



POZZOLO FORMIGARO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022/2024

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio (SALVO DEROGHE) di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all' approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, al punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.
- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale.

SOMMARIO

<i>1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE</i>	5
1.1 – RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE.....	5
1.2 – ECONOMIA INSEDIATA.....	6
1.3 – RISULTANZE DEL TERRITORIO.....	8
1.4 – RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE.....	9
<i>2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI</i>	13
<i>3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA</i>	14
3.1 – SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE.....	14
3.2 – LIVELLO DI INDEBITAMENTO.....	14
3.3 – DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI.....	14
<i>4 – GESTIONE RISORSE UMANE</i>	15
<i>5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA</i>	17
<i>A – ENTRATE</i>	19
A.1 – TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI.....	19
A.2 – REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE.....	25
A.3 – RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'.....	29
<i>B – SPESE</i>	30
B.1 – SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI.....	30
B.2 – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE.....	36
B.3 – PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	37
B.4 – PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.....	42
B.5 – PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI.....	50
<i>C – RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA</i>	55
C.1 – EQUILIBRI DI BILANCIO.....	55
C.2 – PREVISIONE DI CASSA.....	56
<i>D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE</i>	57
<i>E – GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI</i>	140
<i>F – OBIETTIVI DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)</i>	141
<i>ELENCO DEGLI ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE</i>	142
<i>G – PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA</i>	144
<i>H – ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE</i>	145



ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

1.1 – RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2011)				4910
Popolazione residente al 31 dicembre				4542
di cui: maschi				2270
femmine				2272
nuclei familiari				2031
comunità/convivenze				2
Popolazione al 1.1.				4626
Nati nell'anno				22
Deceduti nell'anno				79
Saldo naturale				-57
Immigrati nell'anno				148
Emigrati nell'anno				175
saldo migratorio				-27
Tasso di natalità ultimo quinquennio				
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
0,53	0,38	0,69	0,69	0,48
Tasso di mortalità ultimo quinquennio				
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1,32	1,04	1,24	1,25	1,74

1.2 – ECONOMIA INSEDIATA

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2016

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	13		
Misto	1		1
Extra Alimentare	21	1	
TOTALE	35	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2017

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	13		
Misto	1		1
Extra Alimentare	21	1	
TOTALE	35	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2018

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	11		
Misto	1		1
Extra Alimentare	16	1	
TOTALE	28	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2019

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	10		
Misto	1		1
Extra Alimentare	15 (di cui n. 1 cessato il 14/09/2019)	1	
TOTALE	26	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2020

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	10		
Misto	1		1
Extra Alimentare	14	1	
TOTALE	25	1	1

14 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ANNO 2016
17 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ANNO 2017
18 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ANNO 2018
17 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ANNO 2019
17 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ANNO 2020
4 CIRCOLI PRIVATI ANNO 2016
6 CIRCOLI PRIVATI ANNO 2017
5 CIRCOLI PRIVATI ANNO 2018
5 CIRCOLI PRIVATI ANNO 2019
5 CIRCOLI PRIVATI ANNO 2020
2 AGRITURISMO ANNO 2016, 2017 E 2018
1 AGRITURISMO ANNO 2019 (cessato il 31/08/2019)

Il Comune di Pozzolo Formigaro è un centro agricolo ed industriale del Novese, l'agricoltura rappresenta ancora una voce di qualche valore nell'economia pozzolese anche se dal dopoguerra ad oggi il comune ha conosciuto una notevole industrializzazione e un considerevole sviluppo del settore terziario come centro logistico e commerciale.

Il terziario si compone di una rete distributiva dotata di un buon numero di attività, che riescono a soddisfare le esigenze anche delle località più piccole che circondano Pozzolo Formigaro.

Si può rilevare che la rete distributiva comunale ha visto una diminuzione del numero di esercizi commerciali ad indicare una presumibile situazione di sofferenza anche per effetto del crescente incremento delle "vendite on-line".

La situazione che si delinea di conseguenza consente di individuare un riequilibrio tra i settori alimentare ed extra alimentare di piccola dimensione.

La rete distributiva del Comune si è logicamente adeguata alle tecniche di inurbamento localizzandosi dove più favorevoli erano le prospettive di operatività, nonché di florido commercio, concentrandosi nella parte centrale del comune. L'addensamento commerciale primario si può identificare con il sistema composto da Via Vittorio Veneto e Via Roma, che vedono qui operare una buona percentuale dell'intera rete commerciale del comune.

Il numero di esercizi è sicuramente rapportato alle dimensioni del comune e alla popolazione presente disponendo di una dotazione adeguata.

1.3 – RISULTANZE DEL TERRITORIO

Superficie in Km ^q	35,59				
Risorse idriche					
Strade					
Statali Km	12	Provinciali Km	9	Comunali Km	31
Vicinali Km		Autostrade Km			
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore adottato		SI			
Piano regolatore approvato		SI			
Programma di fabbricazione		NO			
Piano edilizia economica e popolare		NO			
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali		SI			
Artigianali		SI			
Commerciali		NO	Per tale destinazione il PRGC individua due aree la cui attuazione è di iniziativa privata PEC.		
Altri strumenti		NO			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)		SI	Ad oggi il procedimento di redazione del progetto PIP e la conseguente acquisizione delle aree non è stato avviato, per tale motivo non è prevista alcuna spesa		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
AREA INTERESSATA					
AREA DISPONIBILE					
P.E.E.P.	Non esiste alcuna previsione su vigente PRGC				
P.I.P.	Esiste un'area a PIP destinata a tale scopo (Zona D1C – sup. 193.309 mq)		L'area in oggetto non è ancora disponibile in quanto le proprietà dei terreni sono ancora in capo alla sommatoria dei privati		
Oltre alle aree assoggettate a P.I.P. il Piano Regolatore individua ulteriori aree specifiche la cui attuazione è di iniziativa privata PEC (Piano Esecutivo Convenzionato).					

1.4 – RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

		Esercizio in corso	Programmazione pluriennale		
Tipologia	n	2021	2022	2023	2024
Asili nido	n	0	0	0	0
Scuole materne	n	1	1	1	1
Scuole elementari	n	1	1	1	1
Scuole medie	n	1	1	1	1
Strutture residenziali per anziani (pubbliche)	0	0	0	0	0
Farmacie Comunali	n	0	0	0	0
Rete fognaria in					
Bianca	Km				
Nera	Km				
Mista	Km	40	40	40	40
Esistenza depuratore	SI				
Rete acquedotto	Km	57	57	57	57
Attuazione servizio idrico integrato	SI				
Aree verdi, parchi, giardini	n	4	4	4	4
	mq	27.000	27.000	27.000	27.000
Punti luce illuminazione pubblica	n	1.168*	1.168*	1.168*	1.168*
Rete gas	Km	42	42	42	42
*di cui 543 in comproprietà con ENEL Sole srl					
Raccolta rifiuti in quintali (quantitativi annui stimati)		20.968,40 (quantitativo anno 2020 - dato MUD 2021)	Dal 2020 avvio di nuova modalità di gestione del ciclo rifiuti – il quantitativo dell'anno 2020, anche se registra un leggero incremento, è in linea con quello dell'anno precedente, pertanto si presume che lo stesso possa essere confermato.		
Raccolta differenziata	SI				
Esistenza discarica (piattaforma ecologica)	SI				
Mezzi operativi	n	0	0	0	0
Veicoli	n	8	8	8	8
Centro elaborazione dati	n	1	1	1	1
Personal computer	n	27	27	27	27

Accordi di programma

Il Comune di Pozzolo Formigaro partecipa ai seguenti Accordi:

<i>Delibera</i>	<i>N.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>
Deliberazione della Giunta Comunale	58	08/11/2018	Approvazione ai sensi dell'art. 11 L. 241/1990 e s.m.i. dell'accordo procedimentale disciplinante gli impegni delle parti e della Convenzione per regolare i rapporti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi facenti parte della prima fase del "Progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AV/AC Terzo Valico dei Giovi".
Deliberazione della Giunta Comunale	74	30/11/2020	Approvazione del II addendum al protocollo d'intesa del 12/09/2016 per la realizzazione del progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AC/AV "Terzo Valico dei Giovi".

Convenzioni

Il Comune di Pozzolo Formigaro ha attive le seguenti Convenzioni:

<i>Delibera</i>	<i>N.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>
Deliberazione della Giunta Comunale	30	23/06/2016	Approvazione convenzione disciplinante l'accordo di Installazione e concessione impianto fontanile Cillit-La Fontesana® completo di struttura lamellare nell'ambito del territorio comunale.
Deliberazione della Giunta Comunale	8	27/02/2017	Approvazione convenzione con Il Fondo Sanitario Integrativo del Servizio Sanitario Nazionale "Assicurmed".
Deliberazione del Consiglio Comunale	9	08/05/2018	Approvazione schema di "Convenzione di cooperazione regolante i rapporti tra gli Enti Locali ricadenti nell'ambito Territoriale Ottimale N.6 per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato".
Deliberazione della Giunta Comunale	49	03/10/2018	Approvazione convenzione con la società "Terme di Rivanazzano s.r.l." per cure termali e prestazioni specialistiche a favore dei cittadini del Comune di Pozzolo Formigaro.
Deliberazione del Consiglio Comunale	10	01/03/2019	Approvazione Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Alessandria delle funzioni connesse alle attività tecniche ai sensi degli artt. 30 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e 15 L. 241/1990 e s.m.i..
Deliberazione del Consiglio Comunale	11	01/03/2019	Approvazione convenzione fra I Comuni per La gestione associata del "Distretto del Novese" ai fini della valorizzazione turistica, commerciale, ambientale e culturale del territorio.
Deliberazione della Giunta Comunale	17	15/03/2019	Approvazione convenzione con la Società

			"Bikesquare Srls" con sede in Novello (CN) ad Oggetto "Realizzazione del progetto cicloturismo Piemonte".
Deliberazione della Giunta Comunale	32	06/05/2019	Approvazione convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Tribunale di Alessandria per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D.Lgs. 274/2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001.
Deliberazione della Giunta Comunale	64	16/10/2019	Approvazione schema di convenzione con il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per la gestione del patto per l'inclusione sociale mediante piattaforma digitale GePI (Gestionale dei Patti per l'Inclusione)
Deliberazione della Giunta Comunale	18	26/02/2020	Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Liceo scientifico statale "E. Amaldi" di Novi Ligure per l'attivazione dei percorsi per competenze trasversali e orientamento.
Deliberazione della Giunta Comunale	28	27/05/2020	Approvazione Convenzione ex art. 15 della Legge 241/1990 per accedere ai fondi regionali relativi ad interventi di riqualificazione/rinaturazione dei corpi idrici piemontesi (D.G.R. 15- 475 del 8.11.2019 e D.D. 551/A1604a del 13.11.2019) con fondi di cui all'art. 21 del Regolamento Regionale 6 Dicembre 2004, N. 15/R
Deliberazione della Giunta Comunale	69	02/11/2020	Convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro e l'associazione A.R.C.A. Novese Onlus - C.F. 92009090066 per la gestione delle colonie feline sul territorio comunale.
Deliberazione della Giunta Comunale	18	14/04/2021	Approvazione bozze Convenzioni con i CAF presenti sul territorio disciplinanti l'affidamento degli incarichi finalizzati all'analisi e all'istruttoria delle domande presentate per la concessione del Bonus sociale elettrico per disagio fisico – Affidamento servizi e impegno di spesa per l'anno 2021.
Deliberazione della Giunta Comunale	19	14/04/2021	Approvazione bozze convenzioni con i CAF presenti sul territorio disciplinanti l'affidamento degli incarichi finalizzati all'analisi e all'istruttoria delle domande presentate per la concessione, a favore delle famiglie in condizione di disagio economico, dell'assegno per il nucleo familiare ex art. 65 della Legge 23.12.1998 n. 448, come modificato dalla Legge 17.5.1999 n. 144, e dell'assegno di maternità ex art. 74 del Decreto Legislativo n. 151 del 26/03/2001. Affidamento servizi e impegno di spesa per l'anno 2021.
Deliberazione della Giunta Comunale	31	07/05/2021	D.G.R. 18-2319 del 20/11/2020 e D.D. A1604B n° 708 del 09/12/2020, selezione e finanziamento per l'anno 2021 per accedere ai fondi regionali relativi ad interventi di riqualificazione/rinaturazione dei corpi idrici piemontesi: approvazione convenzione

			e individuazione comune Capofila.
Deliberazione della Giunta Comunale	35	31/05/2021	Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Alessandria delle funzioni di Stazione Appaltante.
Deliberazione del Consiglio Comunale	19	30/06/2021	L.R. 4/2021 – Ratifica approvazione nuovo Statuto e Convenzione Consorzio Servizio Rifiuti (Csr).
Deliberazione della Giunta Comunale	54	30/09/2021	Approvazione convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 e dell'art. 1, comma 124, della Legge 145/2018 fra i Comuni di Pozzolo Formigaro (AL) e Cassano Spinola (AL) per l'utilizzo congiunto, a tempo determinato e parziale (18 ore) di un'unità di personale che si individua nel Geom. Bocca Marcello.
Deliberazione della Giunta Comunale	55	30/09/2021	Approvazione schema di convenzione di tirocinio, di formazione e di orientamento tra il Comune di Pozzolo Formigaro e l'istituto di istruzione superiore "Ciampini Boccardo" di Novi Ligure.
Deliberazione del Consiglio Comunale	28	22/10/2021	Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2022/31.12.2026. Approvazione schema di convenzione.
Deliberazione del Consiglio Comunale	31	22/10/2021	Approvazione bozza Convenzione con il Sig. Binasco Davide per la gestione delle aree circostanti il parcheggio di Via Frascheta, a servizio del centro sportivo.
Deliberazione della Giunta Comunale	70	09/12/2021	Approvazione, ai sensi dell'art. 11 L.241/1990 e s.m.i., della Convenzione attuativa per disciplinare gli impegni delle parti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi oggetto del "Progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese" per valorizzare le opportunità legate alla linea AV/AC Terzo Valico dei Giovi – Il fase.
Deliberazione del Consiglio Comunale	36	28/12/2021	Convenzione tra il Comune di Novi Ligure e i Comuni del circondario per la gestione del canile sanitario, rifugio e cattura cani randagi.
Deliberazione del Consiglio Comunale	37	28/12/2021	Convenzione obitorio.
Deliberazione della Giunta Comunale	82	28/12/2021	Approvazione della convenzione per la gestione e manutenzione del centro di raccolta di Pozzolo Formigaro tra il Comune di Pozzolo Formigaro e Gestione Ambiente S.p.A..
Deliberazione della Giunta Comunale	88	28/12/2021	Proroga Convenzione con associazione sportiva "U.S. Pozzolese" per la concessione in uso delle strutture del campo sportivo comunale "P.G. Frassati"

2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico.</i>	Affidamento in appalto
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	Affidamento in concessione
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Non sono previste aree di sosta a pagamento
<i>Servizio gestione palestre</i>	Gestione diretta
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Affidamento a Consorzio Servizi alla Persona
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Affidamento a Consorzio Servizi alla Persona
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	<u>Affidamento in concessione</u> Centro Sportivo Giovanni Paolo II – (quota parte) Concessione in gestione a ditta privata mediante procedura pubblica Campo Sportivo P.G. Frassati – Affidamento concessione in gestione all'associazione sportiva "U.S. Pozzolese"
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Organizzazione in forma associata dei servizi per la gestione dei rifiuti urbani assicurata, nelle more del subentro della nuova Conferenza d'Ambito così come previsto dall'art. 14 della L.R. 07 del 24/05/2012, dal CSR - Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese per l'Area Omogenea n. 2 del bacino territoriale novese e tortonese.
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	Non previsto

3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

3.1 – SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Andamento del fondo di cassa:

	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa	579.195,02	968.294,70	942.432,55	1.011.520,46

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2020	Zero	€ 0,00
2019	Zero	€ 0,00
2018	Zero	€ 0,00

3.2 – LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Vedasi sezione A3 del documento.

3.3 – DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	€ 5.552,00 (*)
2019	€ 26.779,67 (**)
2018	€ 0,00

(*) Debito derivante da Sentenza esecutiva n. 1098/2019 del 04/11/2019 del Tribunale Amministrativo per la Regione Piemonte, riconosciuto ai sensi dell'art. 194 , lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2020.

(**) Debito derivante da Lavori di somma urgenza finalizzati al ripristino della Centrale termica a servizio della sede municipale, riconosciuto ai sensi degli artt. 191, comma 3 e 194, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 01/03/2019.

4 – GESTIONE RISORSE UMANE

Il personale dipendente del Comune di Pozzolo Formigaro nel corso del triennio 2018-2020 ha avuto la seguente evoluzione:

Area Tecnica				
Q.F.	Qualifica Professionale	2020	2019	2018
		N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2020	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2019	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2018
D	Istruttore Direttivo	1	1	1
C	Istruttore Amministrativo	3	3	3
B	Collaboratore Tecnico	0 (a)	1	1 (b)

(a) dal 01/05/2020 collocamento in quiescenza del Collaboratore Tecnico

(b) dal 18/06/2018 trasferimento presso altro ente tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di dipendente appartenente all'Area Tecnica – Addetto alla Manutenzione Patrimonio Comunale – Qualifica: Collaboratore Tecnico

Area Economico-Finanziaria				
Q.F.	Qualifica Professionale	2020	2019	2018
		N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2020	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2019	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2018
D	Istruttore Direttivo	2	2	2 (c)
C	Istruttore Amministrativo	3	3	3
B	Collaboratore Amministrativo	0	0	0

(c) dal 01/04/2018 assunzione tramite mobilità volontaria ex art. 30, c.2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 di dipendente appartenente all'Area Finanziaria e Tributi- Servizio Finanziario - Qualifica: Istruttore Direttivo.

Area Vigilanza				
Q.F.	Qualifica Professionale	2020	2019	2018
		N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2020	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2019	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2018
D	Istruttore Direttivo	1	1	1
C	Istruttore Amministrativo – Agenti Polizia Municipale	2 (d)	2 (d)	3
B	Collaboratore Amministrativo	1	1	1

(d) dal 26/04/2019 collocamento in aspettativa non retribuita per l'assunzione di cariche pubbliche elettive ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 40 c. 1 CCNL 21/05/2018 e c. 3 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. di dipendente appartenente all'Area di Vigilanza – Qualifica: Agente Polizia Municipale – cat. C

Area Amministrativa				
Q.F.	Qualifica Professionale	2020	2019	2018
		N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2020	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2019	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2018
D	Istruttore Direttivo	0	0	0
C	Istruttore Amministrativo	6 (e)	6 (f)	7
B	Collaboratore Amministrativo	0	0	0

(e) dal 01/09/2020 dipendente in aspettativa sindacale trasformata in distacco sindacale dal 01/12/2020

(f) dal 01/11/2019 cessazione dal servizio a seguito di dimissioni volontarie di dipendente addetto ai Servizi Demografici – Qualifica: Istruttore Amministrativo

Totale					
2020		2019		2018	
Totale dipendenti al 31/12/2020	Spese di personale	Totale dipendenti al 31/12/2019	Spese di personale	Totale dipendenti al 31/12/2018	Spese di personale
20	€ 791.794,18	21	€ 900.670,38	22	€ 910.291,45

ANNO 2021

Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Pozzolo Formigaro ha provveduto all'assunzione di n. 3 dipendenti di cat. B, pos. ec. B1, rispettivamente assegnati al Servizio Tecnico Manutentivo (n. 2 unità a tempo pieno e indeterminato) e ai Servizi Demografici (n. 1 unità part-time a 18 ore settimanali a tempo indeterminato), oltre all'inserimento presso il Servizio Tecnico di dipendente di altro Ente di categoria D, pos. ec. D2, per n. 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 e dell'art. 92 del TUEL, nel periodo marzo 2021 - settembre 2021, in considerazione del carico di lavoro per l'Ufficio Tecnico ed in prospettiva degli adempimenti derivanti dal finanziamento per "la realizzazione del progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea Ac/AV TERZO VALICO DEI GIOVI".

