



## COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO

### **Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale tramite MEPA per il periodo di anni 5 (cinque) RDO aperta CIG Z9A33DC1E7**

#### **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 34 del 11/11/2021, questa Amministrazione ha disposto di indire, tramite la piattaforma M.E.P.A. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (procedura RDO: richiesta di offerta), la gara per il SERVIZIO DI TESORERIA comunale, periodo anni 5 (cinque) a decorrere dall'individuazione del tesoriere affidatario come meglio descritto nella Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 22/10/2021.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Pozzolo Formigaro, con sede legale in Piazza Castello n. 1, 15068 Pozzolo Formigaro - tel. 0143417054 - fax 0143 418872, indirizzo internet [www.comune.pozzoloformigaro.al.it](http://www.comune.pozzoloformigaro.al.it)- posta elettronica certificata: [infopozzolo@legalmail.it](mailto:infopozzolo@legalmail.it).

**Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Antonietta D'Alessandro – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pozzolo Formigaro, tel. 0143 417 054 (interno 409) – e-mail: [dalessandro@comune.pozzoloformigaro.al.it](mailto:dalessandro@comune.pozzoloformigaro.al.it).

Codice identificativo di gara (CIG): **Z9A33DC1E7**.

Concessione di servizi bancari e finanziari.

Categoria del servizio 06 - CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria".

**Contributo ANAC:** non dovuto per affidamenti inferiori ad €. 40.000,00 – Delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019.

#### **2. NORMATIVA ED ATTI DI RIFERIMENTO.**

La presente gara è disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- Titolo V° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni;

- D. Lgs. 23 gennaio 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Articolo 164 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici) e gli altri articoli esplicitamente citati nel testo del presente disciplinare di gara;
- Dal Regolamento di contabilità del Comune di Pozzolo Formigaro;
- Schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvato con delibera di Consiglio comunale n. 28 del 22/10/2021;
- Dal codice civile.

### **3. PIATTAFORMA TELEMATICA**

L'intera procedura viene espletata in **modalità telematica** ai sensi del D .Lgs. 50/2016 e s.m.i. sul Portale Acquistinrete sezione MEPA di CONSIP

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente il Comune di Pozzolo Formigaro ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

### **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **4.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1) **Bando di gara;**

2) **Disciplinare di gara con i relativi allegati:**

- (Allegato a)) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- (Allegato b)) DGUE;
- (Allegato c)) Offerta tecnica;
- (Allegato d)) Offerta economica;

3) **Schema di convenzione** per il servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/10/2021.

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito internet del Comune di Pozzolo Formigaro nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti".

#### **4.2. CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Portale, una volta registrati, tramite l'area "Messaggi" della RDO. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **4.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 s.i.m., **ESCLUSIVAMENTE** mediante l'apposita area MEPA.

Con l'accesso alla RdO, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area della RdO ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016 s.i.m., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento, nonché dell'esatta collocazione, verrà data comunicazione ai Concorrenti tramite la funzionalità Messaggi della RdO on line.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale MEPA dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 5. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA comunale per il periodo di anni 5 (cinque) a decorrere dall'individuazione del tesoriere affidatario, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e dallo schema di convenzione approvato da deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/10/2021.

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nello schema di convenzione, nonché la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità comunale o da norme pattizie. I dati relativi ai movimenti finanziari negli ultimi 5 anni sono i seguenti:

Esercizio finanziario	2016	2017	2018	2019	2020
Fondi di cassa al 01.01	€ 618.308,97	€ 746.635,96	€ 579.195,02	€ 968.294,70	€ 942.432,55
Anticipazione di tesoreria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Riscossioni	€ 4.171.000,90	€ 4.083.964,02	€ 4.525.195,66	€ 4.822.383,22	€ 3.473.013,92
Pagamenti	€ 4.042.673,91	€ 4.251.404,96	€ 4.136.095,98	€ 4.848.245,37	€ 3.403.926,01
n. ordinativi di incasso	2077	2090	2539	1780	1766
n. ordinativi di pagamento	2011	2007	1806	1865	1770

## 6. VALORE DELL'APPALTO

L'importo del canone annuale a base di gara, rispetto al quale sono ammesse solo offerte al ribasso, viene fissato in € 2.000,00= (cinquemila/00) oltre all'IVA, quindi per un valore complessivo di € 21.000,00= (ventunomila/00) più IVA, inclusi l'eventuale rinnovo e la proroga tecnica.

Per il presente affidamento:

- non sussistono potenzialmente rischi da interferenza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero); non si rende necessaria, pertanto, la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);

- non rilevano i costi della manodopera, ai fini e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come integrato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56.

