

COMUNE di POZZOLO FORMIGARO
(Provincia di Alessandria)

Ufficio Tecnico manutentivo - patrimonio

via G.B. Oddini, 7 telefono 0143 - 417893 telefax 0143 – 417404
tecnico@pozzoloformigaro.gov.it infopozzolo@legalmail.it

CAPITOLATO PRESTAZIONALE
PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE URBANE, SEGNALETICA
STRADALE, STABILI COMUNALI E FACCHINAGGIO.
periodo 2018/2019

Rev_01

Sommario

SEZIONE I

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO _____	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO _____	4
ART. 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI _____	4
ART. 4 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA _____	5
ART. 5 - VARIAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI _____	5

TITOLO II - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

ART. 6 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA _____	6
ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEI SERVIZI _____	6
ART. 8 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 _____	6

TITOLO III - ONERI INERENTI IL CONTRATTO A CARICO DELL'IMPRESA

ART. 9 – ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ _____	7
ART. 10 - OBBLIGHI ED ONERI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE _____	7
ART. 11 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE _____	9
ART. 12 – SPESE INERENTI L'AFFIDAMENTO _____	9
ART. 13 - SCADENZA DEL CONTRATTO _____	9

TITOLO IV - CORRISPETTIVO E PAGAMENTO DEI SERVIZI

ART. 14 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO _____	10
ART. 15 – PAGAMENTI _____	10
ART. 16 - REVISIONE PREZZI _____	10

TITOLO V - PERSONALE

ART. 17 – ORGANICO _____	11
ART. 18 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI _____	11
ART. 19 – OBBLIGHI ASSICURATIVI _____	11
ART. 20 – OBBLIGHI DEL PERSONALE _____	12
ART. 21 - COOPERAZIONE _____	12
ART. 22 – INFORTUNI E DANNI _____	12
ART. 23 – RESPONSABILITÀ _____	12
ART. 24 – RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI _____	12
ART. 25 – APPLICAZIONI CONTRATTUALI _____	13

TITOLO VI - NORME DI PREVENZIONE, DI SICUREZZA E ANTIFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

ART. 26 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA _____	14
ART. 27 - DIVIETI _____	14

TITOLO VII - CONTROLLI DI QUALITÀ SULL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

ART. 28 – DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE _____	15
ART. 29 – EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CAPITOLATO _____	15
ART. 30 – RILIEVI E PROCEDIMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ _____	15
ART. 31 – PENALITÀ PREVISTE _____	15

TITOLO VIII - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

ART. 32 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA _____ **16**

ART. 33 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA ____ Errore. Il segnalibro non è definito.

TITOLO IX - CONTROVERSIE

ART. 34 – FORO COMPETENTE _____ Errore. Il segnalibro non è definito.

TITOLO X - NORME FINALI

ART. 35 – ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLI Errore. Il segnalibro non è definito.

ART. 36 – RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME _____ Errore. Il segnalibro non è definito.

ART. 37 – ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO E VINCOLO CONTRATTUALE CONDIZIONATO _____ Errore. Il segnalibro non è definito.

SEZIONE II

TITOLO I: PARTE TECNICA

ART. 38 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – STANDARDS PRESTAZIONALI _____ **18**

ART. 39 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E TEMPI DI INTERVENTO _____ **19**

ART. 40 - DIREZIONE DEI LAVORI _____ **20**

ART. 41 - DANNI DI FORZA MAGGIORE _____ **21**

ART. 42 - ACCETTAZIONE DEI MATERIALI _____ **21**

ART. 43 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE. _____ **21**

ART. 44 - CONTROLLI. _____ **21**

TITOLO I INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione delle aree urbane, della segnaletica stradale che interessano il patrimonio immobiliare comunale in genere nonché attività di facchinaggio per coadiuvare il servizio manutentivo nelle operazioni logistiche di predisposizione e allestimento delle strutture per manifestazioni.

Gli ambiti di aree ed immobili su cui svolgere i servizi oggetto dell'appalto, comprendono tutti quelli appartenenti al patrimonio Comunale o in uso al Comune stesso e che a diversa ragione rientrano dunque nel presente appalto di servizi.

L'Amministrazione comunale si riserva di ridurre o trasferire il servizio oggetto dell'appalto qualora le aree dovessero subire interventi di manutenzione straordinaria o per diversa organizzazione dei servizi.

Per quanto attiene gli interventi straordinari e/o servizi aggiuntivi, il cui corrispettivo non è compreso nel canone così come definito, gli stessi sono disciplinati dal successivo Art. 5 del presente capitolato d'oneri.

Con l'affidamento del servizio in oggetto, il gestore assume tutte le responsabilità di ogni genere e tipo che ne derivano, compreso la direzione tecnica degli interventi nonché quelle connesse agli aspetti della sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle specifiche attività connesse al servizio. Il gestore assume il ruolo e le funzioni del Committente, Responsabile dei Lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione attraverso la propria struttura organizzativa;

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata pari a 34 settimane a partire dal mese di giugno 2018 e sino indicativamente al mese di febbraio 2019.

La durata del contratto decorre dal verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti con inizio immediato nel mese di giugno 2018.

La consegna potrà avvenire anche sotto le riserve di legge della stipula del contratto, comunque dopo la formalizzazione dell'aggiudicazione.

Dalla data di consegna decorreranno tutti gli oneri e adempimenti a carico dell'Appaltatore previsti dal presente Capitolato d'oneri.

Qualora allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, l'Amministrazione comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare i servizi per il periodo successivo, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuare la completa esecuzione del servizio agli stessi patti, condizioni, prezzi e oneri previsti nel presente capitolato.

