- intensificazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero capoluogo e della frazione Bettole.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Ps - Servizi sociali e qualità della vita			
AMMINISTRAZIONE GENERALE	123.076,00	115.476,00	115.476,00
SERVIZIO FINANZIARIO	1.896,28	1.811,22	1.721,26
UFFICIO TECNICO	59.950,00	19.950,00	19.950,00
Totale Obiettivo Ps	184.922,28	137.237,22	137.147,26
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	184.922,28	137.237,22	137.147,26

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
TOTALE SPESE MISSIONE 13	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	7.377,00	7.377,00	7.377,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	7.377,00	7.377,00	7.377,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Il sostegno alle attività produttive esistenti e la promozione di quelle nuove costituisce, in un momento così impegnativo per la nostra società, un preciso impegno di questa Amministrazione attraverso il rilancio della zona industriale in modo da attrarre nuovi insediamenti, creando le opportunità di nuovi posti di lavoro. Saranno incrementate le funzioni della Sportello Unico per la consulenza per le attività produttive e per le imprese, dove le stesse possono rivolgersi al fine di ottenere le informazioni necessarie, soprattutto per quanto riguarda l'apertura di nuove aziende commerciali, con particolare attenzione per i progetti studiati da giovani imprenditori.

L'Amministrazione si farà parte attiva per incentivare la collaborazione tra le attività produttive del territorio per favorire iniziative sinergiche volte a migliorare l'organizzazione delle attività e l'offerta.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono:

- rilancio della zona industriale favorendo nuovi insediamenti e creando le opportunità per nuovi posti di lavoro;
- incremento delle funzioni dello Sportello Unico per la consulenza alle attività produttive e alle imprese al fine di favorire l'apertura di nuove attività commerciali, con particolare attenzione ai progetti studiati da giovani imprenditori;
- istituzione del mercato domenicale e di una periodica Fiera dell'Antiquariato sulla piazza antistante il Castello Medioevale e nelle vie centrali del paese.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Sv - Attività economiche e sviluppo sostenibile			
AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZIO TRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	3.562,00	3.562,00	3.562,00
UFFICIO TECNICO	815,00	815,00	815,00
Totale Obiettivo Sv	7.377,00	7.377,00	7.377,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	7.377,00	7.377,00	7.377,00

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.820,00	1.820,00	1.820,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15	1.820,00	1.820,00	1.820,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Supportare i cittadini in cerca di lavoro attraverso il Centro per l'Impiego di Novi Ligure.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Fp - politiche per il lavoro			
AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.820,00	1.820,00	1.820,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.820,00	1.820,00	1.820,00

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
TOTALE SPESE MISSIONE 16	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
TOTALE SPESE MISSIONE 17	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
TOTALE SPESE MISSIONE 18	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
TOTALE SPESE MISSIONE 19	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	154.004,37	83.234,40	83.234,40
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.600,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20	159.604,37	83.234,40	83.234,40

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	166.711,22	169.526,54	176.263,66
TOTALE SPESE MISSIONE 50	166.711,22	169.526,54	176.263,66

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	947.472,35	947.472,35	947.472,35
TOTALE SPESE MISSIONE 60	947.972,35	947.972,35	947.972,35

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.071.500,00	1.071.500,00	1.071.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	1.071.500,00	1.071.500,00	1.071.500,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



POZZOLO FORMIGARO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2020/2022
SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 6 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

Si rinvia alla Sezione Strategica.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2020
	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	3.152.982,84	2.705.457,84	2.842.180,96	2.900.784,57	1.994.550,00	1.994.550,00	3.598.665,31
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	93.287,04	131.101,72	126.954,10	119.078,35	111.078,35	111.078,35	121.643,35
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	543.619,54	585.850,97	557.109,58	462.892,06	283.603,00	283.603,00	700.210,26
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	67.314,49	62.851,87	89.294,71	33.804,10	34.201,00	34.201,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	3.857.203,91	3.485.262,40	3.615.539,35	3.516.559,08	2.423.432,35	2.423.432,35	4.420.518,92
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	358.614,94	607.968,24	1.299.986,86	191.500,00	88.500,00	88.500,00	1.183.228,99
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	363.814,39	295.289,20	971.140,65	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	722.429,33	903.257,44	2.271.127,51	191.500,00	88.500,00	88.500,00	1.183.228,99
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	947.472,35	947.472,35	947.472,35	947.472,35	947.472,35
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	947.472,35	947.472,35	947.472,35	947.472,35	947.472,35
TOTALE GENERALE	4.579.633,24	4.388.519,84	6.834.139,21	4.655.531,43	3.459.404,70	3.459.404,70	6.551.220,26

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 9 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2020	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2021	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2022	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Finalità da Conseguire Trasparenza dell'attività degli organi istituzionali.

Obiettivi operativi: assicurare il regolare funzionamento degli Organi Istituzionali dell'Ente, garantendo l'esercizio dei diritti e delle prerogative del mandato nel rispetto delle norme previste dal TUEL; garantire la trasparenza dell'attività politica attraverso l'informazione ai cittadini con il costante aggiornamento del sito istituzionale – Sezione "Amministrazione Trasparente" al fine di promuovere la conoscenza e la partecipazione degli stessi alle scelte dell'Amministrazione.

Imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini.

Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato.

Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione. Dematerializzazione di pratiche e documenti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	35.181,00	34.331,00	34.331,00	98.455,62
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	35.181,00	34.331,00	34.331,00	98.455,62

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Sg1 - Miglioramento della comunicazione istituzionale				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	34.381,00	34.031,00	34.031,00	97.655,62
SERVIZIO FINANZIARIO	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Obiettivo Sg1	34.681,00	34.331,00	34.331,00	97.955,62
Sg15 - Promozione dell'attività del Consiglio comunale dei Ragazzi				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	500,00	0,00	0,00	500,00
Totale Obiettivo Sg15	500,00	0,00	0,00	500,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	35.181,00	34.331,00	34.331,00	98.455,62

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Finalità da Conseguire

Assicurare il funzionamento del Servizio di Segreteria e lo svolgimento da parte del Segretario Comunale, oltre che delle funzioni in materia di controlli interni, trasparenza ed anticorruzione, anche delle mansioni gestionali riguardanti l'Amministrazione Generale, la gestione giuridica del personale nonché l'attività di consulenza ed assistenza agli Organi Istituzionali, delle funzioni di coordinamento e verifica dell'attività degli uffici comunali, perseguendo i principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Obiettivi operativi: migliorare il rapporto con i cittadini garantendo la trasparenza dell'azione politica e amministrativa attraverso il continuo aggiornamento del sito istituzionale al fine di agevolare l'informazione anche attraverso la pubblicazione e l'aggiornamento della modulistica relativa ai servizi offerti. Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative.

Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione. Nel corso dell'anno 2017 il Servizio di Segreteria Generale ha affidato alla SIPAL INFORMATICA di Savignano l'ampliamento del servizio di Conservazione Documentale, precedentemente operativo solo per il Registro giornaliero di Protocollo, estendendolo anche ai Contratti ed alle Fatture Elettroniche al fine di conformarsi alle disposizioni previste del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Sviluppo della gestione informatizzata dei flussi documentali garantendo la progressiva digitalizzazione e conservazione digitale dei documenti e pianificazione dell'attività per il conseguimento degli obiettivi di mandato e per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	184.333,00	188.281,00	188.281,00	201.172,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	4.270,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	184.333,00	188.281,00	188.281,00	205.442,13

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Sg17 - Gestione del personale				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	135.020,00	125.920,00	125.920,00	141.420,43
Totale Obiettivo Sg17	135.020,00	125.920,00	125.920,00	141.420,43
Sg2 - Perseguimento dei principi di legalità trasparenza e semplificazione				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	47.813,00	61.061,00	61.061,00	60.441,38
Totale Obiettivo Sg2	47.813,00	61.061,00	61.061,00	60.441,38
Sg3 - Attuazione, monitoraggio e aggiorn. dei piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.500,00	1.300,00	1.300,00	3.580,32
Totale Obiettivo Sg3	1.500,00	1.300,00	1.300,00	3.580,32
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	184.333,00	188.281,00	188.281,00	205.442,13

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Finalità da Conseguire

Assicurare l'attività di programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria attraverso il consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato, disciplinato dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e relativi allegati, e l'introduzione della Contabilità Economico – Patrimoniale, elaborazione mensile delle retribuzioni ed adempimenti fiscali (dichiarazione IVA, mod. 770, dichiarazione IRAP, ecc..). Mantenimento dello standard quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso il razionale utilizzo delle risorse finanziarie.

