



POZZOLO FORMIGARO

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2024/2026**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all' approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.
- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale.

SOMMARIO

<i>1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE</i>	5
1.1 – RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE.....	5
1.2 – ECONOMIA INSEDIATA.....	6
1.3 – RISULTANZE DEL TERRITORIO.....	8
1.4 – RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE.....	9
<i>2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI</i>	15
<i>3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA</i>	16
3.1 – SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE.....	16
3.2 – LIVELLO DI INDEBITAMENTO.....	16
VEDASI SEZIONE A3 DEL DOCUMENTO.....	16
3.3 – DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI.....	16
<i>4 – GESTIONE RISORSE UMANE</i>	17
<i>5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA</i>	22
<i>A – ENTRATE</i>	24
A.1 – TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI.....	24
A.2 – REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE.....	31
VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	31
A.3 – RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'.....	35
<i>B – SPESE</i>	36
B.1 – SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI.....	36
B.2 – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE.....	42
B.3 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	43
B.4 – PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.....	47
B.5 – PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI.....	53
<i>C – RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA</i>	58
C.1 – EQUILIBRI DI BILANCIO.....	58
C.2 – PREVISIONE DI CASSA.....	59
<i>D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE</i>	60
<i>E – GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI</i>	155
<i>F – OBIETTIVI DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)</i>	156
<i>G- ELENCO DEGLI ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE</i>	157
<i>H – PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA</i>	160
<i>I – ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE</i>	161



POZZOLO FORMIGARO
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2024/2026
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

1.1 – RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2011)	4910
Popolazione residente al 31 dicembre 2022	4515
<i>di cui: maschi</i>	2250
<i>femmine</i>	2265
<i>nuclei familiari</i>	2070
<i>comunità/convivenze</i>	2
Popolazione al 1.1. 2022	4543
Nati nell'anno	27
Deceduti nell'anno	77
Saldo naturale	-50
Immigrati nell'anno	209
Emigrati nell'anno	187
saldo migratorio	22
<i>Tasso di natalità ultimo quinquennio</i>	
<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<i>Anno 2022</i>	
0,69	0,69
0,48	0,46
0,60	
<i>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</i>	
<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<i>Anno 2022</i>	
1,24	1,25
1,74	1,36
1,71	

1.2 – ECONOMIA INSEDIATA**RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2018**

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	11		
Misto	1		1
Extra Alimentare	16	1	
TOTALE	28	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2019

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	10		
Misto	1		1
Extra Alimentare	15 (di cui n. 1 cessato il 14/09/2019)	1	
TOTALE	26	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2020

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	10		
Misto	1		1
Extra Alimentare	14	1	
TOTALE	25	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2021

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	7		
Misto	0		1
Extra Alimentare	12	1	
TOTALE	19	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2022

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	8		
Misto	0		1
Extra Alimentare	9	1	
TOTALE	17	1	1

18 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ANNO 2018
17 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ANNO 2019
17 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ANNO 2020
14 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ANNO 2021
9 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ANNO 2022
5 CIRCOLI PRIVATI ANNO 2018
5 CIRCOLI PRIVATI ANNO 2019
5 CIRCOLI PRIVATI ANNO 2020
5 CIRCOLI PRIVATI ANNO 2021
3 CIRCOLI PRIVATI ANNO 2022
2 AGRITURISMO ANNO 2018
1 AGRITURISMO ANNO 2019 (cessato il 31/08/2019)

Il Comune di Pozzolo Formigaro è un centro agricolo ed industriale del Novese, l'agricoltura rappresenta ancora una voce di qualche valore nell'economia pozzolese anche se dal dopoguerra ad oggi il comune ha conosciuto una notevole industrializzazione e un considerevole sviluppo del settore terziario come centro logistico e commerciale.

Il terziario si compone di una rete distributiva dotata di un numero di attività sufficiente, che riescono a soddisfare le esigenze anche delle località più piccole che circondano Pozzolo Formigaro.

Si può rilevare che la rete distributiva comunale ha visto una diminuzione del numero di esercizi commerciali ad indicare una presumibile situazione di sofferenza anche per effetto del crescente incremento delle "vendite on-line".

La situazione che si delinea di conseguenza consente di individuare un riequilibrio tra i settori alimentare ed extra alimentare di piccola dimensione.

La rete distributiva del Comune si è logicamente adeguata alle tecniche di inurbamento localizzandosi dove più favorevoli erano le prospettive di operatività, nonché di florido commercio, concentrandosi nella parte centrale del comune. L'addensamento commerciale primario si può identificare con il sistema composto da Via Vittorio Veneto e Via Roma, che vedono qui operare una buona percentuale dell'intera rete commerciale del comune.

Il numero di esercizi è sicuramente rapportato alle dimensioni del comune e alla popolazione presente disponendo di una dotazione adeguata.

1.3 – RISULTANZE DEL TERRITORIO

<i>POZZOLO FORMIGARO</i>			
Superficie in Km ²	35,59		
Risorse idriche			
<i>Strade</i>			
Statali Km	12	Provinciali Km	9
Vicinali Km		Autostrade Km	
Comunali Km	31		
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>			
Piano regolatore adottato	SI		
Piano regolatore approvato	SI		
Programma di fabbricazione	NO		
Piano edilizia economica e popolare	NO		
<i>Piano Inseediamento Produttivi</i>			
Industriali	SI		
Artigianali	SI		
Commerciali	NO	Per tale destinazione il PRGC individua due aree la cui attuazione è di iniziativa privata PEC.	
Altri strumenti	NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI	Ad oggi il procedimento di redazione del progetto PIP e la conseguente acquisizione delle aree non è stato avviato, per tale motivo non è prevista alcuna spesa	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
<i>AREA INTERESSATA</i>		<i>AREA DISPONIBILE</i>	
P.E.E.P.	Non esiste alcuna previsione su vigente PRGC		
P.I.P.	Esiste un'area a PIP destinata a tale scopo (Zona D1C – sup. 193.309 mq)	L'area in oggetto non è ancora disponibile in quanto le proprietà dei terreni sono ancora in capo alla sommatoria dei privati	

1.4 – RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Tipologia	n	Esercizio in corso				Programmazione pluriennale			
		2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026
Asili nido	n	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole materne	n	1	1	1	1	1	1	1	1
Scuole elementari	n	1	1	1	1	1	1	1	1
Scuole medie	n	1	1	1	1	1	1	1	1
Strutture residenziali per anziani (pubbliche)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farmacie Comunali	n	0	0	0	0	0	0	0	0
Rete fognaria in									
	Bianca	Km							
	Nera	Km							
	Mista	Km	40	40	40	40	40	40	40
Esistenza depuratore	SI								
Rete acquedotto	Km	57	57	57	57	57	57	57	57
Attuazione servizio idrico integrato	SI								
Aree verdi, parchi, giardini	n	4	4	4	4	4	4	4	4
	mq	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000
Punti luce illuminazione pubblica	n	1.168*	1.168*	1.168*	1.168*	1.168*	1.168*	1.168*	1.168*
Rete gas	Km	42	42	42	42	42	42	42	42
*di cui 543 in comproprietà con ENEL Sole srl									
Raccolta rifiuti in quintali (quantitativi annui stimati)		19.270,73 (quantitativo anno 2022 - dato MUD 2023)	Dal 2020 avvio di nuova modalità di gestione del ciclo rifiuti – il quantitativo dell'anno 2022 è in linea con quello dell'anno precedente, anche se in lieve riduzione, pertanto si presume che lo stesso possa essere confermato.						
Raccolta differenziata	SI								
Esistenza discarica (piattaforma ecologica)	SI								
Mezzi operativi	n	0	0	0	0	0	0	0	0
Veicoli	n	8	8	8	8	8	8	8	8
Centro elaborazione dati	n	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal computer	n	27	27	27	27	27	27	27	27

Accordi di programma

Il Comune di Pozzolo Formigaro partecipa ai seguenti Accordi:

<i>Delibera</i>	<i>N.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>
Deliberazione della Giunta Comunale	58	08/11/2018	Approvazione ai sensi dell'art. 11 L. 241/1990 e s.m.i. dell'accordo procedimentale disciplinante gli impegni delle parti e della Convenzione per regolare i rapporti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi facenti parte della prima fase del "Progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AV/AC Terzo Valico dei Giovi".
Deliberazione della Giunta Comunale	74	30/11/2020	Approvazione del II addendum al protocollo d'intesa del 12/09/2016 per la realizzazione del progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AC/AV "Terzo Valico dei Giovi".

Convenzioni

Il Comune di Pozzolo Formigaro ha attive le seguenti Convenzioni:

<i>Delibera</i>	<i>N.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>
Deliberazione della Giunta Comunale	30	23/06/2016	Approvazione convenzione disciplinante l'accordo di Installazione e concessione impianto fontanile Cillit-La Fontesana® completo di struttura lamellare nell'ambito del territorio comunale.
Deliberazione della Giunta Comunale	8	27/02/2017	Approvazione convenzione con Il Fondo Sanitario Integrativo del Servizio Sanitario Nazionale "Assicurmed".
Deliberazione del Consiglio Comunale	9	08/05/2018	Approvazione schema di "Convenzione di cooperazione regolante i rapporti tra gli Enti Locali ricadenti nell'ambito Territoriale Ottimale N.6 per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato".
Deliberazione della Giunta Comunale	49	03/10/2018	Approvazione convenzione con la società "Terme di Rivanazzano s.r.l." per cure termali e prestazioni specialistiche a favore dei cittadini del Comune di Pozzolo Formigaro.
Deliberazione del Consiglio Comunale	10	01/03/2019	Approvazione Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Alessandria delle funzioni connesse alle attività tecniche ai sensi degli artt. 30 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e 15 L. 241/1990 e s.m.i..
Deliberazione del Consiglio Comunale	11	01/03/2019	Approvazione convenzione fra I Comuni per La gestione associata del "Distretto del Novese" ai fini della valorizzazione turistica, commerciale, ambientale e culturale del territorio.