È stabilito un periodo di prova a solo favore del Comune di Pozzolo Formigaro di mesi tre con inizio dalla data del verbale di consegna, durante il quale il Comune potrà recedere dal contratto previa comunicazione al gestore nelle forme di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e con l'efficacia di cui all'art. 21/bis della stessa norma. È parimenti riconosciuto al Comune di Pozzolo Formigaro il diritto di recesso alla scadenza del periodo di prova.

Tutti le aree ed impianti oggetto del presente contratto dovranno essere restituiti all'Amministrazione in perfetta efficienza; in caso di rilevate mancanze queste saranno oggetto di stima da parte della Amministrazione in contraddittorio con l'Appaltatore. Gli importi risultanti da dette stime potranno essere detratti da quanto, a qualsiasi titolo risultasse a credito dell'appaltatore.

Art. 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio comprende qualsiasi attività inerente alla manutenzione/gestione delle aree urbane, dei fabbricati, della segnaletica stradale che interessano il patrimonio immobiliare comunale e la predisposizione delle strutture logistiche per manifestazioni, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'Appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

La gestione del servizio da parte dell'affidatario dovrà essere articolata sulla base delle indicazioni fornite dettagliatamente nei paragrafi successivi. Essa dovrà essere flessibile ed adattabile ad eventuali modifiche organizzative derivanti da necessità future.

Il servizio manutentivo dovrà essere eseguito da personale in possesso dell'adeguata qualifica professionale.

Inoltre la ditta dovrà possedere tutta l'attrezzatura necessaria in regola con i collaudi e le norme che regolano la prevenzione degli infortuni sui lavori.

Le prestazioni richieste, distinte per tipologia, sono di seguito descritte e dettagliatamente disciplinate al successivo art. 38:

- servizio di manutenzione ordinaria attività a canone
- servizi manutentivi straordinari – attività extra canone
- pronto intervento

Si fa presente che sono a carico del Fornitore, per le attività a canone, tutte le attrezzature necessarie all'esecuzione delle varie attività nonché i prodotti di consumo per il funzionamento delle stesse attrezzature.

Resta inoltre a carico del Fornitore la dotazione di idoneo mezzo di trasporto (autocarro, motocarro etcc...) necessario per lo svolgimento del servizio stesso, il trasporto del materiale ed attrezzature necessarie e l'eventuale carico di ogni materiale risultante dalla lavorazione per il suo corretto smaltimento presso il centro di raccolta comunale.

Art. 4 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del presente appalto si stima in **€ 23.486,80** e viene così determinato:

Prestazione	Importo unitario (€/ora)	Settimane (n)	Ore complessive (n)	Totale (€*)
SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI – ATTIVITÀ A CANONE 38 ORE SETTIMANALI	17,60	Esercizio 2018	1.292 h	22.739,20
		30		
		Esercizio 2019		
		4		
BANCA ORE CON L'IMPIEGO DI AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE	17,60		26	457,60
BANCA ORE SENZA L'IMPIEGO DI AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE	14,50		20	290,00
IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA				22.547,33
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO				939,47
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO				23.486,80

**Gli importi anzidetti sono al netto di IVA.*

ART. 5 VARIAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Nel corso del periodo di validità del Contratto è facoltà dell'Amministrazione Contraente richiedere al Fornitore una variazione (in aumento o in diminuzione) della consistenza del servizio rispetto al valore minimo indicato, fino alla misura di 1/5 dell'importo a base di gara.

TITOLO II

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Art. 6 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

In attuazione alle disposizioni facoltative indicate all'art. 103 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. si ritiene di poter esonerare l'affidatario dalla costituzione delle cauzioni provvisorie e definitive.

ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEI SERVIZI

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato sono subappaltabili e affidabili in cottimo nei limiti e condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il Comune di Pozzolo Formigaro non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

È fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

Il subappalto senza il consenso della stazione appaltante o qualsiasi atto diretto a nascondere, darà all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziali, e con risarcimento dei danni.

ART. 8 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136

L'appaltatore assume ed è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 testo vigente, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto e pertanto si impegna:

1. ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto;
2. a comunicare al Comune di Pozzolo Formigaro gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini normativamente previsti;
3. a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente contratto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
4. qualora avesse notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a dare immediata comunicazione sia al Comune di Pozzolo Formigaro che alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Pozzolo Formigaro potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno assegnati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 testo vigente, costituisce causa di risoluzione del contratto.

TITOLO III

ONERI INERENTI IL CONTRATTO A CARICO DELL'IMPRESA

ART. 9 – ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento alle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita dei servizi connessi con l'oggetto del presente appalto, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente Capitolato sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi, la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.

L'aggiudicatario è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione dell'appalto, anche nei riguardi di terzi, di tutte le maestranze e mezzi utilizzati per l'esecuzione dei servizi e si obbliga ad osservare le prescrizioni e le ordinazioni ricevute sia concernenti l'esecuzione degli stessi che concernenti aspetti disciplinari e comportamentali.

L'aggiudicatario è pertanto tenuto a rispondere, nei termini sopra esposti, del servizio e del comportamento di tutte le maestranze dallo stesso utilizzate per l'esecuzione dell'appalto ed è comunque direttamente responsabile dei danni derivati da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e regolamenti arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o di persone da esso chiamate per qualsiasi motivo in luogo, arrecati sia al personale proprio o di altre Ditte od a terzi comunque presenti, sia a cose proprie o di altre Ditte o comunque pertinenti agli immobili compresi nell'appalto ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi. La suddetta responsabilità solleva la Committente ed il suo personale preposto alla direzione, assistenza e vigilanza da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale.