Obiettivi operativi: coordinamento dell'attività finanziaria dell'Ente mediante la predisposizione del principale strumento di programmazione, gestione del Bilancio di Previsione e adeguamento degli strumenti di programmazione alle esigenze che si manifestano in corso di gestione mediante l'adozione di variazioni di Bilancio, predisposizione dei documenti di rendicontazione. Adozione del nuovo Regolamento di Contabilità al fine di conformarlo alle disposizioni previste dal nuovo ordinamento contabile. Attività di gestione del Servizio Economato nonché del Servizio di Provveditorato per l'approvvigionamento di alcuni beni di consumo per uffici comunali (in particolare carta, cancelleria e stampati), gestione contabile e previdenziale del personale comunale nonché attività di rendicontazione in materia di personale mediante la compilazione del Conto annuale e relativa relazione. Monitoraggio sulla tempestività dei pagamenti, al fine del rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 102/2009, e prosecuzione dell'utilizzo dell'ordinativo informatico, attivato nel corso del mese di novembre 2016, e della nuova infrastruttura tecnologica Siope+ di intermediazione tra la Pubblica Amministrazione ed il Tesoriere in vigore dal 01/10/2018. Analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente, nel rispetto degli equilibri finanziari ed attività di costante monitoraggio dell'andamento finanziario al fine del raggiungimento degli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica. Coordinamento e supporto contabile-finanziario ai vari servizi, gestione dei rapporti con il Tesoriere e con il Revisore dei Conti e con gli Organi di controllo ai quali devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	125.417,00	137.567,00	137.567,00	137.037,80
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	125.417,00	137.567,00	137.567,00	137.037,80

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Sg18 - Gestione del personale				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	105.850,00	105.850,00	105.850,00	105.852,46
Totale Obiettivo Sg18	105.850,00	105.850,00	105.850,00	105.852,46
Sg26 - Gestione e coordinamento dell'attività finanziaria dell'Ente				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.425,00	1.425,00	1.425,00	2.068,82
SERVIZIO FINANZIARIO	15.292,00	27.442,00	27.442,00	22.431,78
Totale Obiettivo Sg26	16.717,00	28.867,00	28.867,00	24.500,60
Sg27 - Gestione dei rapporti con la tesoreria comunale				
SERVIZIO FINANZIARIO	2.850,00	2.850,00	2.850,00	6.684,74
Totale Obiettivo Sg27	2.850,00	2.850,00	2.850,00	6.684,74
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	125.417,00	137.567,00	137.567,00	137.037,80

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Finalità da Conseguire

Servizio di informazione e supporto ai cittadini in materia tributaria locale e garanzia di equità fiscale attraverso l'attuazione di verifiche e controlli sul territorio comunale nell'ambito dell'azione di lotta all'evasione fiscale.

Obiettivi operativi: aggiornamento costante della banca dati tributaria comunale, attività di supporto ai contribuenti negli adempimenti richiesti dalla normativa ed invio agli stessi degli avvisi di pagamento IMU, TARI e TASI, effettuazione di verifiche e controlli tributari al fine di garantire equità fiscale attraverso l'incrocio di informazioni provenienti da diverse banche dati messe a disposizione anche da altri enti (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, ecc..). Gestione del contenzioso e monitoraggio delle partite affidate alla riscossione coattiva per il tramite della Società Agenzie delle Entrate-Riscossione sulla base della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/07/2017.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	106.000,00	93.500,00	93.500,00	129.544,83
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	106.000,00	93.500,00	93.500,00	129.544,83

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Sg19 - Gestione del personale				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	72.600,00	72.600,00	72.600,00	72.600,00
Totale Obiettivo Sg19	72.600,00	72.600,00	72.600,00	72.600,00
Sg29 - Gestione verifiche tributarie				
SERVIZIO TRIBUTI	11.000,00	1.000,00	1.000,00	20.324,83
Totale Obiettivo Sg29	11.000,00	1.000,00	1.000,00	20.324,83
Sg30 - Gestione dei tributi comunali				
SERVIZIO TRIBUTI	19.350,00	16.850,00	16.850,00	33.570,00
Totale Obiettivo Sg30	19.350,00	16.850,00	16.850,00	33.570,00
Sg8 - Aggiornamento banca dati IMU/TASI				
SERVIZIO TRIBUTI	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Totale Obiettivo Sg8	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	106.000,00	93.500,00	93.500,00	129.544,83

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Finalità da Conseguire	Saranno massimizzate le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare tramite la ricerca di forme di gestione che permettano il recupero e la valorizzazione dello stesso, unitamente ad un'oculata attività di conservazione e manutenzione dello stesso per garantire un adeguato stato di efficienza ed il normale funzionamento dei servizi. Continua il programma di alienazione dei beni immobili del patrimonio disponibile i cui proventi sono impiegati per attuare prioritariamente gli interventi conservativi del patrimonio immobiliare dell'Ente. Analogamente gli uffici comunali proseguono il costante monitoraggio della regolarità dei pagamenti da parte dei soggetti concessionari di beni comunali al fine di evitare l'insorgere e la formazione di crediti non esigibili.
Risorse Umane e Strumentali	Dotazioni informatiche e tecnico-specialistiche di carattere amministrativo, attrezzature e mezzi operativi per la gestione tecnico manutentiva

Obiettivi operativi: realizzazione degli obiettivi contenuti nelle "Linee programmatiche di governo" approvate dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 19 nella seduta del 11/06/2019 come già richiamate nella sezione strategica del presente documento. Inoltre, in attuazione alla disciplina che regola le modalità di acquisizione di beni e servizi ed al fine di ottimizzare le risorse assegnate al servizio nell'ambito del PRO o PEG sono state adottati i seguenti criteri generali:

- a. ricorso alle convenzioni attive in riferimento ai contratti quadro stipulati dalle centrali di committenza;
- b. ricorso ai mercati elettronici MePA di CONSIP o MEPAL di ASMECOMM in riferimento ai metaprodotto presenti;
- c. in sub-ordine, in caso di assenza del metaprodotto, mediante autonoma procedura previa comparazione del prezzo offerto con il parametro qualità/prezzo (benchmark) del costo indicato nelle Convenzioni o mercato elettronico per servizi comparabili, al fine di garantire la convenienza economica.

Nell'ambito del Protocollo d'Intesa per la realizzazione del Progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AC/AV Terzo Valico dei Giovi, sono stati previsti lavori di manutenzione e valorizzazione del castello medioevale, sede municipale, ed il completamento dei lavori di riqualificazione del Parco di Piazza Castello, intervento incluso nel programma triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021, per un importo di € 500.000,00.

Le spese di investimento iscritte nel Bilancio di Previsione 2020-2022, relative all'anno 2020 e a questa Missione e Programma, sono pari ad Euro 115.400,00 e riguardano la manutenzione degli immobili comunali, di cui Euro 15.000,00 risultano stanziati per la sistemazione dei locali ex Banda Musicale Pozzolese.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	237.520,85	173.080,15	172.953,44	297.216,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	115.400,00	78.000,00	78.000,00	466.259,70
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	352.920,85	251.080,15	250.953,44	763.476,67

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Sg23 - Gestione immobili comunali				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.909,68
UFFICIO TECNICO	24.000,00	25.435,17	25.435,17	30.418,78
Totale Obiettivo Sg23	35.000,00	36.435,17	36.435,17	44.328,46
Sg9 - Miglioramento della manutenzione dei beni immobili comunali				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	81.600,00	81.600,00	81.600,00	89.997,03
SERVIZIO FINANZIARIO	2.670,79	2.550,98	2.424,27	2.670,79
UFFICIO TECNICO	233.650,06	130.494,00	130.494,00	624.480,39
Totale Obiettivo Sg9	317.920,85	214.644,98	214.518,27	719.148,21
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	352.920,85	251.080,15	250.953,44	763.476,67

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Finalità da Conseguire

Il SUE provvede a fornire informazioni ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi mediante la ricezione ed istruttoria delle pratiche edilizie e di ogni altro atto comunque denominato in materia di attività edilizia. Nel contempo sono stati attuati i servizi informatici per garantire la tempestività nell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, assicurando la trasparenza dei procedimenti ed il diritto di accesso.

È stato effettuato l'aggiornamento del sistema informativo territoriale (SIT), nonché il regolare aggiornamento della modulistica e delle procedure telematiche dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) per favorire l'adeguata semplificazione dei procedimenti amministrativi e la "dematerializzazione" dei procedimenti amministrativi.

Prosegue il regolare e costante controllo dell'attività edilizia sul territorio attraverso la vigilanza attuata dall'Ufficio di Polizia Locale, a cui ne segue l'eventuale e successiva adozione degli atti repressivi in caso di accertata violazione delle norme.

Parallelamente ai procedimenti di competenza dello SUE – Sportello Unico Edilizia il settore svolge anche istruttorie sulle pratiche SUAP relative alle attività produttive quali nuovi insediamenti, modifiche di insediamenti esistenti o rinnovi e/o adeguamenti di autorizzazioni già in essere.