Deliberazione della Giunta Comunale	17	15/03/2019	Approvazione convenzione con la Società "Bikesquare Srls" con sede in Novello (CN) ad Oggetto "Realizzazione del progetto cicloturismo Piemonte".
Deliberazione della Giunta Comunale	32	06/05/2019	Approvazione convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Tribunale di Alessandria per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D.Lgs. 274/2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001.
Deliberazione della Giunta Comunale	64	16/10/2019	Approvazione schema di convenzione con il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per la gestione del patto per l'inclusione sociale mediante piattaforma digitale GePI (Gestionale dei Patti per l'Inclusione)
Deliberazione della Giunta Comunale	18	26/02/2020	Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Liceo scientifico statale "E. Amaldi" di Novi Ligure per l'attivazione dei percorsi per competenze trasversali e orientamento.
Deliberazione della Giunta Comunale	28	27/05/2020	Approvazione Convenzione ex art. 15 della Legge 241/1990 per accedere ai fondi regionali relativi ad interventi di riqualificazione/rinaturazione dei corpi idrici piemontesi (D.G.R. 15- 475 del 8.11.2019 e D.D. 551/A1604a del 13.11.2019) con fondi di cui all'art. 21 del Regolamento Regionale 6 Dicembre 2004, N. 15/R
Deliberazione della Giunta Comunale	69	02/11/2020	Convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro e l'associazione A.R.C.A. Novese Onlus - C.F. 92009090066 per la gestione delle colonie feline sul territorio comunale.
Deliberazione della Giunta Comunale	18	14/04/2021	Approvazione bozze Convenzioni con i CAF presenti sul territorio disciplinanti l'affidamento degli incarichi finalizzati all'analisi e all'istruttoria delle domande presentate per la concessione del Bonus sociale elettrico per disagio fisico – Affidamento servizi e impegno di spesa per l'anno 2021.
Deliberazione della Giunta Comunale	19	14/04/2021	Approvazione bozze convenzioni con i CAF presenti sul territorio disciplinanti l'affidamento degli incarichi finalizzati all'analisi e all'istruttoria delle domande presentate per la concessione, a favore delle famiglie in condizione di disagio economico, dell'assegno per il nucleo familiare ex art. 65 della Legge 23.12.1998 n. 448, come modificato dalla Legge 17.5.1999 n. 144, e dell'assegno di maternità ex art. 74 del Decreto Legislativo n. 151 del 26/03/2001. Affidamento servizi e impegno di spesa per l'anno 2021.
Deliberazione della Giunta Comunale	31	07/05/2021	D.G.R. 18-2319 del 20/11/2020 e D.D. A1604B n° 708 del 09/12/2020, selezione e finanziamento per l'anno 2021 per accedere ai fondi regionali relativi

			ad interventi di riqualificazione/rinaturazione dei corpi idrici piemontesi: approvazione convenzione e individuazione comune Capofila.
Deliberazione della Giunta Comunale	35	31/05/2021	Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Alessandria delle funzioni di Stazione Appaltante.
Deliberazione del Consiglio Comunale	19	30/06/2021	L.R. 4/2021 – Ratifica approvazione nuovo Statuto e Convenzione Consorzio Servizio Rifiuti (Csr).
Deliberazione della Giunta Comunale	54	30/09/2021	Approvazione convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 e dell'art. 1, comma 124, della Legge 145/2018 fra i Comuni di Pozzolo Formigaro (AL) e Cassano Spinola (AL) per l'utilizzo congiunto, a tempo determinato e parziale (18 ore) di un'unità di personale che si individua nel Geom. Bocca Marcello.
Deliberazione della Giunta Comunale	55	30/09/2021	Approvazione schema di convenzione di tirocinio, di formazione e di orientamento tra il Comune di Pozzolo Formigaro e l'istituto di istruzione superiore "Ciampini Boccardo" di Novi Ligure.
Deliberazione del Consiglio Comunale	28	22/10/2021	Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2022/31.12.2026. Approvazione schema di convenzione.
Deliberazione del Consiglio Comunale	31	22/10/2021	Approvazione bozza Convenzione con il Sig. Binasco Davide per la gestione delle aree circostanti il parcheggio di Via Frasceta, a servizio del centro sportivo.
Deliberazione della Giunta Comunale	70	09/12/2021	Approvazione, ai sensi dell'art. 11 L.241/1990 e s.m.i., della Convenzione attuativa per disciplinare gli impegni delle parti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi oggetto del "Progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese" per valorizzare le opportunità legate alla linea AV/AC Terzo Valico dei Giovi – II fase.
Deliberazione del Consiglio Comunale	36	28/12/2021	Convenzione tra il Comune di Novi Ligure e i Comuni del circondario per la gestione del canile sanitario, rifugio e cattura cani randagi.
Deliberazione del Consiglio Comunale	37	28/12/2021	Convenzione obitorio.
Deliberazione della Giunta Comunale	82	28/12/2021	Approvazione della convenzione per la gestione e manutenzione del centro di raccolta di Pozzolo Formigaro tra il Comune di Pozzolo Formigaro e Gestione Ambiente S.p.A..
Deliberazione della Giunta Comunale	88	28/12/2021	Proroga Convenzione con associazione sportiva "U.S. Pozzolese" per la concessione in uso delle strutture del campo sportivo comunale "P.G. Frassati"
Deliberazione del Consiglio Comunale	6	04/02/2022	Affidamento del servizio di Tesoreria comunale. Approvazione di Convenzione a seguito di gara andata deserta.

Deliberazione del Consiglio Comunale	14	17/03/2022	Convenzione per la gestione associata della richiesta di finanziamento per gli interventi di rigenerazione urbana di cui ai commi 534 e seguenti dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2022.
Deliberazione della Giunta Comunale	18	02/04/2022	Convenzione per lo svolgimento di tirocini effettuati durante il percorso di studi tra il Comune di Pozzolo Formigaro e l'Università degli studi del Piemonte Orientale.
Deliberazione della Giunta Comunale	35	11/05/2022	Approvazione convenzione ai sensi dell'art. 25 comma 1-quater del D. Lgs. n.285/1992 e s.m.i.. (Nuovo Codice Della Strada) a regolazione dei rapporti relativi alla gestione e alla manutenzione del manufatto "sovrappasso" esistente a scavalco della viabilità autostradale situato alle progressive km 75+160 (cv. n° 67), in loc. Bettole ed interessati da viabilità secondaria fra il Comune di Pozzolo Formigaro e la Società Milano Serravalle Milano tangenziali S.p.A. con sede in 20057 Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato 4/A
Deliberazione della Giunta Comunale	39	08/06/2022	Approvazione schema di Convenzione con il Comune di Gavi per l'utilizzo di graduatoria concorsuale.
Deliberazione della Giunta Comunale	40	08/06/2022	Approvazione schema di Convenzione con il Comune di Serravalle Scrivia per l'utilizzo di graduatoria concorsuale.
Deliberazione del Consiglio Comunale	23	08/06/2022	Affidamento del servizio di Tesoreria comunale. Nuova approvazione schema di Convenzione a seguito di gara andata deserta.
Deliberazione della Giunta Comunale	66	08/08/2022	Approvazione Convenzione con il Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona di Novi Ligure per l'attivazione di "Percorsi di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (P.A.S.S.)".
Deliberazione della Giunta Comunale	77	28/09/2022	Approvazione schema di Convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Nido in famiglia "C'ERA UNA VOLTA...DI MERLO ARIANNA".
Deliberazione del Consiglio Comunale	46	30/11/2022	Convenzione tra i Comuni di Pozzolo Formigaro, Castellazzo Bormida, Quattordio e Borgoratto Alessandrino per lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio Segreteria Comunale – Approvazione.
Deliberazione della Giunta Comunale	1	18/01/2023	Approvazione della Convenzione con il Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona di Novi Ligure per l'attivazione di "Percorsi di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (P.A.S.S.)". PERIODO 2023-2026.
Deliberazione della Giunta Comunale	2	23/01/2023	Approvazione della Convenzione per l'utilizzo della Piattaforma per la gestione dei patti per l'inclusione Sociale Del Reddito Di Cittadinanza (Gepi) tra Il

			Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale dell'innovazione Tecnologica, delle Risorse Strumentali e della comunicazione ed il Comune di Pozzolo Formigaro.
Deliberazione del Consiglio Comunale	3	27/01/2023	Modifica artt. 3 e 4 Convenzione tra i Comuni di Castellazzo Bormida, Pozzolo Formigaro, Quattordio e Borgoratto Alessandrino per lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale.
Deliberazione della Giunta Comunale	32	24/03/2023	Approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro ed il Liceo statale "E. Amaldi" di Novi Ligure per l'attivazione dei percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento.
Deliberazione della Giunta Comunale	65	06/06/2023	Approvazione schema di accordo tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Comune di Casal Cermelli per l'utilizzo della graduatoria del concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 operatore tecnico specializzato ex cat. B – Area operatore esperto
Deliberazione della Giunta Comunale	71	28/06/2023	Approvazione schema di accordo ex art. 15 Legge 241/90 e art. 23 C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali del 16.11.2022 tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Comune di San Giorgio Monferrato per l'utilizzo congiunto a tempo parziale di personale dipendente.

Protocolli d'intesa

Il Comune di Pozzolo Formigaro ha approvato i seguenti protocolli d'intesa:

Deliberazione della Giunta Comunale	5	14/02/2023	Be Charge Srl – Approvazione Protocollo D'intesa per fornitura, installazione e gestione infrastrutture per ricarica veicoli elettrici.
Deliberazione della Giunta Comunale	26	15/03/2023	Approvazione del III addendum al Protocollo d'intesa del 12.09.2016 per la realizzazione del "Progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AV/AC Terzo Valico dei Giovi".

2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico.</i>	Affidamento in appalto
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	Affidamento in concessione
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Non sono previste aree di sosta a pagamento
<i>Servizio gestione palestre</i>	Gestione diretta
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Affidamento a Consorzio Servizi alla Persona
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Affidamento a Consorzio Servizi alla Persona
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	<u>Affidamento in concessione</u> Centro Sportivo Giovanni Paolo II – (quota parte) Concessione in gestione a ditta privata Campo Sportivo P.G. Frassati – Affidamento concessione in gestione all'associazione sportiva "U.S. Pozzolese"
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Organizzazione in forma associata dei servizi per la gestione dei rifiuti urbani assicurata, nelle more del subentro della nuova Conferenza d'Ambito così come previsto dall'art. 14 della L.R. 07 del 24/05/2012, dal CSR - Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese per l'Area Omogenea n. 2 del bacino territoriale novese e tortonese.
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	Non previsto

3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA**3.1 – SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE**

Andamento del fondo di cassa:

	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa	942.432,55	1.011.520,46	1.868.082,36	2.050.197,51

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2022	Zero	€ 0,00
2021	Zero	€ 0,00
2020	Zero	€ 0,00

3.2 – LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Vedasi Sezione A3 del documento.

