



**COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO**

**(PROVINCIA DI ALESSANDRIA)**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA  
DELL' ISTITUTO DELLE "SPECIFICHE  
RESPONSABILITA'"**

***Approvato con Deliberazione G.C. n. 22/2020 del 11.03.2020***

## **Art. 1**

### **Oggetto e finalità del Regolamento**

In applicazione delle disposizioni di cui agli art.70 Quinquies comma 1) e dell'art. 56 sexies del CCNL 21.05.2018, il presente Regolamento disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti comunali per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.

Il presente Regolamento non trova attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa, né per le figure apicali dell'Ente Titolari di posizioni organizzative.

## **Art. 2**

### **Finanziamento delle posizioni di Responsabilità**

1. L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle Indennità delle posizioni che comportano specifiche responsabilità avviene in base ai criteri e ai limiti definiti in sede di Contrattazione Decentrata Integrativa.
2. Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del Fondo Risorse Decentrate sono quantificate annualmente in sede di Delegazione trattante e gli oneri di cui al comma 1 sono prelevati dal summenzionato Fondo costituito ai sensi dell'art. 67 CCNL 21.05.2018.
3. L'importo delle indennità in oggetto è decurtato, in conformità con quanto previsto per la Retribuzione di Posizione delle Posizioni Organizzative (P.O.), nel solo caso di assenza per "malattia" per i primi 10 giorni di ogni evento morboso ai sensi dell'art. 71, comma. 1 D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008.
4. Ai sensi del D.Lgs. 151/2001 e s.m.i. l'indennità di cui al presente articolo non può essere revocata durante il periodo di astensione per maternità.
5. Eventuali economie realizzate, a qualsiasi titolo nell'anno di riferimento rientrano nella disponibilità del Fondo delle risorse decentrate.

## **Art. 3**

### **Destinatari indennità di cui all'art. 70 Quinquies /c.1 CCNL 21.05.2018**

1. L'indennità di cui all'art. 70 Quinquies comma 1 CCNL 21.05.2018, da quantificare entro il limite massimo di €. 3.000,00 complessive lorde annue, viene assegnata ai dipendenti appartenenti alle Qualifiche B, C e D, con esclusione del personale incaricato di P.O., i quali svolgono incarichi aventi contenuti significativi e qualificanti, che costituiscono responsabilità effettivamente

aggiuntive nell'ambito della Qualifica di appartenenza di cui alla relativa declaratoria del CCNL del comparto e non riconducibili a "mansioni superiori" perché prive delle caratteristiche di prevalenza di cui all'art. 52 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Tali incarichi sono conferiti con atto formale dai competenti Responsabili dell'Area di appartenenza, con assunzione di responsabilità di iniziativa e di risultato limitatamente alla tipologia di responsabilità affidata, di gruppo o procedimento, che possono variare nel tempo in base alle effettive esigenze organizzative. La dizione "specifiche responsabilità" non coincide necessariamente con quella di "Responsabile del Procedimento" atteso che per le categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegato al contenuto della declaratoria di cui al CCNL del comparto.

## **Art. 4**

### **Criteria di individuazione dei destinatari**

1. L'assegnazione dell'indennità per particolari responsabilità prevista dall'art. 70 quinquies comma 1) e dell'art. 56 sexies del CCNL 21.05.2018, si basa sul possesso dei seguenti requisiti minimi:
  - a) Responsabilità di almeno un procedimento amministrativo o di un processo organizzativo complesso;
  - b) Responsabilità operative particolarmente rilevanti.
1. Tipologie di responsabilità che giustificano il conferimento:
  - Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale) purché vi siano almeno due unità di personale assegnato da coordinare;
  - Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici;
  - Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi che richiedono una professionalità specifica;
  - Responsabilità di preposizione a servizi/uffici complesse/strategiche;
  - Responsabilità di gestione/rendicontazione di risorse;
  - Responsabilità di attività sostitutiva, nell'ambito delle competenze esercitabili;
  - Responsabilità di attività quando non ricorrono le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori;
  - Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta specializzazione (per alta specializzazione si intende il conseguimento di una abilitazione per l'esercizio di determinate funzioni es. responsabile della sicurezza nei cantieri, nei luoghi di lavoro);

- Responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni);
- Responsabilità di procedure con rilevanza esterna, comportanti responsabilità di procedimento risultanti da apposito atto formale.
- Responsabilità di elaborazione di pareri (anche con effetti esterni) e di supporti consulenziali in genere;
- Responsabilità di gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali

## **Art. 5**

### **Modalità di individuazione delle specifiche responsabilità**

1. Ciascun Responsabile di Area elabora e presenta una proposta contenente l'elenco delle "specifiche responsabilità" che, ove assegnate ad un singolo ufficio/unità organizzativa, possono comportare l'attribuzione dell'indennità prevista dall'art. 70 quinquies comma 1) e dell'art. 56 sexies del CCNL 21.05.2018.
2. Il collegio dei Responsabili di Area, costituito da tutti i responsabili di posizione organizzativa, coordinati dal Segretario Generale e con il supporto dell'Ufficio Personale, procede all'eventuale integrazione o modifica delle proposte iniziali, all'individuazione definitiva delle specifiche responsabilità tenendo conto delle risorse disponibili e all'assegnazione del punteggio per la graduazione delle indennità. Il Nucleo di Valutazione valida il verbale scaturente dalle operazioni precedenti o ne chiede motivatamente la modifica.
3. I Responsabili di Area provvedono, ciascuno per la propria competenza e per la propria area, attraverso un provvedimento organizzativo motivato, alla formale assegnazione degli incarichi ai dipendenti in possesso delle necessarie competenze.