Oltre a quanto sopra evidenziato risultano appartenenti a questa missione anche le attività di elaborazione dei progetti di opere pubbliche nonché la gestione completa del procedimento per la loro realizzazione.

Obiettivi operativi: realizzazione degli obiettivi contenuti nelle "Linee programmatiche di governo" approvate dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 19 nella seduta del 11/06/2019.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	157.140,00	153.640,00	153.640,00	171.504,57
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	157.140,00	153.640,00	153.640,00	171.504,57

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Sg10 - Miglioramento attività di programmazione e di coordinamento delle funzioni gestionali dell'ufficio				
UFFICIO TECNICO	12.540,00	9.040,00	9.040,00	25.784,50
Totale Obiettivo Sg10	12.540,00	9.040,00	9.040,00	26.344,50
Sg20 - Gestione del personale				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	141.400,00	141.400,00	141.400,00	141.400,00
Totale Obiettivo Sg20	141.400,00	141.400,00	141.400,00	141.400,00
Sg25 - Gestione immobili comunali				
UFFICIO TECNICO	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.760,07
Totale Obiettivo Sg25	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.760,07
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	157.140,00	153.640,00	153.640,00	171.504,57

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Finalità da Conseguire

Miglioramento del servizio reso ai cittadini in termini di qualità e tempistica attraverso un livello sempre maggiore di informatizzazione delle procedure.

Obiettivi operativi: gestione dell'attività ordinaria in materia di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale e Leva, nonché continuazione dello studio della normativa in materia di gestione dei procedimenti di separazione e divorzio attribuite con la Legge n. 162/2014 e della nuova disciplina delle unioni civili prevista dalla Legge 20 maggio 2016 n. 76. Nel corso dell'anno 2018 ha avuto inizio il rilascio ai cittadini della Carta d'Identità Elettronica.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	54.695,00	59.105,00	59.105,00	58.976,90
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	54.695,00	59.105,00	59.105,00	58.976,90

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Sg11 - Gestione referendum popolari, studio e attuazione nuova normativa in materia di separazione/divorzio				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.875,00	9.655,00	9.655,00	15.156,90
Totale Obiettivo Sg11	10.875,00	9.655,00	9.655,00	15.156,90
Sg21 - Gestione del personale				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	43.820,00	49.450,00	49.450,00	43.820,00
Totale Obiettivo Sg21	43.820,00	49.450,00	49.450,00	43.820,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	54.695,00	59.105,00	59.105,00	58.976,90

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Finalità da Conseguire

Espletamento delle rilevazioni statistiche previste dalla vigente normativa ed applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, in particolare per quanto concerne la fruibilità delle informazioni in modalità "opendata".

Obiettivi operativi: effettuazione di tutte le operazioni collegate a rilevazioni statistiche, attuazione delle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale, soprattutto per quanto concerne l'informatizzazione dei rapporti con il cittadino e, per quanto riguarda l'assistenza informatica e la manutenzione sia hardware che software, supporto agli uffici comunali nell'utilizzo della rete locale e degli applicativi in dotazione ai diversi Servizi nonché protezione della rete comunale da virus o attacchi informatici attraverso l'affidamento a Società esterne relativamente alla gestione del sito web istituzionale e degli account di posta elettronica nonché di assistenza informatica della rete comunale, potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza.

Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza del territorio nei suoi aspetti demografici, economici, sociali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	63.750,00	63.750,00	63.750,00	84.576,72
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	63.750,00	63.750,00	63.750,00	84.576,72

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Sg12 - Ottimizzazione dell'attività ordinaria e implementazione dei sistemi informativi				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	61.250,00	61.250,00	61.250,00	81.838,82
SERVIZIO TRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UFFICIO TECNICO	500,00	500,00	500,00	737,90
Totale Obiettivo Sg12	63.750,00	63.750,00	63.750,00	84.576,72
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	63.750,00	63.750,00	63.750,00	84.576,72

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Finalità da Conseguire

Razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato al fine di ottimizzare le prestazioni rese con le risorse disponibili e valorizzazione delle stesse al fine di migliorare l'efficienza dell'Ente.

Obiettivi operativi: proseguimento dell'attività di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi a seguito della diminuzione di personale per l'avvenuto collocamento a riposo o trasferimento attraverso mobilità volontaria di dipendenti negli ultimi anni e relativo turnover effettuato in modo solo parziale al fine di garantire un ulteriore contenimento delle spese di personale e nel contempo il regolare funzionamento degli uffici. Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione ed aggiornamento del personale.

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 7 del 12.02.2020 ha provveduto all'approvazione della "Programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi degli artt. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., art. 39, comma 1 e 19 della L. 449/1997 e dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per il triennio 2020/2022".

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	210.524,10	210.921,00	210.921,00	218.042,97
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	210.524,10	210.921,00	210.921,00	218.042,97

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Sg22 - Gestione del personale				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	210.524,10	210.921,00	210.921,00	218.042,97
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	210.524,10	210.921,00	210.921,00	218.042,97

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Finalità da Conseguire Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'Ente.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.763,81
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.763,81

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Sg14 - Mantenimento dell'attività ordinaria a livelli soddisfacenti				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.263,81
UFFICIO TECNICO	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo Sg14	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.763,81
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.763,81

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Finalità da Conseguire Incremento del controllo e della vigilanza al fine di garantire maggior sicurezza per i cittadini.

Obiettivi operativi: presidio e repressione dei comportamenti degli utenti della strada che creano pericolo per la sicurezza e l'incolumità dei cittadini o che più immediatamente ledono il diritto alla mobilità garantendo la sicurezza stradale anche attraverso l'impiego di sistemi tecnologici e in sinergia e collaborazione con le altre Forze dell'Ordine.

Interventi finalizzati a regolamentare ed a sostenere un più fluido scorrimento della viabilità locale con l'impiego di nuovo rilevatore della velocità interamente digitale in grado di rilevare la velocità dei veicoli sia in avvicinamento che in allontanamento mediante raggio laser.

Svolgimento di attività di polizia amministrativa e di regolamentazione della viabilità in occasione di manifestazioni fieristiche e sportive, presidio degli istituti scolastici presenti sul territorio.

Attuazione controlli sul rispetto delle norme a tutela dell'ambiente, contro l'inquinamento del suolo e del sottosuolo: controlli sulla gestione, il trasporto, il deposito e lo smaltimento dei rifiuti e dedica particolare attenzione alle discariche abusive in relazione alla prevenzione e controllo inerente il corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani, svolte con l'ulteriore collaborazione della società Gestione Ambiente S.p.a., ditta a cui è affidata il relativo servizio, finalizzata anche all'accertamento degli illeciti amministrativi ed all'irrogazione delle correlate sanzioni amministrative, con l'obiettivo di apportare un concreto contributo alla tutela ed alla salvaguardia del decoro urbano.

L'attività di cui sopra si ripropone anche l'ulteriore obiettivo di educare e sensibilizzare i cittadini ai fini della loro fattiva collaborazione nel corretto funzionamento del ciclo della raccolta differenziata il cui servizio va ormai a coprire vaste zone del territorio comunale, senza trascurare al riguardo gli indirizzi normativi in materia e le linee programmatiche in tema di politiche ambientali orientate verso un incremento, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, della raccolta differenziata.

Prosecuzione delle attività di accertamento e controllo indirizzate a contrastare gli ormai sempre più diffusi fenomeni di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti sul suolo, anche pericolosi e speciali, ricomprendenti anche l'accertamento e la contestazione dei relativi illeciti amministrativi e le correlate attività di Polizia Giudiziaria.

Le attività di cui sopra vanno ad interessare anche il controllo circa la corretta ottemperanza dei provvedimenti amministrativi comunali emessi in materia ambientale, ai sensi del D. Lgs. 03/04/2006, n. 152, ai fini della rimozione e del corretto smaltimento dei rifiuti.

Tutte le attività ambientali di cui sopra, espletate con indirizzi sia preventivi che repressivi, si ripropongono il comune obiettivo di mantenere nel nostro territorio, sia in ambito urbano che extraurbano, un elevato livello di qualità ambientale apportando un efficace contrasto ai fenomeni che contribuiscono al relativo degrado.

Attività di intervento per prevenire e reprimere il maltrattamento degli animali.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12/02/2020 è stata definita la "Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada 2020".