La programmazione del fabbisogno di personale è stata successivamente modificata con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 31/08/2021 la quale, a decorrere dal 1° ottobre 2021, ha previsto la stipula di un accordo, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004, per l'utilizzo a tempo parziale (18 ore settimanali) presso il Servizio Tecnico di questo Comune del dipendente di cat. D, pos. ec. D2, appartenente ad altro Ente, in sostituzione del precedente incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 e dell'art. 92 del TUEL.

Nel corso dell'anno 2021 si sono verificate altresì n. 2 cessazioni di personale per dimissioni volontarie da parte di n. 1 dipendente di cat. D, pos. ec. D2, addetto al Servizio Tecnico, titolare di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 16 giugno 2021 e di n. 1 dipendente addetta all'Area Segreteria – Amministrazione Generale di cat. C, pos. ec. C3, con contratto di lavoro a tempo parziale (32 ore settimanali) e indeterminato, con decorrenza dal 1° dicembre 2021.

L'ente ha provveduto alla parziale sostituzione del personale dimissionario rispettivamente mediante stipula del sopra richiamato accordo con altro Ente ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 ed attraverso l'ampliamento dell'orario di lavoro di n. 3 dipendenti con contratto di lavoro part-time in servizio presso l'Area Segreteria – Amministrazione Generale, per la temporanea parziale copertura del posto vacante presso il medesimo servizio nelle more dell'attivazione di procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o pubblico concorso.

5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente nel quinquennio precedente **ha** rispettato i vincoli di finanza pubblica.



INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi:

A – ENTRATE

A.1 – TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Imposta Municipale Propria (IMU)

Il comma 738 dell'art. 1 della L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha abolito la IUC (Imposta Unica Comunale) a decorrere dal 2020, ad eccezione della TARI, che non subisce cambiamenti, ed istituisce la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI.

L'unificazione IMU-TASI comporta l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva; tale scelta apporta una semplificazione della gestione del tributo rimuovendo una duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platea di contribuenti.

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

Sul Bilancio di Previsione 2021-2023 il gettito del tributo è stato stimato sommando le previsioni del tributo IMU e del precedente tributo TASI ad aliquote vigenti nell'anno precedente.

Sulla base del gettito effettivo dell'anno 2021, per il triennio 2022-2024 sono state confermate le aliquote IMU vigenti, che si riportano nel prospetto seguente, nel quale vengono indicate in colore rosso alcune modifiche derivanti da disposizioni normative a carattere nazionale:

ALIQUOTE IMU ANNO 2022 - 2023-2024				
Descrizione	Aliquota	Aliquota per Stato	Aliquota Base	
ALIQUOTA BASE COMUNALE	9,60			
ABITAZIONE A DISPOSIZIONE AIRE	9,60	0,00	8,60	
ABITAZIONE A DISPOSIZIONE PENSIONATI AIRE	9,60	0,00	8,60	L.234/2021-ART 1 C. 743 – Riduzione al 37,50% (*)
ABITAZIONE PRINCIPALE CONIUGE ASSEGNATARIO CASA CONIUGALE	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONE PRINCIPALE CONIUGE AFFIDATARIO DEI FIGLI – L. 160/2019 – ART 1 CO 741 LETT C-4
ABITAZIONE PRINCIPALE FORZE ARMATE	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONE PRINCIPALE FORZE ARMATE
ABITAZIONI PRINCIPALI A1/A8 E A9	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONI PRINCIPALI A1/A8 E A9
ANZIANI IN CASA DI RIPOSO	5,00	0,00	5,00	ANZIANI IN CASA DI RIPOSO-ABITAZ PRINCIPALE
C2 MAGAZZINI	5,00	0,00	5,00	C2 MAGAZZINI
C6 GARAGE	5,00	0,00	5,00	C6 GARAGE
C7 TETTOIE	5,00	0,00	5,00	C7 TETTOIE
CESSIONE IN USO GRATUITO	9,60	0,00	8,60	riduzione al 50% BASE

				IMPONIBILE
FABBRICATI GRUPPO D	9,60	7,60	8,60	FABBRICATI GRUPPO D
FABBRICATI NON PRODUTTIVI	9,60	7,60	8,60	FABBRICATI NON PRODUTTIVI
FABBRICATI STRUMENTALI GRUPPO D	1,00	0,00	1,00	FABBRICATI STRUMENTALI GRUPPO D
FABBRICATI STRUMENTALI NON GRUPPO D	1,00	0,00	1,00	FABBRICATI STRUMENTALI NON GRUPPO D
IMMOBILI INVENDUTI	0,00	0,00	0,00	IMMOBILI INVENDUTI – BENI MERCE (**)
IMMOBILI LOCATI A CANONE CONCORDATO	7,20	0,00	8,60	RIDUZIONE 25% ALIQUOTA ORDINARIA
PERTINENZA ABITAZ PRIN A1, A8 E A9	5,00	0,00	5,00	PERTINENZA ABITAZ PRIN A1, A8 E A9
TERRENI AGRICOLI	9,60	0,00	7,60	
TERRRENI AGRICOLI COLTIVATORI				ESENZIONE – L. 160/2019 ART1 CO 758 LETT A
AREE FABBRICABILI	9,60	0,00	8,60	

(*) La Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234 del 30/12/2021) all'art. 1, comma 743 ha previsto: *“Limitatamente all'anno 2022, la misura dell'imposta municipale propria prevista dall'articolo 1, comma 48, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, è ridotta al 37,5 per cento”.*

(**) La Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27/12/2019) all'art. 1, comma 751 ha previsto: *“A decorrere dal 1° gennaio 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti dall'IMU”.*

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	1.149.963,81	1.267.584,69	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00

Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)

Per quanto concerne il Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) sul Bilancio di Previsione 2022/2024 sono previste in entrata somme derivanti dall'attività di accertamento e controllo riferite al versamento del tributo dovuto per le annualità precedenti.

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	24.694,99	25.432,31	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Tassa sui Rifiuti (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

A seguito della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/05/2020, per quanto concerne la gestione a livello locale, dall'anno 2020 il servizio di raccolta e trattamento dei rifiuti è gestito con **tariffa corrispettiva** (TARIC) direttamente **dal soggetto individuato nell'ambito territoriale competente**.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/06/2021 il Comune di Pozzolo Formigaro ha approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva, deliberato dall'Assemblea Consortile del CSR di Novi Ligure con Deliberazione n. 12 in data 16/06/2021, con il quale sono state recepite le modifiche normative introdotte dal D.Lgs. n. 116/2020, attuativo delle direttive UE 2018/851 sui rifiuti e 2018/852 sugli imballaggi e rifiuti di imballaggio.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/06/2021 il Comune di Pozzolo Formigaro ha preso atto del Piano Finanziario 2021 e delle relative tariffe approvati dal Consiglio di Amministrazione del CSR di Novi Ligure con Deliberazione CDA n. 32 del 26/05/2021.

Sul Bilancio di Previsione 2022/2024 sono previste in entrata somme derivanti dall'attività di accertamento e controllo riferite al versamento del tributo dovuto per le annualità precedenti.

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	10.184,95	60.241,72	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	42.662,00	0,00	0,00	0,00

Addizionale Comunale IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF; tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori che, a sua volta, è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

La Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234 del 30/12/2021) all'art. 1, comma 7 stabilisce che entro il 31 marzo 2022, o in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del Bilancio di Previsione i Comuni modificano gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione dell'IRPEF stabilita nel TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986 n. 917.

Di seguito si riporta tabella relativa alle aliquote ed esenzioni previste per l'addizionale comunale IRPEF:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2022 – 2023 - 2024					
Fascia di Reddito	Aliquota				
Reddito fino a 15.000,00€	0,65%				
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,65%				
Reddito da 28.000,01 a 50.000,00€	0,65%				
Reddito oltre 50.000,01€	0,65%				
Soglia esenzione	€ 10.000,00				
	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	407.908,83	407.000,00	407.000,00	407.000,00	407.000,00

Canone Unico Patrimoniale

L'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha **istituito**, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Tale Canone ha sostituito:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,
- l'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni,
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province, stabilendo che il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi;

I commi da 817 a 836, dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

I commi da 837 a 847 del suddetto art. 1 istituiscono e disciplinano a decorrere dal 2021, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

La disposizione del comma 821 dell'articolo 1 della Legge 160/2019, nella parte relativa alla potestà regolamentare in materia di Canone unico patrimoniale, prevede: *"Il canone è disciplinato dagli enti, con regolamento da adottare dal Consiglio comunale o provinciale, ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, in cui devono essere indicati:*

- a) le procedure per il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari;*
- b) l'individuazione delle tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito comunale, nonché il numero massimo degli impianti autorizzabili per ciascuna tipologia o la relativa superficie;*

c) i criteri per la predisposizione del piano generale degli impianti pubblicitari, obbligatorio solo per i comuni superiori ai 20.000 abitanti, ovvero il richiamo al piano medesimo, se già adottato dal comune;

d) la superficie degli impianti destinati dal comune al servizio delle pubbliche affissioni;

e) la disciplina delle modalità di dichiarazione per particolari fattispecie;

f) le ulteriori esenzioni o riduzioni rispetto a quelle disciplinate dai commi da 816 a 847;

g) per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate abusivamente, la previsione di un'indennità pari al canone maggiorato fino al 50 per cento, considerando permanenti le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale;

h) le sanzioni amministrative pecuniarie di importo non inferiore all'ammontare del canone o dell'indennità di cui alla lettera g) del presente comma, né superiore al doppio dello stesso, ferme restando quelle stabilite dagli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285."

In allegato al Regolamento per l'applicazione del Canone, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2021, è stata predisposta la tabella delle Tariffe suddivise per tipologia. In sede di prima applicazione è stato necessario garantire l'invarianza di gettito; pertanto lo stanziamento dei nuovi capitoli istituiti al Titolo III dell'entrata del Bilancio di Previsione è stato determinato sulla base delle somme stimate per i singoli tributi o entrate con riferimento all'andamento delle richieste e delle denunce in essere. La Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234 del 30/12/2021) all'art. 1, comma 706 prevede la proroga al 31/03/2022 delle disposizioni di esonero dal versamento del Canone Unico per gli esercenti di pubblici esercizi e mercati, già esonerati per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 9Ter, commi da 2 a 5, del D.L. n. 137/2020.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 3010300 – Proventi derivanti dalla gestione dei beni – Nuovo canone unico patrimoniale – quota pubblicità e affissioni	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Categoria 3010300 – Proventi derivanti dalla gestione dei beni – Nuovo canone unico patrimoniale – passi carrai	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Categoria 3010300 – Proventi derivanti dalla gestione dei beni – Nuovo canone unico patrimoniale – occupazioni suolo pubblico di competenza dell'Ufficio Tecnico comunale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Categoria 3010300 – Proventi derivanti dalla gestione dei beni – Nuovo canone unico patrimoniale – occupazioni suolo pubblico di competenza dell'Area Commercio	3.400,00	3.400,00	3.400,00

Politica Tariffaria dei Servizi

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2022 sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022 (mensa scolastica, impianti sportivi, servizio pre e dopo scuola, pesa pubblica) e la verifica della percentuale di copertura dei costi.

Per quanto riguarda le tariffe del servizio di mensa scolastica, a decorrere dal mese di settembre 2022, il costo del buono pasto è stato determinato nell'importo di € 6,00 per i nuclei familiari con reddito calcolato ai fini ISEE superiore ad € 13.500,00 annui ed è stata prevista un'ulteriore fascia di riduzione rispetto a quelle preesistenti che prevede un costo a buono pasto pari ad € 5,00 per i nuclei familiari con reddito calcolato ai fini ISEE compreso tra € 8.001,00 ed € 13.500,00 annui. Vengono confermate le ulteriori fasce di riduzione previste per i redditi dei nuclei familiari inferiori pari o inferiori ad € 8.000,00.

Per quanto concerne le tariffe relative al servizio di trasporto scolastico vengono confermate per l'anno 2022 quelle in vigore nell'anno precedente, approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 30/12/2020.

Con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 3 e n. 4 del 17/01/2022 sono state approvate rispettivamente le tariffe relative ai servizi ed alle concessioni cimiteriali e quelle relative all'illuminazione votiva per l'anno 2022.

Canone per infrastrutture riguardanti le telecomunicazioni

Nel Bilancio di Previsione 2022/2024, rispetto agli anni precedenti, è stato ridotto lo stanziamento di entrata relativo ai canoni per le infrastrutture riguardanti le telecomunicazioni installate su beni di proprietà comunale al fine di conformare le previsioni di entrata a quanto stabilito dall'art. 831bis della Legge n. 160/2019, così come modificata dall'art. 40, comma 5ter della Legge n. 108/2021 il quale prevede che *"Gli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica di cui al codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, e che non rientrano nella previsione di cui al comma 831 sono soggetti a un canone pari a 800 euro per ogni impianto insistente sul territorio di ciascun ente. Il canone non e' modificabile ai sensi del comma 817 e ad esso non e' applicabile alcun altro tipo di onere finanziario, reale o contributo, comunque denominato, di qualsiasi natura e per qualsiasi ragione o a qualsiasi titolo richiesto, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 259 del 2003"*.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 3010300 – Proventi derivanti dalla gestione dei beni – Canone utilizzo stazione radio base	1.600,00	1.600,00	1.600,00

A.2 – REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Valutazione generale sui mezzi finanziaria

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2022
	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	2.751.908,94	1.968.581,11	2.152.838,42	1.914.619,00	1.914.619,00	1.914.619,00	2.708.690,53
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	129.149,67	451.845,06	239.051,75	136.303,15	119.700,35	119.700,35	145.571,55
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	611.606,15	439.135,23	543.478,39	488.722,19	413.922,19	413.922,19	752.342,96
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	104.378,87	20.503,95	291.875,64	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	89.294,71	61.031,02	77.518,84	27.646,35	22.433,35	22.433,35	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	3.686.338,34	2.941.096,37	3.304.763,04	2.567.290,69	2.470.674,89	2.470.674,89	3.606.605,04
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	430.831,80	145.246,31	1.180.897,61	1.386.826,19	2.197.025,46	1.527.025,46	1.653.606,20
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	52.307,88	370.051,80	314.833,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	971.140,65	393.636,88	644.271,14	421.766,14	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	1.454.280,33	908.934,99	2.140.001,75	1.808.592,33	2.197.025,46	1.527.025,46	1.653.606,20
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE GENERALE	5.140.618,67	3.850.031,36	5.944.764,79	4.875.883,02	5.167.700,35	4.497.700,35	5.760.211,24

Entrate straordinarie

Questa sezione riporta le Entrate indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

	2022	2023	2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Tipologia 0101	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Titolo 1	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Totale Tipologia 0100	75.000,00	75.000,00	75.000,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	12.800,00	12.800,00	12.800,00
Totale Tipologia 0500	22.800,00	22.800,00	22.800,00
Totale Titolo 3	97.800,00	97.800,00	97.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	60.000,00	55.000,00	50.000,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	1.294.800,73	2.110.000,00	1.445.000,00
Totale Tipologia 0200	1.354.800,73	2.165.000,00	1.495.000,00
Totale Titolo 4	1.354.800,73	2.165.000,00	1.495.000,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	1.472.600,73	2.282.800,00	1.612.800,00

Analisi per categoria delle risorse finanziarie

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2022	2023	2024
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 - .			
Fondo Pluriennale Vincolato	449.412,49	22.433,35	22.433,35
Totale Tipologia 0000	449.412,49	22.433,35	22.433,35

Totale Titolo 0	449.412,49	22.433,35	22.433,35
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	407.000,00	407.000,00	407.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1010198 - Altre imposte sostitutive n.a.c.	650,00	650,00	650,00
Totale Tipologia 0101	1.572.650,00	1.572.650,00	1.572.650,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	341.969,00	341.969,00	341.969,00
Totale Tipologia 0301	341.969,00	341.969,00	341.969,00
Totale Titolo 1	1.914.619,00	1.914.619,00	1.914.619,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	111.537,15	110.078,35	110.078,35
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	24.766,00	9.622,00	9.622,00
Totale Tipologia 0101	136.303,15	119.700,35	119.700,35
Totale Titolo 2	136.303,15	119.700,35	119.700,35
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	157.971,00	83.171,00	83.171,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	173.215,00	173.215,00	173.215,00
Totale Tipologia 0100	331.186,00	256.386,00	256.386,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	62.000,00	62.000,00	62.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 0200	63.000,00	63.000,00	63.000,00
3030300 - Altri interessi attivi	10,00	10,00	10,00
Totale Tipologia 0300	10,00	10,00	10,00
3040200 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 0400	100,00	100,00	100,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	71.126,19	71.126,19	71.126,19
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	21.300,00	21.300,00	21.300,00
Totale Tipologia 0500	94.426,19	94.426,19	94.426,19
Totale Titolo 3	488.722,19	413.922,19	413.922,19
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	60.000,00	55.000,00	50.000,00

4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	1.294.800,73	2.110.000,00	1.445.000,00
Totale Tipologia 0200	1.354.800,73	2.165.000,00	1.495.000,00
4050100 - Permessi di costruire	32.025,46	32.025,46	32.025,46
Totale Tipologia 0500	32.025,46	32.025,46	32.025,46
Totale Titolo 4	1.386.826,19	2.197.025,46	1.527.025,46
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale Tipologia 0100	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale Titolo 7	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	400.000,00	400.000,00	400.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	320.000,00	320.000,00	320.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	166.000,00	166.000,00	166.000,00
Totale Tipologia 0100	986.000,00	986.000,00	986.000,00
9020400 - Depositi di/preso terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Totale Tipologia 0200	40.500,00	40.500,00	40.500,00
Totale Titolo 9	1.026.500,00	1.026.500,00	1.026.500,00
Totale generale	5.902.383,02	6.194.200,35	5.524.200,35

A.3 – RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'

Indebitamento a medio/lungo termine

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Quota Interessi</i>	74.314,90	65.875,42	60.333,71	54.554,21	48.530,25
<i>Quota Capitale</i>	118.385,82	157.728,74	157.670,45	163.449,95	169.417,84
<i>Totale</i>	192.700,72	223.604,16	218.004,16	218.004,16	217.948,09

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Quota Interessi</i>	74.314,90	65.875,42	60.333,71	54.554,21	48.530,25
<i>Entrate Correnti</i>	3.422.410,53	3.492.664,76	2.859.561,40	2.935.368,56	2.539.644,34
<i>% su Entrate Correnti</i>	2,171%	1,886%	2,110%	1,859%	1,911%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

Per quanto concerne il triennio 2022/2024, al momento, non è prevista la contrazione di nuovi mutui.

