



COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO

Provincia di Alessandria

Codice Fiscale 00251200069

* * * * *

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025

Questo Comune intende avviare indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivo di spesa al fine di individuare n. 1 operatore economico al quale affidare il servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado del Comune di Pozzolo Formigaro, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire altre procedure.

1) TIPOLOGIA DEL SERVIZIO – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

- Il percorso da effettuare sarà comunicato in sede di affidamento del presente servizio in relazione alle iscrizioni effettivamente presentate ed alla valutazione delle stesse, oltre ad una gita scolastica per ognuna delle 15 classi da effettuarsi, in orario scolastico, nell'ambito della Provincia ed esclusivamente solo una classe per ogni giornata che sarà richiesta dagli Istituti Scolastici. Per la richiesta di uscite didattiche per cui sia prevista la presenza contestuale di più classi, l'Istituto Comprensivo dovrà provvedere a sostenere la spesa che sarà quantificata dalla Ditta affidataria.
- Gli alunni da trasportare sono indicativamente n. 32.
- La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna ad effettuare il servizio con il mezzo scuolabus di proprietà del Comune con capacità di posti 32+autista+accompagnatore ceduto in comodato d'uso gratuito all'appaltatore come meglio precisato all'art. 4 del presente capitolato d'onere ed a provvedere all'eventuale sostituzione di tale scuolabus con uno o più mezzi idonei, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e di quelli specificati nel presente capitolato, di dimensioni tali da consentire il transito in sicurezza nelle strade oggetto dei percorsi di cui al successivo art. 2; i dati identificativi, le caratteristiche tecniche e il titolo di possesso del/dei mezzo/i sostitutivo/i dovranno essere indicati previa richiesta dell'Amministrazione entro i termini ivi stabiliti;
- I mezzi utilizzati dovranno essere mantenuti, a cura dell'appaltatore, costantemente puliti ed efficienti, idonei a garantire la sicurezza delle persone trasportate.
- La Ditta aggiudicataria si impegna al ricovero gratuito presso la propria autorimessa dell'automezzo scuolabus di proprietà del Comune con presa in carico dello stesso immediatamente dopo l'aggiudicazione e fino a nuova aggiudicazione o, qualora questa intervenga in anticipo, fino al termine del proprio affidamento e a provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria, revisione annuale di legge del medesimo mezzo. La manutenzione straordinaria sarà in capo alla Ditta aggiudicataria fino al 31 dicembre 2023; dal 01 gennaio 2024 e sino al termine dell'affidamento di cui al presente avviso la manutenzione straordinaria sarà a carico del Comune di Pozzolo Formigaro, che farà valutare l'entità del danno e provvederà alla riparazione presso officina autorizzata a propria scelta. Durante il periodo di manutenzione del mezzo scuolabus di proprietà comunale, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire comunque l'espletamento del servizio in maniera regolare mediante utilizzo di idonei mezzi sostitutivi.
- Per le manutenzioni ordinarie dello scuolabus di proprietà comunale, la Ditta aggiudicataria dovrà indicare presso quale officina si recherà, ed infine dovrà indicare presso quale centro autorizzato sarà condotto detto mezzo per la Revisione. Il comodatario sarà tenuto alla manutenzione ordinaria ed al pagamento delle spese per l'utilizzo e la conservazione dello stato del mezzo.
- I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere dotati di idonee scritte/simboli identificativi "SCUOLABUS", eventualmente anche rimovibili.
- Il servizio dovrà essere eseguito in maniera tale da garantire la regolarità, la puntualità e la sicurezza degli alunni trasportati, i quali dovranno essere condotti dinanzi alle Scuole Primarie ed alla Scuola Secondaria di primo grado, dove vi saranno anche prelevati.
- Sugli automezzi, solamente ove prescritto dalla normativa vigente in materia, è prevista la presenza di un accompagnatore incaricato dal Comune per la sorveglianza degli scolari.
- Gli autisti preposti al servizio dovranno essere muniti della patente di guida prevista per detti automezzi, nonché delle altre autorizzazioni e abilitazioni previste dalla legge.

