

DOMANDA ISCRIZIONE  
SERVIZIO SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2020/2021  
TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 28/02/2020 ore 12,00.

Il /la sottoscritto/a .....  
Nato/a.....il .....  
Residente in.....Via.....  
C.F... ..Tel.....  
genitore dell'alunno .....  
frequentante la scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado  
classe/sez.....

**CHIEDE**

di poter usufruire del servizio scuolabus per l'anno scolastico 2020/2021 come di seguito specificato:

- Giro del mattino (ingresso scuole)
- Giro delle 13.00/13.35 (uscita scuole)
- Giro delle 16.30 (uscita pomeridiana scuole)

**DICHIARA**

di essere a conoscenza e di accettare le modalità per accedere al servizio di trasporto scolastico qui riportate:

1. il servizio di trasporto è garantito a favore di tutti gli alunni frequentanti le scuole e residenti fuori dal capoluogo, mentre per quelli residenti nel capoluogo il servizio potrà essere fornito, limitatamente ai posti disponibili, agli alunni residenti nelle aree servite;
2. qualora, in qualunque momento dell'anno scolastico, si verificassero richieste in eccedenza rispetto ai posti a sedere sui mezzi adibiti al trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale valuterà caso per caso attenendosi ai seguenti criteri:
  - a. Residenza dell'alunno (dando priorità a quelli residenti in Pozzolo Formigaro)
  - b. Classe di frequenza (dando priorità agli alunni aventi un'età anagrafica inferiore)
  - c. Distanza dal luogo di abitazione alla Scuola (dando priorità agli alunni che abitano ad una maggior distanza dal Plesso Scolastico);
3. l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accogliere sui propri mezzi adibiti a trasporto scolastico anche i bambini non residenti nel territorio comunale, previa presentazione dell'autorizzazione del Comune di provenienza e pagamento del servizio;
4. rispettare gli orari indicati;
5. occorre mantenere un comportamento civile e corretto, non creare problemi di disciplina agli autisti impegnati nella guida e agli accompagnatori, allacciare le cinture di sicurezza;
6. il servizio potrà essere sospeso per chi non manterrà un comportamento adeguato;
7. **Le tariffe per l'A.S. 2020/2021 devono ancora essere approvate.**

**Si riportano, come esempio, le tariffe mensili stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale per l'Anno Scolastico 2019/2020, senza alcuna distinzione tra gli alunni residenti nel Capoluogo e quelli che risiedono fuori dal Concentrico come sotto indicato:**

**Utenti con un reddito ISEE pari o inferiore ad € 8.000,00** € 0,00

**Utenti con un reddito ISEE superiore ad € 8.000,00 e fino ad € 12.000,00**

- mensili per la fruizione del servizio da parte di un figlio € 20,00
- mensili per la fruizione del servizio da parte del secondo figlio € 10,00
- per la fruizione del servizio da parte del terzo figlio in poi € 0,00

**Utenti con un reddito ISEE superiore ad € 12.000,00**

**mensili per la fruizione del servizio da parte di un figlio** € 30,00

- mensili per la fruizione del servizio da parte del secondo figlio € 15,00
- per la fruizione del servizio da parte del terzo figlio in poi € 0,00

**Utenti NON RESIDENTI che fruiscono del servizio nell'ambito del territorio comunale, indipendentemente dal reddito ISEE, mensili per ciascun figlio che fruisce del servizio.**

€ 30,00

- ai sensi dell'art. 25 comma 2 L.R. 28/2007 è garantita la gratuità del servizio a favore degli allievi disabili fino all'assolvimento dell'obbligo di istruzione
8. Ai fini della determinazione delle tariffe mensili di cui al punto precedente, dovrà essere presentata dichiarazione ISEE entro 30 giorni dalla data della presente richiesta; in caso contrario verrà applicata la tariffa massima;
9. qualora, per motivi eccezionali, l'alunno avesse necessità di usufruire del servizio anche in un giro differente rispetto a quello indicato nella presente domanda di iscrizione, potrà essere presentata richiesta ai competenti uffici comunali, che ne valuteranno la possibilità di accoglimento;
10. per ogni chiarimento o segnalazione rivolgersi al Comune di Pozzolo F.ro – Ufficio Segreteria – Dott.ssa Omodeo Alessia.