Indebitamento a breve termine

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2020	Competenza 2022	Competenza 2023	Competenza 2024
<i>Entrate Titolo VII</i>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<i>Spese Titolo V</i>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<i>Saldo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

B – SPESE

B.1 – SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

Analisi per programmi delle necessità finanziarie

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2022	36.108,00	0,00	36.108,00
	2023	36.108,00	0,00	36.108,00
	2024	36.108,00	0,00	36.108,00
02 - Segreteria generale	2022	195.190,00	0,00	195.190,00
	2023	207.247,00	0,00	207.247,00
	2024	205.247,00	0,00	205.247,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2022	121.891,00	0,00	121.891,00
	2023	123.147,58	0,00	123.147,58
	2024	123.147,58	0,00	123.147,58
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2022	96.984,00	0,00	96.984,00
	2023	94.984,00	0,00	94.984,00
	2024	92.984,00	0,00	92.984,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2022	172.747,00	1.074.814,07	1.247.561,07
	2023	176.171,31	438.000,00	614.171,31
	2024	172.625,64	217.539,62	390.165,26
06 - Ufficio tecnico	2022	131.820,00	0,00	131.820,00
	2023	122.820,00	0,00	122.820,00
	2024	122.820,00	0,00	122.820,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2022	54.855,00	0,00	54.855,00
	2023	54.855,00	0,00	54.855,00
	2024	54.855,00	0,00	54.855,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2022	76.108,80	0,00	76.108,80
	2023	74.650,00	0,00	74.650,00
	2024	74.650,00	0,00	74.650,00
10 - Risorse umane	2022	249.929,70	0,00	249.929,70
	2023	244.716,70	0,00	244.716,70
	2024	244.716,70	0,00	244.716,70

11 - Altri servizi generali	2022	1.500,00	800,00	2.300,00
	2023	1.500,00	0,00	1.500,00
	2024	1.500,00	0,00	1.500,00
Totale Missione 01	2022	1.137.133,50	1.075.614,07	2.212.747,57
	2023	1.136.199,59	438.000,00	1.574.199,59
	2024	1.128.653,92	217.539,62	1.346.193,54
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2022	190.854,33	0,00	190.854,33
	2023	197.923,20	0,00	197.923,20
	2024	197.923,20	0,00	197.923,20
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2022	1.000,00	0,00	1.000,00
	2023	1.000,00	0,00	1.000,00
	2024	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Missione 03	2022	191.854,33	0,00	191.854,33
	2023	198.923,20	0,00	198.923,20
	2024	198.923,20	0,00	198.923,20
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2022	46.343,93	0,00	46.343,93
	2023	45.520,30	0,00	45.520,30
	2024	42.116,91	0,00	42.116,91
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2022	68.102,08	0,00	68.102,08
	2023	66.678,12	0,00	66.678,12
	2024	67.746,38	0,00	67.746,38
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2022	193.340,00	0,00	193.340,00
	2023	83.430,00	0,00	83.430,00
	2024	83.430,00	0,00	83.430,00
Totale Missione 04	2022	307.786,01	0,00	307.786,01
	2023	195.628,42	0,00	195.628,42
	2024	193.293,29	0,00	193.293,29
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2022	650,00	0,00	650,00
	2023	650,00	0,00	650,00
	2024	650,00	0,00	650,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2022	11.218,00	0,00	11.218,00
	2023	10.218,00	0,00	10.218,00
	2024	10.218,00	0,00	10.218,00
Totale Missione 05	2022	11.868,00	0,00	11.868,00
	2023	10.868,00	0,00	10.868,00
	2024	10.868,00	0,00	10.868,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				

01 - Sport e tempo libero	2022	84.036,61	0,00	84.036,61
	2023	81.941,86	0,00	81.941,86
	2024	79.755,54	0,00	79.755,54
02 - Giovani	2022	900,00	0,00	900,00
	2023	3.900,00	0,00	3.900,00
	2024	3.900,00	0,00	3.900,00
Totale Missione 06	2022	84.936,61	0,00	84.936,61
	2023	85.841,86	0,00	85.841,86
	2024	83.655,54	0,00	83.655,54
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2022	9.990,00	375.000,00	384.990,00
	2023	19.990,00	1.350.000,00	1.369.990,00
	2024	19.990,00	1.275.000,00	1.294.990,00
Totale Missione 07	2022	9.990,00	375.000,00	384.990,00
	2023	19.990,00	1.350.000,00	1.369.990,00
	2024	19.990,00	1.275.000,00	1.294.990,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2022	59.828,00	0,00	59.828,00
	2023	68.828,00	0,00	68.828,00
	2024	68.828,00	0,00	68.828,00
03 - Rifiuti	2022	2.000,00	0,00	2.000,00
	2023	2.000,00	0,00	2.000,00
	2024	2.000,00	0,00	2.000,00
04 - Servizio idrico integrato	2022	23.347,41	0,00	23.347,41
	2023	22.823,18	0,00	22.823,18
	2024	22.273,52	0,00	22.273,52
Totale Missione 09	2022	85.175,41	0,00	85.175,41
	2023	93.651,18	0,00	93.651,18
	2024	93.101,52	0,00	93.101,52
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2022	338.655,07	287.025,46	625.680,53
	2023	337.843,45	407.025,46	744.868,91
	2024	336.996,83	27.025,46	364.022,29
Totale Missione 10	2022	338.655,07	287.025,46	625.680,53
	2023	337.843,45	407.025,46	744.868,91
	2024	336.996,83	27.025,46	364.022,29
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2022	5.684,00	0,00	5.684,00
	2023	3.854,00	0,00	3.854,00
	2024	3.854,00	0,00	3.854,00

Totale Missione 11	2022	5.684,00	0,00	5.684,00
	2023	3.854,00	0,00	3.854,00
	2024	3.854,00	0,00	3.854,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2022	2.300,00	0,00	2.300,00
	2023	300,00	0,00	300,00
	2024	300,00	0,00	300,00
03 - Interventi per gli anziani	2022	4.900,00	0,00	4.900,00
	2023	4.900,00	0,00	4.900,00
	2024	4.900,00	0,00	4.900,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2022	16.297,40	0,00	16.297,40
	2023	16.297,40	0,00	16.297,40
	2024	16.297,40	0,00	16.297,40
05 - Interventi per le famiglie	2022	73.014,00	0,00	73.014,00
	2023	73.014,00	0,00	73.014,00
	2024	73.014,00	0,00	73.014,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2022	5.300,00	0,00	5.300,00
	2023	5.300,00	0,00	5.300,00
	2024	5.300,00	0,00	5.300,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2022	59.105,61	43.752,80	102.858,41
	2023	39.063,54	2.000,00	41.063,54
	2024	52.019,43	2.000,00	54.019,43
Totale Missione 12	2022	160.917,01	43.752,80	204.669,81
	2023	138.874,94	2.000,00	140.874,94
	2024	151.830,83	2.000,00	153.830,83
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2022	2.617,00	0,00	2.617,00
	2023	617,00	0,00	617,00
	2024	617,00	0,00	617,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2022	21.085,00	0,00	21.085,00
	2023	5.815,00	0,00	5.815,00
	2024	5.815,00	0,00	5.815,00
Totale Missione 14	2022	23.702,00	0,00	23.702,00
	2023	6.432,00	0,00	6.432,00
	2024	6.432,00	0,00	6.432,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2022	1.820,00	0,00	1.820,00
	2023	1.820,00	0,00	1.820,00
	2024	1.820,00	0,00	1.820,00
Totale Missione 15	2022	1.820,00	0,00	1.820,00

	2023	1.820,00	0,00	1.820,00
	2024	1.820,00	0,00	1.820,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2022	12.000,00	0,00	12.000,00
	2023	12.000,00	0,00	12.000,00
	2024	12.000,00	0,00	12.000,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilita'	2022	33.421,30	0,00	33.421,30
	2023	33.421,30	0,00	33.421,30
	2024	33.421,30	0,00	33.421,30
03 - Altri Fondi	2022	31.377,00	0,00	31.377,00
	2023	31.377,00	0,00	31.377,00
	2024	31.377,00	0,00	31.377,00
Totale Missione 20	2022	76.798,30	0,00	76.798,30
	2023	76.798,30	0,00	76.798,30
	2024	76.798,30	0,00	76.798,30
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2022	157.670,45	0,00	157.670,45
	2023	163.449,95	0,00	163.449,95
	2024	169.417,84	0,00	169.417,84
Totale Missione 50	2022	157.670,45	0,00	157.670,45
	2023	163.449,95	0,00	163.449,95
	2024	169.417,84	0,00	169.417,84
60 - Anticipazioni finanziarie				
01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	2022	500,00	0,00	500,00
	2023	500,00	0,00	500,00
	2024	500,00	0,00	500,00
Totale Missione 60	2022	500,00	0,00	500,00
	2023	500,00	0,00	500,00
	2024	500,00	0,00	500,00
Totale Generale	2022	2.594.490,69	1.781.392,33	4.375.883,02
	2023	2.470.674,89	2.197.025,46	4.667.700,35
	2024	2.476.135,27	1.521.565,08	3.997.700,35

Spese di reperimento e impiego di risorse straordinarie

	2022	2023	2024
Titolo 1 - Spese correnti			
101 - Redditi da lavoro dipendente	9.534,09	4.834,09	4.834,09
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.181,91	1.181,91	1.181,91
103 - Acquisto di beni e servizi	73.454,00	34.184,00	47.184,00
104 - Trasferimenti correnti	2.884,00	2.884,00	2.884,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	8.700,00	6.700,00	4.700,00
110 - Altre spese correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Titolo 1	103.754,00	57.784,00	68.784,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.388.553,53	2.162.000,00	1.497.000,00
203 - Contributi agli investimenti	2.025,46	2.025,46	2.025,46
Totale Titolo 2	1.390.578,99	2.164.025,46	1.499.025,46
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	1.494.332,99	2.221.809,46	1.567.809,46

Funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, relativamente alla parte corrente del Bilancio di Previsione 2022/2024, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle linee indicate dall'Amministrazione con il programma di mandato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 19 nella seduta dell'11/06/2019. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto degli importi sostenuti in passato relativamente alle spese obbligatorie, a quelle consolidate ed a quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, sulla base del trend storico.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere, dovrà definire la stessa perseguendo i principi di efficienza, efficacia ed economicità della spesa nel rispetto del D.Lsg. n. 50/2016 e delle direttive ANAC.

B.2 – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale comporta la necessità di procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal D.M. 17 marzo 2020; in particolare l'art. 1 del D.M. 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge n. 34/2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del Fondo Crediti di Dubbi Esigibilità stanziato nel Bilancio di Previsione.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2022 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022/2024 che prevede l'assunzione nel corso dell'anno 2022 di n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Segreteria – Amministrazione Generale mediante l'attivazione di procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o, in caso di esito negativo della stessa, attraverso procedura concorsuale finalizzata alla sostituzione di dipendente dimissionario a far data dal 1 dicembre 2021.

Con la suddetta Deliberazione si è dato atto che la spesa derivante dalla programmazione rispetta i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) e rientra nei limiti delle capacità assunzionali di cui all'allegato B) ai sensi del Decreto 17/03/2020, attuativo dell'art. 3, comma 2, del D.L. N. 34/2019.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 09/12/2021 si è dato atto che, a seguito della ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Pozzolo Formigaro non presenta situazioni di esubero e/o di eccedenza di personale, non trovando conseguentemente applicazione i vincoli e i divieti di cui all'articolo 33, comma 2, dello stesso Decreto Legislativo;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 09/12/2021 si è altresì provveduto all'approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità" tra uomo e donna a norma della Legge 28 novembre 2005 n. 246.

Di seguito si riportano sinteticamente le posizioni ritenute necessarie per il triennio 2022/2024:

ANNO 2022

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>
Segreteria – Amministrazione Generale	1	Istruttore Amministrativo - Cat. C

ANNO 2023 E 2024: nessuna assunzione

B.3 – PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 03/03/2021 si è provveduto alla nomina del Referente per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, rispettivamente ai sensi dell'art. 3, comma 14 e 15 e dell'art. 6, comma 13 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018.

Il Comune di Pozzolo Formigaro con Deliberazione della Giunta Comunale n.1 in data 17/01/2022 ha provveduto all'adozione del Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2022 e del Programma biennale di beni e servizi 2022/2023 (art. 21, commi 1, 3, 6 e 7 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.).

Di seguito si riporta il dettaglio del Programma biennale di beni e servizi 2022/2023:



COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
e
PROGRAMMA BIENNALE 2022/2023 ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI

art. 21 D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.
aggiornato al DM 16/01/2018, n. 14

Rev. 00

Pozzolo Formigaro li, 17/01/2022

Il responsabile del programma

ALLEGATO II - SCHEDA A
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	----	----	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	----	----	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	----	----	0,00
stanziamenti di bilancio	451.500,00	261.000,00	712.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	----	----	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	----	----	0,00
Altro	----	----	0,00
totale	451.500,00	261.000,00	712.500,00

Il referente del programma
(Marcello Bocca)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionali)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia				
F00251200069202100001	00251200069	2021	----	no	---	no	Piemonte	forniture	0912000-7	Fornitura gas per immobili comunali - anno termico 2021/2022	massima	Marcello Bocca	12	si	75.000,00	51.000,00	---	126.000,00	---	---	0000216130	convenzione Conaip Gas naturale	-	
F0025120006920200002	00251200069	2020	----	no	---	no	Piemonte	forniture	0931000-5	Fornitura energia elettrica per immobili comunali ed IP anno 2022	massima	Marcello Bocca	12	si	262.500,00	---	---	262.500,00	---	---	0000216482	convenzione Piemonte S.p.a.	SCR	
F002512000692021000003	00251200069	2021	----	no	---	no	Piemonte	forniture	0931000-5	Fornitura energia elettrica per immobili comunali ed IP anno 2023	massima	Marcello Bocca	12	si	---	210.000,00	---	210.000,00	---	---	0000216482	convenzione Piemonte S.p.a.	SCR	
F00251200069202000004	00251200069	2020	----	no	---	no	Piemonte	servizi	5551000-2	Servizio di Restaurazione edile e manutenzione anti-Condanno a rischio 2022	massima	Drazeo Nobile Roberto	6	si	114.000,00	---	---	114.000,00	0,00	---	0000155761	Comune di Pozzolo Formigaro		
															451.500,00	261.000,00	0,00	712.500,00	0,00					

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)

(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in questo non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera q), del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere riportata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F= CPV=45 o 48; S= CPV=48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute anticamente alle prime annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte nell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(Marcello Bocca)

ALLEGATO II - SCHEDA C
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(Marcello Bocca)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

B.4 – PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 03/03/2021 si è provveduto alla nomina del Referente per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, rispettivamente ai sensi dell'art. 3, comma 14 e 15 e dell'art. 6, comma 13 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018.

Il Comune di Pozzolo Formigaro con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 17/01/2022 ha provveduto all'adozione del Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2022 e del Programma biennale di beni e servizi 2022/2023 (art. 21, commi 1, 3, 6 e 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Di seguito si riporta il dettaglio del Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2022:



COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
e
PROGRAMMA BIENNALE 2022/2023 ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI**

art. 21 D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.
aggiornato al DM 16/01/2018, n. 14

Rev. 00

Pozzolo Formigaro li, 17/01/2022

Il responsabile del programma

ALLEGATO I - SCHEDA A**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POZZOLO
FORMIGARO****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	----	----	----	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	----	----	----	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	----	----	----	0,00
stanziamenti di bilancio	465.000,00	----	----	465.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	----	----	----	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	----	----	----	0,00
Altra tipologia (fondi CIPE) - progetto condiviso di sviluppo del Territorio Piemontese connesso alle cosiddette opere del Terzo Valico dei Giovi	1.345.000,00	2.110.000,00	1.445.000,00	4.900.000,00
Totale	1.810.000,00	2.110.000,00	1.445.000,00	5.365.000,00

Il referente del programma
(Marcello Bocca)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corripettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
(Marcello Bocca)

ALLEGATO I - SCHEDA C
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli Immobili disponibili art. 21, comma 6, e art. 191 del D.Lgs. 60/2016															
Codice univoco Immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21, comma 6	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero Immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "T" ad identificare l'oggetto Immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Il referente del programma
(Marcello Bocca)

ALLEGATO I - SCHEDA D
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia - Tabella D.1	Settore e sottosettore intervento - Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) tabella D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Apporto di capitale privato (11)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo			
																						Importo	Tipologia	
L00251200069202100002		F37H21000690001	2022	Marcello Bocca	si	no	1	6	138	ITC18	03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Infrastrutture sociali - direzionali amministrative	Riqualificazione immobile in Piazza Matteotti per recupero locali comunali	media	195.000,00	360.000,00	145.000,00	—	700.000,00	—	—	—	—	—
L00251200069202100003		F37H21000700001	2022	Marcello Bocca	si	no	1	6	138	ITC18	03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Intrastrutture di trasporto- trasporto urbano	Riqualificazione urbana di Piazza Bottazzi e rete stradale circostante	media	25.000,00	400.000,00	25.000,00	—	450.000,00	—	—	—	—	—
L00251200069202100004		F31B21000160001	2022	Marcello Bocca	si	no	1	6	138	ITC18	03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Infrastrutture di trasporto- trasporto urbano	Ponte ciclopedonale di collegamento della Pista ciclabile con Strada Cassano	media	170.000,00	350.000,00	980.000,00	—	1.500.000,00	—	—	—	—	—
L00251200069202100005		F31B21000150001	2022	Marcello Bocca	si	no	1	6	138	ITC18	03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Infrastrutture di trasporto- trasporto urbano	Pista ciclabile che parte da Pozzolo e che arriva al Parco Scivola, attraversando la Frazione Bettola di Pozzolo	media	205.000,00	1.000.000,00	295.000,00	—	1.500.000,00	—	—	—	—	—
L00251200069202100006		F81H920000000008 (codifica richiesta da RF)	2022	Marcello Bocca	si	no	1	6	138	ITC18	03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Infrastrutture di trasporto- trasporto urbano	Lavori di adeguamento viabilità comunale ed opere connesse - Realizzazione di incroci rotondi porta ingresso nord	media	250.000,00	0,00	0,00	—	250.000,00	—	—	—	—	—
L00251200069202100007		F35H20000040004	2022	Marcello Bocca	si	no	1	6	138	ITC18	03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Infrastrutture sociali - direzionali amministrative	Lavori di ristrutturazione dell'immobile comunale "ex asilo Raggio" lotto 2	media	465.000,00	0,00	0,00	—	465.000,00					
L00251200069202100008		F81H920000000008 (codifica richiesta da RF)	2022	Marcello Bocca	si	no	1	6	138	ITC18	03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Infrastrutture sociali - direzionali amministrative	Lavori di manutenzione e valorizzazione del castello sede municipale e riqualificazione del parco piazza castello	media	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00					
															1.810.000,00	2.110.000,00	1.445.000,00	0,00	5.365.000,00					

Note
(1) Numero Intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 oltre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera gg), del D.Lgs.59/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera oo), del D.Lgs.59/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di demitizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Marcello Bocca)

ALLEGATO I - SCHEDA E
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00251200069202100002	F37H21000690001	Riqualificazione immobile in Piazza Matteotti per recupero locali comunali	Marcello Bocca	195.000,00	700.000,00	CPA	media	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica			
L00251200069202100003	F37H21000700001	Riqualificazione urbana di Piazza Bottazzi e rete stradale circostante	Marcello Bocca	25.000,00	450.000,00	URB	media	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica			
L00251200069202100004	F31B21000160001	Ponte ciclopedonale di collegamento della Pista ciclabile con Strada Cassano	Marcello Bocca	170.000,00	1.500.000,00	URB	media	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica	0000241576	Provincia di Alessandria	
L00251200069202100005	F31B21000150001	Pista ciclabile che parte da Pozzolo e che arriva al Parco Scrivia, attraversando la Frazione Bettole di Pozzolo	Marcello Bocca	205.000,00	1.500.000,00	URB	media	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica	0000241576	Provincia di Alessandria	
L00251200069202100006	F81H92000000008 (codifica richiesta da RFI)	Lavori di adeguamento viabilità comunale ed opere connesse - Realizzazione di incrocio rotatorio porta ingresso nord	Marcello Bocca	250.000,00	250.000,00	VAB	media	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica			
L00251200069202100007	F35H20000040004	Lavori di ristrutturazione dell'immobile comunale "ex asilo Raggio" lotto 2	Marcello Bocca	465.000,00	465.000,00	CPA	media	si	si	Progetto Definitivo			
L00251200069202100008	F81H92000000008 (codifica richiesta da RFI)	Lavori di manutenzione e valorizzazione del castello sede municipale e riqualificazione del parco piazza castello	Marcello Bocca	500.000,00	500.000,00	CPA	media	si	si	Progetto Esecutivo			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Bocca Marcello)

ALLEGATO I - SCHEDA F
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/204 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
		negativo			

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
(Marcello Bocca)