La responsabilità dell'Appaltatore si estende ai danni, a persone e cose, che derivassero da errori o inadeguatezza nell'esecuzione del servizio ed a quelli che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento nei casi di emergenza.

L'aggiudicatario risponderà dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti o da eventuali subappaltatori a persone o cose interessate ai servizi e conseguentemente alla pronta rifusione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo il diritto di rivalsa da parte del Comune di Pozzolo Formigaro sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla Legge.

L'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza di responsabilità civile per danni arrecati a cose e persone tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto anche in caso di intervento di sub-appaltatori con effetto dalla decorrenza dell'appalto e fino alla data di ultimazione del servizio. L'Appaltatore è obbligato a sottoscrivere con una primaria Compagnia di Assicurazione, per l'intera durata dell'appalto – anche mediante più polizze con durata non inferiore all'anno - apposita Polizza di Responsabilità Civile Terzi (RCT). I massimali di garanzia per tale polizza annuale non dovranno essere inferiori all'importo di Euro 500.000,00 per sinistro e per persona. Le eventuali franchigie o scoperti sono a carico dell'Appaltatore. Sono inoltre richieste le seguenti estensioni di garanzia:

La Compagnia di assicurazione riconosce la qualifica di assicurato alle imprese sub- appaltatrici;

La Compagnia di assicurazione riconosce la qualifica di terzo a tutti coloro che non rientrano nel novero dei prestatori di lavoro e/o lavoratori parasubordinati.

L'appaltatore deve essere assicurato con adeguati massimali per responsabilità civile verso i propri dipendenti.

L'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, la invalidità e la vecchiaia, e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'Appalto.

L'adozione, di sua propria iniziativa, nell'esecuzione dei Servizi, dei procedimenti e cautele di qualsiasi genere, atti a garantire l'incolumità del personale, e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel d.lgs. n. 81/2008.

Pertanto l'Appaltatore sarà unico responsabile, sia penalmente che civilmente - tanto verso l'Amministrazione appaltante che verso i terzi - di tutti i danni di qualsiasi natura, che potessero essere

arrecati, sia durante che dopo l'esecuzione dei Servizi, per colpa o negligenza tanto sua che dei suoi dipendenti, ed anche come semplice conseguenza dei Servizi stessi. Per danno, si intende quello derivante sia da azione, che da omissione, nonché da ritardo nell'attivazione o attivazione parziale degli stessi.

In conseguenza l'Appaltatore, con la firma del Contratto di Appalto, resta automaticamente impegnato a:

- liberare l'Amministrazione appaltante ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia che potesse derivare loro da terzi, per i titoli di cui sopra;
- attenersi alle norme che saranno emanate dal Responsabile del Procedimento o dal Direttore dell'Esecuzione o dagli agenti della Polizia Municipale nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento del Servizio appaltato;
- mantenere sui luoghi di intervento una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite e con facoltà, da parte del Responsabile del Procedimento, di allontanare e sostituire quei soggetti incaricati che non fossero – per qualsiasi motivo – graditi all'Amministrazione.
- utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale munito di preparazione professionale in relazione alle specifiche competenze. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche ed è tenuto all'osservanza delle norme organizzative dell'Amministrazione e delle disposizioni che saranno impartite dall'Ufficio Tecnico o Ufficio di Polizia Municipale.

L'Appaltatore, in caso di sinistro e/o in caso di ricevimento di richiesta risarcimento danni da parte di un terzo conseguente all'attività svolta oggetto del presente appalto, è tenuto ad attivare la propria Compagnia di Assicurazione tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni pretesa risarcitoria.

ART. 10 - OBBLIGHI ED ONERI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri di cui al D.M. 145/2000 ed agli altri articoli del presente Capitolato d'appalto, sono a carico della Ditta appaltatrice e quindi compresi nei prezzi dell'offerta, gli obblighi ed oneri che seguono, con le conseguenti spese:

1. L'onere di ogni spesa per la mano d'opera specializzata e per il personale tecnico secondo le necessità e per i periodi necessari ad assicurare l'esecuzione degli interventi, oggetto dell'appalto, compresi i compensi per il lavoro in ore straordinarie, notturne o festive, con tutte le indennità e contributi previsti dai vigenti contratti collettivi di lavoro.
2. L'obbligo ad ottemperare alle disposizioni legislative verso i propri dipendenti derivanti da norme e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Appaltatore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato le disposizioni di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni.
3. L'obbligo di adibire allo svolgimento del servizio personale capace ed in possesso dei requisiti prescritti dalle norme in materia.
4. L'obbligo di dotare il personale utilizzato nell'appalto di indumenti e/o capi di vestiario di sicurezza (scarpe, guanti, abbigliamento ad alta visibilità, ecc.)
5. L'obbligo di dotare il personale utilizzato nell'appalto di un mezzo di trasporto per lo svolgimento del servizio il trasporto di attrezzature e/o materiale da impiegare;
6. L'onere di tutte le spese per i materiali, attrezzature di ogni genere occorrenti per lo svolgimento del servizio, compresi tutti gli oneri relativi alla realizzazione degli interventi.
7. L'obbligo e onere di tutte le opere provvisorie, di protezione e segnaletica necessarie per l'esecuzione del servizio.
8. L'osservanza di tutte le vigenti prescrizioni in materia di prevenzione infortuni, nonché tutte le disposizioni atte ad evitare danni a terzi, intendendo con ciò che l'Appaltatore è l'unico responsabile di fronte alle Autorità competenti dell'osservanza e della verifica di tutte le norme

antifortunistiche del proprio specifico lavoro, mantenendo sollevati ed indenni da ogni responsabilità l'Amministrazione ed i suoi rappresentanti.

