

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome AUDINO ROSSELLA
Indirizzo Via Bosani n° 3 Pozzolo Formigaro(AI)
Telefono 348/1560118
Fax 0143/419635
E-mail rossella@pozzoloformigaro.gov.it
vigili@pozzoloformigaro.gov.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 08/11/1964 ALESSANDRIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

E' ASSUNTA IN SERVIZIO NEGLI ANNI 1993- 1994-1995 PRESSO IL COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO A TEMPO DETERMINATO COME ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO E COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA VIGILANZA-

IL 1 APRILE 1996 PER CONCORSO PUBBLICO È ASSUNTA TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO COME VIGILE URBANO- COLLABORATORE PROFESSIONALE;

NELL'ANNO 2003 È NOMINATA VICE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE- SERVIZIO COMMERCIO PRESSO LO STESSO ENTE;

DAL 01/07/2007 È RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO PER IL COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO;

DAL 1 /10/ 2013 AL 31/12/2014 È RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE PER I COMUNI DI POZZOLO FORMIGARO, BOSCO MARENGO, FRUGAROLO E CAREZZANO;

DAL 1/1/2015 AL 30/09/ 2015 È RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE PER I COMUNI DI POZZOLO FORMIGARO E CAREZZANO;

NELL'AGOSTO 2015 È NOMINATA VICE SEGRETARIO COMUNALE PER IL PERIODO DI ASSENZA DEL SEGRETARIO, PER IL COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO E FRUGAROLO;

DAL 1 GENNAIO 2016 È VICE SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO E FRUGAROLO

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Comune di Pozzolo Formigaro, Piazza Castello 1, 15068 Pozzolo Formigaro

Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Commercio-
Vice Segretario Comune di Pozzolo Formigaro e Frugarolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Diploma di Maturità Linguistica conseguita presso il Liceo Linguistico " Global School" di Alessandria

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Nell'anno 1997 supera il corso di formazione professionale per Agenti e Istruttori di Polizia Municipale presso il Comando di Polizia Municipale di Alessandria;
Negli anni a seguire frequenta corsi di :
aggiornamento per operatori di polizia municipale,
infortunistica stradale
primo soccorso
vigilanza ambientale
polizia amministrativa
normativa regionale sul commercio
aggiornamento legislazione relativa al commercio e attività produttive
incidenti stradali e attività di polizia

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese e francese

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

scolastico

| | |
|--|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Data l'esperienza maturata in servizio possiede una particolare conoscenza delle relazioni e comunicazioni con il pubblico |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Esperienza nell'organizzazione dei servizi e gestione del personale dell'area p.m. . Idonea capacità nella pianificazione delle attività di Protezione Civile garantendo organizzazione del personale comunale e volontari in occasione di calamità naturali. Attualmente coadiuva il Segretario Comunale nella gestione dei servizi di competenza. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Buon conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo dei software in particolare programmi in dotazione all'area di competenza |
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida cat. B e patente di Servizio Polizia Locale |