B.5 – PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

		RESIDUI AL 31.12.2021	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
Cap. 230/53	ARREDI PER BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	1.406,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1010/3	MANUTENZIONE STABILI COMUNALI	98.854,15	170.272,80	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 1010/5	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE IN PIAZZA MATTEOTTI PER RECUPERO LOCALI COMUNALI (FINANZIATO DA CONTRIBUTI OPERE TERZO VALICO)	0,00	195.000,00	195.000,00	360.000,00	145.000,00
Cap. 1010/6	SPESE DI INVESTIMENTO DAL 2024 FINANZIATE DA AVANZO DI PARTE CORRENTE GENERATO DA RINEGOZIAZIONE MUTUI 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	22.539,62
Cap. 1010/7	SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATE DA PROVENTI PER PERMESSI DI COSTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00
Cap. 1010/9	SCUOLA ELEMENTARE	3.437,62	5.200,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1010/10	SCUOLA MEDIA STATALE	1.405,66	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1018/0	SISTEMAZIONE EX ASILO RAGGIO	0,00	84.986,66	380.013,34	0,00	0,00
Cap. 1019/2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATI DA L. 145/2018 ART. 1 C. 107	1.250,22	1.220,22	0,00	0,00	0,00
Cap. 1019/3	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATI DA DECRETO 14/05/2019 - ART. 30, C.1 D.L. 34 DEL 30.04.2019	30,00	515,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 1024/0	VIABILITA':MANUTENZIONI STRAORDINARIE (nel 2022 e 2023 finanziato con art. 1, commi 407-414 L. 234/2021)	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	0,00
Cap. 1026/1	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA BOTTAZZI E RETE STRADALE CIRCOSTANTE (FINANZIATO DA CONTRIBUTI CONNESSI A OPERE TERZO VALICO)	0,00	25.000,00	25.000,00	400.000,00	25.000,00
Cap. 1029/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO VERTICALE - CONTRIBUTO CIPE	30,00	21.154,18	0,00	0,00	0,00
Cap. 1039/1	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI COMUNALI - LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE DELLA CHIESA DI SANTA MARIA DELLE GHIARE	314,61	86.682,91	0,00	0,00	0,00
Cap. 1041/2	IMPIANTI SPORTIVI - SOSTITUZIONE IMPIANTI	0,00	4.636,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 1049/0	ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE ED OPERE CONNESSE - REALIZZAZIONE ROTATORIA PORTA DI INGRESSO NORD	22.621,42	200.000,00	250.000,00	0,00	0,00
Cap. 1050/1	LAVORI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO SEDE MUNICIPALE E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PIAZZA CASTELLO	49.199,27	50.199,27	449.800,73	0,00	0,00
Cap. 1051/2	SEGNALETICA STRADALE PER RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO PULIZIA STRADE	16.964,23	18.900,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1053/0	LAVORI MESSA IN SICUREZZA RIO GNAVOLE - RIFACIMENTO TOMBINO STRADALE VIA BOSANI	90.221,07	99.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1053/1	RIO GNAVOLE - SISTEMAZIONE DEL TRATTO SPONDALE DI VIA BOSANI E LAVORI DI PULIZIA DELL'ALVEO	5.139,12	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1098/1	ARREDI STRADALI (PANCHINE, ETC.)	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1100/0	PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO MEZZO	25.289,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1113/0	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER OTTENIMENTO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA PRIMARIA	302,04	5.859,94	0,00	0,00	0,00
Cap. 1121/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA (PER EMERGENZA COVID - COMPUTO METRICO UTC DEL 23 LUGLIO 2020)	216,06	216,06	0,00	0,00	0,00
Cap. 1121/1	LAVORI DI SISTEMAZIONE SCUOLA PRIMARIA (PER EMERGENZA COVID - COMPUTO METRICO UTC DEL 23 LUGLIO 2020)	5.330,36	12.442,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 1121/3	LAVORI DI SISTEMAZIONE SCUOLA MEDIA (EMERGENZA COVID - COMPUTO METRICO UTC DEL 23 LUGLIO 2020)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1122/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA - IMPIANTI (FINANZIATI DI MIUR PER EMERGENZA COVID - COMPUTO METRICO UTC DEL 15 LUGLIO 2020)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1122/1	LAVORI DI SISTEMAZIONE SCUOLA PRIMARIA - LAVAGNE MULTIMEDIALI (FINANZIATI DI MIUR PER EMERGENZA COVID - COMPUTO METRICO UTC DEL 15 LUGLIO 2020)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1122/2	LAVORI DI SISTEMAZIONE SCUOLA PRIMARIA (FINANZIATI DI MIUR PER EMERGENZA COVID - COMPUTO METRICO UTC DEL 15 LUGLIO 2020)	241,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1122/3	LAVORI DI SISTEMAZIONE SCUOLA MEDIA (FINANZIATI DI MIUR PER EMERGENZA COVID - COMPUTO METRICO UTC DEL 15 LUGLIO 2020)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1126/0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI (NEL 2020 FINANZIATO CON AVANZO LIBERO)	8.247,20	8.247,20	41.752,80	0,00	0,00
Cap. 1126/1	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	0,01	50.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 1126/2	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	3.231,24	33.341,05	0,00	0,00	0,00
Cap. 1126/3	LAVORI CIMITERI COMUNALI CASELLARIO R (NEL 2020 FINANZIATO CON AVANZO LIBERO)	97.051,88	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1128/0	LAVORI MANUTENZ. STRAORD. CAPPELLA CIMITERO CAPOLUOGO - FINANZIATO CON PROVENTI CIMITERIALI PER € 10.550 E CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DA PROVENTI PERMESSI COSTRUZIONE PER € 5450,00	285,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1157/0	AFFIDAMENTI INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE LAVORI SU IMMOBILI COMUNALI	5.893,00	15.885,29	0,00	0,00	0,00
Cap. 1159/0	PISTA CICLABILE - POZZOLO/PARCO SCRIVIA VIA FRAZIONE BETTOLE DI POZZOLO (FINANZIATO DA CONTRIBUTI TERZO VALICO)	0,00	205.000,00	205.000,00	1.000.000,00	295.000,00
Cap. 1159/1	PONTE CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO A PISTA CICLABILE STR. CASSANO (FINANZIATO DA CONTRIBUTI TERZO VALICO)	0,00	170.000,00	170.000,00	350.000,00	980.000,00
Cap. 1209/2	FORNITURA LAPIDI PER NUOVE CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1211/0	FORNITURA SANIFICATORE (IN RELAZIONE AD EMERGENZA COVID)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1415/0	ACQUISTO MATERIALE HARDWARE PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI	97,54	1.522,53	800,00	0,00	0,00
Cap. 1417/3	REVISIONE HARDWARE E RETE INFORMATICA (PER RENDERE IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE ADEGUATO ALL'EMERGENZA COVID)	11.895,00	13.506,84	0,00	0,00	0,00
Cap. 1417/4	SOFTWARE BIBLIOTECA (PER RENDERE IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE ADEGUATO ALL'EMERGENZA COVID)	0,00	3.172,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1418/1	ADEGUAMENTO LOCALI PER TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1420/0	INCARICO PER RIORDINO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO CARTACEO DELL'ARCHIVIO COMUNALE	4.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1421/0	HARDWARE PER UFFICI - TIMBRATRICE	0,00	2.588,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1422/0	ARREDI PER UFFICIO RAGIONERIA	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1431/0	ARREDO E ATTREZZATURE SCUOLA PRIMARIA	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1441/1	ACQUISIZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA - PER CONTROLLO CONFERIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1600/0	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA E. FERMI - PROVENTI ESCAVAZIONE	8.256,82	9.067,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 1600/2	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA E. FERMI - AVANZO	333,23	22.850,33	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601/3	LAVORI DI RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI SCUOLA PRIMARIA - AVANZO	538,48	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2966/1	IMPLEMENTAZIONE, SOSTITUZIONE E MIGLIORAMENTO SISTEMI DI ALLONTANAMENTO ANTIVOLATILI PRESSO SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	460.946,97	1.690.772,33	1.779.366,87	2.195.000,00	1.519.539,62

Investimenti programmati

Opere pubbliche per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio

Con riferimento all'anno 2022 l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare la richiesta di assegnazione di contributo ai sensi dell'art. 1, comma 139 e seguenti della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 per le seguenti opere:

- 1) Intervento di ripristino delle sezioni di deflusso idraulico di alcuni Rii del territorio per l'importo di € 150.000,00
- 2) Interventi di efficientamento energetico dei fabbricati comunali, sede delle Scuole Primaria e Secondaria, per l'importo di € 400.000,00
- 3) Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di tratti di viabilità comunale per l'importo di € 350.000,00

Si provvederà all'iscrizione del suddetto contributo nel Bilancio di Previsione 2022/2024 nel momento in cui si avrà notizia dell'assegnazione dello stesso.

Contributi statali per spese di investimento e manutenzioni straordinarie

Nel Bilancio di Previsione 2022/2024 sono previsti i seguenti contributi statali finalizzati a spese di investimento e manutenzioni straordinarie:

Riferimento normativo	Finalità di utilizzo del contributo	Importo contributo		
		2022	2023	2024
Art. 1 c. 29 L. 160/2019	Contributo agli investimenti per opere pubbliche in materia di: a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili; b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Art. 1 – commi 407-414 L. 234/2021	Contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano.	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00

C – RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

C.1 – EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2022	2023	2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.868.082,36		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	27.646,35	22.433,35	22.433,35
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.539.644,34	2.448.241,54	2.448.241,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.436.820,24	2.307.224,94	2.306.717,43
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		22.433,35	22.433,35	22.433,35
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		33.421,30	33.421,30	33.421,30
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	157.670,45	163.449,95	169.417,84
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-27.200,00	0,00	-5.460,38
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	28.000,00	0,00	28.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		800,00	0,00	22.539,62
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	421.766,14	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.386.826,19	2.197.025,46	1.527.025,46
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei	(-)	0,00	0,00	0,00

prestiti da amministrazioni pubbliche				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	28.000,00	0,00	28.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.781.392,33	2.197.025,46	1.521.565,08
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		-800,00	0,00	-22.539,62
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	800,00	0,00	22.539,62
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		800,00	0,00	22.539,62

C.2 – PREVISIONE DI CASSA

	2022
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	1.868.082,36
<i>Previsioni Pagamenti</i>	7.055.031,67
<i>Previsioni Riscossioni</i>	6.896.759,65
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	1.709.810,34

D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione della Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con una nuova ottica non solo le modalità di produzione ed erogazione dei pubblici servizi ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di garantire un reale valore aggiunto. Il nostro Comune, dovrà perseguire iniziative finalizzate all'efficientamento dei servizi seguendo il dettato normativo e fronteggiando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili a causa dei limiti imposti dalla finanza pubblica e dovrà interpretare in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad un'amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione che questa Amministrazione intende portare avanti al fine di migliorare il funzionamento della macchina comunale avrà un duplice sviluppo:

- verso l'interno, garantendo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non restino una semplice formula e favorendo la costante interazione ed il coordinamento tra i soggetti che rivestono un ruolo di responsabilità,
- verso l'esterno, attraverso il sistematico e continuo impegno finalizzato all'informazione ed al coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni nelle iniziative promosse, misurando infine il grado di soddisfazione dei destinatari delle stesse.

All'interno di questa missione sono incluse una serie di programmi e quindi di attività che vanno dal funzionamento degli organi istituzionali alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi con la finalità di garantire la trasparenza e l'efficienza amministrativa e della razionale gestione dei beni patrimoniali.

Il raggiungimento di tali obiettivi può essere conseguito attraverso:

- la fondamentale azione di razionalizzazione dell'organizzazione degli uffici comunali mediante una migliore distribuzione delle ormai scarse risorse umane;
- l'attività di programmazione che si configura strumento fondamentale sia per l'azione politica che amministrativa, accompagnata dal rafforzamento di sistemi di controllo e revisione;
- una maggiore attenzione nell'utilizzo delle risorse pubbliche, un'equa distribuzione del carico fiscale, accompagnate dalla massima trasparenza dell'azione politica, strumenti fondamentali per la garanzia del raggiungimento dell'equità fiscale e contributiva.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono una riorganizzazione degli uffici comunali collocando gli stessi in un'unica sede al fine di rendere l'accesso più agevole ai cittadini.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- riqualificazione del Parco Castello che prevede la riqualificazione dell'interno maniero con tutta l'area circostante: sono previsti lavori per la realizzazione della nuova copertura del tetto con il recupero del salone soprastante la sala del Consiglio e nella parte esterna verranno riqualificate le aree verdi con nuove piantumazioni, nuova floricoltura e nuovo arredo urbano; lavori 2° lotto Ex Asilo Raggio che porteranno all'intero ripristino dell'immobile recuperando così nuovi spazi e nuovi locali al servizio delle Associazioni e dei cittadini;
- organizzazione di incontri con cadenza trimestrale con gli abitanti della frazione Bettole al fine di risolvere alcune problematiche legate alla Frazione.

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Finalità da Conseguire Trasparenza dell'attività degli organi istituzionali.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	36.108,00	36.108,00	36.108,00	43.218,17
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	36.108,00	36.108,00	36.108,00	43.218,17

OBIETTIVI OPERATIVI: assicurare il regolare funzionamento degli Organi Istituzionali dell'Ente, garantendo l'esercizio dei diritti e delle prerogative del mandato nel rispetto delle norme previste dal TUEL; garantire la trasparenza dell'attività politica attraverso l'informazione ai cittadini con il costante aggiornamento del sito istituzionale – Sezione "Amministrazione Trasparente" al fine di promuovere la conoscenza e la partecipazione degli stessi alle scelte dell'Amministrazione. Imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini. Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato.

Nel mese di dicembre 2020, in considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19 che, ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020, ha comportato la necessità dello svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale con il sistema della videoconferenza, si è ritenuto opportuno procedere all'acquisizione di un sistema di gestione dei Consigli Comunali in remoto che, in caso di necessità, consenta al pubblico di assistere on-line alle sedute tenute in modalità virtuale.

Per quanto concerne le indennità di carica spettanti al Sindaco e agli Assessori comunali si confermano gli importi determinati con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 30/12/2020.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Sg1 - Miglioramento della comunicazione istituzionale				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	35.608,00	35.608,00	35.608,00	42.718,17
Totale Obiettivo Sg1	35.608,00	35.608,00	35.608,00	42.718,17
Sg15 - Promozione dell'attività del Consiglio comunale dei Ragazzi				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo Sg15	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	36.108,00	36.108,00	36.108,00	43.218,17

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Finalità da Conseguire

Promozione dell'innovazione tecnologica ed ottimizzazione delle procedure amministrative.

Assicurare il funzionamento del Servizio di Segreteria e lo svolgimento da parte del Segretario Comunale, oltre che delle funzioni in materia di controlli interni, trasparenza ed anticorruzione, anche delle mansioni gestionali riguardanti l'Amministrazione Generale, la gestione giuridica del personale nonché l'attività di consulenza ed assistenza agli Organi Istituzionali, delle funzioni di coordinamento e verifica dell'attività degli uffici comunali, perseguendo i principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	195.190,00	207.247,00	205.247,00	205.649,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	4.270,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	195.190,00	207.247,00	205.247,00	209.919,03

OBIETTIVI OPERATIVI: miglioramento del rapporto con i cittadini garantendo la trasparenza dell'azione politica e amministrativa attraverso il continuo aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente al fine di agevolare l'informazione anche attraverso la pubblicazione e l'aggiornamento della modulistica relativa ai servizi offerti. Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione. Dematerializzazione di pratiche e documenti.

Nel corso dell'anno 2017 il Servizio di Segreteria Generale ha affidato alla SIPAL INFORMATICA di Savigliano l'ampliamento del servizio di Conservazione Documentale, precedentemente operativo solo per il Registro giornaliero di Protocollo, estendendolo anche ai Contratti ed alle Fatture Elettroniche al fine di conformarsi alle disposizioni previste del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale). Sviluppo della gestione informatizzata dei flussi documentali garantendo la progressiva digitalizzazione e conservazione in forma digitale dei documenti e pianificazione dell'attività per il conseguimento degli obiettivi di mandato e per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Sg17 - Gestione del personale				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	152.127,00	147.084,00	147.084,00	153.452,61
Totale Obiettivo Sg17	152.127,00	147.084,00	147.084,00	153.452,61
Sg2 - Perseguimento dei principi di legalità trasparenza e semplificazione				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	41.763,00	58.863,00	56.863,00	53.581,22
Totale Obiettivo Sg2	41.763,00	58.863,00	56.863,00	53.581,22
Sg3 - Attuazione, monitoraggio e aggiorn. dei piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.885,20
Totale Obiettivo Sg3	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.885,20
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	195.190,00	207.247,00	205.247,00	209.919,03

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

inalità da Conseguire

Mantenimento dello standard quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso il razionale utilizzo delle risorse finanziarie. Assicurare l'attività di programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria attraverso il consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato, disciplinato dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e relativi allegati, elaborazione mensile delle retribuzioni ed adempimenti fiscali (dichiarazione IVA, mod. 770, dichiarazione IRAP, ecc..).

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	121.891,00	123.147,58	123.147,58	134.424,40
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	121.891,00	123.147,58	123.147,58	134.424,40

OBIETTIVI OPERATIVI: coordinamento dell'attività finanziaria dell'Ente mediante la predisposizione del principale strumento di programmazione, gestione del Bilancio di Previsione e adeguamento degli strumenti di programmazione alle esigenze che si manifestano in corso di gestione mediante l'adozione di variazioni di Bilancio, predisposizione dei documenti di rendicontazione. Adozione del nuovo Regolamento di Contabilità al fine di conformarlo alle disposizioni previste dal

nuovo ordinamento contabile. Attività di gestione del Servizio Economato nonché del Servizio di Provveditorato per l'approvvigionamento di alcuni beni di consumo per uffici comunali (in particolare carta, cancelleria e stampati), gestione contabile e previdenziale del personale comunale nonché attività di rendicontazione in materia di personale mediante la compilazione del Conto annuale e relativa relazione. Monitoraggio sulla tempestività dei pagamenti, al fine del rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 102/2009, e prosecuzione dell'utilizzo dell'ordinativo informatico, attivato nel corso del mese di novembre 2016, e della nuova infrastruttura tecnologica Siope+ di intermediazione tra la Pubblica Amministrazione ed il Tesoriere in vigore dal 01/10/2018. Analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente, nel rispetto degli equilibri finanziari ed attività di costante monitoraggio dell'andamento finanziario al fine del raggiungimento degli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica. Coordinamento e supporto contabile-finanziario ai vari servizi, gestione dei rapporti con il Tesoriere e con il Revisore dei Conti e con gli Organi di controllo ai quali devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Con Determinazione del Servizio Finanziario n. 39 del 29/12/2020 si è provveduto ad affidare, sulla base delle risorse assegnate con il bilancio 2020-2022, il servizio di assistenza contabile e fiscale in materia di IVA ed IRAP per il biennio 2021-2022 in quanto la suddetta materia risulta particolarmente complessa e delicata e richiede una specifica preparazione e continua formazione degli addetti al fine di evitare errori ed incorrere in sanzioni da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 21 del 29/06/2021 si è provveduto ad una "proroga tecnica" del servizio di tesoreria comunale di cui al contratto sottoscritto in data 23/09/2016 all'attuale tesoriere Banca Intesa Sanpaolo SPA – per il periodo dal 01/07/2021 al 31/12/2021 alle condizioni attualmente in essere, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento del suddetto servizio a decorrere dal 01/01/2022.

A seguito di gara andata deserta, con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 42 del 29/12/2021, in accordo con il Tesoriere, si è provveduto ad un'ulteriore proroga tecnica del servizio fino al 31/03/2022 al fine di garantire il regolare funzionamento dello stesso in attesa di individuare il nuovo affidatario.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Sg18 - Gestione del personale				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	95.950,00	95.950,00	95.950,00	95.950,00
Totale Obiettivo Sg18	95.950,00	95.950,00	95.950,00	95.950,00
Sg26 - Gestione e coordinamento dell'attività finanziaria dell'Ente				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	9.675,00	9.675,00	9.675,00	1.859,87
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	11.746,00	13.002,58	13.002,58	30.684,36

Totale Obiettivo Sg26	21.421,00	22.677,58	22.677,58	32.544,23
Sg27 - Gestione dei rapporti con la tesoreria comunale				
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	4.520,00	4.520,00	4.520,00	5.930,17
Totale Obiettivo Sg27	4.520,00	4.520,00	4.520,00	5.930,17
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	121.891,00	123.147,58	123.147,58	134.424,40

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Finalità da Conseguire

Servizio di informazione e supporto ai cittadini in materia tributaria locale e garanzia di equità fiscale attraverso l'attuazione di verifiche e controlli sul territorio comunale nell'ambito dell'azione di lotta all'evasione fiscale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	96.984,00	94.984,00	92.984,00	148.709,96
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	96.984,00	94.984,00	92.984,00	148.709,96

OBIETTIVI OPERATIVI: aggiornamento costante della banca dati tributaria comunale, attività di supporto ai contribuenti negli adempimenti richiesti dalla normativa ed invio agli stessi degli avvisi di pagamento IMU, effettuazione di verifiche e controlli tributari al fine di garantire equità fiscale attraverso l'incrocio di informazioni provenienti da diverse banche dati messe a disposizione anche da altri enti (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, ecc..). Gestione del contenzioso e monitoraggio delle partite affidate alla riscossione coattiva per il tramite della Società Agenzie delle Entrate-Riscossione sulla base della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/07/2017.