- La Ditta affidataria deve, a propria cura e spese, assicurare i propri automezzi sostitutivi utilizzati per il servizio in oggetto, a norma di legge vigente in materia di RC AUTO, con massimali non inferiori a € 25 milioni.
- La Ditta aggiudicataria dovrà disporre di un idoneo numero di autisti di riserva in possesso dei requisiti previsti dalla legge e di un idoneo numero di mezzi sostitutivi, tali da garantire in ogni caso, a cura e spese dell'appaltatore, il regolare espletamento del servizio.
- In caso di guasti meccanici l'Appaltatore deve provvedere all'immediata sostituzione del mezzo guasto.
- Nel caso di inadempienza nel disimpegno dei servizi suddetti la spesa per il noleggio di un altro automezzo sarà addebitata alla ditta affidataria del servizio.
- Il servizio si intende esercitato a rischio e pericolo dell'impresa esercente e in nessun caso l'appaltatore avrà diritto a sussidi o compensi di sorta, oltre la somma pattuita, che resta immutabile.
- L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ai quali possa andare incontro l'imprenditore o questi arrecare a terzi.
- L'imprenditore è anche responsabile verso il Comune dei danni che possa arrecargli.
- Il servizio dovrà essere eseguito in qualsiasi condizione climatica, salvo oggettiva e provata impossibilità a percorrere le strade (alluvioni o altre calamità).
- Relativamente all'utilizzo obbligatorio di pneumatici da neve, come prescritto dalla normativa vigente in materia, è fatto carico alla Ditta aggiudicataria di provvedere alla sostituzione degli pneumatici del mezzo di proprietà comunale, nonché di provvedere, a propria cura e spese, all'acquisto di nuovi pneumatici, sia estivi che invernali, qualora l'usura ne compromettesse l'utilizzo in sicurezza e nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale.
- È fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di avvisare le scuole, nel caso non possano essere rispettati gli orari del servizio scuolabus per cause di forza maggiore (incidenti sul percorso, rotture del mezzo, ecc.).
- A bordo degli automezzi utilizzati dovrà essere presente un telefono cellulare della ditta appaltatrice i cui numeri dovranno essere comunicati al Comune di Pozzolo Formigaro prima dell'inizio del servizio.

2) ORARI E PERCORSI

Gli orari e i percorsi saranno stabiliti prima dell'inizio dell'anno scolastico sulla base delle richieste da parte dell'utenza fatte salve eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico, in accordo tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale. Ogni variazione verrà tempestivamente comunicata alla ditta dall'Amministrazione Comunale.

I percorsi e gli orari *indicativi* saranno comunicati in sede di affidamento del presente servizio in relazione alle iscrizioni effettivamente presentate ed alla valutazione delle stesse. Saranno successivamente comunicati altresì gli orari degli Istituti Scolastici (entrata/uscita di entrambi i Plessi serviti).

La ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare, unitamente ad un accompagnatore o altra persona incaricata dal Comune, prima dell'inizio del servizio e quando eventualmente necessario, un giro di prova del percorso assegnato per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.

E' fatto divieto all'Appaltatore di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzate dal Comune. E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune.

Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario.

3) CARATTERISTICHE DEI MEZZI DI TRASPORTO

Oltre alle caratteristiche indicate nel sopraesteso articolo 1) dell'Avviso gli automezzi utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto compreso/i quello/i sostitutivo/i dovranno essere: in buone condizioni di efficienza; possedere i requisiti stabiliti dalla Legge in materia di circolazione stradale per tali veicoli a motore; possedere opportuna polizza assicurativa, tassa di possesso e carta di circolazione con annotate le debite revisioni.

