



COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 90
DEL 10/11/2022**

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024 – II^MODIFICA

L'anno **duemilaventidue**, addì **dieci**, del mese di **novembre**, alle ore **14:00** nella Sala delle adunanze.

All'appello risultano:

N°	Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
1.	MILOSCIO DOMENICO	Sindaco	X	
2.	PAPPADA' FELICE	Assessore	X	
3.	FERRANDO LUCIA	Assessore	X	
4.	MAGGIO ROSARIA	Assessore		X
5.	CARAMAGNA LORENZO	Assessore		X
Totale			3	2

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. MARRAVICINI STEFANIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MILOSCIO DOMENICO – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04/02/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 04/02/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;

in particolare si richiamano integralmente:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2022 avente ad oggetto “Adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 DEL 25/02/2022 ad oggetto: Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 – 1^ MODIFICA – AGGIORNAMENTO DUP.

Considerato che l'Ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

Dato atto che la programmazione delle assunzioni:

- **per l'annualità 2022** prevede le seguenti assunzioni, che alla data odierna si sono perfezionate:

- N. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C - decorrenza 01/01/2022 – Tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa – Servizio Segreteria;
- N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Amministrativa/Tributi;

- **per l'annualità 2023** occorre prevedere le seguenti assunzioni:

- **N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico** cat. D a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area tecnica;

si provvederà ad esperire in primis la procedura ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001s.m.i., la mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed in caso di esito negativo si procederà all'attivazione di attingimento da graduatoria oppure procedura concorsuale;

- **per l'annualità 2024: nessuna assunzione**

Dato atto che sono soddisfatte tutte le condizioni normative richieste come già precisato nelle deliberazioni sopra richiamate;

Dato Atto che il parere circa il contenuto della presente Deliberazione sarà rilasciato dal Revisore dei Conti unitamente al parere sul Documento Unico di Programmazione 2023/2025 nel quale il presente atto è espressamente richiamato;

Visto Che del presente Piano dei fabbisogni di personale verrà data informazione alle rappresentanze sindacali, in adempimento agli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

Visto il parere Tecnico e di Legittimità reso dal Responsabile del Settore Risorse Umane il Segretario Comunale e il parere contabile reso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi

dell'art. 49 co. 1 e dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

CON VOTI Favorevoli Unanimi espressi in forma palese nei modi e forme di Legge;

DELIBERA

1. che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI INTEGRARE** il PTFP – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - 2022/2024, **annualità 2023** come segue:
 - **N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico** cat. D a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area tecnica;si provvederà ad esperire in primis la procedura ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001s.m.i., la mobilità ex art. ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed in caso di esito negativo si procederà all'attivazione di attingimento da graduatoria oppure procedura concorsuale;
 - **per l'annualità 2024: nessuna assunzione**
3. **DI DARE ATTO** che, come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 09/12/2021, l'Amministrazione Comunale non presenta alla data odierna situazioni di esubero e/o di eccedenza di personale, non trovando conseguentemente applicazione i vincoli e i divieti di cui all'articolo 33, comma 2, dello stesso decreto legislativo;
4. **DI DARE ATTO** altresì che con l'attuale dotazione organica dell'ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto si rispetta il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006 e il rispetto del limite massimo di spesa per nuove assunzioni previsto dal DM 17.03.2020, come si evince dall'allegato A);
5. **DI APPROVARE** l'Allegato A), quale tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo potenziale di spesa di personale (rif. triennio 2011/2013) e tra dotazione organica e nuove limitate alle assunzioni (rif. DM 17.03.2020), con proiezione dei relativi costi sul triennio 2022/2024;
6. **DI DARE ATTO** che il parere circa il contenuto della presente Deliberazione sarà rilasciato dal Revisore dei Conti unitamente al parere sul Documento Unico di Programmazione 2023/2025 nel quale il presente atto è espressamente richiamato;
7. **DI DARE INFINE ATTO CHE** il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del redigendo Bilancio di Previsione 2023/2024;
8. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione:
 - alle rappresentanze sindacali per opportuna informazione, in adempimento agli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
 - ai Titolari di Posizione Organizzativa, per opportuna conoscenza;
 - al Servizio Finanziario, per quanto di competenza;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione sul sito istituzionale comunale, nel rispetto dei principi di trasparenza.
9. **DI TRASMETTERE** il presente Piano a SICO, entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui "*Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.*"
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento farà parte integrante e sostanziale del PIAO 2022/2024;

11. **DI DEMANDARE** all'Ufficio Personale l'attuazione del presente programma di assunzioni.