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	229.242,80	228.101,00	228.101,00	266.441,24
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	229.242,80	228.101,00	228.101,00	266.441,24

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Si - Gestione del personale				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	179.000,00	177.300,00	177.300,00	183.178,19
Totale Obiettivo Si	179.000,00	177.300,00	177.300,00	183.178,19
Si1 - Incrementare il controllo e la vigilanza al fine di garantire maggior sicurezza per i cittadini				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	50.242,80	50.801,00	50.801,00	83.263,05
Totale Obiettivo Si1	50.242,80	50.801,00	50.801,00	83.263,05
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	229.242,80	228.101,00	228.101,00	266.441,24

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Finalità da Conseguire Controllo del territorio comunale

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi operativi: la sicurezza urbana rappresenta uno dei beni comuni prioritari da tutelare, pertanto tra le linee programmatiche di mandato riveste una certa importanza l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di potenziare il numero delle telecamere nei punti sensibili del territorio comunale in quanto costituiscono un valido deterrente contro la criminalità.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità da Conseguire

Promozione della frequenza degli utenti in età prescolastica alla Scuola dell'Infanzia e manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato al fine di consentire il regolare svolgimento delle funzioni e di assicurare il necessario livello di sicurezza e di adeguamento della struttura alla normativa in materia.

Obiettivi operativi: valorizzazione dei servizi garantendone il mantenimento dello standard qualitativo e consolidamento del numero di utenti a seguito apertura di nuova sezione a decorrere dal mese di settembre 2016. Completamento intervento manutentivo della Scuola dell'infanzia.

Istituzione di un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio.

Adeguamento della scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata.

Realizzazione/sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private.

Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica.

Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	50.027,69	49.963,71	47.816,33	56.551,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	52.347,86
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	50.027,69	49.963,71	47.816,33	108.899,24

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Is14 - Gestione immobili comunali				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	900,00	900,00	900,00	1.020,97
UFFICIO TECNICO	26.500,00	28.500,00	28.500,00	31.841,32
Totale Obiettivo Is14	27.400,00	29.400,00	29.400,00	32.862,29
Is6 - Sostegno alla frequenza prescolastica degli utenti				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Obiettivo Is6	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Is7 - Manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato scolastico				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZIO FINANZIARIO	17.127,69	15.063,71	12.916,33	17.127,69
UFFICIO TECNICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	56.409,26
Totale Obiettivo Is7	21.127,69	19.063,71	16.916,33	74.536,95
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	50.027,69	49.963,71	47.816,33	108.899,24

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità da Conseguire

Garanzia del diritto allo studio come previsto dalla L.R. n. 28/2007 e manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati scolastici.

Obiettivi operativi: fornitura gratuita dei libri di testo alla Scuola Primaria, erogazione all'Istituto Comprensivo Novi Ligure 3 di trasferimenti per spese di funzionamento, funzioni miste e progetti, eventuale erogazione di contributi per lo svolgimento di gite di istruzione.

Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio.

Rinnovo dei sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	73.265,94	67.961,55	67.795,08	90.380,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	149.549,35
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	73.265,94	67.961,55	67.795,08	239.929,38

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Is10 - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati scolastici				
SERVIZIO FINANZIARIO	2.165,94	1.968,55	1.802,08	2.165,94
UFFICIO TECNICO	8.150,00	1.150,00	1.150,00	158.513,31
Totale Obiettivo Is10	10.315,94	3.118,55	2.952,08	160.679,25
Is15 - Gestione immobili comunali				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.947,59
UFFICIO TECNICO	43.300,00	45.193,00	45.193,00	50.379,00
Totale Obiettivo Is15	47.900,00	49.793,00	49.793,00	55.326,59
Is8 - Assistenza scolastica e coordinamento con il competente istituto comprensivo				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	15.050,00	15.050,00	15.050,00	23.923,54
Totale Obiettivo Is8	15.050,00	15.050,00	15.050,00	23.923,54
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	73.265,94	67.961,55	67.795,08	239.929,38

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Finalità da Conseguire

Mantenimento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico e promozione dell'aggregazione sociale tra giovani in età scolastica.

Obiettivi operativi: controllo sul regolare svolgimento dei servizi di mensa e trasporto scolastico, continuazione del servizio di prescuola presso la Scuola Primaria e delle attività integrative del venerdì pomeriggio. Relativamente al servizio di prescuola, si precisa che, in accordo con l'Istituto Comprensivo Novi Ligure 3, a decorrere dal mese di gennaio 2018 tale servizio viene svolto dal Comune di Pozzolo Formigaro mediante affidamento alla Ditta KEPOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in Piovera.

Garanzia del diritto allo studio provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà.

Garanzia dell'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando dal punto di vista organizzativo le scuole per gli alunni portatori di handicap.

Rinnovo dei sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole.

Per quanto riguarda la refezione scolastica a partire dall'a.s. 2020/2021 è intenzione dell'Amministrazione Comunale affidare in concessione l'intero servizio di erogazione del servizio mensa e di riscossione delle rette scolastiche. Per quanto riguarda i proventi dal servizio di mensa scolastica a partire dal nuovo anno scolastico 2020/2021 sarà leggermente incrementato il costo del buono pasto.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	211.650,00	63.350,00	63.350,00	269.890,25
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	211.650,00	63.350,00	63.350,00	269.890,25

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Is1 - Mantenimento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	196.900,00	54.800,00	54.800,00	251.402,90
Totale Obiettivo Is1	196.900,00	54.800,00	54.800,00	251.402,90
Is16 - Gestione immobili comunali				
UFFICIO TECNICO	6.500,00	0,00	0,00	8.927,65
Totale Obiettivo Is16	6.500,00	0,00	0,00	8.927,65
Is17 - Mantenimento del servizio prescuola e doposcuola				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	8.250,00	8.550,00	8.550,00	9.559,70
Totale Obiettivo Is17	8.250,00	8.550,00	8.550,00	9.559,70
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	211.650,00	63.350,00	63.350,00	269.890,25

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Finalità da Conseguire

Valorizzazione del patrimonio artistico attraverso iniziative di carattere storico e culturale, in particolare finalizzate alla conoscenza del Castello Medioevale e delle altre realtà presenti sul territorio comunale che meritano attenzione quali, ad esempio, la Chiesa delle Ghiare, le Chiese Parrocchiali di San Martino e San Nicolò, Palazzo Morando, l'antico Mulino Emanuele e le caratteristiche "trunere", case tipiche della campagna pozzolese costruite con mattoni di terra posti alla base degli edifici.

Obiettivi operativi: elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi ed associazioni culturali, partecipazione e promozione dell'annuale iniziativa "Castelli Aperti", promossa dalla Regione Piemonte e dalle Province di Cuneo, Asti ad Alessandria con il contributo dell'Associazione delle Fondazioni Piemontesi, che prevede l'apertura domenicale al pubblico di beni storici, artistici ed architettonici tra cui è presente il Castello Medioevale del Comune di Pozzolo Formigaro.

Come già avvenuto nel corso dell'anno 2016 con la città croata di Dignano, in futuro si cercherà di far conoscere il territorio pozzolese, oltre che in ambito locale e nazionale, anche all'estero mediante l'organizzazione di gemellaggi internazionali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	300,00	300,00	2.000,53
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	2.000,00	300,00	300,00	2.000,53

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
CI1 - Valorizzazione delle iniziative finalizzate alla conoscenza del Castello Medievale				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	2.000,00	300,00	300,00	2.000,53
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.000,00	300,00	300,00	2.000,53

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Finalità da Conseguire

Individuazione nel Comune quale ente interlocutore e promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio ed erogazione di eventuali contributi in attuazione del principio di "sussidiarietà orizzontale" agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio. Mantenimento e valorizzazione delle attività della Biblioteca Comunale anche attraverso la promozione di iniziative finalizzate alla promozione della lettura di bambini e ragazzi in collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio. Creazione di un percorso museale per valorizzare le opere d'arte presenti sul territorio e per conservare e ricordare gli antichi mestieri e la cultura locale.

Obiettivi operativi: valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte della collettività, prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture), mantenimento e potenziamento del programma di rassegne teatrali patrocinate dal Comune, elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche.

Il servizio sarà garantito anche grazie alla preziosa attività di volontari che prestano la propria opera affinché i cittadini possano usufruire del servizio con orari di apertura confacenti alle esigenze degli stessi. Nel corso del 2020 è prevista l'organizzazione di un Festival della Letteratura per ragazzi.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	21.618,00	19.718,00	19.718,00	28.760,86
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	21.618,00	19.718,00	19.718,00	28.760,86

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
CI3 - Sostegno alle associazioni presenti nel territorio				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.500,00	9.000,00	9.000,00	15.377,83
Totale Obiettivo CI3	10.500,00	9.000,00	9.000,00	15.377,83
CI4 - Mantenimento e valorizzazione delle attività della Biblioteca comunale				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.318,00	10.718,00	10.718,00	12.583,03
Totale Obiettivo CI4	10.318,00	10.718,00	10.718,00	12.583,03
CI5 - Creazione di un percorso museale per valorizzare le opere d'arte del territorio				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	800,00	0,00	0,00	800,00
Totale Obiettivo CI5	800,00	0,00	0,00	800,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	21.618,00	19.718,00	19.718,00	28.760,86

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Finalità da Conseguire

In considerazione dell'importanza che lo sport assume in ambito educativo, ludico, didattico, alla stregua di un utile strumento formativo, si porrà particolare attenzione a migliorare ed aumentare l'offerta delle attività sportive e ricreative, con particolare riferimento a quelle organizzate presso il Centro Sportivo Comunale polivalente "Giovanni Paolo II". Sviluppo della promozione e del sostegno dell'attività sportiva negli istituti scolastici e potenziamento dell'associazionismo sportivo.