Gli automezzi utilizzati per il servizio devono rispondere alle norme dettate dalle disposizioni vigenti in materia, in particolare dal D.M. 31/01/1997 del Ministero dei trasporti e della navigazione, art. 1, comma 1, lettera b), dalla circolare del medesimo Ministero in data 11 marzo 1997 ad oggetto D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dal D.M. 23/12/2003 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, art. 3, commi 2 e 3 e s.m.i.. Per eventuali automezzi immatricolati in servizio di linea, che la Ditta appaltatrice intendesse impiegare nel presente servizio, che si configura come **noleggio con conducente**, dovrà produrre copia dell'autorizzazione di cui all'art. 82, comma 6, del decreto legislativo n. 285 del 1992 e s.m.i..

Si precisa che i mezzi utilizzati per il servizio non dovranno essere stati acquistati con sovvenzioni pubbliche/contributi pubblici di cui non possa beneficiare la totalità delle imprese nazionali; ciò al fine di evitare distorsione della concorrenza come indicato all'art. 1 comma 3 della Legge 218/2003, a nulla rilevando il fatto che siano eventualmente già decorsi più di dieci anni dall'acquisto.

Gli automezzi utilizzati per il servizio, inoltre, devono essere dotati di idonei sistemi di sicurezza specificamente omologati, con particolare riferimento alle cinture di sicurezza e ai sistemi di ritenuta per bambini sugli autoveicoli, per tutti gli occupanti.

In conformità al D.Lgs 13/03/06, n. 150 (Nuove disposizioni relative all'uso delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per bambini sugli autoveicoli) e all'art. 172, commi 6 e 7, del Codice della Strada, tutti gli occupanti, di età superiore a tre anni, devono utilizzare, i sistemi di sicurezza di cui i veicoli stessi sono provvisti ed i passeggeri devono essere informati dell'obbligo stesso mediante cartelli o pittogrammi, conformi al modello figurante nell'allegato alla direttiva 2003/20/CE, apposti in modo ben visibile su ogni sedile.

Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, la ditta deve depositare presso il Comune copia della carta di circolazione recante attestazione di regolare revisione del mezzo e del certificato di assicurazione.

Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia sia all'interno che all'esterno.

È vietato adibire al servizio mezzi che presentino necessità di riparazione della carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e negli pneumatici.

Nel caso durante l'anno fosse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli indicati, l'impresa esercente dovrà depositare presso il Comune, per i nuovi mezzi impiegati, copia delle carte di circolazione recante attestazione di regolare revisione del mezzo, dei certificati di assicurazione.

In caso di imprevisti che portino all'urgenza di impiegare un mezzo diverso da quelli dichiarati, la Ditta è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata di utilizzo o al massimo entro il successivo giorno lavorativo.

Sono a totale carico dell'Appaltatore le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare questi si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli, compreso quello di proprietà del Comune, per tutta la durata dell'appalto.

4) COMODATO DELLO SCUOLABUS COMUNALE

Il Comune di Pozzolo Formigaro cede all'appaltatore in comodato lo scuolabus di proprietà comunale IVECOBUS 50 POP targato EX101KB, ai sensi dell'art. 1803 del codice civile.

L'appaltatore dovrà assumere la conduzione dello scuolabus di proprietà del Comune dotandolo di autista proprio abilitato e assumendo a proprio carico le spese per l'effettuazione dei trasporti dovuti.

L'appaltatore si impegna ad usare l'autobus di proprietà comunale con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene.

Tale uso si intende comunque esclusivamente riferito al servizio in oggetto.

Il comodatario restituirà alla Amministrazione Comunale lo scuolabus nelle stesse condizioni in cui si trova al momento della consegna, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso ai sensi dell'art. 1807 del codice civile. Il comodatario non può cedere ad un terzo, senza il consenso del Comune di Pozzolo Formigaro, l'uso dello scuolabus.

