Regione Piemonte
Comune di Pozzolo Formigaro
Provincia di Alessandria

BANDO - AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PARI A 22 ORE SETTIMANALI DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- QUALIFICA C – ADDETTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE ED ELETTORALE.

Responsabile dell'Ufficio Personale

- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2016 , successivamente, integrata e modificata con Deliberazioni G.C. N. 6/2017 e 29/2017 adottate, rispettivamente, in data 21.12.2016, 23.02.2017 e 24.07.2017, esecutive ai sensi di legge, ad oggetto: "Programmazione fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019";
- In esecuzione della propria Determinazione n. 166/2017 del 31.10.2017 di approvazione del presente Bando-Avviso;
- Visti:
  - il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e, specificamente, l'art. 30;
  - il D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;
  - l'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2005;
  - l'art. 1 comma 562 della L. n. 296/2006 come modificato dall'art. 9 comma 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010;
  - la L. n. 191/2009;
  - la circolare della Presidenza Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4/2008 del 18/04/2008;
  - i CCNL comparto Regioni Autonomie locali vigenti;
  - Il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
  - il D.Lgs n. 198/2006 in materia di pari opportunità;

RENDE NOTO

È indetto un Bando-Avviso di Mobilità Volontaria esterna (passaggio diretto di di personale tra Amministrazioni diverse) tra Enti del Comparto Regioni- Autonomie locali per la copertura **con contratto a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale pari a 22 ore settimanali di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- Qualifica C – Addetto all'Ufficio Anagrafe-Stato Civile ed Elettorale.**

Art.1
REQUISITI

I candidati per poter partecipare alla presente selezione dovranno obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali di cui all'art. 9 comma 1 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione dell'11/06/2007;
2) Prestare servizio di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato "anche a tempo parziale" da almeno 12 mesi alla data di scadenza del bando, nella **Qualifica C**;
3) Prestare servizio presso l'Ente di appartenenza presso l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile e Elettorale ed essere in possesso del " Diploma di Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile" rilasciato ai sensi dell'art. 1 co. 3 e 4 D.P.R. 396/2000;

Si precisa che l'assenso dell'Ente di provenienza al trasferimento al Comune di Pozzolo Formigaro con decorrenza dal giorno 1.01.2018, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dovrà essere presentato, **a pena di esclusione**, contestualmente alla domanda di partecipazione e a questa allegato.

Art.2

DOMANDA – TERMINI- CURRICULUM

1) Gli interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 commi 1, 2 e 3 dovranno far pervenire domanda in carta semplice, corredata di copia fotostatica di documento di identità valido, indirizzata al Sindaco del Comune di Pozzolo Formigaro (AL) - Piazza Castello 1 – 15068 – POZZOLO FORMIGARO (AL) redatta in conformità al fac- simile allegato sub lettera A) al presente bando-avviso;
2) La domanda potrà essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata A.R. o nelle altre forme previste dall'art. 38 D.P.R. 445/2000 all'indirizzo indicato al punto 1) - **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30 NOVEMBRE 2017**

   La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, se presentata direttamente, dal timbro a data apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzolo Formigaro.

   In caso di presentazione della domanda tramite fax o **pec (posta elettronica certificata**), da inviarsi rispettivamente al n. 0143/418872 o all'indirizzo e.mail **infopozzolo@legalmail.it,** la data di spedizione è comprovata dalla data di invio del fax o di quella della e-mail come certificata ai sensi dell'art. 16 bis comma 6 L. 2/2009. **Si ricorda che l'invio della domanda tramite P.E.C. potrà essere effettuata solo ed esclusivamente da coloro che inviano la stessa da una casella di posta elettronica certificata ai sensi di legge. CONSEGUENTEMENTE NON SARANNO AMMESSE LE DOMANDE INVIATE DA UNA SEMPLICE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.**

3) Alla domanda dovrà essere allegato **dettagliato curriculum formativo e professionale, che sarà oggetto di valutazione,** debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati contenuti corrispondono al vero, fermo restando la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Art. 3
COLLOQUIO

1) Gli interessati che avranno fatto pervenire domanda ai sensi del precedente articolo 2, ritenuta regolare e ammissibile in sede di istruttoria, saranno invitati, anche telegraficamente, a svolgere un colloquio con apposita Commissione all'uopo nominata; Il colloquio in oggetto sarà volto a verificare la professionalità posseduta rispetto alle particolari esigenze richieste e le capacità attitudinali riconducibili al posto da ricoprire e verterà, in particolare, sull'accertamento da parte del candidato di una adeguata competenza professionale e conoscenza in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale.