## **Art. 6**

### **Destinatari e compenso indennità di cui all'art. 70 Quinquies comma 2 CCNL 21.05.2018**

1. Il compenso di cui al presente articolo è definito nella misura massima di €. 350,00 complessivi lordi annui e va corrisposto esclusivamente al personale al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di:
  - Ufficiale di stato civile ed anagrafe e Ufficiale elettorale: € 350,00.
  - Responsabile dei Tributi: € 350,00.
  - Responsabilità affidate agli Archivisti Informatici, nonché agli addetti all'Urp e ai formatori prof.li: € 250,00.
  - Responsabilità affidate al personale addetto ai Servizi di Protezione Civile: € 250,00.

- Funzioni di Ufficiale giudiziario attribuita ai messi notificatori: € 250,00.

## Art. 7

### **Modalità di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione**

1. Il compenso è determinato sino ad un massimo di € 3.000,00 ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità di cui all'art. 4.

La graduazione dell'indennità avviene sulla base dei seguenti criteri:

a) Procedimenti complessi gestiti.

Responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire provvedimenti complessi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti aventi anche rilevanza esterna con esclusione della firma dell'atto finale e che denotano la necessità di relazioni e rapporti inter organici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali ecc..). La complessità rileva tenendo conto di molteplici elementi, quali la farraginosità e la continua evoluzione del quadro normativo, la mancanza di univoci orientamenti giurisprudenziali e della prassi in materia, la stratificazione delle fonti normative;

b) Complessità tecnica/amministrativa.

Responsabilità collegate ad attività che richiedono competenze specialistiche di rilievo intese come necessità di specifiche competenze tecniche e/o amministrative, di frequente aggiornamento, di formazione professionale specifica, necessità di conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e/o programmi informatici molto avanzati e/o particolarmente complessi;

c) Correlazione delle attività proprie con quelle degli altri uffici;

d) Gradi di esposizione economica o giuridica, verso l'esterno o verso l'amministrazione.

Assunzione di responsabilità extracontrattuali, civili, penali e amministrativo-contabili;

e) Livello di autonomia per lo svolgimento di competenze attribuite o di attività di studio particolarmente rilevanti.

Livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni assunte dal proprio Responsabile di Area e, più in generale, dall'Ente;

f) Direzione o coordinamento di unità operative semplici o complesse o di squadre di operai o gruppi di lavoro appositamente individuati.

Responsabilità organizzativa relativa alla direzione e coordinamento di unità operative semplici o complesse o di squadre di operai o gruppi di lavoro appositamente individuati;

g) Attività che richiedono un'innovazione gestionale.

2. La graduazione avviene attraverso l'attribuzione, a ciascuna indennità, di

punteggi parametrici riferiti ad ogni singolo elemento di valutazione, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile pari a 12.

La determinazione dell'importo economico spettante all'indennità valutata si ottiene con l'applicazione del punteggio totale raggiunto, come sopra calcolato, alle fasce di valore di seguito riportate:

76-84 punti € 3.000,00

71-75 punti € 2.500,00

66-70 punti € 2.200,00

61-65 punti € 2.000,00

56-60 punti € 1.800,00

51-55 punti € 1.600,00

46-50 punti € 1.500,00

41-45 punti € 1.250,00

36-40 punti € 1050,00

31-35 punti € 800,00

26-30 punti € 650,00

21-25 punti € 500,00

15-20 punti € 250,00

Non si procederà all'assegnazione di alcuna indennità in caso di punteggio fino a 14 punti.

## **Art. 8**

### **Divieto di cumulo**

1. Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies non è cumulabile con quello previsto dall'art. 56 sexies CCNL 21.05.2018 (indennità di funzione).
2. Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità di specifiche responsabilità ex artt. 70 Quinquies comma 1 e 2 e 56 Sexies CCNL 21.05.2018. Nel caso in cui ricorrano contemporaneamente i diversi presupposti per il conferimento dell'indennità al dipendente è corrisposta quella di valore economico più elevato.

## **Art. 9**

### **Durata e tempi di erogazione**

1. Le indennità spettanti per lo svolgimento di compiti che comportano specifiche responsabilità s'intendono rinnovate automaticamente se entro il 31 dicembre di ciascun anno non vengono formalmente modificate e/o revocate dal Responsabile dell'Area Titolare di P.O. che le ha attribuite, con atto motivato portato tempestivamente a conoscenza del dipendente, in relazione a possibili variazioni contrattuali e al cambiamento di attività del dipendente che costituivano oggetto di attribuzione delle stesse.

## **Art. 10**

### **Informazione Sindacale**

1. Le fattispecie individuate dai Responsabili di P.O. in applicazione dei criteri di cui al presente Regolamento ed in stretta correlazione con il vigente assetto organizzativo dell'Ente saranno oggetto di preventiva "Informazione Sindacale" ai sensi del CCNL del comparto vigente.

## **Art. 11**

### **Dipendenti a tempo parziale**

1. Gli importi annuali delle indennità oggetto del presente Regolamento sono proporzionalmente ridotte per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel relativo contratto individuale di lavoro.

## **Art. 12**

### **Entrata in vigore, modifiche o integrazioni.**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il mese successivo all'avvenuta esecutività, anche ai sensi dell'art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., della relativa Deliberazione della Giunta Comunale che lo ha approvato. Eventuali modificazioni o integrazioni dello stesso saranno oggetto di preventiva informazione ed eventuale confronto e/o contrattazione con le Organizzazioni Sindacali e le R.S.U.
2. Per quanto non regolamentato nel presente provvedimento si rimanda a quanto stabilito dal CCNL del comparto.