5) PERSONALE

Il personale che la Ditta aggiudicataria adibirà al trasporto, oltre ad essere in possesso di regolare patente di guida, di certificato di abilitazione professionale, Carta di Qualificazione del Conducente e di ogni altro titolo abilitativo previsto dalla normativa vigente, dovrà assicurare massima garanzia di serietà, moralità e competenza nonché mantenere la massima riservatezza di quanto venisse a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

Gli autisti utilizzati per lo svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice dovranno conoscere il percorso e rispettare gli orari stabiliti.

I conducenti dovranno espletare il servizio con diligenza, usare modi corretti con l'utenza e, in particolare, durante lo svolgimento del servizio è loro vietato:

- a) fumare sugli autobus;
- b) assumere bevande alcoliche;
- c) usare modi non adeguati all'utenza e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- d) far salire sugli autobus persone estranee al servizio;
- e) caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f) portare o consentire la salita di animali sugli autobus;
- g) deviare il percorso per esigenze personali o effettuare percorsi diversi o alternativi rispetto a quelli concordati con gli uffici comunali.
- h) abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.

Quando alla fermata dello scuolabus non sia presente il genitore o chi da esso incaricato, dovranno essere adottate tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, tra le quali va inclusa quella di curare l'assistenza del minore ed il suo trasporto presso la locale stazione dei Carabinieri in attesa del suo ricongiungimento con i genitori o con chi da essi incaricato.

All'inizio dell'anno scolastico la ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Ufficio Polizia Municipale l'elenco nominativo degli autisti che intende utilizzare nell'espletamento del servizio con relativa documentazione di cui al primo comma del presente articolo.

Tale onere sarà poi a carico della ditta appaltatrice per qualsiasi variazione del personale, che dovrà essere immediatamente comunicata al Comune di Pozzolo Formigaro.

Il Comune ha la facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista qualora lo stesso sia risultato non idoneo, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'Appaltatore deve tempestivamente procedere alla sostituzione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al presente capitolato.

L'Appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti addetti alla conduzione dei mezzi.

6) DURATA

L'affidamento del servizio ha durata per gli anni scolastici 2023/2024 – 224-2025.

Il servizio dovrà essere svolto secondo il calendario scolastico che sarà fornito all'appaltatore e dovrà da questi essere rispettato, a propria esclusiva cura.

Si provvederà ad avvisare la ditta appaltatrice in caso di eventuale assemblee sindacali o scioperi.

La ditta aggiudicataria si impegna a dare inizio al servizio anche in pendenza di contratto, in tal caso essa si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente avviso.

7) VALORE DI APPALTO

Il valore presunto dell'appalto è determinato in complessivi € 74.400,00 oltre I.V.A. 10% e compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.480,00, per l'intero periodo oggetto del presente affidamento. La percorrenza chilometrica annuale è stimata in km. 15.000 oltre circa km 600 per gite, pari a complessivi km. 15.600.

Il canone di appalto, come risultante a seguito dell'applicazione del ribasso offerto all'importo di cui sopra posto a base d'asta, si intende comprensivo delle gite scolastiche indicate all'art. 1 del presente atto.

Si provvederà all'adeguamento del canone soltanto nel caso in cui la percorrenza effettiva vari, in eccesso o in difetto, di almeno il 20% del chilometraggio sopra citato e su richiesta tempestiva della parte che ne avrà interesse, per quanto possibile previo avviso preventivo. In tal caso si provvederà ad adeguare il canone d'appalto *con riferimento al costo chilometrico*.

Il compenso verrà corrisposto frazionatamente, dietro presentazione di regolare fattura elettronica attraverso SDI mensile posticipata, nei modi e nei termini normativamente previsti, previa attestazione di regolarità da parte del Responsabile del Servizio; il pagamento delle fatture è vincolato alla acquisizione di DURC regolare e potrà essere effettuato esclusivamente sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice a sensi art. 3, commi 1 e 7, della Legge 136/2010 testo vigente. I termini di pagamento della fattura dovranno essere pari a 60 giorni.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune.

8) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Affidamento diretto, ex art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) sub. 2.1) della L. n. 1008/2021.

Non saranno ammesse offerte parziali o in aumento.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta se valida e congrua e di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente.

Si procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà offerto la migliore condizione economica.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico interessato dovrà dichiarare:

- di avere preso conoscenza delle condizioni espresse nell'avviso;
- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001;
- di essere iscritto nel registro Imprese presso la competente CCIAA per attività inerenti l'oggetto dell'affidamento;
- di aver regolarmente eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio il servizio di trasporto scolastico;

- di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e certificazioni previste dalla normativa vigente nazionale e regionale in materia, relative all'espletamento del servizio di trasporto scolastico;
- di essere in grado di documentare quanto dichiarato;
- di autorizzare espressamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32 comma 9 e 76 comma 5 lettera a) e b) del D. Lgs. n. 50/2016, l'Ente appaltante ad effettuare mediante PEC le comunicazioni di cui al comma 5 del suddetto art. 76;
- di essere informato che, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione della procedura di affidamento e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro). I suoi dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pozzolo Formigaro ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec infopozzolo@legalmail.it tel. 0143417054, mail responsabile.tributi@comune.pozzoloformigaro.al.it , fax 0143418872. Il Titolare ha designato ai sensi dell'art. 37 il Responsabile della protezione dei dati personali - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Avv. Massimo Ramello ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: telefono: 0143417054, EMail: comune.pozzolo-formigaro@gdpr.nelcomune.it, PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it . L'interessato può avvalersi del diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento Europeo scrivendo al Titolare oppure al Responsabile della protezione dei dati personali.

Tali requisiti dovranno essere oggetto di specifica dichiarazione mediante compilazione dell' *Allegato A – Istanza di manifestazione di interesse*, allegato al presente avviso.

10) CAUZIONE DEFINITIVA

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore provvede alla presentazione di polizza fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione risarcitoria nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Il Comune darà adesione allo svincolo ed alla restituzione della cauzione solo ed esclusivamente quando tra il Comune stesso e la Ditta appaltatrice saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risulteranno crediti nei confronti della Ditta appaltatrice, né danni imputabili alla medesima, ai suoi dipendenti o ad eventuali terzi per fatto dei quali l'aggiudicataria debba rispondere.

In caso di rateazione del premio il mancato pagamento dei supplementi non potrà in nessun caso essere opposto alla Stazione appaltante. Non potranno essere accettate polizze in contrasto con il presente disposto.

11) RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE DELL'APPALTATORE

E' obbligo dell'Appaltatore:

- adottare tutte le cautele e i provvedimenti necessari per garantire la vita e l'incolumità delle persone comunque addette al servizio, nonché di terzi, e così pure per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- assicurare il personale incaricato secondo le vigenti norme, provvedere all'osservanza di tutte le norme ed i regolamenti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento del servizio appaltato, e più in generale tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, anche qualora siano stati causati da un eventuale subappaltatore, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;

Ogni più ampia responsabilità civile e penale ricadrà pertanto sull'appaltatore medesimo nel caso di infortuni e restandone sollevata la Stazione Appaltante.

L'appaltatore si impegna ad osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

Tale ritenuta viene rimborsata quando l'Ispettorato predetto dichiara che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

12) ASSICURAZIONE

La Ditta, nel sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità in merito, non inizierà l'espletamento del servizio se non dietro consegna all'Ente Appaltante di copia in corso di validità di un idoneo contratto di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi con massimale unico di almeno 1 milione di euro. Inoltre, l'impresa esercente è tenuta a dare, di volta in volta, immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti verificatisi (come sinistri, collisioni ed altri episodi, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si fosse verificato) e di qualsiasi interruzione, sospensione e variazione di esercizio, per qualunque ragione occorsi.

13) OBBLIGHI E ONERI ASSICURATIVI ANTINFORTUNISTICI, ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta, la quale ne è la sola responsabile.