Nel Bilancio di Previsione 2021/2023 sono stati stanziati fondi pari ad € 10.000,00, per ciascuna delle annualità che compongono il bilancio, per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali non corrisposte spontaneamente ad altra società rispetto ad Agenzia delle Entrate Riscossione, al fine di verificare la possibilità di ottenere una maggiore efficacia nell'azione di recupero delle somme non riscosse.

Nel corso dell'anno 2022 sono previste attività di controllo in materia di Canone Unico Patrimoniale. Sarà inoltre attuata una revisione dei valori delle aree fabbricabili presenti sul territorio comunale nonché una ricognizione su alcune casistiche di utilizzo del suolo, in particolare per quanto concerne le aree assoggettate ad attività estrattive.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Sg19 - Gestione del personale				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	64.850,00	64.850,00	64.850,00	64.850,00
Totale Obiettivo Sg19	64.850,00	64.850,00	64.850,00	64.850,00
Sg29 - Gestione verifiche tributarie				
SERVIZIO TRIBUTI - SCALETTA DANIELA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	36.783,81
Totale Obiettivo Sg29	1.000,00	1.000,00	1.000,00	36.783,81
Sg30 - Gestione dei tributi comunali				
SERVIZIO TRIBUTI - SCALETTA DANIELA	30.134,00	28.134,00	26.134,00	46.076,15
Totale Obiettivo Sg30	30.134,00	28.134,00	26.134,00	46.076,15
Sg8 - Aggiornamento banca dati IMU/TASI				
SERVIZIO TRIBUTI - SCALETTA DANIELA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Obiettivo Sg8	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	96.984,00	94.984,00	92.984,00	148.709,96

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Finalità da Conseguire

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.

Saranno massimizzate le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare tramite la ricerca di forme di gestione che permettano il recupero e la valorizzazione dello stesso, unitamente ad un' oculata attività di conservazione e manutenzione per garantire un adeguato stato di efficienza ed il normale funzionamento dei servizi.

Costante monitoraggio della regolarità dei pagamenti da parte dei soggetti concessionari di beni comunali al fine di evitare l'insorgere e la formazione di crediti non esigibili.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	172.747,00	176.171,31	172.625,64	229.702,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.074.814,07	438.000,00	217.539,62	1.229.075,10
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	1.247.561,07	614.171,31	390.165,26	1.458.777,16

OBIETTIVI OPERATIVI: realizzazione degli obiettivi contenuti nelle “Linee programmatiche di governo” approvate dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 19 nella seduta del 11/06/2019. Inoltre, in attuazione alla disciplina che regola le modalità di acquisizione di beni e servizi ed al fine di ottimizzare le risorse assegnate al servizio nell'ambito del PRO o PEG sono state adottati i seguenti criteri generali:

- a. ricorso alle convenzioni attive in riferimento ai contratti quadro stipulati dalle centrali di committenza;

- b. ricorso ai mercati elettronici MePA di CONSIP o MEPAL di ASMECOMM in riferimento ai metaprodotto presenti;
- c. in sub-ordine, in caso di assenza del metaprodotto, mediante autonoma procedura previa comparazione del prezzo offerto con il parametro qualità/prezzo (benchmark) del costo indicato nelle Convenzioni o mercato elettronico per servizi comparabili, al fine di garantire la convenienza economica.

I fondi ad oggi stanziati sul Bilancio di Previsione 2022/2024, relativamente a questa Missione e Programma, per quanto concerne la spesa in conto capitale, ammontano rispettivamente ad € 1.074.814,07 per l'anno 2022, ad € 438.000,00 sull'anno 2023 ed € 217.539,62,00 sull'esercizio finanziario 2024.

Per quanto riguarda gli anni 2022, 2023 e 2024 la somma di € 50.000,00 risulta stanziata per la manutenzione degli stabili comunali e risulta finanziata attraverso il contributo agli investimenti per opere pubbliche previsto dall'art. 1, comma 29 della L. 160/2019.

Inoltre, come riportato nel Programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 17/01/2022, è stato previsto il finanziamento dei lavori di riqualificazione dell'immobile sito in Piazza Matteotti, al fine del recupero di alcuni locali comunali, rispettivamente per € 195.000,00 sull'anno 2022, € 360.000,00 sull'esercizio finanziario 2023 ed € 145.000,00 sull'esercizio finanziario 2024 (importo complessivo dell'opera pari ad € 700.000,00). La copertura finanziaria del suddetto intervento è garantita dal finanziamento derivante dall'approvazione del II Addendum al Protocollo d'Intesa del 12/09/2016 per la realizzazione del progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AC/AV "Terzo Valico dei Giovi", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 30/11/2020 e la cui convenzione attuativa per la disciplina degli impegni delle parti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi del suddetto progetto sono stati approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 09/12/2021.

All'interno della presente Missione e Programma risultano altresì iscritte sull'anno 2022 ulteriori spese in conto capitale, pari ad € 449.800,73, relative ai lavori di manutenzione e valorizzazione del Castello e del Parco Castello finanziate all'interno del progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AC/AV "Terzo Valico dei Giovi", dell'importo complessivo di € 1.000.000,00, il cui Accordo procedimentale disciplinante gli impegni delle parti e la Convenzione per regolare i rapporti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi sono stati approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 dell'08/11/2018 nonché l'importo di € 380.013,34 relativo ai lavori di sistemazione dell'ex Asilo Raggio il cui finanziamento è assicurato da fondi propri dell'Ente. Sull'esercizio 2023, oltre agli importi suindicati, risultano iscritti fondi per € 28.000,00 destinati a spese di investimento finanziate da proventi da concessioni edilizie. Sull'anno 2024 sono invece iscritte spese in conto capitale per € 22.539,62 finanziate da avanzo di parte corrente generato da rinegoziazione mutui 2020.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Sg23 - Gestione immobili comunali				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.551,15
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	31.000,00	59.000,00	53.539,62	44.282,80
Totale Obiettivo Sg23	43.000,00	71.000,00	65.539,62	60.833,95
Sg9 - Miglioramento della manutenzione dei beni immobili comunali				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	82.800,00	82.800,00	82.800,00	88.249,80
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	2.198,00	2.138,76	2.076,64	2.198,00
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	1.119.563,07	458.232,55	239.749,00	1.307.495,41
Totale Obiettivo Sg9	1.204.561,07	543.171,31	324.625,64	1.397.943,21
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.247.561,07	614.171,31	390.165,26	1.458.777,16

PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Finalità da Conseguire

Realizzazione degli obiettivi contenuti nelle "Linee programmatiche di governo" approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 19 nella seduta dell'11/06/2019.

Il SUE provvede a fornire informazioni ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi mediante la ricezione ed istruttoria delle pratiche edilizie e di ogni altro atto comunque denominato in materia di attività edilizia.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	131.820,00	122.820,00	122.820,00	148.695,04
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	131.820,00	122.820,00	122.820,00	148.695,04

OBIETTIVI OPERATIVI: implementazione dei servizi informatici per garantire la tempestività nell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, assicurando la trasparenza dei procedimenti ed il diritto di accesso.

È stato effettuato l'aggiornamento del sistema informativo territoriale (SIT), nonché il regolare aggiornamento della modulistica e delle procedure telematiche dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) per favorire l'adeguata semplificazione e la "dematerializzazione" dei procedimenti amministrativi. Prosecuzione del costante controllo dell'attività edilizia sul territorio attraverso la vigilanza attuata dall'Ufficio di Polizia Locale, a cui ne segue l'eventuale e successiva adozione degli atti repressivi in caso di accertata violazione delle norme.

Parallelamente ai procedimenti di competenza dello SUE – Sportello Unico Edilizia il settore svolge anche istruttorie sulle pratiche SUAP relative alle attività produttive quali nuovi insediamenti, modifiche di insediamenti esistenti o rinnovi e/o adeguamenti di autorizzazioni già in essere.

Oltre a quanto sopra evidenziato risultano appartenenti a questa missione anche le attività di elaborazione dei progetti di opere pubbliche nonché la gestione completa del procedimento per la loro realizzazione.

Sul Bilancio di Previsione 2022/2024 – Esercizio 2022 sono stati iscritti fondi per € 9.000,00 per il conferimento di incarico professionale per variante al Piano Regolatore Generale Comunale.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Sg10 - Miglioramento attività di programmazione e di coordinamento delle funzioni gestionali dell'ufficio				
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	18.720,00	9.720,00	9.720,00	29.280,25
Totale Obiettivo Sg10	18.720,00	9.720,00	9.720,00	29.280,25
Sg20 - Gestione del personale				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	109.800,00	109.800,00	109.800,00	114.821,32
Totale Obiettivo Sg20	109.800,00	109.800,00	109.800,00	114.821,32
Sg25 - Gestione immobili comunali				
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	3.300,00	3.300,00	3.300,00	4.593,47
Totale Obiettivo Sg25	3.300,00	3.300,00	3.300,00	4.593,47
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	131.820,00	122.820,00	122.820,00	148.695,04

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.
Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

<i>Finalità da Conseguire</i>	Miglioramento del servizio reso ai cittadini in termini di qualità e tempistica attraverso un livello sempre maggiore di informatizzazione delle procedure. Proseguire nel processo già avviato di digitalizzazione dei Servizi Demografici
-------------------------------	---

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	54.855,00	54.855,00	54.855,00	56.015,53
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	54.855,00	54.855,00	54.855,00	56.015,53

OBIETTIVI OPERATIVI: gestione dell'attività ordinaria in materia di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale e Leva.

Prosecuzione del processo di digitalizzazione documentale attraverso il rilascio ai cittadini della Carta d'Identità Elettronica, iniziato nel corso dell'anno 2018, e mediante l'adesione al progetto di dematerializzazione delle liste elettorali che garantisce il risparmio sui materiali di stampa e l'automaticità e snellimento delle operazioni elettorali.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Sg11 - Gestione referendum popolari, studio e attuazione nuova normativa in materia di separazione/divorzio				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	9.855,00	9.855,00	9.855,00	10.741,38
Totale Obiettivo Sg11	9.855,00	9.855,00	9.855,00	10.741,38
Sg21 - Gestione del personale				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.274,15
Totale Obiettivo Sg21	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.274,15
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	54.855,00	54.855,00	54.855,00	56.015,53

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Finalità da Conseguire

Espletamento delle rilevazioni statistiche previste dalla vigente normativa ed applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i., in particolare per quanto concerne la fruibilità delle informazioni in modalità "opendata".

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	76.108,80	74.650,00	74.650,00	100.406,73
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	76.108,80	74.650,00	74.650,00	100.406,73

OBIETTIVI OPERATIVI: effettuazione di tutte le operazioni collegate a rilevazioni statistiche, attuazione delle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale, soprattutto per quanto concerne l'informatizzazione dei rapporti con il cittadino e, per quanto riguarda l'assistenza informatica e la manutenzione sia hardware che software, supporto agli uffici comunali nell'utilizzo della rete locale e degli applicativi in dotazione ai diversi Servizi nonché protezione della rete comunale da virus o attacchi informatici attraverso l'affidamento a Società esterne relativamente alla gestione del sito web istituzionale e degli account di posta elettronica nonché di assistenza informatica della rete comunale, potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza.

Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza del territorio nei suoi aspetti demografici, economici, sociali. Al fine di ottemperare a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle successive modifiche ed integrazioni dello stesso, l'Ente ha aderito al bando per accedere alle risorse previste nel Fondo per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, istituito con il Decreto Rilancio e assegnato al Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione e, con Determinazione del Responsabile del Servizio Tributi n. 3 del 18/02/2021, è stata affidata a società specializzate nel settore l'attivazione dei servizi PagoPA – SPID e APP-IO.

I suddetti contributi sono finalizzati a supportare l'Ente nell'espletamento delle attività necessarie per:

- rendere accessibili i propri servizi attraverso la registrazione allo SPID e di conseguenza l'utilizzo delle piattaforme per l'ottenimento dei documenti richiesti (es. carta d'identità elettronica);
- portare a compimento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso l'utilizzo della piattaforma di PagoPa;
- rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Sg12 - Ottimizzazione dell'attività ordinaria e implementazione dei sistemi informativi				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	68.808,80	67.350,00	67.350,00	90.910,73
SERVIZIO TRIBUTI - SCALETTA DANIELA	6.550,00	6.550,00	6.550,00	8.746,00
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	750,00	750,00	750,00	750,00
Totale Obiettivo Sg12	76.108,80	74.650,00	74.650,00	100.406,73
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	76.108,80	74.650,00	74.650,00	100.406,73

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Finalità da Conseguire

Garantire l'efficienza dell'Ente attraverso una macchina organizzativa a servizio dei cittadini.

Razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato al fine di ottimizzare le prestazioni rese con le risorse disponibili e valorizzazione delle stesse al fine di migliorare l'efficienza dell'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	249.929,70	244.716,70	244.716,70	254.300,41
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	249.929,70	244.716,70	244.716,70	254.300,41

OBIETTIVI OPERATIVI: proseguimento dell'attività di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi a seguito della diminuzione di personale per l'avvenuto collocamento a riposo, dimissioni e trasferimento attraverso mobilità volontaria di dipendenti e negli ultimi anni e relativo turnover effettuato in modo solo parziale al fine di garantire un ulteriore contenimento delle spese di personale e nel contempo il regolare funzionamento degli uffici.

Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione ed aggiornamento del personale.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono una riorganizzazione degli uffici comunali collocando gli stessi in un'unica sede al fine di rendere l'accesso più agevole ai cittadini.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Sg22 - Gestione del personale				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	249.929,70	244.716,70	244.716,70	254.300,41
Totale Obiettivo Sg22	249.929,70	244.716,70	244.716,70	254.300,41
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	249.929,70	244.716,70	244.716,70	254.300,41

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Finalità da Conseguire

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'Ente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	800,00	0,00	0,00	12.792,54
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	2.300,00	1.500,00	1.500,00	14.292,55

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Sg14 - Mantenimento dell'attività ordinaria a livelli soddisfacenti				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	1.800,00	1.000,00	1.000,00	13.792,55
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo Sg14	2.300,00	1.500,00	1.500,00	14.292,55
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.300,00	1.500,00	1.500,00	14.292,55

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Maggior sicurezza ai cittadini, prevenzione di eventuali atti di vandalismo e/o danneggiamento del patrimonio comunale, monitoraggio del traffico e prevenzione delle situazioni rilevanti riguardo alla circolazione stradale, finalità da attuare attraverso l'utilizzo costante delle telecamere del nuovo impianto di videosorveglianza che garantisce l'accessibilità ad immagini e dati presso la sala di controllo del Servizio di Polizia Municipale, strumento efficace di prevenzione e razionalizzazione dell'azione della Polizia Municipale.

Maggior vivibilità del centro abitato attraverso un costante controllo su circolazione e sosta nel concentrico, in particolare mediante l'utilizzo di un'apparecchiatura elettronica finalizzata al rilevamento della velocità dei veicoli sia in avvicinamento che in allontanamento mediante un raggio laser.

Tutela dell'ambiente, anche attraverso telecamere ambientali, utilizzate ai fini sanzionatori su discariche abusive.

Monitoraggio delle attività produttive presenti sul territorio, della coltivazione di cave, tutela degli animali.

Tali attività necessitano della presenza quotidiana degli agenti sul territorio in quanto la stessa costituisce un deterrente alla piccola criminalità ed il controllo del territorio sarà reso ancora più efficiente mediante il potenziamento dell'illuminazione pubblica e dell'impianto di videosorveglianza.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono il potenziamento del numero delle telecamere nei punti sensibili del paese in quanto costituiscono un buon deterrente contro la criminalità e la collaborazione tra la Polizia Municipale di Pozzolo Formigaro e quella di altri Comuni.

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Finalità da Conseguire

Incremento del controllo e della vigilanza al fine di garantire maggior sicurezza per i cittadini, monitoraggio del traffico e prevenzione delle situazioni rilevanti riguardo alla circolazione stradale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	190.854,33	197.923,20	197.923,20	200.884,18
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	190.854,33	197.923,20	197.923,20	200.884,18

OBIETTIVI OPERATIVI: presidio e repressione dei comportamenti degli utenti della strada che creano pericolo per la sicurezza e l'incolumità dei cittadini o che più immediatamente ledono il diritto alla mobilità garantendo la sicurezza stradale anche attraverso l'impiego di sistemi tecnologici e in sinergia e collaborazione con le altre Forze dell'Ordine.

Interventi finalizzati a regolamentare ed a sostenere un più fluido scorrimento della viabilità locale con l'impiego di nuovo rilevatore della velocità interamente digitale in grado di rilevare la velocità dei veicoli sia in avvicinamento che in allontanamento mediante raggio laser.

Svolgimento di attività di polizia amministrativa e di regolamentazione della viabilità in occasione di manifestazioni fieristiche e sportive, presidio degli istituti scolastici presenti sul territorio. Attuazione controlli sul rispetto delle norme a tutela dell'ambiente, contro l'inquinamento del suolo e del sottosuolo: controlli sulla gestione, il trasporto, il deposito e lo smaltimento dei rifiuti e dedica particolare attenzione alle discariche abusive in relazione alla prevenzione e controllo inerente il corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani, svolte con l'ulteriore collaborazione della società Gestione Ambiente S.p.a., ditta a cui è affidata il relativo servizio, finalizzata anche all'accertamento degli illeciti amministrativi ed all'irrogazione delle correlate sanzioni amministrative, con l'obiettivo di apportare un concreto contributo alla tutela ed alla salvaguardia del decoro urbano.

L'attività di cui sopra si ripropone anche l'ulteriore obiettivo di educare e sensibilizzare i cittadini ai fini della loro fattiva collaborazione nel corretto funzionamento del ciclo della raccolta differenziata il cui servizio va ormai a coprire vaste zone del territorio comunale, senza trascurare al riguardo gli indirizzi normativi in materia e le linee programmatiche in tema di politiche ambientali orientate verso un incremento, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, della raccolta differenziata.

Prosecuzione delle attività di accertamento e controllo indirizzate a contrastare gli ormai sempre più diffusi fenomeni di abbandono e deposito incontrollato di

rifiuti sul suolo, anche pericolosi e speciali, ricomprendenti anche l'accertamento e la contestazione dei relativi illeciti amministrativi e le correlate attività di Polizia Giudiziaria.

Le attività di cui sopra vanno ad interessare anche il controllo circa la corretta ottemperanza dei provvedimenti amministrativi comunali emessi in materia ambientale, ai sensi del D. Lgs. 03/04/2006, n. 152, ai fini della rimozione e del corretto smaltimento dei rifiuti.

Tutte le attività ambientali di cui sopra, espletate con indirizzi sia preventivi che repressivi, si ripropongono il comune obiettivo di mantenere nel territorio, sia in ambito urbano che extraurbano, un elevato livello di qualità ambientale apportando un efficace contrasto ai fenomeni che contribuiscono al relativo degrado.

Attività di intervento per prevenire e reprimere il maltrattamento degli animali.

Monitoraggio delle attività produttive del territorio e delle coltivazioni di cave.