*Per il solo caso di iscrizione di **alunno residente in altro Comune:***

**DICHIARA** di essere a conoscenza che dovrà presentare al Comune di Pozzolo Formigaro l'autorizzazione del Comune di provenienza redatta secondo lo schema allegato.

IN FEDE

**NOTE:**

.....  
.....

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali è indispensabile ai fini della fruizione del Servizio ed è svolto dal personale dell'Ente attuativo dell'intervento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pozzolo Formigaro. Responsabile del relativo trattamento COSENTINO Dr.ssa MARIA.

**ALLEGATI:**

- 1) Impegnativa alla presenza di un adulto al luogo di salita/discesa dallo scuolabus.
- 2) Per i soli alunni non residenti nel Comune di Pozzolo Formigaro: Autorizzazione del Comune di residenza dell'alunno

RIF. Alunno/a .....  
Nato/a ..... il.....  
Residente in ..... Via .....  
Scuola dell'Infanzia – Sezione.....  
Scuola Primaria – Classe.....  
Scuola Secondaria di 1° grado – Classe.....

**SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI  
DICHIARAZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a ..... il.....  
Residente in..... Via.....  
C.F..... Tel..... Cell.....  
genitore dell'alunno.....

**SI IMPEGNA**

ad essere presente al luogo di salita e di discesa dal mezzo..

**DICHIARA**

che in caso di mia impossibilità ad essere presente, il bambino dovrà essere consegnato alla/e seguente/i persona/e, **della/e quale/i vengono allegati i rispettivi documenti di identità**, che sarà/saranno presente/i per assistere il bambino al momento della salita e della discesa dal mezzo:

Sig./Sig.a .....  
Nato/a ..... il.....  
Residente in..... Via.....  
C.F..... Tel..... - Cell.....

Sig./Sig.a .....  
Nato/a ..... il.....  
Residente in..... Via.....  
C.F..... Tel..... - Cell.....

Data \_\_\_\_\_

IL GENITORE

**ALLEGATE:**

- **FOTOCOPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE**
- **FOTOCOPIA/E DOCUMENTO/I IDENTITA' SOGGETTO/I DELEGATO/I**

*(Per i soli alunni non residenti nel Comune di Pozzolo Formigaro)*

AUTORIZZAZIONE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA  
DEL COMUNE DI RESIDENZA DELL'ALUNNO

Spett.le  
Comune di Pozzolo Formigaro

**OGGETTO:** D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e relativa Circolare n. 23/97 del Ministero dei Trasporti in data 11 marzo 1997.

Autorizzazione all'alunno ....., nato a ..... il .....,  
residente in questo Comune in Via....., iscritto alla Scuola dell'obbligo del Comune di  
Pozzolo Formigaro, ad utilizzare lo scuolabus del Comune di Pozzolo Formigaro per i relativi trasporti  
scolastici.

Visto il D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e relativa Circolare  
n. 23/97 del Ministero dei Trasporti in data 11 marzo 1997;

Con la presente

**si autorizza**

l'alunno in oggetto generalizzato ad utilizzare lo scuolabus del Comune di Pozzolo Formigaro per i  
relativi trasporti scolastici.