9. L'obbligo e onere di ricorrere ad ogni possibile accorgimento e precauzione per non creare danni e molestie di qualsiasi tipo e natura, evitando nel modo più assoluto l'esecuzione di lavori rumorosi nelle giornate dedicate alle commemorazioni ai defunti per quanto riguarda le strutture cimiteriali.
10. L'obbligo e onere della pulizia delle aree immediatamente dopo l'esecuzione degli interventi ed il relativo sgombero dei materiali di rifiuto o di recupero inutilizzabili (imballaggi, scarti, etc.), compreso il trasporto alla piattaforma ecologica comunale.
11. L'obbligo e l'onere di mantenere le aree sempre pulite e sgombre da qualsiasi materiale od apparecchiatura da impiegarsi per i lavori di manutenzione.

Resta convenuto che tutti gli obblighi sopra indicati e richiamati nel presente Capitolato d'oneri sono stati tenuti in considerazione nello stabilire i prezzi contrattuali e quindi per il rispetto degli obblighi stessi non spetterà alla Ditta appaltatrice alcun altro compenso aggiuntivo.

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale concede gratuitamente all'appaltatore l'uso temporaneo del suolo pubblico per le attrezzature, i materiali e la mano d'opera necessari per l'esecuzione degli interventi previsti nel presente capitolato, nei limiti di tempo strettamente necessario alla esecuzione dei singoli lavori, anche nelle zone dove esiste il divieto della sosta e della fermata, con la collaborazione, laddove sia richiesta, di personale del Comando di Polizia Municipale per la sicurezza del traffico e degli operatori.

ART. 12 – SPESE INERENTI L'AFFIDAMENTO

Tutte le spese, le imposte e le tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara, nonché quelle relative al deposito della cauzione, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Sono inoltre a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenze o per uso improprio da parte del personale dei locali e degli arredi di proprietà comunale.

ART. 13 - SCADENZA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, alla scadenza del contratto, riprenderà in consegna tutte le aree affidate all'Impresa.

TITOLO IV

CORRISPETTIVO E PAGAMENTO DEI SERVIZI

ART. 14 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Si precisa che il canone complessivo stimato per il servizio in oggetto è stato determinato in ottemperanza alle contrattazioni collettive di più recente pubblicazione, nonché, alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e per quanto possibile, con riferimento ai corrispondenti importi e/o parametri corrispettivi/servizio spuntabile per il tramite delle convenzioni CONSIP per analoghe prestazioni. L'importo calcolato risulta comprensivo dei costi generali e utile dell'impresa.

ART. 15 – CONTABILIZZAZIONE DEI SERVIZI E PAGAMENTI

Il pagamento dei crediti maturati, derivanti dalla contabilità del servizio effettivamente reso redatta dal Direttore dell'esecuzione del contratto o D.L. ed accettata dalla ditta mediante la sottoscrizione, verrà effettuato mediante corresponsione di un canone trimestrale posticipato.

Alle fatture dovrà essere inoltre allegato registro cronologico (ruolini) di tutte le attività eseguite inerenti i servizi con la precisa indicazione del personale impiegato, presente in servizio, necessaria per la tenuta della contabilità di svolgimento del servizio.

In mancanza non si darà corso alla liquidazione delle competenze spettanti.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria l'impresa provvederà ad emettere un'unica fattura annuale cumulativa di tutti gli interventi effettuati, e completati, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Le liquidazioni saranno disposte dal Responsabile dei Servizi Tecnici sulla base della certificazione di regolare svolgimento del servizio disposta dal Direttore dell'esecuzione nonché la regolare esecuzione degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria.

I pagamenti dei canoni e la liquidazione verrà effettuata mediante mandato da emettersi nei termini normativamente previsti, decorrenti dalla data di presentazione della suddetta fattura, previa attestazione di regolarità da parte del Responsabile del Servizio e relativo provvedimento di liquidazione. Il pagamento è vincolato alla ricezione di DURC regolare in corso di validità e potrà essere effettuato esclusivamente sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice a sensi art. 3, commi 1 e 7, della Legge 136/2010 testo vigente.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, o in subordine a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

Dal pagamento dell'importo della fattura sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzione d'ufficio, quelle delle pene pecuniarie e quant'altro dovuto dall'aggiudicatario.

ART. 16 - REVISIONE PREZZI

I prezzi, quali risulteranno in sede di aggiudicazione, non sono assoggettati ad alcuna revisione annuale.

TITOLO V PERSONALE

ART. 17 – ORGANICO

L'impresa aggiudicataria deve assicurare lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto con proprio personale.

L'organico del personale destinato alla gestione del servizio dovrà essere, per numero e qualità, adeguato all'importanza dei lavori da eseguire e dei termini di consegna stabiliti o concordati per garantire una adeguata qualità dei servizi.

Resta inteso che l'individuazione del personale necessario per garantire i servizi da svolgere nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato sarà rimessa alla competenza e discrezionalità tecnica del soggetto titolare della aggiudicazione.

L'Appaltatore dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori impegnati sul cantiere, trasmettendo, non oltre 15 gg dalla consegna dei lavori, unitamente agli altri documenti utili alla sottoscrizione del contratto, il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC).