Obiettivi operativi: assicurare la fruibilità e il buon funzionamento degli impianti sportivi; in particolare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 è prevista la sistemazione degli impianti del Centro Sportivo Papa Giovanni Paolo II e del "P.G. Frassati". Continuazione dell'iniziativa "Giornata dello Sport", organizzata in collaborazione con gli istituti scolastici presso il centro sportivo polifunzionale, che fornisce agli alunni la possibilità e l'occasione di conoscere e sperimentare diversi sport. Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva.

Promozione di iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	92.731,47	90.580,92	88.329,68	116.931,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	22.687,63
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	92.731,47	90.580,92	88.329,68	139.619,00

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Gs1 - Migliorare ed aumentare l'offerta delle attività sportive e ricreative				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	9.783,25
Totale Obiettivo Gs1	3.500,00	3.500,00	3.500,00	9.783,25
Gs2 - Manutenzione delle strutture sportive esistenti				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	23.829,30
SERVIZIO FINANZIARIO	21.581,47	19.430,92	17.179,68	21.581,47
UFFICIO TECNICO	3.450,00	3.450,00	3.450,00	26.753,06
Totale Obiettivo Gs2	43.031,47	40.880,92	38.629,68	72.163,83
Gs4 - Maggior sostegno al settore giovanile calcio				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totale Obiettivo Gs4	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Gs7 - Gestione immobili comunali				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	500,00	500,00	500,00	504,66
UFFICIO TECNICO	38.200,00	38.200,00	38.200,00	49.667,26
Totale Obiettivo Gs7	38.700,00	38.700,00	38.700,00	50.171,92
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	92.731,47	90.580,92	88.329,68	139.619,00

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità da Conseguire

Per quanto riguarda le Politiche Giovanili si intende valorizzare la persona sia come individuo che come parte di una comunità. L'Assessorato alle Politiche Giovanili coordinerà una serie di servizi, progetti, attività e strumenti integrati che favoriscano la partecipazione attiva dei giovani alla vita del paese e valorizzino la loro creatività.

Obiettivi operativi: razionalizzazione e valorizzazione dell'attività del Forum Giovani, supporto alle attività promosse dallo stesso per quanto concerne l'organizzazione di eventi culturali, ricreativi, manifestazioni, concerti e promozione della formazione e dell'informazione anche attraverso esperienze all'estero, di scambio e di confronto con giovani di diverse nazionalità. Individuazione di una sede definitiva per il Forum Giovani per garantire allo stesso la possibilità di lavorare e costruire progetti innovativi con attrezzature e strumenti adeguati.

Creazione di una città attenta ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale.

Sviluppo delle politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione.

Consolidamento ed ampliamento di una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	3.900,00	3.400,00	3.400,00	7.256,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	3.900,00	3.400,00	3.400,00	7.256,00

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Gs5 - Razionalizzazione e valorizzazione delle attività del Forum Giovani				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	3.900,00	3.400,00	3.400,00	7.256,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.900,00	3.400,00	3.400,00	7.256,00

MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da Conseguire

Promozione dello sviluppo turistico del territorio attraverso l'organizzazione di iniziative e manifestazioni che facciano conoscere le tradizioni, la cultura e gli edifici storici presenti nel paese di Pozzolo Formigaro, in particolare per quanto concerne la Fiera delle Palme, la Festa d'Agosto ed il Castello Medioevale.

Obiettivi operativi: promozione del castello medioevale attraverso l'incentivazione di attività connesse alle iniziative del programma "Castelli Aperti" e valorizzazione dello stesso anche come sede di mostre da allestire all'interno delle cantine, di concerti o manifestazioni musicali da organizzare negli spazi all'aperto e di convegni ed incontri culturali da tenersi nella Sala consiliare. Organizzazione di eventi per la valorizzazione turistica della frazione Bettole.

Il Castello Medioevale, sede comunale, inserito nel progetto "Castelli Aperti", che ne prevede l'apertura al pubblico la domenica, costituisce l'emblema del paese e meta, oltre che di turisti e visitatori, anche di scolaresche che in più occasioni hanno chiesto di poter organizzare visite guidate all'interno dello stesso.

Individuazione dei media tradizionali e informatici per un'efficace promozione dell'immagine del territorio, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse a disposizione.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	18.350,00	17.850,00	17.850,00	33.750,35
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	18.350,00	17.850,00	17.850,00	33.750,35

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Ts2 - Promozione delle attrattive turistiche del territorio pozzolese e della frazione Bettole				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	18.350,00	17.850,00	17.850,00	33.750,00
Totale Obiettivo Ts2	18.350,00	17.850,00	17.850,00	33.750,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	18.350,00	17.850,00	17.850,00	33.750,35

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Finalità da Conseguire

Tutela dell'ambiente attraverso interventi di conservazione del patrimonio naturale di proprietà comunale.

Nell'ambito della difesa del suolo verranno svolti ulteriori studi ed analisi di dettaglio per garantire la sicurezza idraulica, soprattutto nelle porzioni di territorio che sono state maggiormente interessate dagli allagamenti degli ultimi anni. A tale scopo, in occasione di ogni evento atmosferico di forte intensità, sono sempre costantemente monitorati ed analizzati i "segni" sul territorio, questo per indirizzare le successive operazioni di pulizia e manutenzione del reticolo idrografico minore.

L'obiettivo principale di questo programma è l'accrescimento degli attuali livelli di tutela ambientale, per favorire il decoro del paese e promuovere modalità di sviluppo sostenibile.

Saranno, pertanto realizzati efficaci interventi di manutenzione e di contrasto al degrado ambientale. Per il miglioramento della qualità del verde cittadino saranno realizzati interventi di manutenzione ordinaria dei parchi e giardini. La conservazione del patrimonio arboreo e la sua cura proseguiranno attraverso la gestione degli interventi programmati.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	27.700,00	22.700,00	22.700,00	29.463,81
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	27.700,00	22.700,00	22.700,00	29.463,81

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Am3 - Conservazione, manutenzione e valorizzazione delle aree verdi comunali				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
UFFICIO TECNICO	20.000,00	15.000,00	15.000,00	21.763,81
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Obiettivo Am3	27.700,00	22.700,00	22.700,00	28.463,81
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	27.700,00	22.700,00	22.700,00	29.463,81

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<i>Finalità da Conseguire</i>	Ottimizzazione del servizio di raccolta rifiuti
-------------------------------	---

L'estensione, operata già negli anni passati, della metodologia con contenitori domestici e la graduale eliminazione dei contenitori stradali, principale fonte del fenomeno della "migrazione" dei rifiuti dai Comuni limitrofi ed abbandono in prossimità degli stessi di rifiuti ha permesso di migliorare la percentuale di raccolta differenziata.

Al fine di migliorare sia l'efficacia che l'efficienza del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti e nell'ottica di assicurare il rispetto nei prossimi anni degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalla normativa vigente, l'Amministrazione comunale, nell'ambito dell'attività del Consorzio servizio Rifiuti, ha dato avvio al processo di riorganizzazione del servizio che prevede la totale applicazione della metodologia di raccolta porta a porta dei rifiuti su tutto il territorio comunale secondo cadenze stabilite che inizierà operativamente la sua piena attività nei primi mesi dell'anno 2019.

Il nuovo servizio premierà i cittadini che adotteranno adeguati criteri di differenziazione dei rifiuti in ambito domestico nell'ottica dell'equazione

+ differenziata faccio – pago

- differenziata faccio + pago

= chi inquina paga

Contemporaneamente si continuerà a prestare particolare attenzione al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, sia tramite iniziative di prevenzione che attraverso il controllo delle zone più sensibili.

Dall'anno 2020 il servizio di raccolta e trattamento dei rifiuti sarà gestito con tariffa corrispettiva (TARIC) direttamente dal soggetto individuato nell'ambito territoriale competente.