Data e luogo, \_\_\_\_\_

Il Sindaco

\_\_\_\_\_

**DA RESTITUIRE DATATA E FIRMATA**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO  
DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), il Comune di POZZOLO FORMIGARO (AL) fornisce di seguito l' informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di POZZOLO FORMIGARO (AL) (C.F./P.IVA: 00251200069) - <a href="mailto:segreteria@pozzoloformigaro.gov.it">segreteria@pozzoloformigaro.gov.it</a> - PEC: <a href="mailto:infopozzolo@legalmail.it">infopozzolo@legalmail.it</a>
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 E-mail: <a href="mailto:comune.pozzolo-formigaro@gdpr.nelcomune.it">comune.pozzolo-formigaro@gdpr.nelcomune.it</a> PEC: <a href="mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it">dpo@pec.gdpr.nelcomune.it</a> Detto nominativo è stato altresì comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica. I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del GDPR, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del Portale. Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate.
<b>TIPI DI DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO</b>	Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno da Lei forniti mediante la compilazione della modulistica in uso all'Ente per la presentazione di domande, istanze, denunce, dichiarazioni e in genere per comunicare con questa Amministrazione, quelli che saranno contenuti negli atti e documenti a Lei richiesti dai competenti Uffici e servizi deputati alla gestione ed organizzazione dei procedimenti amministrativi che La riguardano nonché quelli che saranno acquisiti presso altre amministrazioni pubbliche, presso l'Autorità giudiziaria e presso altri enti e soggetti privati, nei limiti in cui ciò sia imposto o consentito da norme di legge nazionali e comunitarie. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, questa Amministrazione potrà trovarsi a trattare le seguenti tipologie/categorie di dati personali: dati identificativi; dati di contatto e recapiti anche digitali; situazione familiare, economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale; dati di localizzazione; immagini e suoni; elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale; manifestazione di volontà post-mortem; beni in proprietà o possesso; dati giudiziari diversi da condanne penali e reati; dati relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento; In relazione a specifici procedimenti attivati e/o gestiti dai taluni uffici o servizi, questa Amministrazione potrà trovarsi a trattare le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del GDPR, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona. Da ultimo il Titolare potrà trovarsi a trattare i dati di cui all'articolo 10 del GDPR, ovvero quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza.
<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>	I Suoi dati personali, comunque acquisiti dal Titolare, saranno trattati per le seguenti finalità: 1. Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE), compresi l'acquisizione delle manifestazioni di consenso al trapianto di organi ed il rilascio di certificati e documenti di identità personale; 2. Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati; 3. Servizi demografici / Cimiteri - Gestione cimiteri, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri ed attività correlate; 4. Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi; 5. Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza; 6. Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari; 7. Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo con riferimento a consultazioni elettorali o referendarie comunitarie, nazionali o locali; 8. Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio; 9. Servizi demografici / Statistica - Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti; 10. Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria; 11. Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa; 12. Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie, anche in fase contenziosa; 13. Polizia municipale - Attività relativa alla concessione di permessi di transito veicolate nelle zone a traffico limitato, controlli anche elettronici: varchi zone ZTL, rilevazioni rosso semaforico, coperture assicurative e tasse automobilistiche;

14. Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale;
15. Polizia municipale - Attività delegata da Autorità pubblica e/o Organismi di controllo in materia di ordine e sicurezza pubblica ed amministrazione della giustizia;
16. Polizia municipale - Attività delegata di polizia giudiziaria;
17. Polizia municipale - Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico, ecc...);
18. Istruzione e cultura - Attività per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria (iscrizione, rinuncia, decadenza, rette, ...);
19. Istruzione e cultura - Attività per la gestione dei servizi scolastici (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, centri estivi);
20. Istruzione e cultura - Attività di animazione (centri anziani, asili nido e scuole, gite, aree pubbliche e private, manifestazioni, ecc..) che comportano l'acquisizione di immagini fotografiche, filmati, registrazioni audio, ecc... (compresa la parte amministrativa ed organizzativa degli eventi);
21. Istruzione e cultura - Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, cultura, sportive e di volontariato non ricomprese nella attività di animazione (inclusi: autorizzazioni, concessione di aree o locali, patrocini, organizzazione o supervisione, contributi e sovvenzioni);
22. Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione;
23. Istruzione e cultura - Attività di formazione ed informazione in favore del diritto allo studio (compresa la valorizzazione del tempo libero, il supporto all'istruzione ed assistenza scolastica);
24. Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale;
25. Commercio e agricoltura - regolamentazione delle attività di commercio in sede fissa, settore agricolo ed artigianale comprese autorizzazioni per manifestazioni fieristiche (in particolare, ed indicativamente, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; somministrazione di alimenti e bevande; servizi a tutela di consumatori ed utenti ed autorizzazioni; concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni), sussidi e sovvenzioni; gestione delle Sportello Unico attività produttive ed attività collaterali (SUAP);
26. Ambiente ed Animali - difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione compreso il rilascio di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio ed attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni);
27. Ambiente ed Animali - Gestione delle attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti (servizio, segnalazioni, accertamenti, sanzioni, ecc..);
28. Ambiente ed Animali - Gestione Anagrafe canina e benessere Animale (per anagrafe canina ambiti di sola conservazione/consultazione per passaggio competenza ad ASL dal 01/01/2006);
29. Edilizia ed urbanistica - pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizi, autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio ed attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni);
30. Gestione del demanio e del patrimonio mobiliare ed immobiliare (lasciti e donazioni, alienazioni, vendite, locazioni, assegnazione o concessione, anche a titolo gratuito, a soggetti terzi di beni e spazi comunali per l'esecuzione di attività nel pubblico interesse, ...) ivi incluso il profilo della protezione dei locali comunali, il controllo di particolari aree o strumenti ai fini di tutela di persone, beni e dati;
31. Espropri ed occupazioni - Attività volte all'acquisizione di proprietà o altri diritti reali su beni anche contro la volontà dei proprietari per esigenze di pubblico interesse;
32. Opere pubbliche - progettazione, manutenzione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche, gestione tecnico amministrativa delle opere;
33. Entrate / Tributi - Gestione delle entrate tributarie dell'ente, ivi comprese le attività di accertamento e riscossione di tasse ed imposte;
34. Entrate / Tributi - Interventi di interesse pubblico a carattere sociale per particolari categorie di cittadini inerenti la riduzione delle imposte comunali o la riduzione di tariffe per l'accesso ai servizi educativi e sociali;
35. Messo comunale - attività relativa alla notificazione di atti e documenti;
36. Archivio e protocollo - Gestione della corrispondenza; tenuta del registro di protocollo; tenuta degli archivi e dei sistemi documentali dell'ente nonché l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse; conservazione sostitutiva; gestione del patrimonio culturale nazionale; conservazione, ordinamento e comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan);
37. Albo pretorio - gestione della pubblicazione legale mediante diffusione di atti e documenti anche a seguito istanza di terzi;
38. Attività di controllo delle autocertificazioni prodotte dagli interessati;
39. Sistema informativo - gestione del sistema informativo dell'ente (sistemi di salvataggio e ripristino, sicurezza, utenti e accessi alle risorse, progettazione, acquisizione, installazione e mantenimento, amministrazione di fornitori, contratti, ordini, consegne, fatture) compresa la gestione dei sistemi di posta elettronica (PEC e PEO), delle credenziali di identità digitale, dei sistemi di trasmissione dati e documentali, dei sistemi per la conservazione (locale e sostitutiva) di atti e documenti informatici; Supporto agli altri servizi dell'ente;
40. Sistema di videosorveglianza - esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per la protezione e l'incolumità degli individui, ivi ricompresi i profili attinenti alla sicurezza urbana, all'ordine e

sicurezza pubblica, alla prevenzione, accertamento o repressione dei reati, al controllo degli accessi in edifici pubblici; rilevazione infrazioni al codice della strada, accesso alle zone a traffico limitato, coperture assicurative e permessi invalidi; accertamento illeciti amministrativi in materia ambientale;

