

Al Sindaco

Comune di Pozzolo Formigaro

Il/La sottoscritto/a: _____
cognome nome

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il trasferimento al Comune di Pozzolo Formigaro, mediante procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001, per la copertura di

- n. 1 posto "Istruttore Amministrativo" categoria C.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima disposizione legislativa dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione dell'avviso di mobilità;

di essere in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di mobilità: esperienza di almeno due anni a tempo indeterminato nel profilo richiesto;

di essere in possesso del titolo di studio: di istruzione secondaria di 2° grado

di essere nato a _____ il ____/____/____;

di essere residente a _____ PROV (____) CAP _____ in
via _____ n. _____ codice fiscale _____
_____ numero di telefono: _____
_____ indirizzo e-mail: _____
_____;

di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato dell'Ente:
_____ assunto con decorrenza: _____

con _____ il _____ profilo _____ professionale _____ di:
" _____ "

categoria: posizione giuridica di accesso: : posizione economica: : con rapporto di lavoro a:

- tempo pieno
- tempo parziale: ore/36;

di essere disponibile, se part time, alla stipula del contratto a tempo pieno;

di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

- motivi personali e/o familiari;
- avvicinamento alla residenza;
- arricchimento professionale;

di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso;

di non essere stato sanzionato con sanzione superiore al rimprovero verbale nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;

di essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza

di indicare il seguente recapito presso il quale ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere inviata (nel caso non corrisponda alla residenza):

di aver prestato i servizi in altre pubbliche amministrazioni:

(specificare);

di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione;

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/6/03, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Allegati:

- Copia documento d'identità, in corso di validità.
- Curriculum firmato.
- Parere favorevole alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

data

firma _____

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni:

a) Identità e dati di contatto- Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Pozzolo Formigaro - Legale rappresentante: Sindaco pro-tempore.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)- avv. Massimo Ramello, contattabile attraverso i seguenti canali: mail dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica - I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. b) del regolamento UE 2016/679. Il trattamento è necessario per la procedura di assunzione.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: uffici del Comune; generalità di soggetti titolati all'accesso ai dati ai sensi delle norme vigenti; altri uffici pubblici. I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa. e) Trasferimento dati a paese terzo - Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

f) Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente alla conclusione del periodo di eventuale assunzione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

g) Diritti sui dati - Si precisa che, in riferimento ai dati personali, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti: 1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; 2. diritto di opporsi al trattamento; 3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal Comune in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in qualità di titolare del trattamento. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al titolare del trattamento.

h) Reclamo - Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante, autorità di controllo.

i) Comunicazioni di dati - Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale e costituisce requisito necessario per la definizione del rapporto contrattuale.

l) Profilazione - Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