3.3 – DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	€ 0,00
2021	€ 0,00
2020	€ 5.552,00 (*)

(*) Debito derivante da Sentenza esecutiva n. 1098/2019 del 04/11/2019 del Tribunale Amministrativo per la Regione Piemonte, riconosciuto ai sensi dell'art. 194 , lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2020.

4 – GESTIONE RISORSE UMANE

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 24/03/2023 si è provveduto all'approvazione dei nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il personale dipendente del Comune di Pozzolo Formigaro nel corso del triennio 2020-2022 ha avuto la seguente evoluzione:

Area Tecnica				
Q.F.	Qualifica Professionale	2022	2021	2020
		N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2022	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2021	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2020
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	n. 1 dipendente di altro Ente part-time (d)	n. 1 dipendente di altro Ente part-time (b)	n. 1 dipendente
Area degli Istruttori – ex cat. C	Area degli Istruttori	n. 3 dipendenti	n. 3 dipendenti	n. 3 dipendenti
Area degli operatori esperti – ex cat. B	Area degli operatori esperti	n. 2 dipendenti	n. 2 dipendenti (c)	0 (a)

(a) dal 01/05/2020 collocamento in quiescenza del Collaboratore Tecnico

(b) dal 16/06/2021 dimissioni volontarie di Istruttore Direttivo di cat. D addetto al Servizio Tecnico. A decorrere dal 01/03/2021, presso il Servizio Tecnico, è stato inserito dipendente di altro Ente di categoria D, pos. ec. D2, per n. 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 e dell'art. 92 del TUEL, nel periodo marzo 2021 - settembre 2021. Successivamente, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 31/08/2021, a decorrere dal 1° ottobre 2021, è stata prevista la stipula di un accordo, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004, per l'utilizzo a tempo parziale (18 ore settimanali) presso il Servizio Tecnico di questo Comune del dipendente di cat. D, pos. ec. D2, appartenente ad altro Ente, in sostituzione del precedente incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 e dell'art. 92 del TUEL.

(c) Assunzione tramite Centro per l'impiego di n. 2 Collaboratori tecnici di cui n. 1 dipendente con decorrenza 22/03/2021 e n. 1 dipendente con decorrenza 15/09/2021.

(d) Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 dell'08/06/2022 si è preso atto del recesso dalla Convenzione stipulata ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 per l'utilizzo a tempo parziale (18 ore settimanali) presso il Servizio Tecnico di questo Comune del dipendente di altro Ente di cat. D, pos. ec. D2 con decorrenza dal 01/07/2022. Al fine della sostituzione del suddetto dipendente, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 29/06/2022 si è provveduto all'affidamento di incarico ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 a dipendente di altro Ente di categoria D, pos. ec. D2, per n. 12 ore settimanali per il periodo 1 luglio 2022 - 31 dicembre 2022.

<i>Area Economico-Finanziaria</i>				
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>
		<i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2022</i>	<i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2021</i>	<i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2020</i>
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	n. 2 dipendenti (e) (di cui n. 1 assegnato al Servizio Tributi e Amministrazione Generale dal 01/08/2022)	n. 2 dipendenti	n. 2 dipendenti
Area degli Istruttori – ex cat. C	Area degli Istruttori	n. 3 dipendenti	n. 3 dipendenti	n. 3 dipendenti

(e) Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/02/2022, a seguito di presentazione di richiesta di pensionamento da parte di dipendente di categoria D, addetta al Servizio Tributi, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D in sostituzione della suddetta dipendente con decorrenza 01/07/2022. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 dell'08/06/2022 è stato approvato schema di convenzione con il Comune di Serravalle Scrivia per l'utilizzo di graduatoria concorsuale per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato, categoria D (pos. economica D1) e con Determinazione del Responsabile del Settore Area Amministrativa – Ufficio Segreteria n. 86 del 30/06/2022 si è provveduto all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato, categoria D (pos. economica D1) con decorrenza 01/08/2022 assegnato al Servizio Tributi ed al Servizio Amministrazione Generale.

<i>Area Vigilanza</i>				
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>
		<i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2022</i>	<i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2021</i>	<i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2020</i>
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente
Area degli Istruttori – ex cat. C	Area degli Istruttori – Agenti di Polizia Municipale	n. 3 dipendenti <i>(f)</i>	n. 3 dipendenti <i>(f)</i>	n. 3 dipendenti <i>(f)</i>
Area degli operatori esperti – ex cat. B	Area degli operatori esperti	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente

(f) dal 26/04/2019 collocamento in aspettativa non retribuita per l'assunzione di cariche pubbliche elettive ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 40 c. 1 CCNL 21/05/2018 e c. 3 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. di dipendente appartenente all'Area di Vigilanza – Qualifica: Agente Polizia Municipale – cat. C

<i>Area Amministrativa</i>				
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>
		<i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2022</i>	<i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2021</i>	<i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2020</i>
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	n. 1 dipendente <i>(i)</i>	n. 0 dipendenti	n. 0 dipendenti

Area degli Istruttori – ex cat. C	Area degli Istruttori	n. 6 dipendenti (g)	n. 5 dipendenti (g)	n. 6 dipendenti + n. 1 unità di somministrazione lavoro (g)
Area degli operatori esperti – ex cat. B	Area degli operatori esperti	n. 1 dipendente (h)	n. 1 dipendente (h)	n. 0 dipendenti

(g) dal 01/09/2020 dipendente in aspettativa sindacale trasformata in distacco sindacale dal 01/12/2020 fino al 31/08/2022 (revoca dello stesso dal 01/09/2022) e dal 29/07/2020 al 31/12/2020 contratto di somministrazione lavoro per n. 1 istruttore amministrativo cat. C – posizione economica C1 a tempo parziale. Dal 01/12/2021 dimissioni volontarie di dipendente cat. C – addetta Servizio Segreteria. Dal 15/06/2022 assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat. C (pos. economica C1) mediante stipula di convenzione con il Comune di Gavi per l'utilizzo di graduatoria concorsuale.

(h) dal 01/04/2021 assunzione tramite Centro per l'impiego di n. 1 Collaboratore Amm.vo addetto ai Servizi Demografici a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)

(i) dal 01/08/2022 assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato, categoria D (pos. economica D1) assegnato al Servizio Tributi ed al Servizio Amministrazione Generale mediante stipula di convenzione con il Comune di Serravalle Scrivia per l'utilizzo di graduatoria concorsuale (vedasi lett **(e)** Area Economico-Finanziaria).

Totale					
2022		2021		2020	
Totale dipendenti al 31/12/2022	Spese di personale	Totale dipendenti al 31/12/2021	Spese di personale	Totale dipendenti al 31/12/2020	Spese di personale
22 + n. 1 dipendente di altro Ente part-time ex art. 1, c. 557 L. 311/2004	€ 807.153,83	21 + n. 1 dipendente di altro Ente part-time in Convenzione ai sensi art. 14 CCNL 22/01/2004	€ 804.277,88	20	€ 791.794,18

ANNO 2023

Con Determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 27/01/2023 si è provveduto alla nomina della Commissione Giudicatrice relativa alla selezione pubblica di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 avviata a fine 2022 e, con successiva Determinazione del Segretario Comunale n. 5 in data 21/02/2023, a seguito di selezione per curriculum e colloquio, si è provveduto all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnica con decorrenza dal 01/03/2023.

Inoltre con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 06/06/2023 e n. 71 del 28/06/2023 sono stati approvati rispettivamente uno schema di accordo tra il Comune di Pozzolo Formigaro ed il Comune di Casal Cermelli per l'utilizzo di graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali) di n. 1 operatore tecnico specializzato ex cat. B – Area operatore esperto a decorrere dal mese di luglio 2023 ed uno schema di accordo ex art. 15 Legge n. 241/1990 e art. 23 C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali del 16.11.2022 tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Comune di San Giorgio Monferrato per l'utilizzo congiunto e a tempo parziale (n. 6 ore settimanali) di n. 1 operatore tecnico specializzato ex cat. B – Area operatore esperto, dipendente di questo Comune, a decorrere dal mese di luglio 2023. Tale accordo si è concluso il 31 ottobre 2023.

Con determinazione del Segretario Comunale n. 69 del 21/11/2023 si è preso atto delle dimissioni volontarie di n. 1 dipendente a decorrere dal 1 gennaio 2024 per la costituzione di nuovo rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altra Pubblica Amministrazione.

Per quanto concerne la quantificazione delle risorse relative alla spesa di personale previste nel Bilancio di Previsione 2024/2026 si rimanda alla Sezione B.2 – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente nel quinquennio precedente **ha** rispettato i vincoli di finanza pubblica.



POZZOLO FORMIGARO
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2024/2026
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi:

A – ENTRATE

A.1 – TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Imposta Municipale Propria (IMU)

Il comma 738 dell'art. 1 della L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha abolito la IUC (Imposta Unica Comunale) a decorrere dal 2020, ad eccezione della TARI, che non subisce cambiamenti, ed ha istituito la nuova IMU, integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI.

L'unificazione IMU-TASI comporta l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva; tale scelta apporta una semplificazione della gestione del tributo rimuovendo una duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platea di contribuenti.

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e sue pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

In tema di agevolazioni sull'imposta municipale propria (IMU) prima casa la Corte Costituzionale, con la sentenza n. 209/2022 ha riscritto la definizione di abitazione principale, definendola **il luogo dove il soggetto passivo ha la residenza anagrafica e la dimora abituale, a nulla rilevando il luogo di residenza e dimora degli altri membri della famiglia**. Di conseguenza, si potrebbero avere effetti retroattivi in merito ai rapporti d'imposta sorti in precedenza.

Sul Bilancio di Previsione 2024-2026 il gettito del tributo è stato stimato sommando le previsioni del tributo IMU e del precedente tributo TASI ad aliquote vigenti nell'anno precedente.