Art. 4
VALUTAZIONE

1) **Curriculum formativo e professionale**: **Massimo punti: 10**. Si terrà conto, in funzione del posto da ricoprire, delle esperienze di servizio presso Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali, dei titoli di studio, delle specializzazioni e in dettaglio:

   - Esperienza professionale presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con contratto di lavoro subordinato anche a tempo determinato qualifica C per un periodo complessivamente superiore ad 1 anno e fino ad anni 3: **punti 2, per periodi superiori punti 3.**
   - Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (ex diploma di Scuola Media Superiore) : **punti 2**
   - LAUREA DI 1° Livello (triennale): **punti 4**
   - LAUREA MAGISTRALE (quinquennale): **punti 6**
   - Attestato di qualifica e/o di specializzazione professionale, post diploma, conseguito presso centri di formazione professionale regolarmente riconosciuti a livello Regionale e/o Provinciale: **punti 4;**

2) **Colloquio** : **Massimo punti: 30** – sarà volto a verificare la professionalità posseduta rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le relative capacità attitudinali.

Art. 5

GRADUATORIA

1) Considerato che per la valutazione dei partecipanti sono disponibili complessivamente 40 punti, **risulterà vincitore della selezione in oggetto il/la concorrente che otterrà il massimo punteggio tra coloro che saranno dichiarati idonei e utilmente collocati in graduatoria;**
2) **Verranno utilmente collocati in graduatoria i/le candidati/e che abbiano ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30 nel colloquio;**
3) A parità di punteggio, avrà precedenza il/la candidato/a che avrà ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale relativi al posto da coprire;
4) La graduatoria verrà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, nella quale si darà atto della legittimità e correttezza amministrativa degli atti del procedimento con particolare riguardo alle motivate valutazioni sia del curriculum che del colloquio. Essa ha durata triennale dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune e potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale avente qualifica C, per posti vacanti previsti nella dotazione organica o che si rendessero successivamente tali e per i quali debba essere attivata la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Art.6

Assunzione

1) **L'assunzione potrà essere disposta solo previo assenso al trasferimento, con decorrenza dal giorno 1.01.2018, dell'Ente di provenienza, che dovrà essere preventivamente rilasciato e allegato alla domanda di partecipazione, fatte salve il rispetto delle norme finanziarie vigenti in materia al momento della stessa;**
2) **All'assunzione si potrà procedere anche nel caso di unico/a concorrente, purché utilmente collocato/a in graduatoria;**
3) Il/la dipendente assunto/a mantiene il trattamento retributivo relativo alla posizione economica già acquisita presso l'Ente di provenienza.

Art. 7

Norme di salvaguardia

1) Il Comune di Pozzolo Formigaro si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, sia in senso assoluto e sia con riferimento a singoli candidati utilmente collocati in graduatoria, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari e /o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigente forniti dagli Enti competenti in materia.

Art. 8

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D. LGS. N.196/2003 E S.M.I.

Ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento si rende noto che:

a) Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
b) Il trattamento è effettuato anche con ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto dal Personale del Comune coinvolto nel procedimento;
c) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile conseguire le finalità di cui al presente bando;
d) I dati personali acquisiti possono essere comunicati, nei casi e nei modi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ad altri Enti Pubblici e nel rispetto della L.n.241/1990 e s.m.i. ai soggetti interessati ai sensi della summenzionata normativa.
e) Titolare del trattamento è il SINDACO del Comune di Pozzolo Formigaro. Responsabile del trattamento è il Segretario Generale - Responsabile dell'Ufficio Personale –Dott. MARCO VISCA, a cui ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