14) SICUREZZA ED IGIENE NEL LAVORO

L'appaltatore è tenuto a conoscere e a rispettare i principi generali di prevenzione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, sanciti dalla normativa vigente in materia, in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008.

15) DIRITTO DI SCIOPERO NEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

Il concessionario del servizio è tenuto a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti le norme relative al diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali di cui all'art. 2 e seguenti della Legge 12.6.1990, n. 146.

16) SUBAPPALTO

Per il presente affidamento non è ammesso il subappalto.

17) CONTROLLI

Il Comune di Pozzolo Formigaro si riserva la più ampia facoltà di effettuare controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.

A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.

Il compito del controllo del servizio, dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, è affidato al Responsabile dei servizi scolastici comunali e, per quanto afferisce la conformità dei mezzi (sia formale che sostanziale) alla normativa vigente in materia e del rispetto delle norme sulla circolazione stradale, alla Polizia Municipale; entrambi dovranno vigilare e verificare la perfetta esecuzione del servizio e in particolare la rispondenza dello stesso alle condizioni del presente Capitolato, per quanto di rispettiva competenza.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta.

E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di trasmettere tempestivamente la documentazione aggiornata qualora intervenga una qualsiasi variazione rispetto a quella presentata.

Il fatto che il committente realizzi eventuali controlli e verifiche in corso di esecuzione dell'appalto, non esonera l'appaltatore dagli obblighi e responsabilità inerenti al regolare svolgimento del servizio nonché alla sua piena conformità alle prescrizioni contrattuali, né tanto meno da quelli inerenti alle disposizioni normative vigenti.

In caso di accertata inadempienza verranno applicate le penalità riportate al successivo art. 18 commisurate alla gravità degli inadempimenti.

18) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di comportamento, da parte dell'autista, scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (a titolo meramente esemplificativo: fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalato al Comune e da questo accertato, il Comune potrà applicare una sanzione pecuniaria di € 100,00 e alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio.

Sono inoltre previste le seguenti penalità, fatta salva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nei casi di cui all'art. 19 o in caso di particolare gravità dell'inadempimento:

- Mancata esecuzione di fermate concordate: penalità di € 30,00 giornaliera per ogni giornata di inadempimento.
- Mancata esecuzione di intere corse: penalità di € 300,00 per ogni corsa non eseguita e per ogni giornata di inadempimento.
- Mancata esecuzione del servizio: penalità di € 400,00 per ogni giorno di inadempimento.
- Per ritardi non preventivamente comunicati alle scuole o ingiustificati: penalità di € 50,00.
- Per utilizzo di automezzi diversi da quelli indicati all'Amministrazione, con caratteristiche tecniche inferiori rispetto al mezzo valutato dalla Stazione Appaltante: penalità di € 300,00 per ogni violazione accertata.
- Per utilizzo di personale conducente non in regola con la vigente normativa: € 300,00 per ogni violazione; per qualsiasi altra violazione ai patti contrattuali nonché per anomalie del funzionamento o per valutazione negativa del servizio non espressamente indicate nel presente articolo, verrà applicata una penalità da € 100,00 a € 1.000,00 secondo la gravità dei fatti.

Nel caso di recidiva le penalità sono raddoppiate.

Le penalità previste saranno applicate in via amministrativa e dedotte dall'importo delle fatture.

Il Comune provvede a contestare le violazioni rendendole note all'impresa via fax o con lettera raccomandata AR entro il termine di 15 gg. dalla data in cui si è verificata la violazione stessa o dalla data in cui il Comune ne abbia avuto notizia. L'impresa entro 10 gg. dal ricevimento della contestazione ha facoltà di fare pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito a discarico.

Qualora il Comune ritenga accertate le violazioni comunica all'impresa le proprie determinazioni definitive detraendo dal corrispettivo del servizio gli importi dovuti a titolo di penale. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligo del risarcimento di eventuale danni riferibili alla violazione contestata.

19) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

La facoltà di risoluzione del contratto, da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. potrà essere esercitata nei seguenti casi:

- Abbandono del servizio, salvo che per cause di forza maggiore;
- Mancata esecuzione del servizio: il ripetersi della situazione per oltre tre giorni, anche non consecutivi nel corso di un trimestre;
- Ripetute violazioni dei patti contrattuali o delle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio: in misura superiore a tre nel corso di un trimestre;
- Reiterate infrazioni previste dal primo comma dell'art. 18 del presente Capitolato, si intendono reiterate le infrazioni se accertate per almeno quattro complessive volte in capo ad almeno due autisti diversi.
- Inosservanza degli orari dei servizi: se accertata per più di tre volte, anche non consecutive nel corso di un trimestre;
- Utilizzo di veicoli non conformi o di autisti non in regola rispetto alla normativa vigente: se ripetuto per più di una volta.
- Quando la ditta si renda colpevole di frode;
- Quando non vengano mantenuti gli impegni previsti nel presente capitolato e nell'offerta;

Per ogni altra inadempienza, grave e reiterata, rispetto alle obbligazioni previste nel presente Capitolato, accertata dall'Amministrazione, il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, alla ditta aggiudicataria non saranno corrisposti i compensi dovuti per i servizi non effettuati o effettuati in modo difforme dal presente capitolato a seguito dei quali si è risolto il contratto.

20) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nel caso in cui i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio non versino in perfette condizioni di sicurezza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata revisione del mezzo, mancata stipula o rinnovo dell'assicurazione RC Auto del mezzo, utilizzo di pneumatici non conformi alla normativa vigente con particolare riferimento agli obblighi previsti in merito all'utilizzo di pneumatici da neve, nonché alla necessaria sostituzione di qualsiasi tipo di pneumatici qualora l'usura ne compromettesse l'utilizzo in sicurezza e nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale).

21) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume ed è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 testo vigente, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto e pertanto si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto;
- b) a comunicare al Comune di Pozzolo Formigaro gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini normativamente previsti;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente contratto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) qualora avesse notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a dare immediata comunicazione sia al Comune di Pozzolo Formigaro che alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Pozzolo Formigaro potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno assegnati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 testo vigente, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si richiama l'applicazione del D.L. 66/2014 come convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, ed in particolare l'art. 25 ai sensi del quale l'appaltatore deve riportare il Codice CIG nelle fatture elettroniche, segnalando che in difetto non si potrà procedere al pagamento delle medesime.

22) RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Per quanto non previsto nel presente Avviso e negli atti relativi all'affidamento, si fa esplicito rinvio alla normativa vigente e alle norme del Codice Civile, che si intendono qui riportate per intero, note e ben conosciute alle parti medesime che le approvano, rimossa ogni eccezione.

23) RESPONSABILE DEL SERVIZIO E R.U.P.

Il Responsabile del servizio e il Responsabile Unico del Procedimento sono identificati nella persona della Dr.ssa Sara Mancarella.

24) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati dovranno far pervenire esclusivamente tramite e-mail pec all'indirizzo di posta elettronica certificata infopozzolo@legalmail.it, entro e non oltre il termine perentorio del 10/07/2023 - ore 12:00, la propria manifestazione di interesse redatta in lingua italiana, secondo il modello (allegato A) al presente avviso con la relativa proposta economica redatta utilizzando il modello (allegato B), sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura. Alla manifestazione di interesse dovrà altresì essere accluso copia di un documento di riconoscimento del dichiarante – sottoscrittore in corso di validità.

25) ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito. Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che, alla data di scadenza del termine per la relativa ricezione, non risultino complete di quanto sopra richiesto.

26) ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI CUI AL PRESENTE AVVISO

La formulazione dell'offerta comporta implicita accettazione integrale, senza alcuna eccezione, del presente Avviso inerenti il servizio in oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Sara Mancarella