L'Impresa dovrà fornire il piano operativo di sicurezza POS e DUVRI, prima dell'inizio dei lavori di manutenzione al fine di garantire la prevenzione degli infortuni e assicurare l'igiene sul lavoro.

ART. 18 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'esecuzione del contratto deve essere affidata a personale alle dipendenze dell'Impresa aggiudicataria regolarmente autorizzato.

L'Appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei Servizi costituenti l'oggetto dell'Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavori, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro Contratto collettivo, applicabile nelle località, successivamente stipulato per la categoria.

L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

Per quanto previsto nel precedente comma, l'Impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione Comunale né avrà titolo al risarcimento di danni.

L'Appaltatore è responsabile del rispetto degli obblighi succitati da parte di eventuali subappaltatori e dovrà fornire esplicita documentazione alla Amministrazione.

ART. 19 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

La Ditta Appaltatrice resta l'unica responsabile della sicurezza dei luoghi e assume ogni responsabilità per incidenti o danni alle persone o alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, compresi i danni derivanti dal mancato intervento, ivi compresa la inosservanza alle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. All'Amministrazione Comunale spetta altresì il controllo, in qualunque momento a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori.

L'impresa è tenuta a stipulare contratto di assicurazione per responsabilità civili.

Tutti i dipendenti dell'Appaltatore sono tenuti ad osservare:

- a) i regolamenti in vigore per tutti i cantieri;
- b) le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione e quelle particolari vigenti in cantiere;
- c) un comportamento dignitoso e rispettoso verso le autorità ed il pubblico.

L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'Appaltatore responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti di cantiere.

ART. 20 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà comportarsi correttamente, con riserva, da parte dell'Amministrazione comunale di chiedere all'Impresa la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione comunale in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 21 - COOPERAZIONE

È fatto obbligo al personale dipendente dall'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei loro compiti, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (es. atti vandalici), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

ART. 22 – INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicatario risponderà direttamente, ed è esclusivamente responsabile dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale, salvi gli interventi in favore dell'aggiudicatario da parte di società assicuratrici.

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare congruo contratto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi persone o cose, così come già previsto all'art. 10.

L'aggiudicatario non ha titolo per ottenere nessun indennizzo per danni che pregiudichino gli interventi dallo stesso realizzati, per danni o perdite di materiali ed attrezzature, anche se dipendenti da terzi. Anche in questo caso il Comune è sollevato da ogni responsabilità.

ART. 23 – RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario è responsabile dell'operato dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare all'Amministrazione comunale o a terzi.

Sarà cura del Servizio competente del Comune, istruire le richieste di risarcimento danni da parte dei cittadini, al fine di verificare se il danno lamentato sia riconducibile all'attività dell'affidatario. Nel caso l'istruttoria indichi una correlazione tra l'evento dannoso e l'oggetto dell'appalto l'impresa affidataria è tenuta a prendere in carico il sinistro e gestirlo fino alla sua definizione/conclusione.

L'affidatario si impegna ad osservare integralmente e ad applicare in favore del proprio personale tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da queste, indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'affidatario.

ART. 24 – RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

L'aggiudicatario deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative e procedurali con quelle poste in atto dalla Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario deve inoltre osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione

involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'aggiudicatario deve, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Il personale tutto, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga dell'Impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà comunque tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento atteso che l'Amministrazione comunale deve intendersi a tutti gli effetti estranea al rapporto di lavoro che intercorre tra l'Impresa e i suoi dipendenti.

ART. 25 – APPLICAZIONI CONTRATTUALI

L'aggiudicatario deve inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con gli organismi ritenuti competenti.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto dell'art. 7 del del D. L.gs. 26 marzo 2001, n. 151 Testo unico delle disposizioni legislative in materia di sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'art.15 della legge 8 marzo 2000, n.53.

TITOLO VI

NORME DI PREVENZIONE, DI SICUREZZA E ANTIFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

ART. 26 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

È fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro." d.lgs. 81/2008 del 09.04.2008 e successive modificazioni.

Resta a carico dell'aggiudicatario la dotazione, per tutto il personale impiegato nel servizio, di Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) e ad uso promiscuo, necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza nonché dell'utilizzo di attrezzature e mezzi a norma con le disposizioni di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e del Nuovo codice della strada.

ART. 27 - DIVIETI

È fatto divieto al personale dell'Impresa aggiudicataria di eseguire qualsiasi operazione non autorizzata e al di fuori dell'area di esecuzione del servizio, e di quanto previsto specificatamente dal relativo Capitolato, con particolare riferimento all'utilizzo di macchine e/o attrezzature, energia elettrica, ecc.

TITOLO VII

CONTROLLI DI QUALITA' SULL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

ART. 28 – DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

È facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dall'aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali contenute nel presente capitolato/contratto.

ART. 29 – EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CAPITOLATO

L'aggiudicatario è impegnato a svolgere i servizi appaltati in stretta ed inderogabile conformità ai contenuti del presente capitolato.

L'aggiudicatario è vincolato a consentire il regolare svolgimento delle attività di controllo definite dall'Amministrazione comunale poste in essere attraverso proprio personale e/o avvalendosi della collaborazione di soggetti accreditati, pubblici o privati, secondo propria insindacabile scelta, ad attuare tutte le prescrizioni correttive conseguenti a detto controllo.

Inoltre è altresì obbligato a porre in essere le indicazioni della Amministrazione comunale formulate per far fronte a situazioni di emergenza o a segnalazioni di allarme.

ART. 30 – RILIEVI E PROCEDIMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE PENALITA'

I rilievi inerenti alle non conformità dei servizi in relazione al presente capitolato sono contestati tempestivamente all'aggiudicatario, per via telefonica e successivamente confermati per iscritto.