Il presente Bando – Avviso unitamente all'allegato fac - simile di domanda di ammissione sarà pubblicato per trenta giorni all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Pozzolo Formigaro (AL) con possibilità di scaricare gli atti, ivi incluso il fac-simile di domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando-avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria, e.mail segreteria@pozzoloformigaro.gov.it, tel. 0143-417054 – fax 0143-418872 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Pozzolo Formigaro, 31 Ottobre 2017

COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO * Prov. di Alessandria *

Il Segretario Generale
Responsabile Ufficio Personale
Dott. VISCA MARCO

Fac simile domanda partecipazione Allegato A)

SPETT.LE COMUNE

Piazza Castello 1

15058 –POZZOLO FORMIGARO (AL)

Il/la sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a a partecipare al Bando-Avviso di mobilità volontaria esterna (passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse) per la copertura **con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale pari a 22 ore settimanali** di n. 1 posto profilo professionale **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- QUALIFICA C – ADDETTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE ED ELETTORALE.**

A tal fine sotto la propria responsabilità personale e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per attestazioni false e/o dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1) di essere nato/a a ..... prov..... il ..... codice fiscale.....
2) di essere residente in ..... cap..... prov..... Via..... n.....
3) di possedere l'anzianità minima di servizio di ruolo nella categoria **C** di cui all'art. 1 comma 2 del presente bando-avviso di mobilità volontaria esterna;
4) di essere, in atto e con effetto dal ....., dipendente a tempo indeterminato presso il seguente Ente rientrante nel Comparto Regioni-Autonomie Locali ai sensi dell'art. 9 comma 1 CCNQ dell'11/06/2007 ..... con orario di lavoro (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale) .....
5) di essere attualmente inquadrato nella qualifica professionale **C-** livello economico ..... con il profilo di "Istruttore Amministrativo" addetto all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale nell'Ente di appartenenza.

6) Di possedere il " Diploma di Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile" rilasciato ai sensi dell'art. 1 co. 3 e 4 D.P.R. 396/2000;

7) di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art.4 del Bando di Selezione **(depennare se l'ipotesi non ricorre):**

- Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (ex Diploma di Scuola Media Superiore) conseguito presso ..... in data ..... con la seguente votazione .....
- Diploma di Laurea di 1° livello (Triennale) conseguito presso ..... in data ..... con la seguente votazione .....
- Diploma di Laurea Magistrale (Quinquennale) conseguito presso ..... in data ..... con la seguente votazione .....
- Attestato di qualifica e/o di specializzazione professionale, post diploma, conseguito presso ..... in data .....

7. di autorizzare il Comune di Pozzolo Formigaro al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura in argomento e di accettare espressamente tutte le condizioni indicate nel Bando di Mobilità in oggetto.
8. Il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla procedura è il seguente (località, cap, Via, numero civico) .....
.....tel...../.....
9. si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria del Comune, le eventuali successive variazioni di domicilio.

Il/la sottoscritto/a **allega alla presente:**

1)dettagliato curriculum formativo e professionale (nota 1) che sarà oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Bando-Avviso, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che i dati ivi contenuti corrispondono al vero.

2) Formale provvedimento di autorizzazione al trasferimento tramite mobilità esterna (passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse) ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. presso il Comune di Pozzolo Formigaro con decorrenza dal giorno 1.01.2018 rilasciato dall'Ente di appartenenza.

3) copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione di tutta o parte della documentazione di cui ai precedenti Punti 1- 2 e 3 determinerà l'automatica esclusione del candidato dalla presente Selezione.

Luogo e data .....

Firma **(nota 2)**

(nota 1): il curriculum formativo e professionale dovrà riportare:

indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di servizio prestato con contratto di lavoro subordinato Qualifica C presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali, con specificazione del periodo, della categoria e profilo professionale posseduto e puntuale indicazione delle mansioni svolte;

i titoli di studio posseduti con la specifica degli istituti/facoltà presso cui sono stati conseguiti e della relativa data;

le eventuali specializzazioni con indicazione dell'Ente presso cui sono state ottenute e della relativa data.

(nota 2): la firma non è soggetta ad autenticazione.