Lo stanziamento di Bilancio sulle annualità 2021 e 2022 risulta notevolmente inferiore rispetto all'anno 2020 in considerazione del fatto che l'intero servizio, sia per quanto concerne l'entrata che la spesa, sarà gestito direttamente dall'Autorità d'Ambito competente.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	813.883,81	500,00	500,00	927.265,15
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	813.883,81	500,00	500,00	927.265,15

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Am7 - Ottimizzazione del servizio di raccolta rifiuti			
UFFICIO TECNICO	813.883,81	500,00	500,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	813.883,81	500,00	500,00

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Finalità da Conseguire

Il servizio idrico integrato risulta affidato al gestore Gestione acqua s.p.a. in attuazione delle normative in materia. L'Amministrazione Comunale continuerà a garantire la consueta attività di ricezione e invio di tutte le segnalazioni pervenute dal territorio o dagli utenti al fine di garantire un'adeguata funzionalità del servizio idrico integrato.

È regolarmente in esercizio la struttura per l'erogazione di acqua filtrata, refrigerata e gasata cosiddetta "case dell'acqua", destinata ad incentivare la popolazione all'utilizzo dell'acqua potabile erogata dall'acquedotto pubblico.

Obiettivi operativi: realizzazione degli obiettivi contenuti nelle "Linee programmatiche di governo" approvate dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 19 nella seduta del 11/06/2019. Nel corso dell'anno 2020 è prevista l'erogazione di un contributo pubblico a fondo perduto dell'importo di Euro 16.000,00 a Gestione Acqua S.p.A., affidataria della gestione del Servizio Idrico Integrato dell'EGATO 6 "Alessandrino", finalizzato al potenziamento del tratto acquedottistico in Via Bettole.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	26.940,08	25.997,99	25.002,04	28.709,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	42.940,08	25.997,99	25.002,04	44.709,76

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Am14 - Gestione immobili comunali				
UFFICIO TECNICO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.769,68
Totale Obiettivo Am14	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.769,68
Am8 - Razionalizzazione e ottimizzazione nella gestione del servizio integrato				
SERVIZIO FINANZIARIO	20.940,08	19.997,99	19.002,04	20.940,08
UFFICIO TECNICO	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Totale Obiettivo Am8	36.940,08	19.997,99	19.002,04	36.940,08
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	42.940,08	25.997,99	25.002,04	44.709,76

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Finalità da Conseguire Tutela e valorizzazione del verde pubblico.

Obiettivi operativi: come negli anni precedenti, anche nel corso del 2020 si prevede di attuare la manutenzione straordinaria del verde pubblico verticale (potature) attraverso il finanziamento derivante dal contributo C.I.P.E. (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) spettante ai Comuni contermini di siti che ospitano centrali nucleari.

Le spese di investimento iscritte nel Bilancio di Previsione 2020-2022, relative all'anno 2020 e all'intervento suindicato, sono pari ad Euro 8.500,00.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.500,00	8.500,00	8.500,00	18.211,57
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	8.500,00	8.500,00	8.500,00	18.211,57

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Am9 - Tutela e valorizzazione area torrente Scrivia e ampliamento in generale di tutte le aree verdi			
UFFICIO TECNICO	8.500,00	8.500,00	8.500,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	8.500,00	8.500,00	8.500,00

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Finalità da Conseguire

Consolidamento della manutenzione delle strade comunali, della pubblica illuminazione e della segnaletica stradale.

Obiettivi operativi: scopo di questo programma sono lo studio e la realizzazione di interventi sul sistema viario cittadino che migliorino l'accessibilità a tutte le zone della città, compreso il centro storico, salvaguardando nello stesso tempo la sicurezza e la sostenibilità, limitando la creazione di infrastrutture "impattanti".

E' stata attuata la prima parte di iniziative per limitare la velocità dei veicoli in transito su tutta la zona centrale del nucleo cittadino principale.

In esecuzione all'atto di intesa sottoscritto con il Consorzio COCIV, la Provincia di Alessandria ed il Commissario straordinario di governo, nell'ambito delle ricadute generate dell'opera "Terzo valico dei Giovi", la programmazione lavori per l'anno 2020 prevede la realizzazione di un nuovo incrocio rotatorio posto sull'ingresso nord al paese.

L'Amministrazione intende realizzare il rinnovo/miglioramento degli impianti di illuminazione pubblica per efficientamento energetico attraverso un progetto di Project Financing che verrà introdotto nel Bilancio dell'Ente appena si avrà contezza dello stesso.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	294.918,47	314.703,87	313.744,46	351.953,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	66.865,78
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	294.918,47	314.703,87	313.744,46	418.818,93

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
St - Gestione del personale				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	44.100,00	54.200,00	54.200,00	44.100,00
Totale Obiettivo St	44.100,00	54.200,00	54.200,00	44.100,00
St1 - Integrazione e sostituzione della segnaletica stradale a garanzia della circolazione				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UFFICIO TECNICO	49.000,00	49.000,00	49.000,00	71.391,66
Totale Obiettivo St1	51.000,00	51.000,00	51.000,00	73.391,66
St2 - Intensificazione della manutenzione e della pulizia delle strade cittadine				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	3.000,00	3.600,00	3.600,00	3.000,00
SERVIZIO FINANZIARIO	11.108,47	10.193,87	9.234,46	11.108,47
UFFICIO TECNICO	35.710,00	35.710,00	35.710,00	113.595,34
Totale Obiettivo St2	49.818,47	49.503,87	48.544,46	127.703,81
St5 - Gestione strade e infrastrutture comunali				
UFFICIO TECNICO	150.000,00	160.000,00	160.000,00	173.623,46
Totale Obiettivo St5	150.000,00	160.000,00	160.000,00	173.623,46
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	294.918,47	314.703,87	313.744,46	418.818,93

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Finalità da Conseguire

Gestione e coordinamento dal punto di vista amministrativo ed operativo del Servizio di Protezione Civile, prevenzione delle calamità naturali.

Obiettivi operativi: coordinamento delle attività del servizio al fine di garantire l'efficienza degli interventi emergenziali, promuovendo la formazione e l'aggiornamento dei componenti volontari del gruppo di Protezione Civile. Manutenzione delle dotazioni e mezzi già in possesso del servizio ed acquisto di nuova attrezzatura.

Attivazione di un nuovo piano di Protezione Civile – Piano di emergenza che possa garantire coordinamento nell'attività di Protezione Civile, soprattutto in situazione di emergenza.

Utilizzo dell'applicazione informatica "InforMapp", già in dotazione al Servizio a fine anno 2018, al fine di informare i cittadini su eventuali criticità o allerte per situazioni di pericolo presenti sul territorio.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	4.915,00	4.915,00	4.915,00	4.915,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	4.915,00	4.915,00	4.915,00	4.915,00

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Sc1 - Aggiornamento e formazione dei componenti volontari del gruppo di protezione civile				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	4.915,00	4.915,00	4.915,00	4.915,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	4.915,00	4.915,00	4.915,00	4.915,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Finalità da Conseguire Assistenza per il mantenimento di minori illegittimi.

Obiettivi operativi: ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4 R.D. n. 798 dell'08/05/1927 e dall'art. 5, comma 4 della L.R. n. 1/2004 stanziamento di fondi per il mantenimento di minori illegittimi riconosciuti dalla sola madre da trasferire al Consorzio Servizi alla Persona (C.S.P.) di Novi Ligure nel caso ricorresse tale eventualità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	3.500,00	8.900,00	8.900,00	3.800,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	3.500,00	8.900,00	8.900,00	3.800,00

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Ps2 - Attivazione di un servizio ludico ricreativo ubicato nell'ex Asilo Raggio di futura ristrutturazione				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	3.200,00	8.600,00	8.600,00	3.200,00
Totale Obiettivo Ps2	3.200,00	8.600,00	8.600,00	3.200,00
Ps3 - In attesa dell'attivazione del servizio, stipula di convenzioni con i comuni limitrofi				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	300,00	300,00	300,00	600,00
Totale Obiettivo Ps3	300,00	300,00	300,00	600,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.500,00	8.900,00	8.900,00	3.800,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Finalità da Conseguire Sostenere ed incentivare progetti che prevedano il coinvolgimento del Centro Anziani.

Obiettivi operativi: organizzazione di attività ed iniziative rivolte agli anziani per garantire il mantenimento della loro salute psico-fisica quali soggiorni climatici, corsi di ballo, gite e pranzi sociali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	15.250,00	15.250,00	15.250,00	19.426,37
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	15.250,00	15.250,00	15.250,00	19.426,37

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Ps22 - Gestione immobili comunali				
UFFICIO TECNICO	8.750,00	8.750,00	8.750,00	11.194,62
Totale Obiettivo Ps22	8.750,00	8.750,00	8.750,00	11.194,62
Ps5 - Sostenere ed incentivare progetti che prevedano il coinvolgimento degli anziani				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.231,75
Totale Obiettivo Ps5	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.231,75
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	15.250,00	15.250,00	15.250,00	19.426,37

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Finalità da Conseguire

Attivazione di politiche di sostegno ai soggetti che vivono il dramma dell'esclusione sociale.