A partire dal mese di marzo dell'anno 2020 gli Agenti di Polizia Municipale sono impegnati altresì nell'attività di controllo del territorio per la verifica del rispetto della normativa anti COVID-19.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Si - Gestione del personale				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	147.933,13	159.300,00	159.300,00	147.933,14
Totale Obiettivo Si	147.933,13	159.300,00	159.300,00	147.933,14
Si1 - Incrementare il controllo e la vigilanza al fine di garantire maggior sicurezza per i cittadini				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	42.921,20	38.623,20	38.623,20	52.951,04
Totale Obiettivo Si1	42.921,20	38.623,20	38.623,20	52.951,04
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	190.854,33	197.923,20	197.923,20	200.884,18

PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all’ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l’amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all’ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all’ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Finalità da Conseguire</i>	Controllo del territorio comunale.
-------------------------------	------------------------------------

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI: la sicurezza urbana rappresenta uno dei beni comuni prioritari da tutelare, pertanto tra le linee programmatiche di mandato riveste una certa importanza l’intenzione dell’Amministrazione Comunale di potenziare ulteriormente il numero delle telecamere nei punti sensibili del territorio comunale in quanto costituiscono un valido deterrente contro la criminalità.

Il sistema di videosorveglianza viene utilizzato anche ai fini della tutela dell’ambiente mediante l’impiego di telecamere ambientali utilizzate ai fini sanzionatori in prossimità di discariche abusive.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Si2 - Migliorare e implementare il sistema della sicurezza urbana				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Obiettivo Si2	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La scuola Pubblica ed il complesso delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti, come le famiglie: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie.

Verranno mantenuti e migliorati i servizi di refezione e trasporto scolastico, verrà garantito il diritto allo studio con tariffe agevolate per i suddetti servizi e l'assistenza scolastica a favore degli alunni diversamente abili e saranno messe in atto misure addizionali per combattere il problema della dispersione scolastica.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono:

- la creazione di uno spazio biblioteca per i bambini presso la Scuola dell'Infanzia al fine di avvicinare i piccoli alla lettura mediante l'attivazione di laboratori dedicati;
- il mantenimento del servizio doposcuola incrementando l'attività svolta il venerdì pomeriggio;
- il supporto alla genitorialità al fine di offrire adeguati strumenti di valutazione sia alle famiglie che al corpo docente, anche attraverso l'organizzazione di incontri di sensibilizzazione verso temi delicati che hanno come protagonisti i preadolescenti e gli adolescenti;
- la realizzazione di punti WI-FI gratuiti in corrispondenza di scuole, biblioteca, sede Forum Giovani e Centro Anziani e presso tutti i luoghi di aggregazione;
- la messa in sicurezza delle scuole attraverso lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- l'organizzazione di conferenze tematiche e laboratori in materia di robotica e coding, Resistenza e Memoria, corsi extra scolastici di orientamento musicale rivolta agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
- l'istituzione di borse di studio per i giovani pozzolesi che si siano resi meritevoli nel corso degli studi universitari.

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità da Conseguire

Supporto all'attività scolastica fornendo sedi idonee e garantendo l'organizzazione di servizi scolastici in grado di soddisfare le esigenze delle famiglie.

Promozione della frequenza degli utenti in età prescolastica alla Scuola dell'Infanzia e manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato al fine di consentire il regolare svolgimento delle funzioni e di assicurare il necessario livello di sicurezza e di adeguamento della struttura alla normativa in materia.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	46.343,93	45.520,30	42.116,91	59.062,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.280,22
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	46.343,93	45.520,30	42.116,91	60.342,29

OBIETTIVI OPERATIVI: valorizzazione dei servizi garantendone il mantenimento dello standard qualitativo e consolidamento del numero di utenti.

Istituzione di un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio. Adeguamento della scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata.

Realizzazione/sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva.

Gestione delle strutture comunali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Is14 - Gestione immobili comunali				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	950,00	950,00	950,00	1.123,57
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	27.500,00	27.500,00	27.500,00	38.917,05
Totale Obiettivo Is14	28.450,00	28.450,00	28.450,00	40.040,62
Is6 - Sostegno alla frequenza prescolastica degli utenti				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	1.500,00	2.750,00	1.500,00	1.500,00
Totale Obiettivo Is6	1.500,00	2.750,00	1.500,00	1.500,00
Is7 - Manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato scolastico				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	12.393,93	10.320,30	8.166,91	12.393,93
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.407,74
Totale Obiettivo Is7	16.393,93	14.320,30	12.166,91	18.801,67
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	46.343,93	45.520,30	42.116,91	60.342,29

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità da Conseguire

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria di I grado situate sul territorio comunale.

Garanzia del diritto allo studio come previsto dalla L.R. n. 28/2007 e manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati scolastici.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	68.102,08	66.678,12	67.746,38	104.371,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	20.062,18
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	68.102,08	66.678,12	67.746,38	124.433,64

OBIETTIVI OPERATIVI: fornitura gratuita dei libri di testo alla Scuola Primaria, erogazione all'Istituto Comprensivo Novi Ligure 3 di trasferimenti per spese di funzionamento, funzioni miste e progetti, eventuale erogazione di contributi per lo svolgimento di gite di istruzione.

Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio.

Rinnovo dei sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Is10 - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati scolastici				
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	1.802,08	1.628,12	1.446,38	1.802,08
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	1.150,00	1.150,00	1.150,00	23.347,30
Totale Obiettivo Is10	2.952,08	2.778,12	2.596,38	25.149,38
Is15 - Gestione immobili comunali				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	4.800,00	4.800,00	4.800,00	5.189,61
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	45.300,00	45.300,00	45.300,00	66.419,49
Totale Obiettivo Is15	50.100,00	50.100,00	50.100,00	71.609,10
Is8 - Assistenza scolastica e coordinamento con il competente istituto comprensivo				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	15.050,00	13.800,00	15.050,00	22.831,88
Totale Obiettivo Is8	15.050,00	13.800,00	15.050,00	22.831,88
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	68.102,08	66.678,12	67.746,38	124.433,64

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Finalità da Conseguire

Fornitura di prestazioni che assicurino alle famiglie degli alunni alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica.

Mantenimento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico e promozione dell'aggregazione sociale tra giovani in età scolastica.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	193.340,00	83.430,00	83.430,00	296.745,15
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	193.340,00	83.430,00	83.430,00	296.745,15

OBIETTIVI OPERATIVI: in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Novi Ligure 3 verranno mantenuti e migliorati i servizi di refezione e trasporto scolastico anche al fine di fronteggiare le criticità collegate all'emergenza sanitaria Covid-19 e, compatibilmente con la situazione emergenziale, potrà essere rivalutata la ripresa del servizio di prescuola presso la Scuola Primaria e delle attività integrative del venerdì pomeriggio.

Garanzia del diritto allo studio provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà.

Garanzia dell'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando dal punto di vista organizzativo le scuole per gli alunni portatori di handicap.

Rinnovo dei sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole.

Per quanto riguarda la refezione scolastica è intenzione dell'Amministrazione Comunale affidare in concessione l'intero servizio di erogazione del servizio mensa e di riscossione delle rette scolastiche a partire dal mese di settembre 2022. A partire dall'anno scolastico 2020/2021 la ditta attualmente affidataria del servizio di refezione scolastica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Novi Ligure 3 ed il Comune di Pozzolo Formigaro, ha dovuto modificare e rivedere le modalità di svolgimento del servizio stesso a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Is1 - Mantenimento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	184.090,00	75.130,00	75.130,00	284.302,41
Totale Obiettivo Is1	184.090,00	75.130,00	75.130,00	284.302,41
Is16 - Gestione immobili comunali				
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	5.200,00	0,00	0,00	8.392,74
Totale Obiettivo Is16	5.200,00	0,00	0,00	8.392,74
Is17 - Mantenimento del servizio prescuola e doposcuola				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	4.050,00	8.300,00	8.300,00	4.050,00
Totale Obiettivo Is17	4.050,00	8.300,00	8.300,00	4.050,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	193.340,00	83.430,00	83.430,00	296.745,15

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multietnico e multiculturale.

La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- progettazione e realizzazione, in collaborazione con le strutture scolastiche e bibliotecarie di un Festival della letteratura per ragazzi, dedicato ai lettori in erba; istituzione di un premio letterario per ragazzi a cui potranno partecipare giovani appartenenti alle fasce di età dall'infanzia all'adolescenza;
- in materia di gemellaggi europei continuazione del percorso iniziato con il fondo "Europa per i cittadini", che ha consentito di stipulare il patto di amicizia con la città di Dignano, e con altri fondi EU quali Interreg, Erasmus, + e Reti di Città, per lo sviluppo culturale, territoriale e della consapevolezza della cittadinanza europea;
- continuazione della collaborazione con paesi gemellati (Dignano, Roccastrada, San Chirico Nuovo, Montepulciano) che negli anni passati hanno avuto rapporti di vicinanza e scambi di esperienze con il Comune di Pozzolo Formigaro e ricerca di nuovi partner nei contesti culturale e sociale;
- organizzazione di attività teatrali e musicali all'interno di una rassegna teatrale estiva;
- realizzazione di una monografia su Pozzolo Formigaro, con particolare riguardo agli aspetti etnografici, sociali e di trasformazione territoriale;
- organizzazione di mostre tematiche e convegni presso la sede del Castello Medioevale e dell'ex Asilo Raggio;
- organizzazione di eventi socio-culturali e religiosi presso la Chiesa delle Ghiare;
- realizzazione di un percorso museale etnografico;
- realizzazione di un raduno regionale dei Consigli dei Ragazzi affinché i giovani si affermino quali promotori di politiche attive.

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Finalità da Conseguire

Valorizzazione del patrimonio artistico attraverso iniziative di carattere storico e culturale, in particolare finalizzate alla conoscenza del Castello Medioevale e delle altre realtà presenti sul territorio comunale che meritano attenzione quali, ad esempio, la Chiesa delle Ghiare, le Chiese Parrocchiali di San Martino e San Nicolò, Palazzo Morando, l'antico Mulino Emanuele e le caratteristiche "trunere", case tipiche della campagna pozzolese costruite con mattoni di terra posti alla base degli edifici.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	650,00	650,00	650,00	650,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	650,00	650,00	650,00	650,00

OBIETTIVI OPERATIVI: elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi ed associazioni culturali, partecipazione e promozione dell'annuale iniziativa "Castelli Aperti", promossa dalla Regione Piemonte e dalle Province di Cuneo, Asti ad Alessandria con il contributo dell'Associazione delle Fondazioni Piemontesi, che prevede l'apertura domenicale al pubblico di beni storici, artistici ed architettonici tra cui è presente il Castello Medioevale del Comune di Pozzolo Formigaro.

Come già avvenuto nel corso dell'anno 2016 con la città croata di Dignano, in futuro si cercherà di far conoscere il territorio pozzolese, oltre che in ambito locale e nazionale, anche all'estero mediante l'organizzazione di gemellaggi internazionali.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
CI1 - Valorizzazione delle iniziative finalizzate alla conoscenza del Castello Medioevale				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	650,00	650,00	650,00	650,00
Totale Obiettivo CI1	650,00	650,00	650,00	650,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	650,00	650,00	650,00	650,00

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Finalità da Conseguire

Individuazione nel Comune quale ente interlocutore e promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio ed erogazione di eventuali contributi in attuazione del principio di "sussidiarietà orizzontale" agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio. Mantenimento e valorizzazione delle attività della Biblioteca Comunale anche attraverso la promozione di iniziative finalizzate alla promozione della lettura di bambini e ragazzi in collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio. Creazione di un percorso museale per valorizzare le opere d'arte presenti sul territorio e per conservare e ricordare gli antichi mestieri e la cultura locale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	11.218,00	10.218,00	10.218,00	12.525,34
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	11.218,00	10.218,00	10.218,00	12.525,34

OBIETTIVI OPERATIVI: nel corso dell'anno 2020, vista la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla situazione epidemiologica in relazione al COVID-19, è stata affidata a ditta specializzata nel settore la fornitura di un software che permette la digitalizzazione dei servizi forniti dalla biblioteca comunale in modo da consentire ai cittadini di poterne usufruire anche durante periodi di contenimento dei contatti sociali e limitazione negli spostamenti delle persone.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrazione Generale n. 66 in data 29/04/2021 è stata affidata alla ditta ALICUBI srl di Torino la realizzazione della piattaforma web, in particolare attraverso il progetto editoriale e di design e la configurazione dell'infrastruttura di erogazione del sito sulla rete internet, per iniziare la realizzazione di un Progetto Culturale di Comunità denominato *"Parole, immagini, eventi della storia di una comunità che si racconta"*, la cui proposta progettuale è stata approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18/02/2021.

L'intero progetto consiste nella raccolta di materiale storico concernente Pozzolo Formigaro per la creazione di un archivio – portale web che ripropone in formato digitale la raccolta delle pubblicazioni degli ultimi settant'anni rendendole fruibili sia nella loro interezza, come libri sfogliabili e scaricabili, sia scomponendole nei singoli oggetti che hanno contribuito a realizzarle per consentire di accedere a singole testimonianze, fotografie, documenti, ecc.. Si tratta di un progetto integrato, aperto alla partecipazione dei fruitori che potranno alimentare il sito e la banca dati anche attraverso la condivisione di materiale e che può diventare uno strumento per raccontare la storia e la vita della comunità rafforzando il legame tra i cittadini ed il territorio, proponendo Pozzolo Formigaro ad un circuito più ampio di attenzioni ed interessi, sviluppando una capacità di attrazione a fini di scoperta e turismo di prossimità.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
CI3 - Sostegno alle associazioni presenti nel territorio				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	4.100,00	4.100,00	4.100,00	5.275,34
Totale Obiettivo CI3	4.100,00	4.100,00	4.100,00	5.275,34
CI4 - Mantenimento e valorizzazione delle attività della Biblioteca comunale				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	7.118,00	6.118,00	6.118,00	7.250,00
Totale Obiettivo CI4	7.118,00	6.118,00	6.118,00	7.250,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	11.218,00	10.218,00	10.218,00	12.525,34

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Costituiscono obiettivo di questa missione la valorizzazione e razionalizzazione delle iniziative di aggregazione sociale finalizzate allo sviluppo delle politiche giovanili, ludico-ricreative e sportive.

Tale finalità viene garantita sostenendo l'attività del Forum Giovani che ha visto un numero sempre crescente di giovani ragazzi pozzolesi impegnati ad organizzare eventi ricreativi ed artistici rivolti alla cittadinanza.

Inoltre, poiché lo sport aiuta a crescere e favorisce l'integrazione sociale, si intende migliorare ed aumentare l'offerta delle attività sportive e ricreative con particolare riferimento a quelle organizzate presso il Centro Sportivo comunale polivalente.

Intrecciare strategie generali dell'Ente con le finalità di integrare le attività sportive e ricreative con quelle sociali del territorio mediante impostazioni di strategie di lungo periodo a garanzia della sostenibilità economica delle attività ludiche e ampliamento della qualità, accessibilità e trasversalità dell'offerta sportiva.

Il programma di mandato prevede il miglioramento dell'impianto "P.G. Frassati" attraverso la realizzazione di un impianto di irrigazione automatica, illuminazione a Led e rifacimento del campo sintetico. Per quanto riguarda il Centro Sportivo "Giovanni Paolo II" sono previsti interventi di ristrutturazione, in particolare il rifacimento della copertura e dell'impianto di riscaldamento del Pattinodromo, la realizzazione di una struttura da adibire a locale cucina all'interno del centro e l'ampliamento dell'adiacente parco giochi, così come l'ampliamento del parco giochi di Piazza Castello e della frazione Bettole.

Individuazione di convenzioni con impianti sportivi presenti in realtà vicine al territorio comunale per garantire ai cittadini la possibilità di cimentarsi in attività sportive non praticabili a Pozzolo Formigaro ad un costo agevolato.

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Finalità da Conseguire

In considerazione dell'importanza che lo sport assume in ambito educativo, ludico, didattico, alla stregua di un utile strumento formativo, si porrà particolare attenzione a migliorare ed aumentare l'offerta delle attività sportive e ricreative, con particolare riferimento a quelle organizzate presso il Centro Sportivo Comunale polivalente "Giovanni Paolo II". Sviluppo della promozione e del sostegno dell'attività sportiva negli istituti scolastici e potenziamento dell'associazionismo sportivo.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	84.036,61	81.941,86	79.755,54	131.772,81
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	84.036,61	81.941,86	79.755,54	131.772,81

OBIETTIVI OPERATIVI: assicurare la fruibilità e il buon funzionamento degli impianti sportivi; in particolare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 è prevista la sistemazione degli impianti del Centro Sportivo Papa Giovanni Paolo II e del “P.G. Frassati”. Continuazione dell’iniziativa “Giornata dello Sport”, organizzata in collaborazione con gli istituti scolastici presso il centro sportivo polifunzionale, che fornisce agli alunni la possibilità e l’occasione di conoscere e sperimentare diversi sport. Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell’attività sportiva.

Promozione di iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Gs1 - Migliorare ed aumentare l'offerta delle attività sportive e ricreative				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale Obiettivo Gs1	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Gs2 - Manutenzione delle strutture sportive esistenti				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	19.116,18
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	16.386,61	14.291,86	12.105,54	16.386,61
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	3.450,00	3.450,00	3.450,00	5.095,65
Totale Obiettivo Gs2	37.836,61	35.741,86	33.555,54	40.598,44
Gs4 - Maggior sostegno al settore giovanile calcio				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totale Obiettivo Gs4	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Gs7 - Gestione immobili comunali				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	500,00	500,00	500,00	504,54
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	38.200,00	38.200,00	38.200,00	59.331,43
Totale Obiettivo Gs7	38.700,00	38.700,00	38.700,00	59.835,97
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	84.036,61	81.941,86	79.755,54	131.772,81

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità da Conseguire

Per quanto riguarda le Politiche Giovanili si intende valorizzare la persona sia come individuo che come parte di una comunità.

L'Assessorato alle Politiche Giovanili coordinerà una serie di servizi, progetti, attività e strumenti integrati che favoriscano la partecipazione attiva dei giovani alla vita del paese e valorizzino la loro creatività.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	900,00	3.900,00	3.900,00	3.268,57
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	900,00	3.900,00	3.900,00	3.268,57

OBIETTIVI OPERATIVI: razionalizzazione e valorizzazione dell'attività del Forum Giovani, supporto alle attività promosse dallo stesso per quanto concerne l'organizzazione di eventi culturali, ricreativi, manifestazioni, concerti e promozione della formazione e dell'informazione anche attraverso esperienze all'estero, di scambio e di confronto con giovani di diverse nazionalità. Individuazione di una sede definitiva per il Forum Giovani per garantire allo stesso la possibilità di lavorare e costruire progetti innovativi con attrezzature e strumenti adeguati.

Creazione di una realtà attenta ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale.

Sviluppo delle politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione.

Consolidamento ed ampliamento di una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Gs5 - Razionalizzazione e valorizzazione delle attività del Forum Giovani				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	900,00	3.900,00	3.900,00	3.268,57
Totale Obiettivo Gs5	900,00	3.900,00	3.900,00	3.268,57
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	900,00	3.900,00	3.900,00	3.268,57

MISSIONE 07 – TURISMO

Sono numerose le manifestazioni da mettere in campo con il coinvolgimento di tutte le associazioni presenti sul territorio che costituiscono una risorsa fondamentale nell'organizzazione dei vari eventi.

Nell'ambito della valorizzazione delle attività turistiche nel territorio comunale sono riproposte molteplici manifestazioni quali la Fiera delle Palme, la Festa d'Agosto e l'adesione al progetto "Castelli Aperti" che prevede l'apertura al pubblico del castello medioevale con possibilità di visita dello stesso.

Promozione e valorizzazione di risorse turistiche di particolare rilievo quali la Chiesa delle Ghiare, gli affreschi del Boxilio ed alcuni reperti di epoca romana conservati all'interno del Castello Medioevale, il Castello Medioevale stesso che, opportunamente valorizzate e "messe in rete" con altri centri della zona, possono diventare motivo di interesse turistico. Per quanto riguarda la frazione Bettole particolare attenzione sarà riservata alle strutture ricettive e alla visibilità della Case in terra battuta, del centro abitato con la chiesa di San Marcello e dell'Ambiente Scrivia che costeggia la frazione. In questo contesto sarà realizzato uno studio di fattibilità di una pista ciclabile verso il fiume.