L'Amministrazione comunale potrà far pervenire all'Impresa aggiudicataria eventuali prescrizioni alle quali essa dovrà uniformarsi entro 3 giorni.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni o giustificazioni scritte e documentate entro e non oltre 10 giorni dall'invio della contestazione.

Si procede al recupero della penalità da parte dell'Amministrazione comunale mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra, è indipendente dai diritti spettanti alla Amministrazione comunale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

La penalità e ogni altro genere di provvedimento dell'Amministrazione comunale sono notificate all'Impresa per mezzo di raccomandata o tramite pec.

ART. 31 – PENALITA' PREVISTE

Qualora si riscontrassero inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni, accertate direttamente dai competenti Uffici Comunali o sulla base di fondati e comprovati reclami dell'utenza, previa contestazione a mezzo lettera raccomandata/pec, saranno applicate le seguenti sanzioni economiche:

a) PERSONALE

Mancato rispetto delle norme di cui al TITOLO VI, relativi al personale - € 250,00

b) STANDARD QUALITATIVI

- Ritardo nell'esecuzione nel caso di intervento di urgenza - € 200,00 per ogni ora di ritardo dalla richiesta di intervento avanzata dall'A.C.
- Ritardo o mancato intervento programmato - € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla richiesta di intervento

In caso di recidiva le infrazioni comporteranno il pagamento di penale doppia.

Le suddette penali saranno detratte direttamente dalla prima fattura in liquidazione previa comunicazione scritta.

Nel caso di applicazione di n. tre penalità nell'arco di tre mesi, il rapporto contrattuale potrà essere risolto di diritto a sensi art. 1456 C.C.

TITOLO VIII

CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

ART. 32 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte dell'Impresa aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando all'Impresa i motivi mediante lettera raccomandata A/R.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa aggiudicataria;
- impiego di personale non dipendente dell'Impresa aggiudicataria;
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata o abbandono del servizio;
- sub-appalto totale o parziale dei servizi tranne i casi previsti dal presente capitolato ed in osservanza della normativa vigente;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- ulteriore inadempienze dell'Impresa aggiudicataria dopo la comminazione di n. 5 penalità per lo stesso tipo di infrazione;
- gravi danni prodotti ai locali o agli arredi di proprietà dell'Amministrazione comunale.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte della Amministrazione comunale, di risarcimento per danni subiti.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, la Committenza avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendo gli eventuali maggiori costi all'Impresa con cui il contratto è stato risolto.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

All'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, dedotte le penalità, le spese ed i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, la Committenza potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

Art. 33 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora l'Impresa aggiudicataria intendesse disdire il contratto prima della scadenza naturale dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione comunale si riserva di addebitare le maggiori spese comunque derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra Impresa, a titolo di risarcimento danni.

TITOLO IX

CONTROVERSIE

Art. 34 – FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in dipendenza dell'assunzione e dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto sarà competente esclusivamente il foro di Alessandria.

TITOLO XI

NORME FINALI

Art. 35 – ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLI

Al Responsabile del servizio individuato competerà la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante costante verifica sull'organizzazione e sullo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 36 – RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 37 – ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO E VINCOLO CONTRATTUALE CONDIZIONATO

A titolo di piena e incondizionata accettazione, il presente capitolato deve essere timbrato e firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della Ditta e allegato alla documentazione di gara, come meglio precisato nella lettera d'invito.

L'accettazione piena e incondizionata del presente capitolato costituisce altresì vincolo contrattuale espressamente condizionato all'aggiudicazione ed al positivo esito delle eventuali verifiche in capo alla Ditta affidataria e costituisce altresì impegno a svolgere il servizio alle condizioni economiche offerte in sede di gara e comunque pattuite e specificate negli atti di affidamento del servizio, nonché presa d'atto dei contenuti relativi al D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) che si intende pertanto perfettamente cognito dalle parti e qui integralmente riportato e trascritto in tutte le sue Revisioni oltre a quella per contratto che sarà qui materialmente allegata.

SEZIONE SECONDA- PARTE TECNICA

TITOLO I

ART. 38 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – STANDARDS PRESTAZIONALI

Il Servizio comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- servizio di manutenzione ordinaria attività a canone
- servizi manutentivi straordinari – attività extra canone
- pronto intervento

Servizio di manutenzione ordinaria - attività a canone

Le attività a canone, oggetto del servizio in affidamento comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- facchinaggio e allestimento strutture per manifestazioni;
- pulizia aree pubbliche e svuotamento giornaliero dei cestini nel territorio comunale;
- pulizia e manutenzione aree pedonali all'interno dei cimiteri comunali e assistenza alle operazioni per lo svuotamento dei contenitori dei rifiuti;
- taglio erba delle aree verdi del paese di piccola dimensione su indicazione dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- sfalcio dei cigli stradali da effettuare con idonea attrezzatura spalleggiata;
- piccoli interventi manutentivi di potatura/spollonatura del verde pubblico verticale;
- interventi manutentivi della viabilità comunale di limitata entità (es. rattoppi bituminosi e/o ricariche in ghiaia su strade bianche);
- spargimento sale per disgelo, pulizia e sgombero neve per camminamenti pedonali;
- manutenzione e posa in opera di segnaletica stradale;
- interventi manutentivi negli edifici comunali di limitata entità;
- posa e manutenzione dell'arredo urbano;

Il servizio dovrà essere effettuato ordinariamente con una persona idonea a garantire una presenza minima complessiva di 38 ore settimanali articolata con i seguenti orari e/o presenze riassunte di seguito:

- da lunedì a venerdì 7 ore lavorative/giorno x n. 1 persona
- domenica mattina 3 ore lavorative/giorno x n. 1 persona

Inoltre in funzione delle differenti caratteristiche/carico di lavoro durante l'arco dell'anno direttamente funzionale all'andamento stagionale ed alle condizioni climatiche/meteorologiche è prevista per ogni anno una "banca ore annuale" che sarà utilizzata per la risoluzione di necessità incombenti, previa preventiva richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

I suddetti parametri sono da considerarsi esclusivamente come standard minimi dettati dall'esigenza di garantire l'ordinario svolgimento del servizio.