Sulla base del gettito effettivo dell'anno 2022, per il triennio 2024-2026 sono state confermate le aliquote IMU vigenti, che si riportano nel prospetto seguente, nel quale vengono indicate in colore rosso alcune modifiche derivanti da disposizioni normative a carattere nazionale:

ALIQUOTE IMU ANNO 2024 - 2025-2026				
<i>Descrizione</i>	<i>Aliquota</i>	<i>Aliquota per Stato</i>	<i>Aliquota Base</i>	
ALIQUOTA BASE COMUNALE	9,60			
ABITAZIONE A DISPOSIZIONE AIRE	9,60	0,00	8,60	
ABITAZIONE PRINCIPALE CONIUGE ASSEGNATARIO CASA CONIUGALE	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONE PRINCIPALE CONIUGE AFFIDATARIO DEI FIGLI – L. 160/2019 – ART 1 CO 741 LETT C-4
ABITAZIONE PRINCIPALE FORZE ARMATE	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONE PRINCIPALE FORZE ARMATE
ABITAZIONI PRINCIPALI A1/A8 E A9	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONI PRINCIPALI A1/A8 E A9
ANZIANI IN CASA DI RIPOSO	5,00	0,00	5,00	ANZIANI IN CASA DI RIPOSO-ABITAZ PRINCIPALE
C2 MAGAZZINI	5,00	0,00	5,00	C2 MAGAZZINI
C6 GARAGE	5,00	0,00	5,00	C6 GARAGE
C7 TETTOIE	5,00	0,00	5,00	C7 TETTOIE
CESSIONE IN USO GRATUITO	9,60	0,00	8,60	riduzione al 50% BASE

				IMPONIBILE
FABBRICATI GRUPPO D	9,60	7,60	8,60	FABBRICATI GRUPPO D
FABBRICATI NON PRODUTTIVI	9,60	7,60	8,60	FABBRICATI NON PRODUTTIVI
FABBRICATI STRUMENTALI GRUPPO D	1,00	0,00	1,00	FABBRICATI STRUMENTALI GRUPPO D
FABBRICATI STRUMENTALI NON GRUPPO D	1,00	0,00	1,00	FABBRICATI STRUMENTALI NON GRUPPO D
IMMOBILI INVENDUTI	0,00	0,00	0,00	IMMOBILI INVENDUTI – BENI MERCE (*)
IMMOBILI LOCATI A CANONE CONCORDATO	7,20	0,00	8,60	RIDUZIONE 25% ALIQUOTA ORDINARIA
PERTINENZA ABITAZ PRIN A1, A8 E A9	5,00	0,00	5,00	PERTINENZA ABITAZ PRIN A1, A8 E A9
TERRENI AGRICOLI	9,60	0,00	7,60	
TERRRENI AGRICOLI COLTIVATORI				ESENZIONE – L. 160/2019 ART1 CO 758 LETT A
AREE FABBRICABILI	9,60	0,00	8,60	

(*) La Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27/12/2019) all'art. 1, comma 751 ha previsto: "A decorrere dal 1° gennaio 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti dall'IMU".

Con la Legge di Bilancio 2023 (L. n. 197 del 29/12/2022) all'art. 1, comma 81 è stata introdotta l'esenzione IMU a favore dei proprietari di immobili occupati abusivamente che abbiano presentato formale denuncia all'Autorità Giudiziaria in relazione ai reati di violazione di domicilio e invasione di terreni o edifici (rispettivamente artt. 614 co. 2 e 633 c.p.), limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussiste detta circostanza. L'art. 1, comma 82 della Legge n. 197 del 29/12/2022 ha previsto un fondo con una dotazione di 62 milioni di euro a decorrere dall'anno 2023 per il ristoro ai Comuni delle minori entrate derivanti dalla suddetta novità normativa. Le modalità di accesso alle erogazioni del fondo sono definite con Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	1.262.136,13	1.384.183,60	1.135.000,00	1.135.000,00	1.110.000,00

L'art. 1, c. 837 della Legge di Bilancio 2023 ha introdotto una modifica significativa all'art. 1, commi 756 e 757 della Legge n. 160/2019 prevedendo in deroga al principio secondo il quale, in assenza di specifica deliberazione si intendono prorogate le aliquote dell'anno precedente, a decorrere dal primo anno di utilizzo obbligatorio del prospetto di cui all'art. 1, commi 756 e 757 della Legge n. 160/2019, in caso di mancata approvazione delle aliquote per l'anno in corso si applicheranno le aliquote base stabilite all'art. 1, commi 748-755 della Legge n. 160/2019.

Con comunicato del 30/11/2023 del Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento delle Finanze viene disposto che l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote tramite l'elaborazione del prospetto di cui all'art. 1, commi 756 e 757 della Legge n. 160/2019 mediante l'applicazione informatica disponibile nel Portale del Federalismo fiscale, decorre dall'anno di imposta 2025, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6-ter del D.L. n. 132 del 2023 (Decreto Milleproroghe), convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 170 del 2023.

Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)*

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	22.405,54	27.703,29	0,00	0,00	0,00

* Anche se abrogata, viene esposta per dettagliare eventuali accertamenti ancora a residuo sul 2022 e stanziamento sui capitoli di entrata relativi ad attività di accertamento dell'anno 2023

Tassa sui Rifiuti (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo sono il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

A seguito della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/05/2020, per quanto concerne la gestione a livello locale, dall'anno 2020 il servizio di raccolta e trattamento dei rifiuti è gestito con **tariffa corrispettiva** (TARIC) direttamente **dal soggetto individuato nell'ambito territoriale competente**.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/06/2021 il Comune di Pozzolo Formigaro ha approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva, deliberato dall'Assemblea Consortile del CSR di Novi Ligure con Deliberazione n. 12 in data 16/06/2021, con il quale sono state recepite le modifiche normative introdotte dal D.Lgs. n. 116/2020, attuativo delle direttive UE 2018/851 sui rifiuti e 2018/852 sugli imballaggi e rifiuti di imballaggio.

Con Deliberazione n. 21 del 18/05/2023 il Consiglio Comunale ha preso atto dell'approvazione del regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 18/05/2023 il Comune di Pozzolo Formigaro ha preso atto della tariffa rifiuti corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione rifiuti urbani per l'anno 2023.

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	27.361,71	17.363,46	0,00	0,00	0,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	13.355,62	0,00	0,00	0,00	0,00

Addizionale Comunale IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF; tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 7 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234 del 30/12/2021), i Comuni, entro il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, hanno provveduto a modificare gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione dell'IRPEF stabilita nel TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986 n. 917.

Di seguito si riporta tabella relativa alle aliquote ed esenzioni previste dal Comune di Pozzolo Formigaro per l'addizionale comunale IRPEF:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2024 – 2025 - 2026	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito fino a 15.000,00€	0,65%
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,65%
Reddito da 28.000,01 a 50.000,00€	0,65%
Reddito oltre 50.000,01€	0,65%
Soglia esenzione	€ 10.000,00

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	407.000,00	417.000,00	417.000,00	417.000,00	417.000,00

Canone Unico Patrimoniale

L'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha **istituito**, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Tale Canone ha sostituito:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,
- l'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni,
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province, stabilendo che il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi;

I commi da 817 a 836, dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

I commi da 837 a 847 del suddetto art. 1 istituiscono e disciplinano a decorrere dal 2021, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

La disposizione del comma 821 dell'articolo 1 della Legge 160/2019, nella parte relativa alla potestà regolamentare in materia di Canone unico patrimoniale, prevede: *“Il canone è disciplinato dagli enti, con regolamento da adottare dal Consiglio comunale o provinciale, ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, in cui devono essere indicati:*

- a) le procedure per il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari;*
- b) l'individuazione delle tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito comunale, nonché il numero massimo degli impianti autorizzabili per ciascuna tipologia o la relativa superficie;*
- c) i criteri per la predisposizione del piano generale degli impianti pubblicitari, obbligatorio solo per i comuni superiori ai 20.000 abitanti, ovvero il richiamo al piano medesimo, se già adottato dal comune;*
- d) la superficie degli impianti destinati dal comune al servizio delle pubbliche affissioni;*
- e) la disciplina delle modalità di dichiarazione per particolari fattispecie;*
- f) le ulteriori esenzioni o riduzioni rispetto a quelle disciplinate dai commi da 816 a 847;*
- g) per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate abusivamente, la previsione di un'indennità pari al canone maggiorato fino al 50 per cento, considerando permanenti le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale;*
- h) le sanzioni amministrative pecuniarie di importo non inferiore all'ammontare del canone o dell'indennità di cui alla lettera g) del presente comma, né superiore al doppio dello stesso, ferme restando quelle stabilite degli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.”*

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria CUP.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 07/12/2023 sono state approvate le tariffe relative al Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – Canone per le pubbliche affissioni – Canone “Mercati” per l’anno 2024.

Si riportano di seguito le previsioni di entrata per il triennio 2024/2026:

CANONE UNICO PATRIMONIALE

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 3010300 – Proventi derivanti dalla gestione dei beni – Nuovo canone unico patrimoniale – quota pubblicità e affissioni	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Categoria 3010300 – Proventi derivanti dalla gestione dei beni – Nuovo canone unico patrimoniale – passi carrai	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Categoria 3010300 – Proventi derivanti dalla gestione dei beni – Nuovo canone unico patrimoniale – occupazioni suolo pubblico di competenza dell’Ufficio Tecnico comunale	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Categoria 3010300 – Proventi derivanti dalla gestione dei beni – Nuovo canone unico patrimoniale – occupazioni suolo pubblico di competenza dell’Area Commercio	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Politica Tariffaria dei Servizi

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 27/02/2023 si è provveduto all'aggiornamento e integrazione degli importi dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica ai sensi della Legge n. 68/1993 e s.m.i.

Con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 116 e n. 118 del 07/12/2023 sono state approvate rispettivamente le tariffe relative all'illuminazione votiva presso i cimiteri comunali e quelle concernenti i servizi ed le concessioni cimiteriali per l'anno 2024.

Per quanto concerne il servizio di trasporto scolastico, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 07/12/2023, sono state approvate le tariffe in vigore per l'anno 2024.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 07/12/2023 sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024 (mensa scolastica, impianti sportivi, servizio pre e dopo scuola, pesa pubblica) e la verifica della percentuale di copertura dei costi.

Proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada

Ai sensi del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 07/12/2023 è stata approvata la destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative elevate per violazioni al Codice della Strada sul Bilancio di Previsione 2024/2026.

Canone per infrastrutture riguardanti le telecomunicazioni

A partire dal Bilancio di Previsione 2022/2024, rispetto agli anni precedenti, è stato ridotto lo stanziamento di entrata relativo ai canoni per le infrastrutture riguardanti le telecomunicazioni installate su beni di proprietà comunale al fine di conformare le previsioni di entrata a quanto stabilito dall'art. 831bis della Legge n. 160/2019, così come modificata dall'art. 40, comma 5ter della Legge n. 108/2021 il quale prevede che *"Gli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica di cui al codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, e che non rientrano nella previsione di cui al comma 831 sono soggetti a un canone pari a 800 euro per ogni impianto insistente sul territorio di ciascun ente. Il canone non è modificabile ai sensi del comma 817 e ad esso non è applicabile alcun altro tipo di onere finanziario, reale o contributo, comunque denominato, di qualsiasi natura e per qualsiasi ragione o a qualsiasi titolo richiesto, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 259 del 2003"*.

A.2 – REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE**Valutazione generale sui mezzi finanziari**

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2024
	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	2.348.893,98	2.102.226,04	2.214.080,16	1.894.619,00	1.894.619,00	1.857.619,00	3.440.972,95
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	252.545,01	324.501,89	238.282,31	106.899,16	106.899,15	106.899,15	143.469,32
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	463.282,86	626.916,54	763.342,40	612.970,22	613.251,22	603.251,22	793.089,36
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	291.875,64	225.497,80	209.639,76	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	77.518,84	159.941,50	115.988,80	37.390,14	32.049,46	32.049,46	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	3.434.116,33	3.439.083,77	3.541.333,43	2.651.878,52	2.646.818,83	2.599.818,83	4.377.531,63
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	288.107,34	775.130,82	2.633.628,64	3.233.533,20	864.133,81	32.025,46	4.393.034,11
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	236.402,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	314.833,00	569.412,34	363.672,69	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	644.271,14	760.265,75	998.592,77	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	1.247.211,48	2.104.808,91	4.232.296,10	3.233.533,20	864.133,81	32.025,46	4.393.034,11
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	167.802,00	0,00	0,00	0,00	117.802,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	667.802,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	617.802,00
TOTALE GENERALE	4.681.327,81	5.543.892,68	8.441.431,53	6.385.411,72	4.010.952,64	3.131.844,29	9.388.367,74

Entrate straordinarie

Questa sezione riporta le Entrate indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

	2024	2025	2026
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Totale Tipologia 0100	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	10.732,00	11.013,00	11.013,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	12.800,00	12.800,00	12.800,00
Totale Tipologia 0500	25.532,00	25.813,00	25.813,00
Totale Titolo 3	110.532,00	110.813,00	110.813,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	146.311,00	0,00	0,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	2.060.050,00	795.000,00	0,00
Totale Tipologia 0200	2.206.361,00	795.000,00	0,00
4050100 - Permessi di costruire	958.038,39	0,00	0,00
Totale Tipologia 0500	958.038,39	0,00	0,00
Totale Titolo 4	3.164.399,39	795.000,00	0,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	3.274.931,39	905.813,00	110.813,00

Analisi per categoria delle risorse finanziarie

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2024	2025	2026
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 - .			
Fondo Pluriennale Vincolato	37.390,14	32.049,46	32.049,46
Totale Tipologia 0000	37.390,14	32.049,46	32.049,46
Totale Titolo 0	37.390,14	32.049,46	32.049,46

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	1.135.000,00	1.135.000,00	1.110.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	417.000,00	417.000,00	417.000,00
1010198 - Altre imposte sostitutive n.a.c.	650,00	650,00	650,00
Totale Tipologia 0101	1.552.650,00	1.552.650,00	1.527.650,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	341.969,00	341.969,00	329.969,00
Totale Tipologia 0301	341.969,00	341.969,00	329.969,00
Totale Titolo 1	1.894.619,00	1.894.619,00	1.857.619,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	97.277,16	97.277,15	97.277,15
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	9.622,00	9.622,00	9.622,00
Totale Tipologia 0101	106.899,16	106.899,15	106.899,15
Totale Titolo 2	106.899,16	106.899,15	106.899,15
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	220.270,52	220.270,52	220.270,52
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	191.242,00	191.242,00	181.242,00
Totale Tipologia 0100	411.512,52	411.512,52	401.512,52
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	62.000,00	62.000,00	62.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 0200	63.000,00	63.000,00	63.000,00
3030300 - Altri interessi attivi	10,00	10,00	10,00
Totale Tipologia 0300	10,00	10,00	10,00
3040200 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 0400	100,00	100,00	100,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	115.047,70	115.328,70	115.328,70
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	21.300,00	21.300,00	21.300,00
Totale Tipologia 0500	138.347,70	138.628,70	138.628,70
Totale Titolo 3	612.970,22	613.251,22	603.251,22
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	146.311,00	0,00	0,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	2.060.050,00	795.000,00	0,00
4020600 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da	37.108,35	37.108,35	0,00

amministrazioni pubbliche			
Totale Tipologia 0200	2.243.469,35	832.108,35	0,00
4050100 - Permessi di costruire	990.063,85	32.025,46	32.025,46
Totale Tipologia 0500	990.063,85	32.025,46	32.025,46
Totale Titolo 4	3.233.533,20	864.133,81	32.025,46
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale Tipologia 0100	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale Titolo 7	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	400.000,00	400.000,00	400.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	320.000,00	320.000,00	320.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	166.000,00	166.000,00	166.000,00
Totale Tipologia 0100	986.000,00	986.000,00	986.000,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Totale Tipologia 0200	50.500,00	50.500,00	50.500,00
Totale Titolo 9	1.036.500,00	1.036.500,00	1.036.500,00
Totale generale	7.421.911,72	5.047.452,64	4.168.344,29

A.3 – RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'**Indebitamento a medio/lungo termine**

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Quota Interessi</i>	60.333,71	56.730,71	57.262,69	51.362,83	47.266,11
<i>Quota Capitale</i>	157.670,45	166.449,66	185.404,90	162.135,60	60.940,87
<i>Totale</i>	218.004,16	223.180,37	242.667,59	213.498,43	108.206,98

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Quota Interessi</i>	60.333,71	56.730,71	57.262,69	51.362,83	47.266,11
<i>Entrate Correnti</i>	2.859.561,40	3.064.721,85	3.053.644,47	3.215.704,87	2.614.488,38
<i>% su Entrate Correnti</i>	2,110%	1,851%	1,875%	1,597%	1,808%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

Indebitamento a breve termine

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025	Competenza 2026
<i>Entrate Titolo VII</i>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<i>Spese Titolo V</i>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<i>Saldo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

B – SPESE**B.1 – SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI****Analisi per programmi delle necessità finanziarie**

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2024	59.314,00	0,00	59.314,00
	2025	59.314,00	0,00	59.314,00
	2026	59.314,00	0,00	59.314,00
02 - Segreteria generale	2024	279.893,00	0,00	279.893,00
	2025	279.893,00	0,00	279.893,00
	2026	279.893,00	0,00	279.893,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2024	131.347,17	0,00	131.347,17
	2025	129.105,04	0,00	129.105,04
	2026	129.837,76	0,00	129.837,76
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2024	92.896,00	0,00	92.896,00
	2025	91.484,00	0,00	91.484,00
	2026	91.884,00	0,00	91.884,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2024	161.125,64	393.650,00	554.775,64
	2025	163.474,51	22.539,62	186.014,13
	2026	175.406,24	28.000,00	203.406,24
06 - Ufficio tecnico	2024	143.470,00	0,00	143.470,00
	2025	143.500,00	0,00	143.500,00
	2026	144.500,00	0,00	144.500,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2024	70.061,00	0,00	70.061,00
	2025	67.668,00	0,00	67.668,00
	2026	67.668,00	0,00	67.668,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2024	70.178,40	96.311,00	166.489,40
	2025	70.528,40	0,00	70.528,40
	2026	73.528,40	0,00	73.528,40
10 - Risorse umane	2024	289.442,93	0,00	289.442,93
	2025	284.102,25	0,00	284.102,25
	2026	284.102,25	0,00	284.102,25

11 - Altri servizi generali	2024	3.452,00	0,00	3.452,00
	2025	3.452,00	0,00	3.452,00
	2026	3.452,00	0,00	3.452,00
Totale Missione 01	2024	1.301.180,14	489.961,00	1.791.141,14
	2025	1.292.521,20	22.539,62	1.315.060,82
	2026	1.309.585,65	28.000,00	1.337.585,65
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2024	201.215,96	0,00	201.215,96
	2025	201.023,20	0,00	201.023,20
	2026	202.023,20	0,00	202.023,20
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2024	1.000,00	0,00	1.000,00
	2025	1.000,00	0,00	1.000,00
	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Missione 03	2024	202.215,96	0,00	202.215,96
	2025	202.023,20	0,00	202.023,20
	2026	203.023,20	0,00	203.023,20
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2024	42.116,91	0,00	42.116,91
	2025	41.130,69	0,00	41.130,69
	2026	38.112,97	0,00	38.112,97
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2024	63.946,38	0,00	63.946,38
	2025	62.506,56	0,00	62.506,56
	2026	63.584,38	0,00	63.584,38
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2024	246.862,00	0,00	246.862,00
	2025	246.862,00	0,00	246.862,00
	2026	246.862,00	0,00	246.862,00
Totale Missione 04	2024	352.925,29	0,00	352.925,29
	2025	350.499,25	0,00	350.499,25
	2026	348.559,35	0,00	348.559,35
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2024	650,00	0,00	650,00
	2025	650,00	0,00	650,00
	2026	650,00	0,00	650,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2024	4.818,00	0,00	4.818,00
	2025	3.719,00	0,00	3.719,00
	2026	3.719,00	0,00	3.719,00
Totale Missione 05	2024	5.468,00	0,00	5.468,00
	2025	4.369,00	0,00	4.369,00