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da Conseguire

Promozione dello sviluppo turistico del territorio attraverso l'organizzazione di iniziative e manifestazioni che facciano conoscere le tradizioni, la cultura e gli edifici storici presenti nel paese di Pozzolo Formigaro, in particolare per quanto concerne la Fiera delle Palme, la Festa d'Agosto ed il Castello Medioevale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	9.990,00	19.990,00	19.990,00	31.985,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	375.000,00	1.350.000,00	1.275.000,00	375.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	384.990,00	1.369.990,00	1.294.990,00	406.985,64

OBIETTIVI OPERATIVI: promozione del castello medioevale attraverso l'incentivazione di attività connesse alle iniziative del programma "Castelli Aperti" e valorizzazione dello stesso anche come sede di mostre da allestire all'interno delle cantine, di concerti o manifestazioni musicali da organizzare negli spazi all'aperto e di convegni ed incontri culturali da tenersi nella Sala consiliare. Organizzazione di eventi per la valorizzazione turistica della frazione Bettole.

Il Castello Medioevale, sede comunale, inserito nel progetto "Castelli Aperti", che ne prevede l'apertura al pubblico la domenica, costituisce l'emblema del paese e meta, oltre che di turisti e visitatori, anche di scolaresche che in più occasioni hanno chiesto di poter organizzare visite guidate all'interno dello stesso.

Individuazione dei media tradizionali e informatici per un'efficace promozione dell'immagine del territorio, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse a disposizione. I fondi ad oggi stanziati sul Bilancio di Previsione 2022/2024, relativamente a questa Missione e Programma, per quanto concerne la spesa in conto capitale, ammontano rispettivamente ad € 375.000,00 sull'anno 2022, € 1.350.000,00 sull'anno 2023 ed € 1.275.000,00 sull'anno 2024.

Come riportato nel Programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 17/01/20223, è stato previsto il finanziamento dei seguenti lavori:

- realizzazione di ponte ciclopedonale di collegamento della pista ciclabile con Strada Cassano: stanziamento complessivo di € 1.500.000,00 di cui € 170.000,00 sull'anno 2022, € 350.000,00 previsti sull'anno 2023 ed € 980.000,00 sull'esercizio finanziario 2024 ;
- realizzazione di pista ciclabile che parte da Pozzolo Formigaro e che arriva al Parco Scrivia attraversando la frazione Bettole di Pozzolo: stanziamento complessivo di € 1.500.000,00 di cui € 205.000,00 sull'anno 2022, € 1.000.000,00 previsti sull'anno 2023 ed € 295.000,00 sull'esercizio finanziario 2024.

La copertura finanziaria delle suddette opere è garantita dal finanziamento derivante dall'approvazione del II Addendum al Protocollo d'Intesa del 12/09/2016 per la realizzazione del progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AC/AV "Terzo Valico dei Giovi", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 30/11/2020 e la cui convenzione attuativa per la disciplina degli impegni delle parti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi del suddetto progetto sono stati approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 09/12/2021.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Ts2 - Promozione delle attrattive turistiche del territorio pozzolese e della frazione Bettole				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	9.990,00	19.990,00	19.990,00	31.985,64
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	375.000,00	1.350.000,00	1.275.000,00	375.000,00
Totale Obiettivo Ts2	384.990,00	1.369.990,00	1.294.990,00	406.985,64
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	384.990,00	1.369.990,00	1.294.990,00	406.985,64

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali.

In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione cercherà di intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere politiche ambientali che tengano conto della salvaguardia della salute pubblica, favorendo progetti rispettosi del territorio, con particolare riferimento alle attività di tutela e monitoraggio dell'impatto ambientale derivante dalla realizzazione di grandi opere infrastrutturali nell'ambito del territorio (Terzo Valico dei Giovi).

Contemporaneamente le politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su risparmio ed efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione, sviluppo delle fonti rinnovabili.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- miglioramento del risultato ottenuto in materia di raccolta differenziata dei rifiuti, incremento del riciclo degli stessi e potenziamento dell'isola ecologica;
- collaborazione con le varie aziende agricole presenti sul territorio affinché l'agricoltura svolga quel ruolo di crescita e presidio economico, sociale e ambientale che ha sempre caratterizzato il comune di Pozzolo Formigaro, incentivando le iniziative per sostenere i prodotti tipici e le attività che riqualificano il nostro paese (agriturismo, Bed and Breakfast);
- mantenimento di un elevato livello di attenzione e monitoraggio delle cave esistenti;
- creazione di un' "Oasi Verde" fruibile dalle famiglie e all'interno della stessa sarà attuato il progetto "Un albero per ogni neonato".

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Finalità da Conseguire

Tutela dell'ambiente attraverso interventi di conservazione del patrimonio naturale di proprietà comunale.

Nell'ambito della difesa del suolo verranno svolti ulteriori studi ed analisi di dettaglio per garantire la sicurezza idraulica, soprattutto nelle porzioni di territorio che sono state maggiormente interessate dagli allagamenti degli ultimi anni. A tale scopo, in occasione di ogni evento atmosferico di forte intensità, sono sempre costantemente monitorati ed analizzati i "segni" sul territorio, questo per indirizzare le successive operazioni di pulizia e manutenzione del reticolo idrografico minore.

L'obiettivo principale di questo programma è l'accrescimento degli attuali livelli di tutela ambientale, per favorire il decoro del paese e promuovere modalità di sviluppo sostenibile.

Saranno, pertanto realizzati efficaci interventi di manutenzione e di contrasto al degrado ambientale. Per il miglioramento della qualità del verde cittadino saranno realizzati interventi di manutenzione ordinaria dei parchi e giardini. La conservazione del patrimonio arboreo e la sua cura proseguiranno attraverso la gestione degli interventi programmati.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	59.828,00	68.828,00	68.828,00	86.707,80
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	59.828,00	68.828,00	68.828,00	86.707,80

OBIETTIVI OPERATIVI: gestione e manutenzione del verde pubblico, gestione canile sanitario e delle colonie feline presenti sul territorio comunale rispettivamente attraverso stipula di Convenzione con il Comune di Novi Ligure ed associazione ARCA Novese Onlus.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Am3 - Conservazione, manutenzione e valorizzazione delle aree verdi comunali				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	7.428,00	7.428,00	7.428,00	8.028,00
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	52.400,00	61.400,00	61.400,00	78.679,80
Totale Obiettivo Am3	59.828,00	68.828,00	68.828,00	86.707,80
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	59.828,00	68.828,00	68.828,00	86.707,80

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<i>Finalità da Conseguire</i>	Miglioramento del risultato ottenuto in materia di raccolta differenziata dei rifiuti ed incremento del riciclo degli stessi attraverso la sensibilizzazione dei cittadini al corretto conferimento.
-------------------------------	--

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.769,72
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.769,72

OBIETTIVI OPERATIVI: dall'anno 2020 il servizio di raccolta e trattamento dei rifiuti è gestito con tariffa corrispettiva (TARIC) direttamente dal soggetto individuato nell'ambito territoriale competente. Lo stanziamento di Bilancio relativo alla presente Missione e Programma sulle annualità 2022, 2023 e 2024 risulta notevolmente inferiore rispetto al passato in considerazione del fatto che l'intero servizio, sia per quanto concerne l'entrata che la spesa, è gestito direttamente dall'Autorità d'Ambito competente attraverso la società Gestione Ambiente S.p.A..
Sul Bilancio di Previsione 2022/2024 sono stati previsti fondi per il recupero di eventuali rifiuti abbandonati sul territorio comunale.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Am7 - Ottimizzazione del servizio di raccolta rifiuti				
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.769,72
Totale Obiettivo Am7	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.769,72
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.769,72

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Finalità da Conseguire

Garantire un'adeguata funzionalità del servizio idrico integrato che risulta affidato al gestore Gestione Acqua S.p.A. in attuazione delle normative in materia.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	23.347,41	22.823,18	22.273,52	26.901,46
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	23.347,41	22.823,18	22.273,52	26.901,46

OBIETTIVI OPERATIVI: realizzazione degli obiettivi contenuti nelle “Linee programmatiche di governo” approvate dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 19 nella seduta del 11/06/2019. Nel corso dell’anno 2020 si è provveduto all’erogazione di un contributo pubblico a fondo perduto dell’importo di Euro 16.000,00 a favore di Gestione Acqua S.p.A., affidataria della gestione del Servizio Idrico Integrato dell’EGATO 6 “Alessandrino”, finalizzato al potenziamento del tratto acquedottistico in Via Bettole.

Il Comune di Pozzolo Formigaro continuerà a garantire la consueta attività di ricezione e invio di tutte le segnalazioni pervenute dal territorio e dagli utenti. È regolarmente in esercizio la struttura per l’erogazione di acqua filtrata, refrigerata e gasata cosiddetta “casa dell’acqua”, destinata ad incentivare la popolazione all’utilizzo dell’acqua potabile erogata dall’acquedotto pubblico.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Am14 - Gestione immobili comunali				
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.554,05
Totale Obiettivo Am14	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.554,05
Am8 - Razionalizzazione e ottimizzazione nella gestione del servizio integrato				
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	17.347,41	16.823,18	16.273,52	17.347,41
Totale Obiettivo Am8	17.347,41	16.823,18	16.273,52	17.347,41
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	23.347,41	22.823,18	22.273,52	26.901,46

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano contemporaneamente veloci ed efficienti, ma anche sostenibili sia dal punto di vista sociale ed ambientale.

Nell'ambito di questa missione la realizzazione della "Zona 30" ha costituito l'avvio di un progetto di riqualificazione del centro storico.

Ridurre l'utilizzo dell'auto privata o perlomeno proteggere l'incolumità dei cittadini incentivando l'utilizzo di mezzi ecologici, quali la bicicletta, consentirebbe infatti di diminuire sensibilmente le code, l'inquinamento e la rumorosità.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- riqualificazione di Piazza Bottazzi affinché possa diventare un centro di ritrovo per i Pozzolesi, con nuova illuminazione, nuovo arredo urbano e messa in sicurezza con telecamere;
- prosecuzione delle asfaltature delle strade su tutto il territorio comunale e manutenzione delle rete fognaria della frazione Bettole;
- efficientamento energetico attraverso il Project Financing con riqualificazione del territorio con impianti di luci a LED, nuove telecamere, WI-FI;
- studio sulla possibilità di aumentare il servizio dei mezzi pubblici con particolare riferimento alla frazione Bettole.

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Finalità da Conseguire

Consolidamento della manutenzione delle strade comunali, della pubblica illuminazione e della segnaletica stradale, messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	338.655,07	337.843,45	336.996,83	442.244,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	287.025,46	407.025,46	27.025,46	421.971,30
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	625.680,53	744.868,91	364.022,29	864.216,14

OBIETTIVI OPERATIVI: scopo di questo programma sono lo studio e la realizzazione di interventi sul sistema viario cittadino che migliorino l'accessibilità a tutte le zone del paese, compreso il centro storico, salvaguardando nello stesso tempo la sicurezza e la sostenibilità, limitando la creazione di infrastrutture "impattanti". E' stata attuata la prima parte di iniziative per limitare la velocità dei veicoli in transito su tutta la zona centrale del nucleo cittadino principale.

I fondi ad oggi stanziati sul Bilancio di Previsione 2022/2024, relativamente a questa Missione e Programma, per quanto concerne la spesa in conto capitale, ammontano rispettivamente ad € 287.025,46 per l'anno 2022, ad € 407.025,46 sull'anno 2023 e ad € 27.025,46 sull'anno 2024.

Come riportato nel Programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 17/01/20223, è stato previsto il finanziamento dei seguenti lavori:

- Lavori di riqualificazione urbana di Piazza Bottazzi e della rete stradale circostante, rispettivamente per € 25.000,00 sull'anno 2022, € 400.000,00 sull'esercizio finanziario 2023 ed € 25.000,00 sull'anno 2024.

La copertura finanziaria di tali opere è garantita dal finanziamento derivante dal II Addendum al Protocollo d'Intesa del 12/09/2016 per la realizzazione del progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AC/AV "Terzo Valico dei Giovi", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 30/11/2020 e la cui convenzione attuativa per la disciplina degli impegni delle parti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi del suddetto progetto sono stati approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 09/12/2021.

All'interno di questa Missione e Programma, sull'esercizio 2022, risultano iscritti altresì lo stanziamento di € 250.000,00, relativo ai lavori di adeguamento della viabilità comunale e realizzazione di rotatoria finanziati dal progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AC/AV "Terzo Valico dei Giovi", dell'importo complessivo di € 1.000.000,00, il cui Accordo procedimentale disciplinante gli impegni delle parti e la Convenzione per regolare i rapporti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi sono stati approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 dell'08/11/2018, nonché uno stanziamento di € 10.000,00 sull'anno 2022 ed € 5.000,00 sull'esercizio 2023 finalizzati a manutenzioni straordinarie finanziate con i fondi previsti all'art. 1, commi 407-414 della Legge n. 234 del 30/12/2021.

Nel Bilancio di Previsione 2022/2024, su ciascun esercizio, sono altresì previsti fondi per un importo annuale pari ad € 2.025,46 da corrispondere ad Autostrade per l'Italia S.p.A quale partecipazione alla spesa per l'acquisto di barriere metalliche di sicurezza nell'ambito di un programma manutentivo alle barriere di sicurezza dei cavalcavia in attraversamento alle tratte autostradali in gestione.

L'Amministrazione Comunale intende inoltre realizzare il rinnovo/miglioramento degli impianti di illuminazione pubblica per efficientamento energetico attraverso un progetto di Project Financing che verrà introdotto nel Bilancio dell'Ente appena si avrà contezza dello stesso.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
St - Gestione del personale				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	54.700,00	54.700,00	54.700,00	57.067,04
Totale Obiettivo St	54.700,00	54.700,00	54.700,00	57.067,04
St1 - Integrazione e sostituzione della segnaletica stradale a garanzia della circolazione				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	500,00	500,00	500,00	500,00
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	90.300,00	465.300,00	90.300,00	112.624,11
Totale Obiettivo St1	90.800,00	465.800,00	90.800,00	113.124,11
St2 - Intensificazione della manutenzione e della pulizia delle strade cittadine				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.948,58
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	8.645,07	7.833,45	6.986,83	8.645,07
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	296.010,00	46.010,00	46.010,00	360.043,73
Totale Obiettivo St2	308.155,07	57.343,45	56.496,83	372.637,38
St5 - Gestione strade e infrastrutture comunali				
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	172.025,46	167.025,46	162.025,46	321.387,61
Totale Obiettivo St5	172.025,46	167.025,46	162.025,46	321.387,61
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	625.680,53	744.868,91	364.022,29	864.216,14

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

L'obiettivo di questa missione è rappresentato dalla salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturali.

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Finalità da Conseguire	Gestione e coordinamento dal punto di vista amministrativo ed operativo del Servizio di Protezione Civile, prevenzione delle calamità naturali.
-------------------------------	---

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	5.684,00	3.854,00	3.854,00	5.684,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	25.289,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	5.684,00	3.854,00	3.854,00	30.973,00

OBIETTIVI OPERATIVI: coordinamento delle attività del servizio al fine di garantire l'efficienza degli interventi emergenziali, promuovendo la formazione e l'aggiornamento dei componenti volontari del gruppo di Protezione Civile. Manutenzione delle dotazioni e mezzi già in possesso del servizio. Aggiornamento del piano di Protezione Civile – Piano di emergenza che possa garantire coordinamento nell'attività di Protezione Civile, soprattutto in situazione di emergenza.

Utilizzo dell'applicazione informatica "InforMapp", già in dotazione al Servizio a fine anno 2018, al fine di informare i cittadini su eventuali criticità o allerte per situazioni di pericolo presenti sul territorio.

Con Determinazione del Servizio di Polizia Municipale n. 32 del 07/12/2021 si è provveduto all'acquisto di un nuovo mezzo per i servizi di Protezione Civile, mentre lo spostamento delle antenne radio sarà realizzato non appena saranno reperiti i fondi necessari.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Sc1 - Aggiornamento e formazione dei componenti volontari del gruppo di protezione civile				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	3.854,00	3.854,00	3.854,00	3.854,00
Totale Obiettivo Sc1	3.854,00	3.854,00	3.854,00	3.854,00
Sc2 - Realizzazione di una sede di protezione civile e acquisto di nuova attrezzatura e mezzi				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	0,00	0,00	0,00	25.289,00
Totale Obiettivo Sc2	0,00	0,00	0,00	25.289,00
Sc3 - Aggiornamento del piano di protezione civile - piano di emergenza				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	1.830,00	0,00	0,00	1.830,00
Totale Obiettivo Sc3	1.830,00	0,00	0,00	1.830,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.684,00	3.854,00	3.854,00	30.973,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Le ormai vorticosi dinamiche demografiche, economiche e sociali pongono all'attenzione di tutta la Pubblica Amministrazione nuove importanti e, in un certo senso, drammatiche sfide: la perdurante crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, le differenze etniche e culturali, compongono un panorama sociale in continua evoluzione, che può essere ad un tempo di stimolo ed arricchimento reciproco, ma anche portatore di instabilità, insicurezza e disagio. Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio-sanitaria costituiscono un valido fondamento per la sicurezza sociale.

Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal Bilancio si opererà con sempre maggiore continuità e flessibilità nelle seguenti direzioni:

- l'ascolto e la conseguente "mappatura" dei bisogni,
- la pianificazione accurata degli interventi,
- il miglioramento dei servizi per quanto riguarda l'informazione e l'accesso.

L'Osservatorio Sociale, presente sul territorio comunale, rappresenta lo strumento ideale per essere sempre più vicini ai bisogni della cittadinanza.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono:

- mantenimento e potenziamento dell'Osservatorio sociale ed acquisto di un nuovo pulmino per finalità sociali;
- individuazione di un'area verde da dedicare alle donne vittime di violenza con arredo urbano di colore rosso;
- progetto di cittadinanza attiva che preveda il coinvolgimento dei giovani con finalità aggregativa e socializzante per le famiglie;
- individuazione e realizzazione di nuovi spazi attrezzati (orti comunali) per il benessere degli anziani e come possibilità economica integrativa per famiglie o soggetti bisognosi. Tali spazi saranno aperti alle visite degli alunni delle scuole comunali;
- mantenimento del fondo di solidarietà distribuendo le risorse disponibili in modo equo e solidale;
- sostegno di progetti che prevedono il coinvolgimento degli anziani attraverso corsi formativi, gite, pranzi sociali, convegni;
- intensificazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero capoluogo e della frazione Bettole.

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Finalità da Conseguire

Esigenza di fornire un sostegno ed un supporto concreto ai cittadini ed in particolare alle famiglie ponendo particolare attenzione ai casi di maggior fragilità.

Assistenza per il mantenimento di minori illegittimi e copertura dei costi derivanti dall'applicazione di agevolazioni collegate al reddito del nucleo familiare calcolato ai fini ISEE concernenti il servizio di mensa scolastica.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	2.300,00	300,00	300,00	2.986,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	2.300,00	300,00	300,00	2.986,00

OBIETTIVI OPERATIVI: ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4 R.D. n. 798 dell'08/05/1927 e dall'art. 5, comma 4 della L.R. n. 1/2004 è stato previsto nel Bilancio di Previsione 2022/2024 lo stanziamento di fondi per il mantenimento di minori illegittimi riconosciuti dalla sola madre da trasferire al Consorzio Servizi alla Persona (C.S.P.) di Novi Ligure nel caso ricorresse tale eventualità.

All'interno del Bilancio di Previsione 2022/2024 sono stati previsti fondi a copertura dei costi a carico dell'Ente derivanti dall'applicazione di una riduzione sul costo del buono pasto relativa alla mensa scolastica collegata al reddito del nucleo familiare calcolato ai fini ISEE. Tali spese vengono finanziate attraverso la fiscalità generale dell'Ente.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Ps27 - Sostegno alle famiglie				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	2.300,00	300,00	300,00	2.986,00
Totale Obiettivo Ps27	2.300,00	300,00	300,00	2.986,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.300,00	300,00	300,00	2.986,00

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Finalità da Conseguire

Potenziamento della rete di inclusione e sostegno attraverso azioni integrate finalizzate alla prevenzione del disagio e al miglioramento della qualità della vita.