SUCCESSIVAMENTE, valutata l'urgenza di concludere tempestivamente il procedimento amministrativo, con ulteriore unanime votazione Favorevole in forma palese dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO	VALORE	FASCIA
		2022		
Popolazione al 31 dicembre		2021	4.543	d
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2021	752.462,40 € (l)	
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018			910.291,45 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2019	3.492.664,76 €	
		2020	3.587.174,85 €	
		2021	3.792.335,30 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			3.624.058,30 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2021	231.550,39 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			3.392.507,91 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)				22,18%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM				27,20%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM				31,20%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))		(f)	170.299,75 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1		(f1)	922.762,15 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2022	(h)		26,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)		(i)	236.675,78 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")		(l)	0,00 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)		(m)	236.675,78 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)		(m1)	1.146.967,23 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)		(n)	922.762,15 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2022	(o)	922.762,15 €	

ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)

Entrate correnti da rendiconto di gestione	2020			
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2021			
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2022			
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio				
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022			
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(p)		
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)		(q)		
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2022	(p) * (q)		

ENTE NON VIRTUOSO

SPESE PERSONALE 2021/2024

	2021 (dati Rendiconto)	2022 (dato Assestato al 10-11-2022)	2023 Previsione spesa	2024 Previsione spesa
MACROAGG. 101	€ 752.462,40	€ 867.187,30	€ 935.736,93	€ 935.736,93
MACROAGG. 102	€ 47.639,48	€ 58.334,82	€ 61.769,00	€ 61.769,00
MACROAGG. 103	€ 1.211,02	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00
di cui spesa per formazione	€ 872,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00
di cui spesa per indennità missione S/10.318	€ 379,02	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
MACROAGG. 109 (rimborso convenzione Comune Cassano e Segreteria)	€ 4.434,00	€ 23.680,51	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 805.746,90	€ 951.302,63	€ 999.605,93	€ 999.605,93
A DETRARRE				
RIMBORSO DISTACCO SINDACALE	€ 3.008,70	€ 36.080,19	€ 0,00	€ 0,00
LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE S/438.1	€ 0,00	€ 4.385,23	€ 3.904,76	€ 3.904,76
ONERI SU LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE S/438.2	€ 0,00	€ 1.043,68	€ 929,33	€ 929,33
IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE S/438.3	€ 0,00	€ 350,04	€ 331,91	€ 331,91
COMPENSI ISTAT S/442	€ 0,00	€ 3.272,70	€ 0,00	€ 0,00
ONERI COMPENSI ISTAT S/442.1	€ 0,00	€ 778,91	€ 0,00	€ 0,00
IRAP COMPENSI ISTAT S/442.2	€ 0,00	€ 278,19	€ 0,00	€ 0,00
INDENNITA' ORDINE PUBBLICO S/11.131	€ 195,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ONERI INDENNITA' ORDINE PUBBLICO S/11.132	€ 46,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
IRAP INDENNITA' ORDINE PUBBLICO S/11.133	€ 16,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETERIA E/3147	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.493,70	€ 60.493,70
TOTALE	€ 3.266,70	€ 46.188,94	€ 65.659,70	€ 65.659,70
TOTALE SPESA PERSONALE	€ 802.480,20	€ 905.113,69	€ 933.946,23	€ 933.946,23

Spesa media triennio 2011-2013	€ 946.390,30
---------------------------------------	---------------------

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dr. MILOSCIO DOMENICO

IL SEGRETARIO
F.to MARRAVICINI STEFANIA

Il sottoscritto,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata il giorno 16 dicembre 2022 all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pozzoloformigaro.al.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì, 16 dicembre 2022

IL SEGRETARIO REGGENTE
MARRAVICINI STEFANIA

Il sottoscritto,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva il giorno 26 dicembre 2022 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, _____

IL SEGRETARIO REGGENTE
F.to MARRAVICINI STEFANIA

Il sottoscritto,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È stata affissa all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente, nelle forme previste dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 16 dicembre 2022 al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, 16 dicembre 2022

IL SEGRETARIO REGGENTE
F.to MARRAVICINI STEFANIA