



Regione Piemonte
/Comune di Pozzolo Formigaro
Provincia di Alessandria

Tel. 0143 - 417054 (2 linee) Centralino
0143 - 417895 Sindaco
0143 - 417894 Segretario
0143 - 417893 Uff. Tecnico
Fax 0143 418872

Prot. n. 7040

Pozzolo Formigaro, 5.9.2013,

Al Dipendente Dott. REPETTO DANIELE
Addetto all'Ufficio Appalti e Contratti
Area Segreteria
del Comune di Pozzolo Formigaro

e, p.c. Ai Responsabili dei Servizi:
Tecnico, Finanziario e P.M.
Del Comune di Pozzolo Formigaro

Al Sindaco
Del Comune di Pozzolo Formigaro

Oggetto: D.Lgs. n. 33/2013 “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” – Atto di gestione organizzativa finalizzato al conferimento di Delega per l’esercizio del diritto di “Accesso Civico”.

PREMESSO

CHE:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 in data 3.04.2012 è stata individuata nel Segretario Comunale la figura apicale cui è attribuito il potere sostitutivo di cui all’art. 2 comma 9 bis della legge n. 241/1990 come modificato dall’art. 1 del D.L. n. 5/2012 convertito in legge n. 35/2012, in caso di mancata conclusione del Procedimento Amministrativo da parte del Responsabile del Servizio competente;
- con Deliberazione G.C. n. 8 in data 26 Marzo 2013 il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 1 comma 7 della Legge n. 190/2012 e riveste, altresì, ai sensi dell’art. 43 co. 1 D.Lgs. 33/2013 le funzioni di Responsabile per la trasparenza;
- l’art. 5 “Accesso civico” del D.Lgs.n. 33/2013 prevede che :
 1. *L’obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.*

2. *La richiesta di accesso civico non e' sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, e' gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.*
3. *L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano gia' pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.*
4. *Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente puo' ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.*
5. *La tutela del diritto di accesso civico e' disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, cosi' come modificato dal presente decreto.*
6. *La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5.”;*

ATTESO

CHE:

la coincidenza, nell'ambito dell'ordinamento interno del Comune, delle figure di Responsabile della trasparenza e di Titolare del potere sostitutivo non consentirebbe l'operatività di quanto previsto dal comma 5 del sopra riportato art. 5 D.lgs. n. 33/2013;

la Delibera della CIVIT n. 50 /2013” al paragrafo 4. “Accesso civico” prevede che: *“Tra le novità introdotte dal D.Lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l'istituto dell'accesso civico (art. 5). Le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione “Amministrazione trasparente”, gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, c. 2, del decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell'art. 43 co. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, l'art. 5, c. 4, prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti. Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico e preferibilmente **nei casi in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso.***

RITENUTO, pertanto, necessario, al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D.Lgs.n. 33/2013, attribuire a Dipendente diverso dal Segretario Comunale le funzioni relative all'esercizio dell'Accesso Civico di cui al comma 2 del precitato art. 5, consentendo, quindi, che il potere sostitutivo di cui al comma 4 possa essere esercitato dal Segretario Comunale quale Responsabile della trasparenza e Titolare del suddetto potere;

INDIVIDUATO all'uopo il Dott. REPETTO DANIELE – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Qualifica C, in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per poter espletare le funzioni di cui sopra;

DISPONE

- 1) per le ragioni ampiamente esposte in premessa ed al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D. Lgs.n. 33/2013, sono Attribuite e Delegate al Dott. REPETTO DANIELE – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Qualifica C,, le funzioni relative alla disciplina dell'Accesso Civico di cui al comma 2 del precitato art. 5;
- 2) la richiesta di Accesso Civico sarà presentata al dipendente sopra indicato, la quale espletterà gli adempimenti previsti dal comma 3 previa comunicazione al Segretario Comunale quale Responsabile della Trasparenza e Titolare del potere sostitutivo. Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente potrà ricorrere al Segretario Comunale quale Responsabile della trasparenza e titolare del summenzionato potere sostitutivo;
- 3) Il presente atto di gestione organizzativa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pozzolo Formigaro – Amministrazione Trasparente – Sezione Accesso Civico.

**Il Segretario Comunale
Responsabile della
Trasparenza
(Visca Dott.Marco)**