	2026	4.369,00	0,00	4.369,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2024	83.942,38	0,00	83.942,38
	2025	82.266,02	0,00	82.266,02
	2026	81.499,32	0,00	81.499,32
02 - Giovani	2024	2.900,00	0,00	2.900,00
	2025	2.900,00	0,00	2.900,00
	2026	2.900,00	0,00	2.900,00
Totale Missione 06	2024	86.842,38	0,00	86.842,38
	2025	85.166,02	0,00	85.166,02
	2026	84.399,32	0,00	84.399,32
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2024	4.490,00	1.388.800,00	1.393.290,00
	2025	5.540,00	795.000,00	800.540,00
	2026	5.540,00	0,00	5.540,00
Totale Missione 07	2024	4.490,00	1.388.800,00	1.393.290,00
	2025	5.540,00	795.000,00	800.540,00
	2026	5.540,00	0,00	5.540,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2024	33.920,12	0,00	33.920,12
	2025	43.325,54	0,00	43.325,54
	2026	44.825,54	0,00	44.825,54
03 - Rifiuti	2024	500,00	0,00	500,00
	2025	500,00	0,00	500,00
	2026	500,00	0,00	500,00
04 - Servizio idrico integrato	2024	22.273,52	0,00	22.273,52
	2025	21.697,21	0,00	21.697,21
	2026	21.092,97	0,00	21.092,97
Totale Missione 09	2024	56.693,64	0,00	56.693,64
	2025	65.522,75	0,00	65.522,75
	2026	66.418,51	0,00	66.418,51
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2024	309.142,43	1.287.663,85	1.596.806,28
	2025	309.032,64	2.025,46	311.058,10
	2026	309.363,51	2.025,46	311.388,97
Totale Missione 10	2024	309.142,43	1.287.663,85	1.596.806,28
	2025	309.032,64	2.025,46	311.058,10
	2026	309.363,51	2.025,46	311.388,97

11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2024	1.654,00	0,00	1.654,00
	2025	1.654,00	0,00	1.654,00
	2026	1.654,00	0,00	1.654,00
Totale Missione 11	2024	1.654,00	0,00	1.654,00
	2025	1.654,00	0,00	1.654,00
	2026	1.654,00	0,00	1.654,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2024	300,00	0,00	300,00
	2025	300,00	0,00	300,00
	2026	300,00	0,00	300,00
03 - Interventi per gli anziani	2024	4.900,00	0,00	4.900,00
	2025	4.900,00	0,00	4.900,00
	2026	4.900,00	0,00	4.900,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2024	16.297,40	0,00	16.297,40
	2025	16.297,40	0,00	16.297,40
	2026	16.297,40	0,00	16.297,40
05 - Interventi per le famiglie	2024	65.057,00	0,00	65.057,00
	2025	65.057,00	0,00	65.057,00
	2026	65.057,00	0,00	65.057,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2024	5.300,00	0,00	5.300,00
	2025	5.300,00	0,00	5.300,00
	2026	5.300,00	0,00	5.300,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2024	38.519,43	2.000,00	40.519,43
	2025	38.473,20	2.000,00	40.473,20
	2026	38.424,72	2.000,00	40.424,72
Totale Missione 12	2024	130.373,83	2.000,00	132.373,83
	2025	130.327,60	2.000,00	132.327,60
	2026	130.279,12	2.000,00	132.279,12
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2024	200,00	0,00	200,00
	2025	200,00	0,00	200,00
	2026	200,00	0,00	200,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2024	6.415,00	0,00	6.415,00
	2025	6.415,00	0,00	6.415,00
	2026	6.015,00	0,00	6.015,00
Totale Missione 14	2024	6.615,00	0,00	6.615,00
	2025	6.615,00	0,00	6.615,00

	2026	6.215,00	0,00	6.215,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2024	1.820,00	0,00	1.820,00
	2025	1.820,00	0,00	1.820,00
	2026	1.820,00	0,00	1.820,00
Totale Missione 15	2024	1.820,00	0,00	1.820,00
	2025	1.820,00	0,00	1.820,00
	2026	1.820,00	0,00	1.820,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2024	12.000,00	0,00	12.000,00
	2025	12.000,00	0,00	12.000,00
	2026	12.000,00	0,00	12.000,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilita'	2024	32.516,30	0,00	32.516,30
	2025	32.516,30	0,00	32.516,30
	2026	28.006,30	0,00	28.006,30
03 - Altri Fondi	2024	27.145,00	0,00	27.145,00
	2025	27.145,00	0,00	27.145,00
	2026	27.145,00	0,00	27.145,00
Totale Missione 20	2024	71.661,30	0,00	71.661,30
	2025	71.661,30	0,00	71.661,30
	2026	67.151,30	0,00	67.151,30
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2024	185.404,90	0,00	185.404,90
	2025	162.135,60	0,00	162.135,60
	2026	60.940,87	0,00	60.940,87
Totale Missione 50	2024	185.404,90	0,00	185.404,90
	2025	162.135,60	0,00	162.135,60
	2026	60.940,87	0,00	60.940,87
60 - Anticipazioni finanziarie				
01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	2024	500,00	0,00	500,00
	2025	500,00	0,00	500,00
	2026	500,00	0,00	500,00
Totale Missione 60	2024	500,00	0,00	500,00
	2025	500,00	0,00	500,00
	2026	500,00	0,00	500,00
Totale Generale	2024	2.716.986,87	3.168.424,85	5.885.411,72
	2025	2.689.387,56	821.565,08	3.510.952,64
	2026	2.599.818,83	32.025,46	2.631.844,29

Spese di reperimento e impiego di risorse straordinarie

	2024	2025	2026
Titolo 1 - Spese correnti			
101 - Redditi da lavoro dipendente	5.943,00	5.430,00	5.430,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.009,00	973,00	973,00
103 - Acquisto di beni e servizi	27.310,04	35.058,54	35.058,54
104 - Trasferimenti correnti	2.284,00	2.284,00	2.284,00
107 - Interessi passivi	4.545,60	4.154,81	3.748,49
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.800,00	1.600,00	2.000,00
Totale Titolo 1	42.891,64	49.500,35	49.494,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.166.399,39	797.000,00	2.000,00
203 - Contributi agli investimenti	2.025,46	2.025,46	2.025,46
Totale Titolo 2	3.168.424,85	799.025,46	4.025,46
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	3.211.316,49	848.525,81	53.519,49

Funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, relativamente alla parte corrente del Bilancio di Previsione 2024/2026, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle linee indicate dall'Amministrazione con il programma di mandato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 19 nella seduta dell'11/06/2019. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto degli importi sostenuti in passato relativamente alle spese obbligatorie, a quelle consolidate ed a quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, sulla base del trend storico.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere, dovrà definire la stessa perseguendo i principi di efficienza, efficacia ed economicità della spesa nel rispetto del D.Lsg. n. 36/2023 e delle direttive ANAC.

B.2 – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il D.M. del 25 luglio 2023 ha apportato delle modifiche sostanziali ai principi contabili tra i quali il recepimento nel principio della programmazione delle novità introdotte dal P.I.A.O. di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021. Con la suddetta previsione normativa è stata recepita la Faq Arconet n. 51 del 16 febbraio che era intervenuta per superare la sovrapposizione determinata dalla presenza del Piano triennale del fabbisogno del personale sia nel DUP che nel PIAO, anticipando di fatto la modifica dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011. La Faq prevedeva già che il DUP dovesse contenere, per ciascuno degli esercizi del triennio, solo la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, mentre il Piano triennale dei fabbisogni del personale, sarà incluso esclusivamente nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del P.I.A.O.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del Bilancio di Previsione e per la predisposizione e l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione "Organizzazione e Capitale Umano" del P.I.A.O.

	<i>Media 2011/2013</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Spese macroaggregato 101	€ 882.117,99	€ 1.015.817,50	€ 1.015.304,50	€ 1.015.304,50
Spese macroaggregato 102	€ 57.871,45	€ 66.331,69	€ 66.295,69	€ 66.295,69
Spese macroaggregato 103	€ 6.400,86	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00
Spese macroaggregato 109 (rimborso personale in Convenzione)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale spese di personale (A)	€ 946.390,30	€ 1.084.049,19	€ 1.083.500,19	€ 1.083.500,19
(-) Componenti escluse (B) (Rinnovi contrattuali, rimborso quote convenzione Segretario Comunale, straordinario elettorale, compensi ISTAT, diritti di rogito, ecc..)		€ 149.920,21	€ 149.371,21	€ 149.371,21
di cui rinnovi contrattuali		€ 55.529,81	€ 55.529,81	€ 55.529,81
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 946.390,30	€ 934.128,98	€ 934.128,98	€ 934.128,98

B.3 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente era tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che conteneva gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 05/09/2022 si è provveduto alla nomina del Referente per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, rispettivamente ai sensi dell'art. 3, comma 14 e 15 e dell'art. 6, comma 13 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018.

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, in vigore dal 01/07/2023, introduce alcune modifiche alla precedente disciplina riguardante la programmazione degli acquisti di beni e servizi sia per quanto concerne le soglie a partire dalle quali diventa obbligatoria la pianificazione che per quanto riguarda l'orizzonte temporale della stessa: la programmazione degli acquisti di beni e servizi diventa obbligatoria quando il valore stimato raggiunge o supera 140.000,00 euro e l'orizzonte temporale della programmazione diventa triennale.