41. Promozione ed informazione - Servizi di promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi o partecipati dall'Ente, alla viabilità, allarmi, avvisi, scadenze, emergenze, richieste di contatto, comunicazione di avvenuta notifica, ecc.. e, in generale, servizi vari di contatto resi anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici e telematici, di internet o social network;
42. Servizi on-line - Servizi a cittadini, imprese, enti ed altri soggetti erogati attraverso il web o le reti sociali mediante processi di "e-government", compresa la diffusione di dati, atti e notizie; il rilascio di certificazioni; la prenotazione di appuntamenti; l'invio di questionari, newsletter; comunicazioni di dati, atti, documenti; connessioni WI-FI pubbliche, ecc...;
43. Protezione civile - Svolgimento di attività nel pubblico interesse ed in situazioni di emergenza (previsione e prevenzione dei rischi, soccorso alla popolazione colpite, contrasto e superamento dell'emergenza, e mitigazione del rischio);
44. Protezione civile - Attività mirate all'erogazione (anche ad opera di terzi) di contributi per eventi eccezionali (terremoti, alluvioni, frane ecc...);
45. Segnalazioni - Attività svolte nel pubblico interesse per la raccolta di segnalazioni sulla presenza sul territorio di situazioni per la quali viene ritenuto necessario l'intervento dell'ente (verde pubblico, dissesti stradali ecc...) e attività di raccolta di suggerimenti;
46. Gestione economica dell'Ente - adempimenti di obblighi fiscali o contabili, gestione dei fornitori (amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità), gestione contabile o di tesoreria (amministrazione della contabilità individuale e della contabilità risparmi), strumenti di pagamento elettronico (carte di credito e di debito; moneta elettronica), gestione della fatturazione elettronica attiva e passiva, erogazione di finanziamenti, sussidi e sovvenzioni (individuazione degli aventi diritto, calcolo, monitoraggio) ed attività di economato e provveditorato;
47. Contratti - Gestione dei contratti stipulati dall'ente, gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità), del contenzioso, dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi ed altre attività amministrative e contabili in materia; adempimento di obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di comunicazioni e informazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale; produzione della documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d'appalto; accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto;
48. Adempimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia di prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
49. Accordi e convenzioni - Attività interne di pubblico interesse inerenti la stipula di accordi, convenzioni e protocolli di intesa nelle varie materie di competenza dell'ente con altri soggetti pubblici o soggetti privati per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;
50. Servizi pubblici e Società partecipate - Attività per l'esternalizzazione anche parziale di servizi o funzioni istituzionali; attività di verifica dell'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la qualità delle attività svolte dalle società partecipate dall'ente nonché a valutare i possibili effetti che la loro situazione economico finanziaria può determinare sugli equilibri finanziari del Comune;
51. Assicurazioni - gestione del rapporto assicurativo, comprese le azioni per il risarcimento danni; accertamento di responsabilità in relazione a sinistri o eventi attinenti alla vita umana, nonché la prevenzione, l'accertamento e il contrasto di frodi o situazioni di concreto rischio per il corretto esercizio dell'attività assicurativa, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia;
52. Organi istituzionali - attività legate alla gestione ed al funzionamento degli organi istituzionali del Comune, alla garanzia e tutela dei cittadini ed agli atti degli organi comunali (compreso il Difensore civico comunale, se istituito); esercizio del mandato degli organi rappresentativi, ivi compresa la loro sospensione o il loro scioglimento, nonché l'accertamento delle cause di ineleggibilità, incompatibilità o di decadenza, ovvero di rimozione o sospensione da cariche pubbliche;
53. Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali, ivi compreso l'accesso a documenti riconosciuto dalla legge e dai regolamenti degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento di un mandato elettivo;
54. Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta e svolgimento di attività nel pubblico interesse con lo scopo di garantire la partecipazione dei cittadini nella proposizione, gestione e attuazione di piani e progetti del Comune;
55. Conferimento di onorificenze e ricompense, accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine, per i profili di competenza del soggetto pubblico, ad uffici anche di culto e a cariche direttive di persone giuridiche, imprese e di istituzioni scolastiche non statali, nonché rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, concessione di patrocinii, patronati e premi di rappresentanza, adesione a comitati d'onore e ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali;
56. Rapporti con gli enti del terzo settore; rapporti istituzionali con enti di culto, confessioni religiose e comunità religiose;
57. Trasparenza ed anticorruzione - attività in materia di trasparenza amministrativa e di contrasto della corruzione e della illegalità nell'ente; diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi

	<p>economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;</p> <p>58. Accesso agli atti e documenti amministrativi; accesso civico e accesso generalizzato; accesso ex art. 10 TUEL;</p> <p>59. Privacy - Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali in adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate;</p> <p>60. Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione;</p> <p>Si precisa che, qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Suoi dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'Interessato informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente.</p>
<p><b>CONDIZIONI DI LICITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 del GDPR, La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è generalmente rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. Possono tuttavia verificarsi situazioni nelle quali il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Laddove ciò risulti indispensabile il trattamento avverrà in conformità e nei limiti in cui l'Interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.</p> <p>Il trattamento di <b>categorie particolari</b> di dati personali di cui all'articolo 9 del GDPR avverrà limitatamente alle ipotesi nelle quali esso sia necessario per tutelare un interesse vitale dell'Interessato o di un'altra persona fisica qualora l'Interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso; riguardi dati personali resi manifestamente pubblici dall'Interessato; sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali; sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o comunitario; sia necessario per finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali; sia necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.</p> <p>Il trattamento dei <b>dati personali relativi a condanne penali e reati</b> di cui all'articolo 10 del GDPR avverrà soltanto ove sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o comunitario ovvero sia autorizzato da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, conformemente a quanto disposto dall'articolo 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy).</p>
<p><b>FACOLTATIVITÀ OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO</b></p>	<p>Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha <b>generalmente natura obbligatoria</b> in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. La facoltatività e obbligatorietà dei singoli dati o categorie di dato richiesti all'Interessato sarà volta per volta specificata in fase di raccolta mediante l'utilizzo di idonei sistemi identificativi all'interno della modulistica in uso.</p> <p>In caso di mancato conferimento dei dati personali necessari ad avviare e/o concludere un procedimento a vantaggio dell'Interessato, il medesimo non potrà giungere a compimento. Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di acquisizione di dati personali, certificati e documenti presso altre pubbliche amministrazioni.</p> <p>L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.</p> <p>Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa <b>informazioni personali non necessarie</b> od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.</p>
<p><b>TRATTAMENTO</b></p>	<p>Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, il raffronto o l'interconnessione. In talune occasioni i Suoi dati potranno essere oggetto di cancellazione o di distruzione (ad esempio con riferimento al trattamento sotto forma di video-sorveglianza).</p> <p>Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire altresì presso l'Interessato ovvero anche presso i soggetti esterni di cui al successivo paragrafo.</p> <p>Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. E' <b>esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.</b></p>
<p><b>COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI</b></p>	<p>I Suoi dati personali potranno essere <b>condivisi</b> con:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali previa specifica ed apposita istruzione sulle modalità e finalità del trattamento (es. dipendenti, collaboratori e amministratori del sistema informatico);</li> <li>2) i seguenti soggetti terzi, alcuni dei quali agiscono in qualità di responsabili del trattamento mentre altri agiscono in qualità di autonomi titolari o contitolari del trattamento: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo (commercialisti, avvocati, notai, consulenti del lavoro) - per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge (patrocinio legale, assistenza giudiziaria, stipula di contratti, ...);</li> <li>b) società appaltatrici in caso di affidamento dei servizi, anche parziali, ad imprese esterne, ivi compresa l'assistenza e manutenzione delle strutture tecnologiche utilizzate dal Titolare</li> </ol> </li> </ol>