Le prestazioni devono essere effettuate in qualsiasi giorno, sabato, domenica e festivi compresi, anche in orario notturno, qualora ricorrano casi particolari e di notevole rilevanza per gli interessi della cittadinanza e più in generale per comprovate ragioni di pubblico interesse o di somma urgenza, con presenza di più operatori contemporaneamente se necessario.

Si precisa che qualora, per particolari situazioni, di comune accordo tra ditta appaltante ed ente appaltatore, si scelga di rinunciare all'esecuzione del servizio in alcune giornate dell'anno queste saranno oggetto di recupero entro il trimestre di riferimento al fine di mantenere inalterate le previsioni indicate in progetto e le relative entità economiche.

In qualsiasi caso, per particolari necessità, potrà essere richiesta ulteriore presenza di personale per lo svolgimento di servizi/attività a chiamata. In tutti questi casi, eccezionali, la prestazione verrà computata nel conteggio complessivo dello svolgimento del servizio.

Ferma restando la facoltà dell'impresa appaltatrice di sviluppare il servizio nel modo che riterrà opportuno, l'esecuzione degli interventi, in relazione al tipo ed entità degli stessi, dovrà comunque

avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione degli immobili da parte dell'amministrazione.

Dovranno comunque essere osservate le indicazioni operative che verranno impartite dal personale dell'Ufficio tecnico comunale.

Nell'esecuzione del servizio l'Impresa dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed impiegare mezzi e attrezzature idonei, di ottima qualità ed appropriati agli impieghi.

La presenza nei luoghi di lavoro del personale di direzione e sorveglianza del Committente - presenza che potrà essere anche saltuaria - non esonera minimamente l'Impresa dalla responsabilità circa la perfetta esecuzione delle opere, ancorché i difetti che venissero poi riscontrati fossero stati riconoscibili durante l'esecuzione ed ancora nel caso in cui tale esecuzione fosse stata approvata.

L'ente provvederà alla tenuta di una contabilità dei servizi prestati.

Per la verifica in merito all'andamento del Servizio conferito, l'Appaltatore è tenuto a consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto apposita nota con l'indicazione della prestazione effettuata specificando le ore prestate e/o l'utilizzo di attrezzature/macchine.

In caso di inosservanza della prescrizione suddetta non sarà riconosciuta la prestazione.

Manutenzione straordinaria: comprende l'esecuzione delle sotto elencate prestazioni, con materiali a carico della stazione Appaltante:

- a) rimozione neve, distribuzione sale, allestimento seggi e attrezzature elettorali
- b) spollonatura viali alberati

Nell'esercizio della manutenzione Straordinaria verranno liquidate all'appaltatore, previo preventivo, le spese i cui prezzi applicati saranno quelli derivanti dall'applicazione del prezziario regionale vigente. In alternativa qualora tali interventi non siano ricompresi tra le attività descritte nei suddetti prezziari, si procederà alla redazione di un nuovo prezzo. Su tutti i predetti prezzi sarà applicato un ribasso pari a quello di aggiudicazione dell'appalto.

Pronto Intervento

Gli interventi di Pronto Intervento includono tutte le attività di messa in sicurezza nelle situazioni di emergenza così come definite ed elencate di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Rimozione piante dalla sede stradale;
- condizioni di pericolo per il traffico veicolare o pedonale, a causa di instabilità e/o posizioni anomale assunte da elementi di arredo urbano e/o segnaletica stradale (che possono verificarsi a seguito di incidenti, agenti atmosferici, atti vandalici, etc.)
- condizioni di pericolo per il traffico veicolare o pedonale, a causa di condizioni meteo avverse

Il Fornitore deve garantire una reperibilità telefonica di personale addetto in modo da poter essere attivato dall'Amministrazione tramite il personale reperibile in servizio e/o Vigili del Fuoco e/o Pubblici Ufficiali via contatto telefonico.

Gli interventi devono essere sempre tempestivi e condotti ininterrottamente fino al ripristino definitivo delle condizioni ordinarie.

Qualora per l'esecuzione di particolari interventi si renda necessario sospendere l'esercizio dell'impianto, il Fornitore è obbligato ad informare immediatamente l'Amministrazione Contraente, specificando le ragioni della sospensione e la prevista durata di essa.

Art. 39 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E TEMPI DI INTERVENTO

Per tutta la durata del rapporto, l'Appaltatore si obbliga a garantire le prestazioni secondo la seguente tempistica:

Pronto intervento

la richiesta di pronto intervento è inoltrata in occasione di situazioni particolari e/o rilevanti o in presenza di situazioni di pericolo per persone o cose o per l'esecuzione di lavori urgenti per la pubblica sicurezza, incolumità, utilità o di protezione civile.

La valutazione dell'occorrenza delle situazioni sopra descritte è di esclusiva competenza del Comune.