Il Programma di forniture e servizi per il triennio 2024/2026 verrà approvato entro il termine di novanta giorni dalla data di entrata in vigore del bilancio, così come previsto dall'art. 7, c. 6 dell'Allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023. Di seguito si riportano gli schemi relativi al Programma biennale di beni e servizi 2023/2024:

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	513,660.00	513,660.00	1,027,320.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	513,660.00	513,660.00	1,027,320.00

Il referente del programma

ROSINA ALFREDO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CIV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA'RA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
FO025120006012200001	2023		1		SI	ITC18	Forniture	09123000-7	FORNITURA GAS PER IMMOBILI COMUNALI ANNO TERMICO 2023/2024	1	ROSINA ALFREDO	12	SI	97,900.00	97,900.00	0.00	195,800.00	0.00		0003226120	CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE	
FO025120006012200002	2023		1		SI	ITC18	Forniture	00310000-6	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER IMMOBILI COMUNALI ED IP ANNO 2023	1	ROSINA ALFREDO	12	SI	199,160.00	199,160.00	0.00	398,320.00	0.00		0003236402	CONVENZIONE SCR PIEMONTE SPA	
SO025120006012200001	2023		1		SI	ITC18	Servizi	88912000-2	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA 2023-2024	1	MANCARELLA SARIA	24	SI	216,600.00	216,600.00	433,200.00	666,400.00	0.00		0003156761	COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO	
														513,660.00 (13)	513,660.00 (13)	433,200.00 (13)	1,465,520.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, D=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (Cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CIV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: (F= CIVV46 o 48; S= CIVV40)
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 5, ivi inclusa le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifiche in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come le relative note a tabella, compilano solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

il referente del programma

ROSINA ALFREDO

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. franchia di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. apprensione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. si, CUI non ancora attribuito
- 4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Pozzolo Formigaro - TECNICO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
ROSINA ALFREDO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

B.4 – PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, era tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco dovevano figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimanevano pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia potevano risultare comunque significativi.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 05/09/2022 si è provveduto alla nomina del Referente per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, rispettivamente ai sensi dell'art. 3, comma 14 e 15 e dell'art. 6, comma 13 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018.

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, in vigore dal 01/07/2023, introduce alcune modifiche alla precedente disciplina riguardante la programmazione dei lavori e delle opere pubbliche per quanto concerne le soglie a partire dalle quali risulta necessaria la pianificazione: la programmazione dei lavori e delle opere pubbliche diventa obbligatoria quando l'importo stimato delle opere raggiunge o supera 150.000,00 euro.

Il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026 verrà approvato entro il termine di novanta giorni dalla data di entrata in vigore del bilancio, così come previsto dall'art. 5, c. 6 dell'Allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023. Di seguito si riportano gli schemi del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024, inseriti come allegato B) alla variazione di Bilancio approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 38 del 29/11/2023:

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	236,402.00	0.00	0.00	236,402.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	130,000.00	100,000.00	0.00	230,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	925,958.00	2,403,042.00	795,000.00	4,124,000.00
totale	1,292,360.00	2,503,042.00	795,000.00	4,590,402.00

Il referente del programma

ROSINA ALFREDO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - TECNICO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'Amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4228/13 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo rimodernato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero devoluzione (4)	Oneri per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di devoluzione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										
Il referente del programma ROSINA ALFREDO																		

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligato per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di devoluzione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 c) cause tecniche: presenza di contenzioso
 d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
 a) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4228/13)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 4228/13)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 4228/13)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Interventi o CUP (1)	Cod. Inv. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annullato nelle esecuzioni o prorogato di oltre un anno alla scadenza di affidamento	RAP (4)	Liquidi finanziati (5)	Liquidi complessivi (6)	Codice Inid			Localizzazione o codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.5)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento ripetitivo o continuativo o a regime di manutenzione (9) (Tabella D.6)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su ammissioni successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali finanziamenti di cui alla rubrica C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'ultimazione dell'intervento finanziamento derivante da contributo di risorse	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.6)		
LOE171200N01010002	2	F371200N0001	323	ROSPA ALFREDO	SI	76	001	006	138	ETC18	03 + Recupero	03.23 + Dispositivi di illuminazione	Ripristino inadempienze in P.zza. S. Maria per recupero luci comunali (Tab. 1)	2	185,000,00	185,000,00	0,00	0,00	185,000,00	0,00		0,00			
LOE171200N01010004	4	F371200N0001	323	ROSPA ALFREDO	SI	76	001	006	138	ETC18	01 + Nuova realizzazione	01.01 + Strade	Fonte idoneità di collegamento alla P.zza. S. Maria con Strada Comunale	2	176,960,00	183,000,00	185,000,00	0,00	1,170,000,00	0,00		0,00			
LOE171200N01010006	6	F371200N0001	323	ROSPA ALFREDO	SI	76	001	006	138	ETC18	01 + Nuova realizzazione	01.01 + Strade	Fonte idoneità alla parte di P.zza. S. Maria con area di P.zza. S. Maria allungando la P.zza. S. Maria di P.zza.	2	228,000,00	1,070,000,00	278,000,00	0,00	1,810,000,00	0,00		0,00			
LOE171200N01010008	8	F371200N0001	323	ROSPA ALFREDO	SI	76	001	006	138	ETC18	01 + Nuova realizzazione	01.01 + Strade	Lavori di adeguamento di viale comunale nel corso estremo + Realizzazione di marcia rialzata per la P.zza. S. Maria	2	80,000,00	280,000,00	0,00	0,00	330,000,00	0,00		0,00			
LOE171200N01010009	9	F371200N0001	323	ROSPA ALFREDO	SI	76	001	006	138	ETC18	06 + Manutenzione straordinaria con rifacimento marciapiedi	06.16 + Distribuzione di energia	Realizzazione di rifacimento marciapiedi in P.zza. S. Maria e in P.zza. S. Maria	2	117,800,00	0,00	0,00	0,00	117,800,00	0,00		0,00			
LOE171200N01010010	10	F371200N0001	323	ROSPA ALFREDO	SI	76	001	006	138	ETC18	07 + Manutenzione straordinaria	05.11 + Spazi, sportelli e tempi brevi	Realizzazione di rifacimento di P.zza. S. Maria e in P.zza. S. Maria	2	118,400,00	0,00	0,00	0,00	118,400,00	0,00		0,00			
LOE171200N01010002	12	F381200N0001	323	ROSPA ALFREDO	SI	76	001	006	138	ETC18	08 + Pubblica	08.31 + Cultura	LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO E ALLINEAMENTO DEGLI SPAZI INTERI DELLA CHIESA S. MARIA DELLE GRAZIE (Tab. 2)	2	130,000,00	130,000,00	0,00	0,00	230,000,00	0,00		0,00		2	
LOE171200N01010004	14	F371200N0001	323	ROSPA ALFREDO	SI	76	001	006	138	ETC18	07 + Manutenzione straordinaria	01.01 + Strade	AMPLIAMENTO E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI POTREMENTO DELLA VERBALE COMUNALE PER LA CREAZIONE DELLA RETE DI PERCORSI ALTERNATIVI LOCALI: INTERSEZIONE DEL V. S. MARIA E DEL V. S. MARIA (Tab. 3)	2	84,000,00	180,000,00	0,00	0,00	180,000,00	0,00		0,00		2	
															1,714,960,00	2,883,000,00	778,000,00	0,00	4,996,400,00	0,00		0,00			

Nota:
 (1) Numero Interventi = "L" + di amministrazione + prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero intero Biennale indicativo dell'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (tab. articolo 3 comma 1)
 (4) Ripartizione risorse in organismi del RUP
 (5) Indica se l'opera è finanziata secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.330/2013
 (6) Indica se l'opera è finanziata secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.330/2013
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 1) e 1)
 (8) In caso di annullamento o prorogazione di oltre un anno, il valore complessivo (8) deve per la contabilizzazione differire e per la distribuzione, ripartizione ed imputazione del costo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 7, comma 1), del D.Lgs. 330/2013 per opere realizzate per interventi e non competenza di bilancio ammontante alla prima annuità.
 (10) Ripartizione temporale del capitale privato secondo quanto previsto nell'articolo 10.
 (11) Indica se l'intervento è stato oggetto di o è stato realizzato a seguito di contributi in forma di capitale privato ai sensi dell'art.3 comma 1) e 10. Tale campo, come la rubrica nota e l'importo, compaiono solo in caso di interventi a regime di manutenzione.

Il referente del programma

ROSINA ALFREDO

- Tabella D.1
 Ck, Classificazione Sistema CUP (spiega interventi per natura intervento E2+ realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti))
- Tabella D.2
 Ck, Classificazione Sistema CUP (settori e sottosectore intervento)
- Tabella D.3
 1, periodo massimo
 2, periodo medio
 3, periodo minimo
- Tabella D.4
 1, risorse di progetto
 2, finanziamento di costruzione e gestione
 3, finanziamento
 4, capitale privato su di cui
 5, contributo finanziato
 6, contributo di dipendenti
 7, altro
- Tabella D.5
 1, livello su art.3 comma 1 lettera b)
 2, livello su art.3 comma 1 lettera c)
 3, livello su art.3 comma 1 lettera d)
 4, livello su art.3 comma 1 lettera e)
 5, livello su art.3 comma 1)

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - TECNICO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
1.0025120006020200003	F37H1000990001	Riqualificazione immobile in Piazza Intenzoli per recupero locali comunali - Lotto 1	ROSINA ALFREDDO	466,000.00	756,000.00	CPA	2	SI	SI	4	0000355333	ASHIEL CONSORTILE SRL	
1.0025120006020200004	F31B21000160001	Porta ciclopedonale di collegamento della Piazza cattedrale con Strada Cassano	ROSINA ALFREDDO	216,958.00	1,120,000.00	MG	2	SI	SI	1	0000355333	ASHIEL CONSORTILE SRL	
1.0025120006020200005	F31B21000150001	Pista ciclabile che parte da Pozzolo Formigaro con arrivo al Parco Sclavia attraversando la frazione Sirolo di Pozzolo	ROSINA ALFREDDO	265,000.00	1,520,000.00	MG	2	SI	SI	1	0000355333	ASHIEL CONSORTILE SRL	
1.0025120006020200006	F31B21000650001	Lavori di adeguamento di viabilità comunale ad opere concesse - Realizzazione di tronco rotonario parte ingresso nord	ROSINA ALFREDDO	56,000.00	326,000.00	MG	2	SI	SI	2	0000355333	ASHIEL CONSORTILE SRL	
1.0025120006020200009	F32E22000480004	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE	ROSINA ALFREDDO	117,800.00	117,800.00	MG	2	SI	SI	4	0000355333	ASHIEL CONSORTILE SRL	
1.0025120006020200010	F32H22000630004	REFACIMENTO MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO DI CALCIO A 5	ROSINA ALFREDDO	118,600.00	118,600.00	CPA	2	SI	SI	4	0000355333	ASHIEL CONSORTILE SRL	
1.0025120006020200002	F36D23000760004	LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO E ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI INTERNI DELLA CHIESA S.MARIA DELLE GHIRE - LOTTO 2	ROSINA ALFREDDO	136,000.00	236,000.00	CPA	2	SI	SI	2	0000355333	ASHIEL CONSORTILE SRL	2
1.0025120006020200004	F37H23001530001	AMPLIAMENTO/AGGIORNAMENTO INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DELLA VISIBILITA' COMUNALE PER LA CREAZIONE DI UNA RETE DI PERCORSI ALTERNATIVI MEDIANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI REFACIMENTO DEL PIANO VIABILE, IMPLEMENTAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE, ADEGUAMENTO RETE DI RACCOLTA DELLE ACQUE STRADALI	ROSINA ALFREDDO	54,000.00	464,000.00	MG	2	SI	NO	2	0000355333	ASHIEL CONSORTILE SRL	2