## **7. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è **di anni cinque (5) decorrenti dall'individuazione del tesoriere affidatario.**

Nelle more di espletamento della gara, e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro la scadenza, il servizio dovrà essere assicurato alle stesse condizioni fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni come nel tempo aggiornati.

## **8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/2016 .

## **9. REQUISITI GENERALI**

Le imprese che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione ex art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- b) l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (disposizioni antimafia);
- c) essere in regola con la legge n. 12 marzo 1999, n. 68 e la legge 18 ottobre 2001, n. 383.

### **9.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

1. iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- a) a) per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
- b) b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto di affidamento e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

2. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

3. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

## **9.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

## **9.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n. 50/2016, devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

a) aver svolto, con buon esito, negli ultimi tre esercizi 2018/2020, il servizio di tesoreria in almeno 3 (tre) Comuni, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;

b) avere uno sportello bancario nel territorio del Comune di Pozzolo Formigaro o comunque nel raggio di 5 chilometri di distanza dalla sede Municipale, ovvero ad aprirne uno in detto ambito territoriale, in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni.

c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e tesoriere idonea a garantire le modalità gestionali della convenzione.

## **9.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e seguenti del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D.lgs.50/2016, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del D.lgs.50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.lgs.50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento,

quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **10. AVVALIMENTO**

L'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt.47 e 48 del D.Lgs.50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto tramite l'istituto dell'Avvalimento disciplinato dall'art.89 del citato D.Lgs.50/2016.

L'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

## **11. SUBAPPALTO**

Non sono previste possibilità di subappalto.

## **12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.**

I concorrenti e l'aggiudicatario sono esonerati dal prestare la cauzione provvisoria.

Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere formulata esclusivamente da portale **Consip MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) con le modalità di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.**

Il plico elettronico deve essere inserito e trasmesso nel Portale dall'operatore economico **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13.12.2021.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

Il recapito dell'offerta elettronica rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'offerta contiene al suo interno tre buste elettroniche, rispettivamente:

- 1) busta "A - Documentazione amministrativa";
- 2) busta "B - Offerta tecnica";
- 3) busta "C - Offerta economica;

Non saranno ammesse né integrazioni al plico elettronico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, eventuale documentazione integrativa, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con le modalità di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD), utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante.

Con le medesime modalità, è richiesta la sottoscrizione digitale, per integrale accettazione, del Disciplinare di gara e della Convenzione di Tesoreria.

**Salva diversa indicazione, qualsiasi documento dell'offerta presentato all'interno della RdO (Richiesta di Offerta) da portale Consip MEPA dall'operatore economico, in relazione alla presente procedura, dovrà essere preventivamente convertito in formato aperto, standard e non modificabile (PDF, PDF/A) e sottoscritto digitalmente.**

**Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive non verranno acquisite dal sistema e saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Trova applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

## **15. DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A**

**La busta A** contiene:

- a) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.
- b) copia della Convenzione di tesoreria firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a procura notarile.
- c) Copia del bando e del disciplinare di gara, firmati per accettazione.
- d) il DGUE.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato a) e contiene tutte le seguenti informazioni e le dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 e punto 15.3.3.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in forma associata il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega, qualora ricorrano le condizioni copia digitale conforme all'originale della procura;

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018, va compilato esclusivamente in forma ELETTRONICA (DGUE), sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione Amministrativa.

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione, fornendo le informazioni e le dichiarazioni richieste.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dalla S.A., rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in forma digitale di cui a CAD – Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con le quali:

**1.** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Dichiarazione da rendersi da parte di tutti i concorrenti (comprese le mandanti) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori e da parte delle eventuali imprese ausiliarie.

**2.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

**3.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (in particolare disciplinare di gara e schema di convenzione);

**4.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito del comune sezione Amministrazione Trasparente>Disposizioni generali>Atti generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare

e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

5. dichiara, in riferimento piano triennale 2019/2021 di prevenzione della corruzione del Comune di Pozzolo Formigaro di cui alla Legge 190/2012, rinvenibile sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pozzolo Formigaro;

#### **Per tutti gli operatori economici**

6. indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs.50/2016;

7. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs.50/2016;

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679 e per quanto applicabile del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, per le finalità individuate all'art.25.

#### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lettera d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### **Per tutti gli operatori economici**

10. dichiara di essere a conoscenza che, in caso di presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione nella presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 80, comma 12 del Codice, il Comune di Pozzolo Formigaro dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni;

11. dichiara, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti, l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni di cui alla legge n. 68/99, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera i) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega il presente disciplinare di gara e lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvati dall'Amministrazione sottoscritti digitalmente dal concorrente per accettazione integrale ed incondizionata delle condizioni ivi riportate.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs.50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs.50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

**a.** l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

**b.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

**c.** dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.**

**a.** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**b.** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

**c.** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.**

**a.** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**b.** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

**- in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**- in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

**a.** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

**b.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

**c.** le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Nella busta “B – Offerta Tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta tecnica, formulata preferibilmente secondo il modello “allegato c) – offerta tecnica”, e contenente gli elementi necessari per l’attribuzione del punteggio in base ai criteri di valutazione delle offerte  
 Non saranno presi in considerazione, ai fini del calcolo relativo all’assegnazione del punteggio, i decimali superiori a due e non sarà effettuato alcun arrotondamento.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione:

L’offerta economica generata dal sistema Consip MEPA rispetto all’importo a base d’asta soggetto a ribasso, utilizzando preferibilmente il modello “Allegato d) – offerta economica” al presente disciplinare di gara.

Le indicazioni contenute nell’allegato 4 sono sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

In caso di discordanza tra le cifre/importi indicati nell’offerta economica generata da sistema Consip e cifre/importi indicati nell’offerta economica di cui ad Allegato d), sarà considerato valido quest’ultimo.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.Lgs.50/2016.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- a) Offerta Tecnica massimo 70 punti
- b) Offerta Economica massimo 30 punti

**TOTALE Massimo 100 punti**

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
1	Valuta mandati estinti su una qualsiasi filiale dell’istituto di credito: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Giorno dopo, punti 3</li> <li>– Due giorni dopo, punti 2</li> <li>– Tre giorni dopo, punti 1</li> <li>– Oltre i 3 giorni, punti 0</li> </ul> Valuta mandati estinti su altri istituti di credito: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Giorno dopo, punti 4</li> <li>– Due giorni dopo, punti 3</li> <li>– Tre giorni dopo, punti 2</li> <li>– Oltre i 3 giorni, punti 0</li> </ul>	<b>Max punti 15</b>	Offerta in cifre  Offerta in lettere

2	Tasso passivo applicato sull'utilizzo di anticipazione ordinaria di tesoreria  Offerta da esprimere come spread percentuale su Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali.	<b>Max punti 15</b>	Al concorrente che offre il minore spread, verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 15  Offerta in cifre  Offerta in lettere
3	Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria nonché altri conti correnti attivati o da attivare intestati agli Agenti contabili	<b>Max punti 10</b>	Al concorrente che offre il maggiore spread, verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  offerta/offerta migliore x 10  Offerta in cifre  Offerta in lettere
4	Commissioni su garanzie fidejussorie a favore di terzi rilasciate nell'interesse del Comune:  - Valore percentuale	<b>Max punti 5</b>	Verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore). Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale secondo la seguente formula:  $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 10$  Offerta in cifre Offerta in lettere
5	Proposte aggiuntive e di miglioramento: -POS (oltre i 3 previsti in convenzione) punteggio max 5 punti;  -Altri servizi punteggio max 5 punti.	<b>MAX punti 10</b>	Descrizione e costi dell'offerta in cifre e in lettere
6	Numero di tesorerie comunali gestite al momento dell'offerta: nessuna 0 punti da 1 a 5 5 punti da 6 a 10 10 punti oltre 10 15 punti	<b>Max punti 15</b>	Offerta in cifre  Offerta in lettere

## 18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
Corrispettivo annuo per la gestione del Servizio di tesoreria comunale.  PUNTI 30 alla migliore offerta;	<b>MAX PUNTI 30</b>	Offerta in cifre  Offerta in lettere

<p>alle altre offerte, il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 30$		
--	--	--

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica saranno comunicate nella sezione relativa alle comunicazioni per la Rdo, due giorni prima della seduta.

Si evidenzia che alle sedute pubbliche, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Della data e ora delle sedute pubbliche verrà data comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

Il Presidente di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad accertare il deposito dei plichi elettronici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Presidente della Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà costituita da 3 componenti e sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

I punteggi risultanti per ogni elemento dell'offerta tecnica e per l'offerta economica verranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice in caso di offerte valutate con parità di punteggio, procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Il Presidente della Commissione provvede contestualmente ad inserire a portale le risultanze delle operazioni della Commissione, assegnando i punteggi riparametrati.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In ogni caso si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nelle forme previste dalla piattaforma elettronica MEPA, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Alessandria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Contro il bando, il presente disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, entro i termini indicati dal D.lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e per quanto applicabile del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e per la successiva gestione del rapporto.

Titolare del trattamento è il Comune di Pozzolo Formigaro, in qualità di Stazione Appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite portale Consip MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Consip che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.