Per tale motivo, l'Appaltatore dovrà garantire una reperibilità telefonica, anche nei giorni festivi, assicurando l'intervento nei termini massimi sotto indicati dall'invio della segnalazione.

Manutenzione ordinaria

A seguito della richiesta di prestazione, l'intervento dovrà essere effettuato entro le 24 (ventiquattro) ore successive alla chiamata.

Manutenzione straordinaria

I tempi di esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria saranno concordati di volta in volta con gli uffici comunali;

Lavoro festivo

Non sono previsti emolumenti particolari e/o aggiuntivi in favore dell'Appaltatore per l'esecuzione di lavori in orari notturni e/o festivi in quanto compresi nel canone del servizio.

Art. 40 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di affidare a proprio personale qualificato o a professionista esterno l'incarico relativo allo svolgimento della Direzione dell'esecuzione.

Nel caso di affidamento a personale interno all'Amministrazione, il Direttore dell'esecuzione sarà delegato dal RdS.

Il direttore dell'esecuzione assume la rappresentanza dell'Amministrazione Comunale in ambito tecnico, ai fini di assicurare l'esecuzione a regola d'arte di tutte le opere previste, nonché controllare l'osservanza delle condizioni generali e particolari dell'appalto e degli eventuali subappalti autorizzati dall'Amministrazione, e in particolare di:

- a) predisporre alla consegna del servizio il programma delle operazioni di manutenzione ordinaria da effettuare;
- b) sorvegliare, nell'interesse del buon andamento dei lavori, che lo svolgimento dell'esecuzione degli stessi e la qualità dei materiali siano in conformità alle pattuizioni contrattuali ed alle buone regole d'arte, segnalando, ove del caso all'Appaltatore quelle opere che ritenesse essere state eseguite in modo non conforme a quanto stabilito;
- c) collaborare con l'Appaltatore per ottenere il miglior coordinamento dei tempi di esecuzione delle opere previste nell'espletazione del servizio;
- d) controllare l'esecuzione degli interventi, la contabilizzazione delle opere eseguite ed emettere i relativi certificati di avvenuto intervento;
- e) impartire eventuali disposizioni all'Appaltatore, tra cui le più importanti saranno formalizzate a mezzo di appositi "ordini di servizio". L'Appaltatore non potrà mai ricusare di dare esecuzione ai predetti ordini di servizio, salvo il diritto di formulare le osservazioni o riserve all'atto della conferma degli stessi;
- f) trasmettere durante il corso dei lavori, in relazione alle richieste dell'Appaltatore, ulteriori elementi particolari necessari al regolare ed ordinato andamento dei lavori; dare le necessarie istruzioni nel caso in cui l'Appaltatore abbia a rilevare omissioni, inesattezze o discordanze nelle tavole grafiche o nella descrizione dei lavori, con riferimento anche alla situazione di fatto.
- g) Chiedere l'allontanamento di dipendenti dell'Appaltatore che ritenesse, a suo insindacabile giudizio, non idonei all'esecuzione del servizio;
- h) Controllare che l'Appaltatore tenga nelle aree di cantiere tutte le scritture necessarie per il regolare svolgimento dell'attività prevista nel presente Capitolato;
- i) Redigere in contraddittorio con l'Appaltatore:
 - a. Il verbale di consegna;
 - b. Il verbale di ultimazione;
 - c. Il certificato di regolare esecuzione del servizio.
- j) Redigere la relazione finale sull'andamento del servizio, comprendente il giudizio sulle riserve e la proposta di liquidazione;

Art. 41 - INFORTUNI E DANNI

L'impresa affidataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati inerenti lo svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. L'affidatario sarà unico responsabile della gestione del servizio oggetto del presente disciplinare/convenzione, nonché dell'organizzazione di tutte le attività finalizzate all'espletamento dei servizi affidati e di quanto ad esse connesso sotto il profilo tecnico, economico e finanziario.

L'affidatario risponderà altresì di eventuali danni patrimoniali avanzati da terzi in conseguenza della omessa o ritardata attività.

Art. 42 - RESPONSABILITA'.

Sarà cura del Servizio competente del Comune, istruire le richieste di risarcimento danni da parte dei cittadini, al fine di verificare se il danno lamentato sia riconducibile all'attività dell'affidatario. Nel caso l'istruttoria indichi una correlazione tra l'evento dannoso e l'oggetto dell'appalto l'impresa affidataria è tenuta a prendere in carico il sinistro e gestirlo fino alla sua definizione/conclusione.

L'affidatario si impegna ad osservare integralmente e ad applicare in favore del proprio personale tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da queste, indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'affidatario.

Art. 43 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE.

Il servizio potrà essere interrotto solo in presenza di avvenimenti improvvisi e non prevedibili, valutati in rapporto alla situazione alla quale occorre fare fronte.

Appena accaduto il fatto, l'affidatario dovrà denunciarlo al Comune, il quale procederà all'accertamento dei fatti e ne stenderà processo verbale in concorso con l'affidatario, per definire i compensi ai quali possa avere diritto.

L'affidatario dovrà comunque dare corso a tutti quei provvedimenti atti a svolgere nel modo più adeguato il servizio.

Art. 44 - CONTROLLI.

L'attivazione del servizio dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione Comunale, in modo che questa possa attivare i controlli dell'avvenuto inizio del servizio entro il periodo stabilito. L'attivazione può avvenire anche su sollecitazione scritta (via fax o via e-mail) da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'attivazione dovrà comunque avverarsi anche prima dell'effettiva nevicata di 8 cm., sulla base delle previsioni meteorologiche.