Obiettivi operativi: potenziamento della sede dell'Osservatorio Sociale con lo scopo di capire e conoscere le esigenze dei cittadini, sostegno alle famiglie più disagiate attraverso lo stanziamento di fondi per l'assistenza sanitaria degli indigenti ed i casi di morosità incolpevole, promozione di forme di socializzazione tra i cittadini finalizzati all'instaurazione di nuovi legami sociali.

Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza.

Prosecuzione degli interventi di promozione dell'integrazione e dell'inserimento degli immigrati.

Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.913,91
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.913,91

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Ps21 - Gestione immobili comunali				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.613,91
Totale Obiettivo Ps21	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.613,91
Ps6 - Potenziare la sede dell'Osservatorio Sociale al fine di captare i bisogni collettivi				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Obiettivo Ps6	300,00	300,00	300,00	300,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.913,91

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Finalità da Conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie che si trovano in condizioni disagiate. Realizzazione di un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità.

Realizzazione di un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale.

Realizzazione di un territorio solidale, mediante la promozione dell'associazionismo e del volontariato sociale.

Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

Obiettivi operativi: la finalità socio-assistenziale di sostegno alle famiglie viene perseguita attraverso l'attività svolta dal Consorzio Servizi alla Persona di Novi Ligure ed il "Fondo di solidarietà" che costituisce una piccola risorsa che viene erogata direttamente dal Comune in caso di situazioni contingenti che necessitano di un intervento di sostegno immediato.

Le spese di investimento iscritte nel Bilancio di Previsione 2020-2022, relative all'anno 2020 e a questa Missione e Programma, sono pari ad Euro 40.000,00 e sono destinate all'esecuzione di opere per la realizzazione degli orti comunali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	72.814,00	72.814,00	72.814,00	73.800,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	112.814,00	72.814,00	72.814,00	113.800,38

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Ps8 - Sostegno socio-assistenziale alle famiglie in difficoltà				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	72.814,00	72.814,00	72.814,00	73.800,38
UFFICIO TECNICO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Totale Obiettivo Ps8	112.814,00	72.814,00	72.814,00	113.800,38
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	112.814,00	72.814,00	72.814,00	113.800,38

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Finalità da Conseguire Efficiente gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

Obiettivi operativi: manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero del capoluogo e della frazione Bettole, consolidamento dell'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva e di esecuzione dei servizi cimiteriali relativi ad inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni a Società esterne.

Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali.

Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza.

Le spese di investimento iscritte nel Bilancio di Previsione 2020-2022, relative all'anno 2020 e a questa Missione e Programma, sono pari ad Euro 2.000,00 e sono destinate alla fornitura di lapidi per nuove concessioni cimiteriali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	49.558,28	36.473,22	36.383,26	59.053,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.569,95
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	51.558,28	38.473,22	38.383,26	67.623,23

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Ps14 - Miglioramento del servizio necroscopico cimiteriale				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.625,00
Totale Obiettivo Ps14	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.625,00
Ps15 - Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	37.462,00	24.462,00	24.462,00	49.325,67
SERVIZIO FINANZIARIO	1.896,28	1.811,22	1.721,26	1.896,28
UFFICIO TECNICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.356,23
Totale Obiettivo Ps15	41.358,28	28.273,22	28.183,26	53.578,18
Ps24 - Gestione immobili comunali				
UFFICIO TECNICO	9.200,00	9.200,00	9.200,00	12.420,05
Totale Obiettivo Ps24	9.200,00	9.200,00	9.200,00	12.420,05
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	51.558,28	38.473,22	38.383,26	67.623,23

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Finalità da Conseguire

Sostegno allo sviluppo delle attività produttive, commerciali e artigianali favorendo l'esercizio da parte dei privati della libera iniziativa economica e regolamentandone la disciplina a livello locale.

Obiettivi operativi: espletamento dei procedimenti abilitativi e di controllo sulle attività commerciali, artigianali e produttive presenti sul territorio comunale nonché le successive operazioni di controllo in collaborazione con la Polizia Municipale, organizzazione di manifestazioni folkloristiche che coinvolgano addetti al commercio ambulante e produttori agricoli.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	3.562,00	3.562,00	3.562,00	3.562,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	3.562,00	3.562,00	3.562,00	3.562,00

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Sv3 - Sostegno al commercio locale investendo sulla partecipazione dei cittadini				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Obiettivo Sv3	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Sv4 - Organizzazione di manifestazioni che coinvolgano commercio ambulante e produttori agricoli				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	562,00	562,00	562,00	562,00
Totale Obiettivo Sv4	562,00	562,00	562,00	562,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.562,00	3.562,00	3.562,00	3.562,00

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Finalità da Conseguire

Offrire all'utenza servizi efficienti nell'ambito dello Sportello Unico delle attività produttive, del peso pubblico e del servizio affissioni.

Obiettivi operativi: semplificazione dei procedimenti amministrativi per quanto concerne lo Sportello Unico delle attività produttive, manutenzione del peso pubblico, valutazione sull'espletamento del servizio affissioni mediante affidamento a ditta esterna.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	3.815,00	3.815,00	3.815,00	3.958,01
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	3.815,00	3.815,00	3.815,00	3.958,01

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
SV - Ottimizzazione dell'attività ordinaria e implementazione dei sistemi informativi				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZIO TRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UFFICIO TECNICO	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo SV	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Sv8 - Gestione immobili comunali				
UFFICIO TECNICO	315,00	315,00	315,00	458,01
Totale Obiettivo Sv8	315,00	315,00	315,00	458,01
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.815,00	3.815,00	3.815,00	3.958,01

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da Conseguire

Promozione di iniziative a sostegno delle politiche per il lavoro. Sviluppo e attuazione di politiche del territorio che concorrano allo sviluppo del mercato del lavoro, alla crescita professionale dei soggetti occupati, alla formazione professionale di coloro che sono in cerca di nuova occupazione.

Incentivo alla diffusione della formazione a sostegno della crescita e della riqualificazione delle risorse umane occupate nelle aziende del territorio comunale, o in cerca di occupazione.

Programma di sostegno economico a favore di soggetti che hanno perso l'occupazione e che sono attivamente impegnati nella ricerca di nuove opportunità professionali e nella riqualificazione delle competenze.

Obiettivi operativi: gestione di stage e tirocini formativi presso gli uffici comunali che consentono di realizzare un rapporto scuola-lavoro utile alla completa formazione dei giovani. Attività di informazione e di conoscenza sulle opportunità di lavoro della zona attraverso il Centro per l'Impiego di Novi Ligure.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	1.820,00	1.820,00	1.820,00	3.324,79
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	1.820,00	1.820,00	1.820,00	3.324,79

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Ur1 - Adottare politiche di assetto del territorio - prospettiva di insediamento di attività sostenibili				
AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.820,00	1.820,00	1.820,00	3.324,79
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.820,00	1.820,00	1.820,00	3.324,79

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Finalità da Conseguire

Gestione degli accantonamenti iscritti nel fondo di riserva nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	11.733,37	12.000,00	12.000,00	11.733,37
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	11.733,37	12.000,00	12.000,00	11.733,37

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Finalità da Conseguire

Iscrizione nel Bilancio di Previsione del fondo crediti di dubbia esigibilità, così come previsto dai principi contabili del Bilancio armonizzato, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio. L'ente si è avvalso della facoltà di abbattere la percentuale di accantonamento a FCDE nella misura del 95% per l'anno 2020, mentre è stato calcolato nella misura intera del 100% per gli anni 2021 e 2022.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	130.030,00	40.357,40	40.357,40	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	130.030,00	40.357,40	40.357,40	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Finalità da Conseguire

Per quanto riguarda gli accantonamenti previsti nelle spese correnti sono stati stanziati i i fondi per i rinnovi contrattuali del personale dipendente ed il fondo indennità fine mandato del Sindaco. Per quanto concerne la spesa in conto capitale trattasi di accantonamento previsto dall'art. 56, comma 11 del D.L. n. 69/2013, come modificato dall'art. 5, comma 5 del D.L. 78/2015 in materia di alienazione di patrimonio immobiliare.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	12.241,00	30.877,00	30.877,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.600,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	17.841,00	30.877,00	30.877,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Finalità da Conseguire Corretta gestione del debito residuo.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	166.711,22	169.526,54	176.263,66	166.711,22
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	166.711,22	169.526,54	176.263,66	166.711,22

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Finalità da Conseguire

Fronteggiare momentanee necessità di cassa. L'art. 222 del Tuel determina il limite massimo dell'ammontare dell'anticipazione in tre dodicesimi (elevato a cinque dodicesimi fino al 2022) delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	947.472,35	947.472,35	947.472,35	947.472,35
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	947.972,35	947.972,35	947.972,35	947.972,35