	<p>(a mero titolo esemplificativo, servizi cloud, videosorveglianza, hw-sw, ...);</p> <p>c) società, consorzi ed enti affidatari di servizi pubblici a rilevanza locale;</p> <p>d) istituti di credito affidatari del servizio di tesoreria e società di assicurazione;</p> <p>e) soggetti privati ai quali viene affidato il servizio di accertamento e riscossione delle entrate comunali;</p> <p>f) unioni di comuni, consorzi od altre forme associative attraverso le quali questo Ente eroghi servizi o svolga funzioni pubbliche in forma associata;</p> <p>Per un elenco completo ed aggiornato dei soggetti esterni al Titolare che trattano Suoi dati personali, inviare una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.pozzoloformigaro@gdpr.nelcomune.it</p> <p>3) soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (a mero titolo esemplificativo, Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001, Agenzia delle Entrate, Prefettura, Sportello Unico per l'immigrazione, Centri per l'impiego, Regioni, Autorità giudiziaria, Aziende sanitarie locali, Autorità d'ambito, Authorities indipendenti, ...).</p> <p>Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.</p> <p>Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.</p> <p>I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di <b>diffusione</b>, se non nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti.</p>
<p><b>TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE</b></p>	<p>Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Tuttavia, ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle sopra descritte finalità, tale trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione (ex art. 45 del GDPR) o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa ("Binding Corporate Rules" o "BCR" ex art. 47 del GDPR) che garantiscano ai dati personali comunicati o trasferiti, un grado di protezione adeguato.</p>
<p><b>CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI</b></p>	<p>I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.Lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore).</p> <p>E' fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali (a mero titolo esemplificativo, vedansi i Provvedimenti del Garante rispettivamente del 01.03.2007 contenente linee guida per posta elettronica ed internet e del 08.10.2010 in relazione ai sistemi di videosorveglianza)</p>
<p><b>DIRITTI DELL'INTERESSATO</b></p>	<p>In qualità di Interessato, Lei sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, Lei potrà:</p> <p>A) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'<b>accesso</b> ai dati personali e alle seguenti informazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. le finalità e modalità del trattamento;</li> <li>ii. gli estremi identificativi del Titolare e degli eventuali responsabili;</li> <li>iii. l'origine dei dati personali;</li> <li>iv. le categorie di dati personali in questione;</li> <li>v. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;</li> <li>vi. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;</li> <li>vii. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;</li> </ol> <p>B) ottenere la <b>rettifica</b> dei dati personali inesatti che La riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'<b>integrazione</b> dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;</p> <p>C) ottenere la <b>cancellazione</b> dei dati personali che La riguardano se sussiste uno dei seguenti motivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;</li> <li>II. i dati sono trattati illecitamente;</li> <li>III. ha revocato il consenso in base al quale il Titolare aveva il diritto di trattare i Suoi dati e non vi è altro fondamento giuridico che consente al Titolare l'attività di trattamento;</li> <li>IV. si è opposto all'attività di trattamento e non c'è un motivo legittimo prevalente;</li> <li>V. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale.</li> </ol> <p>Si ricorda che il diritto alla cancellazione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento od anche sia necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.</p> <p>D) ottenere dal Titolare la <b>limitazione</b> del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali che La riguardano di cui ha contestato l'esattezza;</li> <li>ii. in caso di trattamento illecito dei Suoi dati personali;</li> <li>iii. anche se i Suoi dati personali non sono necessari per le finalità del trattamento, in ogni caso ha la necessità che vengano trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;</li> </ol>

	<p>iv. per il periodo necessario alla verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto alla Sua richiesta di opposizione al trattamento;</p> <p>E) di ottenere <b>un'attestazione</b> che le operazioni relative alla rettifica, cancellazione e limitazione dei dati siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;</p> <p>F) <b>ricevere</b> i dati personali che Lei ci ha fornito o che Lei stesso ha creato – esclusi i giudizi creati dal Titolare e/o dalle persone autorizzate a trattare i dati a nome e per conto del Titolare - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.</p> <p>Si ricorda che il diritto alla "portabilità" dei dati personali non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.</p>
<b>DIRITTO DI OPPOSIZIONE</b>	<p>L'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, <b>per motivi connessi alla sua situazione particolare</b>, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora esso sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.</p> <p>In tal caso il Titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. In caso di trattamento a fini statistici il diritto di opposizione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.</p>
<b>DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO</b>	<p>Nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, ciascun Interessato potrà, altresì, revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.</p>
<b>ESERCIZIO DEI DIRITTI</b>	<p>Le richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'Interessato vanno rivolte per iscritto all'indirizzo <a href="mailto:comune.pozzolo-formigaro@gdpr.nelcomune.it">comune.pozzolo-formigaro@gdpr.nelcomune.it</a>.</p>
<b>DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO</b>	<p>Ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero ad altra Autorità di controllo – competente in ragione di quanto previsto dal GDPR - nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR.</p> <p>L'esercizio dei diritti dell'Interessato è gratuito.</p>
<b>MODIFICHE ALLA INFORMATIVA</b>	<p>La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet dell'Amministrazione comunale.</p> <p>Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.</p> <p>La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.</p> <p>Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.</p>

#### Fonti normative ed informazioni ulteriori

Riportiamo per Sua comodità i collegamenti web presso i quali potrà rinvenire maggiori informazioni (anche legali) e notizie:

a) testo del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>

b) sito web del Garante italiano della protezione dei dati  
<http://www.garanteprivacy.it>

c) sito web del Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)  
[https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it)

d) sito web del Comitato europeo per la protezione dei dati (EDPB)  
[https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

PER RICEVUTA: .....