Sostenere ed incentivare progetti che prevedano il coinvolgimento del Centro Anziani.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	4.900,00	4.900,00	4.900,00	12.951,64
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	4.900,00	4.900,00	4.900,00	12.951,64

OBIETTIVI OPERATIVI: organizzazione di attività ed iniziative rivolte agli anziani per garantire il mantenimento della loro salute psico-fisica quali soggiorni climatici, corsi di ballo, gite e pranzi sociali.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Ps22 - Gestione immobili comunali				
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	4.900,00	4.900,00	4.900,00	11.474,64
Totale Obiettivo Ps22	4.900,00	4.900,00	4.900,00	11.474,64
Ps5 - Sostenere ed incentivare progetti che prevedano il coinvolgimento degli anziani				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	0,00	0,00	0,00	1.477,00
Totale Obiettivo Ps5	0,00	0,00	0,00	1.477,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	4.900,00	4.900,00	4.900,00	12.951,64

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.
Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.
Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza a favore di persone in difficoltà di carattere economico e ridurre il rischio di esclusione sociale attraverso progetti di inclusione.
-------------------------------	---

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	16.297,40	16.297,40	16.297,40	16.980,95
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	16.297,40	16.297,40	16.297,40	16.980,95

OBIETTIVI OPERATIVI: potenziamento della sede dell'Osservatorio Sociale con lo scopo di capire e conoscere le esigenze dei cittadini, sostegno alle famiglie più disagiate attraverso lo stanziamento di fondi per l'assistenza sanitaria degli indigenti ed i casi di morosità incolpevole, promozione di forme di socializzazione tra i cittadini finalizzati all'instaurazione di nuovi legami sociali.
Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza.
Prosecuzione degli interventi di promozione dell'integrazione e dell'inserimento degli immigrati.
Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Ps21 - Gestione immobili comunali				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.088,97
Totale Obiettivo Ps21	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.088,97
Ps29 - Finanziamento e sviluppo dei servizi sociali				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	14.497,40	14.497,40	14.497,40	14.497,40
Totale Obiettivo Ps29	14.497,40	14.497,40	14.497,40	14.497,40
Ps6 - Potenziare la sede dell'Osservatorio Sociale al fine di captare i bisogni collettivi				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	300,00	300,00	300,00	394,58
Totale Obiettivo Ps6	300,00	300,00	300,00	394,58
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	16.297,40	16.297,40	16.297,40	16.980,95

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Finalità da Conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie che si trovano in condizioni disagiate. Realizzazione di un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia.

Realizzazione di un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale.

Realizzazione di un territorio solidale, mediante la promozione dell'associazionismo e del volontariato sociale.

Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	73.014,00	73.014,00	73.014,00	73.685,88
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	73.014,00	73.014,00	73.014,00	73.685,88

OBIETTIVI OPERATIVI: la finalità socio-assistenziale di sostegno alle famiglie viene perseguita attraverso l'attività svolta dal Consorzio Servizi alla Persona di Novi Ligure ed il "Fondo di solidarietà" che costituisce una piccola risorsa che viene erogata direttamente dal Comune in caso di situazioni contingenti che necessitano di un intervento di sostegno immediato. Tale fondo è finanziato con la contribuzione volontaria degli Amministratori Comunali attraverso la riduzione dei compensi spettanti agli stessi a titolo di indennità di funzione e gettoni di presenza.

Sul Bilancio di Previsione 2022/2024 sono stati stanziati i fondi necessari per la gestione della nuova autovettura nove posti Fiat Talento, acquisita nel corso dell'anno 2020, utilizzata per finalità di carattere sociale.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Ps8 - Sostegno socio-assistenziale alle famiglie in difficoltà				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	73.014,00	73.014,00	73.014,00	73.685,88
Totale Obiettivo Ps8	73.014,00	73.014,00	73.014,00	73.685,88
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	73.014,00	73.014,00	73.014,00	73.685,88

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.
Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<i>Finalità da Conseguire</i>	Erogazione di contributi economici per sostegno alla locazione
-------------------------------	--

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	5.300,00	5.300,00	5.300,00	9.552,72
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	5.300,00	5.300,00	5.300,00	9.552,72

OBIETTIVI OPERATIVI: provvedere all'erogazione dei contributi economici che vengono trasferiti al Comune di Pozzolo Formigaro da parte del Comune Capofila (Comune di Novi Ligure), sulla base della ripartizione di competenza regionale del Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11, Legge n. 431/1998), destinato ai cittadini residenti in Piemonte, appartenenti alle fasce economicamente più deboli, a parziale rimborso del canone di locazione regolarmente pagato per un immobile ad uso abitativo.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Ps28 - Sostegno alle famiglie per affrontare i costi per l'alloggio				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	5.300,00	5.300,00	5.300,00	9.552,72
Totale Obiettivo Ps28	5.300,00	5.300,00	5.300,00	9.552,72
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.300,00	5.300,00	5.300,00	9.552,72

PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Finalità da Conseguire

Efficiente gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

Manutenzione del Cimitero Capoluogo e della Frazione Bettole attraverso il personale dell'ente ed in parte con appalto a società esterna.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	59.105,61	39.063,54	52.019,43	97.386,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	43.752,80	2.000,00	2.000,00	152.568,96
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	102.858,41	41.063,54	54.019,43	249.955,76

OBIETTIVI OPERATIVI: manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero del capoluogo e della frazione Bettole, esecuzione dei servizi cimiteriali relativi ad inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni mediante affidamento a Società esterne.

Gestione delle istanze e delle procedure di rilascio delle concessioni a favore dei cittadini di tombe di famiglia, loculi, cellette ossario.

Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza.

Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 124 del 23/12/2021 si è provveduto all'affidamento dei lavori per la realizzazione dei loculi relativi al casellario R del Cimitero capoluogo e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 14/12/2021 si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori di sostituzione loculi del casellario B del Cimitero capoluogo.

Le spese di investimento attualmente iscritte nel Bilancio di Previsione 2022-2024, relative a questa Missione e Programma, sono pari ad Euro 2.000,00 e sono destinate alla fornitura di lapidi per nuove concessioni cimiteriali.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Ps14 - Miglioramento del servizio necroscopico cimiteriale				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00
Totale Obiettivo Ps14	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00
Ps15 - Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	47.500,00	27.500,00	40.500,00	78.037,74
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	1.560,61	1.518,54	1.474,43	1.560,61
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	43.752,80	2.000,00	2.000,00	56.309,96
Totale Obiettivo Ps15	92.813,41	31.018,54	43.974,43	135.908,31
Ps24 - Gestione immobili comunali				
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	9.045,00	9.045,00	9.045,00	15.945,57
Totale Obiettivo Ps24	9.045,00	9.045,00	9.045,00	15.945,57
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	102.858,41	41.063,54	54.019,43	249.955,76

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Il sostegno alle attività produttive esistenti e la promozione di quelle nuove costituisce, in un momento così impegnativo per la nostra società, un preciso impegno di questa Amministrazione attraverso il rilancio della zona industriale in modo da attrarre nuovi insediamenti, creando le opportunità di nuovi posti di lavoro. Saranno incrementate le funzioni dello Sportello Unico per la consulenza per le attività produttive e per le imprese, dove le stesse possono rivolgersi al fine di ottenere le informazioni necessarie, soprattutto per quanto riguarda l'apertura di nuove aziende commerciali, con particolare attenzione per i progetti studiati da giovani imprenditori.

L'Amministrazione si farà parte attiva per incentivare la collaborazione tra le attività produttive del territorio per favorire iniziative sinergiche volte a migliorare l'organizzazione delle attività e l'offerta.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono:

- rilancio della zona industriale favorendo nuovi insediamenti e creando le opportunità per nuovi posti di lavoro;
- incremento delle funzioni dello Sportello Unico per la consulenza alle attività produttive e alle imprese al fine di favorire l'apertura di nuove attività commerciali, con particolare attenzione ai progetti studiati da giovani imprenditori;
- istituzione del mercato domenicale e di una periodica Fiera dell'Antiquariato sulla piazza antistante il Castello Medioevale e nelle vie centrali del paese.

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Finalità da Conseguire

Sostegno allo sviluppo delle attività produttive, commerciali e artigianali favorendo l'esercizio da parte dei privati della libera iniziativa economica e regolamentandone la disciplina a livello locale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	2.617,00	617,00	617,00	3.227,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	2.617,00	617,00	617,00	3.227,00

OBIETTIVI OPERATIVI: espletamento dei procedimenti abilitativi e di controllo sulle attività commerciali, artigianali e produttive presenti sul territorio comunale nonché le successive operazioni di controllo in collaborazione con la Polizia Municipale, organizzazione di manifestazioni folkloristiche che coinvolgano addetti al commercio ambulante e produttori agricoli.

Nel corso dell'anno 2021, con Determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale n. 31 del 03/12/2021, si è provveduto ad affidare un incarico a ditta specializzata nel settore per la definizione degli atti procedurali per il rinnovo delle concessioni dei posteggi per l'esercizio del commercio su area pubblica.

Con la medesima determinazione è stato altresì affidato il servizio di predisposizione dell'aggiornamento della programmazione del settore sulla base delle modifiche intervenute a livello nazionale e regionale in materia di normativa del commercio su aree pubbliche nonché la definizione dei bandi e della modulistica per l'assegnazione dei posteggi liberi. Tale seconda fase sarà svolta nel corso dell'anno 2022.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Sv3 - Sostegno al commercio locale investendo sulla partecipazione dei cittadini				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	2.000,00	0,00	0,00	2.610,00
Totale Obiettivo Sv3	2.000,00	0,00	0,00	2.610,00
Sv4 - Organizzazione di manifestazioni che coinvolgano commercio ambulante e produttori agricoli				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	617,00	617,00	617,00	617,00
Totale Obiettivo Sv4	617,00	617,00	617,00	617,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.617,00	617,00	617,00	3.227,00

PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Finalità da Conseguire

Offrire all'utenza servizi efficienti nell'ambito dello Sportello Unico delle attività produttive, del peso pubblico e del servizio affissioni.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	21.085,00	5.815,00	5.815,00	26.481,20
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	21.085,00	5.815,00	5.815,00	26.481,20

OBIETTIVI OPERATIVI: semplificazione dei procedimenti amministrativi per quanto concerne lo Sportello Unico delle attività produttive, manutenzione del peso pubblico, monitoraggio sull'espletamento del servizio affissioni mediante affidamento a ditta esterna.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 24/03/2021, ai sensi dell'art. 18Ter della Legge Regionale n. 28/1999 e della D.G.R. n. 23-2535/20, è stata avviata in qualità di Comune capofila la procedura finalizzata al riconoscimento del Distretto Diffuso del Commercio di rilevanza intercomunale "I Borghi dei Campionissimi" tra il Comune di Pozzolo Formigaro e i Comuni di Basaluzzo, Cassano Spinola, Castellania Coppi, Carezzano, Sant'Agata Fossili, Paderna, Sardigliano e Villalvernia. Con comunicazione in data 20/12/2021 l'Assessorato alla Cultura, Turismo e Commercio della Regione Piemonte ha comunicato che il Distretto Urbano i Borghi dei Campionissimi rientra tra quelli finanziati dalla Regione Piemonte.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
SV - Ottimizzazione dell'attività ordinaria e implementazione dei sistemi informativi				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	18.270,00	3.000,00	3.000,00	21.930,00
SERVIZIO TRIBUTI - SCALETTA DANIELA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.798,00
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	500,00	500,00	500,00	1.237,40
Totale Obiettivo SV	20.770,00	5.500,00	5.500,00	25.965,40
Sv8 - Gestione immobili comunali				
UFFICIO TECNICO - BOCCA MARCELLO	315,00	315,00	315,00	515,80
Totale Obiettivo Sv8	315,00	315,00	315,00	515,80
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	21.085,00	5.815,00	5.815,00	26.481,20

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Supportare i cittadini in cerca di lavoro attraverso il Centro per l'Impiego di Novi Ligure.

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da Conseguire

Promozione di iniziative a sostegno delle politiche per il lavoro. Sviluppo e attuazione di politiche del territorio che concorrano allo sviluppo del mercato del lavoro, alla crescita professionale dei soggetti occupati, alla formazione professionale di coloro che sono in cerca di nuova occupazione.

Incentivo alla diffusione della formazione a sostegno della crescita e della riqualificazione delle risorse umane occupate nelle aziende del territorio comunale, o in cerca di occupazione.

Programma di sostegno economico a favore di soggetti che hanno perso l'occupazione e che sono attivamente impegnati nella ricerca di nuove opportunità professionali e nella riqualificazione delle competenze.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00

OBIETTIVI OPERATIVI: gestione di stage e tirocini formativi presso gli uffici comunali che consentono di realizzare un rapporto scuola-lavoro utile alla completa formazione dei giovani. Attività di informazione e di conoscenza sulle opportunità di lavoro della zona attraverso il Centro per l'Impiego di Novi Ligure.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Fp1 - Informazione sulle opportunità di lavoro attraverso il Centro per l'impiego di Novi Ligure				
DOTT.SA NOBILE ROBERTA	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00
Totale Obiettivo Fp1	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Finalità da Conseguire

Gestione degli accantonamenti iscritti nel fondo di riserva nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.969,84
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.969,84

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<i>Finalità da Conseguire</i>	Iscrizione nel Bilancio di Previsione del fondo crediti di dubbia esigibilità, così come previsto dai principi contabili del Bilancio armonizzato, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.
-------------------------------	---

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	33.421,30	33.421,30	33.421,30	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	33.421,30	33.421,30	33.421,30	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Finalità da Conseguire

Per quanto riguarda gli accantonamenti previsti nelle spese correnti sono stati stanziati i i fondi per i rinnovi contrattuali del personale dipendente, il fondo indennità fine mandato del Sindaco ed il fondo rischi contenzioso.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	31.377,00	31.377,00	31.377,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	31.377,00	31.377,00	31.377,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Finalità da Conseguire	Corretta gestione del debito residuo.
-------------------------------	---------------------------------------

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	157.670,45	163.449,95	169.417,84	157.670,45
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	157.670,45	163.449,95	169.417,84	157.670,45

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Finalità da Conseguire

Fronteggiare momentanee necessità di cassa. L'art. 222 del Tuel determina il limite massimo dell'ammontare dell'anticipazione in tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	500.500,00	500.500,00	500.500,00	500.500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità da Conseguire Corretta gestione delle partite di giro.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.026.500,00	1.026.500,00	1.026.500,00	1.163.285,51
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	1.026.500,00	1.026.500,00	1.026.500,00	1.163.285,51

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

E – GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Il suddetto piano non è stato approvato dalla Giunta Comunale in quanto non si rilevano beni da valorizzare e/o vendere.

F – OBIETTIVI DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Il Comune di Pozzolo Formigaro non detiene quote di partecipazione all'interno di Enti strumentali e Società che gliene permettano il controllo.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30/04/2021 il Comune di Pozzolo Formigaro si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 232, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato da ultimo dall'art. 57, c. 2-ter, del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, che consente agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non tenere la contabilità economico-patrimoniale.

ELENCO DEGLI ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Identificativo Fiscale	Denominazione	Settore di attività	Quota di partecipazione diretta	Quota di partecipazione indiretta
01681950067	ACOS S.P.A.	ACOS SPA si caratterizza quale Holding industriale del Gruppo ACOS detenendo il controllo o comunque rilevanti pacchetti azionari nelle società di capitali che operano nella commercializzazione del gas naturale e dell'energia elettrica, nella distribuzione del gas naturale, nella Gestione Calore condominiale e pubblica, nella gestione del Servizio Idrico Integrato S.I.I., nella raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani (ACOS Ambiente S.r.l.) e nella gestione d'impianti sportivi (S.S.D.p.A.). Inoltre, la Holding svolge attività di coordinamento e supervisione amministrativa, gestionale e finanziaria, attraverso idonei contratti stipulati con le società dell'area di consolidamento (inerenti l'assistenza legale, amministrativa e informatica).	0,01522617%	
01967280064	ACOS ENERGIA S.P.A.	Commercializzazione gas naturale.		0,011419627%
01963550064	ANEMOS S.s.d.a.r.l. (già AQUARIUM S.s.d.p.a.)	Gestione impianti sportivi.		0,0148789%
01762460069	LABORATORI IREN ACQUA GAS S.P.A.	Analisi ambientali		0,0002451%
01996810063	ACOSI' S.R.L.	Gestione calore condominiale		0,01522617%
02347450062	ACOS RETI GAS S.R.L.	Distribuzione gas naturale		0,01522617%
01880180060	GESTIONE ACQUA SOCIETÀ PER AZIONI - SIGLABILE IN GESTIONE ACQUA S.P.A.	Servizio Idrico Integrato		0,0088311786%
01492290067	GESTIONE AMBIENTE S.P.A.	Servizio raccolta rifiuti solidi urbani non pericolosi		0,0082221318%
01742390063	CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL NOVESE DEI SERVIZI ALLA PERSONA - C.S.P.	Altre attività di servizi per la persona nca (S.96.09.09) - Consorzio tra 31 Comuni dell'area del Novese che opera all'interno di un sistema integrato di servizi e si rivolge alle persone ed alle famiglie sostenendole nelle condizioni di bisogno e disagio individuale, nelle difficoltà sociali e nelle condizioni di non autonomia.	5,49%	

00519540066	CONSORZIO SERVIZI RIFIUTI DEL NOVESE, TORTONESE, ACQUESE ED OVADESE - SIGLABILE IN CSR	Consorzio tra enti che svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano regionale e al Programma provinciale di gestione dei rifiuti.	2,34%	
02021740069	SOCIETA' PUBBLICA PER IL RECUPERO ED IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI S.P.A. - SIGLABILE IN SRT S.P.A.	Servizio di recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse (E.38.32.3) - affidamento tramite gara.	2,25%	
80004420065	CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ALESSANDRIA	Laboratorio culturale di storia contemporanea	0,76%	
83006270066	AZIENDA MULTISERVIZI IDRICI E AMBIENTALI SCRIVIA srl - SIGLABILE IN A.M.I.A.S. srl	Raccolta, trattamento e fornitura acqua	4,10%	
12236141003	ASMEL Società Consortile a r.l.	Promozione e sostegno per l'innovazione e la valorizzazione dei sistemi in rete, svolgimento delle funzioni di centrale unica di committenza a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale assicurando ai soci il supporto organizzativo gestionale e tecnologico.	0,11617862825%	
09613941211	ASMEA s.r.l.	Società di gestione del patrimonio immobiliare degli EE.LL.		0,10456076542%

Nella seduta del Consiglio Comunale del 25/09/2020 è stata approvata l'adesione del Comune di Pozzolo Formigaro alla Fondazione SLALA - Sistema Logistico Integrato Del Nord-Ovest d'Italia, la quale si prefigge lo scopo di esercitare attività mirata allo studio e alla promozione del sistema logistico del Nord Ovest dell'Italia, con particolare riferimento alle aree comprese nel territorio della Provincia di Alessandria, collegato con i porti liguri e le aree a questi connesse, destinate a ricevere l'allocatione di insediamenti alla logistica, in grado di sviluppare iniziative tendenti alla valorizzazione delle strutture industriali e del settore terziario, nonché alle infrastrutture per il trasporto e la movimentazione delle persone e delle merci. L'adesione alla Fondazione SLALA comporta il versamento di una quota annuale pari ad € 3.000,00 da riconoscere per le spese di funzionamento della stessa. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28/12/2021, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, si è provveduto all'approvazione del Piano di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2020.

G – PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 57, comma 2 del D.L. n. 124/2019, convertito nella L. n. 157/2019, sono state introdotte una serie di semplificazioni amministrative prevedendo, tra le altre, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, obbligo precedentemente previsto dall'art. 2, commi 594 della Legge n. 244/2007.

H – ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non sono previsti ulteriori strumenti di programmazione.

Pozzolo Formigaro, 17 gennaio 2022