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità da Conseguire Corretta gestione delle partite di giro.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.071.500,00	1.071.500,00	1.071.500,00	1.203.210,30
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	1.071.500,00	1.071.500,00	1.071.500,00	1.203.210,30

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2020	IMPEGNI 2020	PREVISIONE 2021	IMPEGNI 2021	PREVISIONE 2022	IMPEGNI 2022
Titolo 1 - Spese correnti						
101 - Redditi da lavoro dipendente	38.340,60	866,60	38.712,00	0,00	38.712,00	0,00
110 - Altre spese correnti	32.300,00	28.861,00	32.300,00	0,00	32.300,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	880.207,86	567.444,25	730.937,17	52.100,61	730.937,17	0,00
Totale Titolo 1	950.848,46	597.171,85	801.949,17	52.100,61	801.949,17	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro						
701 - Uscite per partite di giro	6.000,00	3.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
Totale Titolo 7	6.000,00	3.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti						
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	11.632,50	1.129,33	11.658,00	400,83	11.658,00	0,00
Totale Titolo 1	11.632,50	1.129,33	11.658,00	400,83	11.658,00	0,00
TOTALE	968.480,96	601.301,18	819.607,17	52.501,44	819.607,17	0,00

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

Il Bilancio di Previsione 2020/2022 del Comune di Pozzolo Formigaro, ad oggi, non prevede spese per interventi di importo superiore ad € 100.000,00 .

Ai sensi dell'art. 5, comma 6 del Decreto delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018 "Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267."

Pertanto nel caso si verificassero modifiche nella programmazione, entro il termine stabilito dal suddetto Decreto, si procederà all'adozione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 12/02/2020 si è provveduto alla nomina del Referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, rispettivamente ai sensi dell'art. 3, comma 14 e 15 e dell'art. 6, comma 13 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018.

9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 12/02/2020 si è provveduto alla nomina del Referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, rispettivamente ai sensi dell'art. 3, comma 14 e 15 e dell'art. 6, comma 13 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018.

Di seguito si riportano gli schemi approvati del Programma Biennale di forniture e servizi 2020/2021.

ALLEGATO II - SCHEDA A**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO - AREA TECNICA****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	----	----	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	----	----	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	----	----	0,00
stanziamenti di bilancio	254.000,00	250.000,00	504.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	----	----	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	----	----	0,00
Altro	----	----	0,00
totale	254.000,00	250.000,00	504.000,00

Il referente del programma - AREA TECNICA
(Roberto Tambussi)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO - AREA TECNICA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologie			
codice	0025120069	2020	-----	no	---	no	Piemonte	forniture	09123000-7	Forniture gas per immobili comunali - anno termico 2020/2021	massima	Roberto Tambussi	12	no	80.000,00	55.000,00	---	115.000,00	---	---	0000228120	conversione Consip Gas naturali	
codice	0025120069	2020	-----	no	---	no	Piemonte	forniture	09310000-5	Forniture energia elettrica per immobili comunali ed IP - anno 2020	massima	Roberto Tambussi	12	no	194.000,00	---	---	194.000,00	---	---	0000236482	conversione SCR Piemonte S.p.a.	
codice	0025120069	2021	-----	no	---	no	Piemonte	forniture	09310000-5	Forniture energia elettrica per immobili comunali ed IP - anno 2021	massima	Roberto Tambussi	12	no	---	195.000,00	---	195.000,00	---	---	0000236482	conversione SCR Piemonte S.p.a.	
															254.000,00	250.000,00	0,00	504.000,00	0,00				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in questo non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa al CPV principale. Deve essere ripetibile la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo al sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi inclusa le spese eventualmente sostenute anticamente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quote parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma - AREA TECNICA
(Roberto Tambussi)

ALLEGATO II - SCHEDA C
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO - AREA TECNICA

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
		negativo			

Il referente del programma - AREA TECNICA
(Roberto Tambussi)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 57, comma 2 del D.L. n. 124/2019, convertito nella L. n. 157/2019, sono state introdotte una serie di semplificazioni amministrative prevedendo, tra le altre, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, obbligo precedentemente previsto dall'art. 2, commi 594 della Legge n. 244/2007.

11 - FABBISOGNO PERSONALE

Il personale costituisce la principale risorsa dell'Ente sia per lo svolgimento delle attività ordinarie che per la realizzazione di qualsiasi obiettivo si ponga l'Amministrazione.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. 90/2014, convertito con L. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. 296/2006, che dispone che: *"A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"*.

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 7 del 12.02.2020 ha provveduto all'approvazione della "Programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi degli artt. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., art. 39, comma 1 e 19 della L. 449/1997 e dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per il triennio 2020/2022".

La Programmazione Triennale del fabbisogno di personale del Comune di Pozzolo Formigaro per il periodo 2020-2022 risulta essere la seguente:

ANNO 2020

AREA SEGRETERIA GENERALE

Assunzione di una unità di Personale Istruttore Amministrativo Qualifica C - con contratto di lavoro a Tempo Indeterminato e a Tempo Parziale pari a 18 Ore, Addetto all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile in sostituzione di personale dimissionario, mediante procedura di mobilità esterna, prioritariamente avvalendosi eventualmente di personale appartenente ad Enti "di Area Vasta", utilizzo di graduatorie concorsuali, se ancora valide, afferenti a procedure concorsuali per l'assunzione di personale di analoga qualifica e, in subordine, compatibilmente con la normativa vigente in materia e, in particolare, dell'art. 36 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. mediante apposita procedura concorsuale. Decorrenza ipotetica dell'assunzione Maggio 2020.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Utilizzo di due Agenti di P.M. appartenente ad altro ente per n. 18 ore massime settimanali, stipulando a tal fine apposita convenzione con l'ente di appartenenza ex art. 14 CCNL 14.01.2004, o, in alternativa, a parità di oneri economici, instaurando con quest'ultimo un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004 e alle condizioni stabilite dai pareri del Consiglio di Stato n. 2141/2005, 3764/2013 e circolare del Ministero dell'interno n. 2 del 21.10.2005 ai sensi dei quali: la disposizione di legge sopra richiamata costituisce fonte normativa speciale che introduce una deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, prevedendo la facoltà per i Comuni con

popolazione inferiore a 5.000 abitanti di stipulare contratti di lavoro con dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni, purché nel rispetto dei limiti normativamente e contrattualmente previsti relativi alla durata dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale che non potrà, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, essere superiore alle 48 ore settimanali; il suddetto personale verrà utilizzato in base alle esigenze di servizio per una spesa massima lorda annua di €. 3.200,00 alla quale vanno aggiunti oneri previdenziali e IRAP, oltre il rimborso spese di viaggio eventualmente dovute per un importo previsto di €. 300,00;

AREA TECNICA: addetto al servizio manutentivo, OPERAIO

Assunzione di una unità di personale Istruttore Amministrativo Qualifica B1 - con contratto di lavoro a Tempo Pieno e Indeterminato pari a 36 ore, Addetto al Servizio Manutentivo Operaio, in sostituzione di personale dimissionario/pensionamento, mediante procedura di mobilità esterna, prioritariamente avvalendosi eventualmente di personale appartenente ad Enti "di Area Vasta", utilizzo di graduatorie concorsuali, se ancora valide, afferenti a procedure concorsuali per l'assunzione di personale di analoga qualifica e, in subordine, compatibilmente con la normativa vigente in materia e, in particolare, dell'art. 36 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i mediante apposita procedura concorsuale. Tale assunzione avverrà con ipotetica decorrenza 01/05/2020;

AREA TECNICA: addetto al servizio tecnico manutentivo

Assunzione di una unità di personale Istruttore amministrativo qualifica B3 - con contratto di lavoro a Tempo Pieno e Indeterminato pari a 36 ore, addetto al Servizio Tecnico Manutentivo in sostituzione di personale dimissionario per mobilità', mediante procedura di mobilità' esterna, con decorrenza ipotetica 01/07/2020.

ANNO 2021: NESSUNA ASSUNZIONE

ANNO 2022: NESSUNA ASSUNZIONE

12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Con il Bilancio di Previsione 2020/2022, sull'esercizio finanziario 2020 viene proposta l'alienazione di terreno di proprietà comunale non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, per un importo pari ad € 56.000,00, i cui proventi, al netto dell'accantonamento previsto dall'art. 56, comma 11 del D.L. n. 69/2013 (L. 98/2013), come modificato dall'art. 5, comma 5 del D.L. 78/2015 in materia di alienazione di patrimonio immobiliare (pari al 10%), da utilizzare come risorsa per l'estinzione anticipata di prestiti, saranno impiegati per la ristrutturazione di immobili comunali.

codice bilancio	Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
4_0400_4040200	Proventi delle alienazioni	€ 56.000,00	€ 0,00	€ 0,00