



COPIA

Comune di Pozzolo Formigaro

Reg. Gen N. 8

Del 21 febbraio 2020

SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA-UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 8

OGGETTO: Avvio procedura di mobilità, art. 34 bis e art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di: N. 1 DIPENDENTE QUALIFICA B1 – AREA TECNCA SERVIZIO MANUTENTIVO – OPERAIO, a tempo pieno e indeterminato; DI N. 1 DIPENDENTE QUALIFICA B3 – AREA TECNCA ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO a tempo pieno e indeterminato ESCLUSIVAMENTE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I., N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- QUALIFICA C – ADDETTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE ED ELETTORALE. A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PARI A 18 ORE SETTIMANALI Approvazione Avviso Pubblico di Mobilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPOSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione Giunta Comunale n. 7/2020 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022 ed il relativo piano occupazionale;

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2020;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Considerato

- che dovendo le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, attivare le procedure di mobilità di

cui al D.Lgs.vo N. 165/2001, art. 34 bis e art. 30 ;

- **Rilevato** che il Piano occupazionale per l'anno 2020 prevede di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di :

- **N. 1 DIPENDENTE QUALIFICA B1 – AREA TECNCA SERVIZIO MANUTENTIVO – OPERAIO, a tempo pieno e indeterminato;**
- **DI N. 1 DIPENDENTE QUALIFICA B3 – AREA TECNCA ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO a tempo pieno e indeterminato ESCLUSIVAMENTE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**
- **N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- QUALIFICA C – ADDETTO ALL’UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE ED ELETTORALE. A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PARI A 18 ORE SETTIMANALI**

Visti gli avvisi a tal fine predisposti e ritenuto potersi procedere alla loro approvazione, Tutto ciò premesso e considerato;

Visti

– il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

– il D. Lgs. n. 165/2001;

– l'articolo 1, comma 47, della legge 311/2004;

– l'articolo 1, comma 562, della legge 296/2006;

– il d.l. 112/2008, convertito in legge 133/2008;

– il d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010;

- l'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge n.114/2014 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” che ha sostituito il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo che “le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari al almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazioni dei requisiti da possedere”;

– lo Statuto comunale;

– il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) Di Avviare la procedura di mobilità , art. 34 bis e art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti elencati in premessa qui richiamata quale parte integrante e sostanziale ;
- 2) di approvare gli avvisi di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. “mobilità esterna” o “trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica”) per la copertura dei posto di cui all'oggetto;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web del Comune nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cosentino

Pozzolo Formigaro, 21 febbraio 2020

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA-UFFICIO
SEGRETERIA
F.to Cosentino dott.ssa Maria

Si attesta la regolarità contabile
la copertura finanziaria
art. 151 comma 4 D.L. 267/2000

Registrazione Capitolo Spesa/Entrata	Art.	Impegno anno	Impegno numero	Acc. anno	Acc. numero	Importo	Cred./Deb.

Pozzolo Formigaro, li 21 febbraio 2020

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA-UFFICIO SEGRETERIA
F.to Cosentino dott.ssa Maria

.....
Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO REGGENTE
F.to Cosentino dott.ssa Maria

Pozzolo Formigaro, li 21 febbraio 2020