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AUS - Qualità ambientale
- COF - Completamento Opere Incompiute
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URS - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opere Incompiute
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

ROSINA ALFREDDO

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
ROSINA ALFREDO

Note

(1) breve descrizione del motivo

B.5 – PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI**Investimenti programmati****Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi**

		RESIDUI AL 31.12.2023	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
Cap. 1000/0	BORGHII DEI CAMPIONISSIMI: TABELLONI E PORTABICICLETTE	5.856,00	40.992,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1000/1	BORGHII DEI CAMPIONISSIMI: PIATTAFORMA E-LEARNING E PORTALE WEB	644,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1001/0	RIFACIMENTO IMPIANTO IDRAULICO SCUOLA MEDIA ALIGHIERI	6.832,00	6.832,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1001/1	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA FACCIATA DELLA SCUOLA MEDIA ALIGHIERI	80,64	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1010/3	INSTALLAZ. ASCENSORE IN EX ASILO RAGGIO - PNRR - M2C4 I2.2 - Contributi agli investimenti per opere pubbliche - Art. 1, c. 29, L. 160/2019	826,15	826,15	0,00	0,00	0,00
Cap. 1010/5	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE IN PIAZZA MATTEOTTI PER RECUPERO LOCALI COMUNALI (FINANZIATO DA CONTRIBUTI OPERE TERZO VALICO) - 1° LOTTO	252.076,71	366.958,00	350.000,00	0,00	0,00
Cap. 1010/6	SPESE DI INVESTIMENTO DAL 2024 FINANZIATE DA AVANZO DI PARTE CORRENTE GENERATO DA RINEGOZIAZIONE MUTUI 2020	0,00	0,00	0,00	22.539,62	22.539,62
Cap. 1010/11	PNRR - M2C4 I2.2 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CAMPO DA CALCIO P.G. FRASSATI	818,99	818,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 1010/13	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PNRR - M2C4 I2.2 - Contributi agli investimenti per opere pubbliche - Art. 1, c. 29, L. 160/2019	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 1013/0	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE IN PIAZZA MATTEOTTI - ULTERIORI LAVORI (FINANZIATO DA CONTRIBUTI OPERE TERZO VALICO - . 1.225.000 CONVENZIONE 2023)	0,00	1.350,00	43.650,00	0,00	0,00
Cap. 1018/0	SISTEMAZIONE EX ASILO RAGGIO	2.389,07	162.934,81	0,00	0,00	0,00

Cap. 1018/3	FORNITURA PANNELLI PER ALLESTIMENTO SPAZI EX ASILO RAGGIO	3.040,00	3.040,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1018/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA EX ASILO RAGGIO	35.391,46	36.160,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1019/2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATI DA L. 145/2018 ART. 1 C. 107	1.220,22	1.220,22	0,00	0,00	0,00
Cap. 1024/0	VIABILITA':MANUTENZIONI STRAORDINARIE (nel 2022 e 2023 finanziato con art. 1, commi 407-414 L. 234/2021)	161,30	5.161,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 1025/2	VALORIZZAZIONE AREE A VERDE - ACQUISIZIONE ATTREZZATURE FIN AVANZO	0,01	840,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1026/1	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA BOTTAZZI E RETE STRADALE CIRCOSTANTE (FINANZIATO DA CONTRIBUTI CONNESSI A OPERE TERZO VALICO)	6.757,71	296.156,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 1032/0	LAVORI STRADALI STRADA BISSONE E STRADA ROVERI (PARCHEGGI E ROTATORIA) - OPERE A SCOMPUTO	0,00	0,00	958.038,39	0,00	0,00
Cap. 1034/2	CHIESA DELLE GHIARE - RECUPERO INTERNI E ALLESTIMENTI - 1° LOTTO	261.110,19	288.885,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1049/0	ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE ED OPERE CONNESSE - REALIZZAZIONE ROTATORIA PORTA DI INGRESSO NORD	22.621,42	49.602,96	200.000,00	0,00	0,00
Cap. 1049/2	ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE ED OPERE CONNESSE - REALIZZAZIONE ROTATORIA PORTA DI INGRESSO NORD - FINANZIATO DA ULTERIORE FINANZIAMENTO RFI ANNO 2023 . 1.225.000	0,00	2.400,00	77.600,00	0,00	0,00
Cap. 1050/1	LAVORI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO SEDE MUNICIPALE E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PIAZZA CASTELLO	260.216,44	357.167,73	0,00	0,00	0,00
Cap. 1054/0	LAVORI CENTRO SPORTIVO VIA FRASCHETA	78.833,12	459.775,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1055/0	RIFACIMENTO MANTO CAMPO DA CALCIO "PG FRASSATI" - LAVORI ANNO 2023 - FINANZIATO DA ICS	3.078,57	118.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103/0	LAVORI ANNO 2023 DI RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA FINANZIATI DA MUTUO CDP	1.783,12	117.802,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103/1	RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PNRR - M2C4 I2.2 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER OPERE PUBBLICHE - ART. 1, C. 29, L. 160/2019 - LAVORI ANNO 2023	804,63	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1126/0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI (NEL 2020 FINANZIATO CON AVANZO LIBERO)	94.225,18	96.986,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 1126/3	LAVORI CIMITERI COMUNALI CASELLARIO R (NEL 2020 FINANZIATO CON AVANZO LIBERO)	48.653,03	49.287,43	0,00	0,00	0,00
Cap. 1129/0	LAVORI SU CIMITERO DELLA FRAZIONE BETTOLE	4.178,18	38.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1154/1	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	5.460,38

Cap. 1159/0	PISTA CICLABILE - POZZOLO/PARCO SCRIVIA VIA FRAZIONE BETTOLE DI POZZOLO + LAVORI PIAZZA BOTTAZZI (FINANZIATO DA CONTRIBUTI TERZO VALICO)	76.494,00	159.954,00	1.000.000,00	295.000,00	0,00
Cap. 1159/1	PONTE CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO A PISTA CICLABILE STR. CASSANO (FINANZIATO DA CONTRIBUTI TERZO VALICO)	152.256,00	216.958,00	350.000,00	500.000,00	0,00
Cap. 1159/2	PISTA CICLABILE - POZZOLO/PARCO SCRIVIA VIA FRAZIONE BETTOLE DI POZZOLO (FINANZIATO DA CONTRIBUTI TERZO VALICO ULTERIORE ACCORDO 2023 . 1.225.000)	0,00	600,00	19.400,00	0,00	0,00
Cap. 1159/3	PONTE CICLOPEDONALE - ULTERIORE ADDENDUM(FINANZIATO DA CONTRIBUTI TERZO VALICO ACCORDO 2023 . 1.225.000)	0,00	600,00	19.400,00	0,00	0,00
Cap. 1209/2	FORNITURA LAPIDI PER NUOVE CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1216/0	PNRR - M1C1 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI - CUP F31F22003970006	0,00	0,00	79.922,00	0,00	0,00
Cap. 1416/0	ACQUISTO AUTOCARRO PER SERVIZI TECNICI	48.190,00	48.690,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1420/0	INCARICO PER RIORDINO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO CARTACEO DELL'ARCHIVIO COMUNALE	4.941,00	4.941,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1437/0	FORNO PER MENSA SCOLASTICA	8.540,00	8.540,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1478/0	ARCHIVIO-PORTALE WEB "POZZOLO FORMIGARO - PROGETTO DI COMUNITÀ"	1.830,00	3.660,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2114/0	PNRR - M1C1 Investimento 1.4 - Misura 1.4.3 -Adozione piattaforma PagoPA (Comuni) Aprile 2022 - CUP F31F22002630006	0,00	0,00	16.389,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	1.383.849,14	3.036.238,80	3.166.399,39	819.539,62	30.000,00

Contributi statali per spese di investimento e manutenzioni straordinarie

Per il triennio 2024/2026 è previsto il seguente contributo statale finalizzato a spese di investimento, confluito nella Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” del PNRR.

Riferimento normativo	Finalità di utilizzo del contributo	Importo contributo		
		2024	2025	2026
Art. 1 c. 29 L. 160/2019	Contributo agli investimenti per opere pubbliche in materia di: a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili; b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Tale contributo sarà utilizzato per lavori di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica.

Opere a scomputo realizzate dai soggetti attuatori privati

Si riporta l'allegato C) alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/11/2023 con la quale sull'esercizio 2024 è stata inserita la somma di € 958.038,39 derivante da proventi da permessi di costruzione – opere a scomputo per la realizzazione di lavori stradali sul territorio comunale:

VARIAZIONE AL DUPS 2023/2025**ALLEGATO AL DUPS "OPERE A SCOMPUTO REALIZZATE DAI SOGGETTI ATTUATORI PRIVATI"**

Le entrate concernenti i permessi di costruire destinati al finanziamento delle opere a scomputo di cui al comma 2 dell'art. 16 del DPR. 380/2001, sono accertate nell'esercizio in cui avviene il rilascio del permesso e imputate all'esercizio in cui la convenzione e gli accordi prevedono la consegna e il collaudo delle opere. Anche la spesa per le opere a scomputo è registrata nell'esercizio in cui nasce l'obbligazione giuridica, ovvero nell'esercizio del rilascio del permesso e in cui sono formalizzati gli accordi e/o convenzioni che prevedono la realizzazione delle opere, con imputazione all'esercizio in cui le convenzioni e gli accordi prevedono la consegna del bene.

REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA STRADA ROVERI E STRADA BISSONE A SCOMPUTO ONERI DI URBANIZZAZIONE A CURA DELLA SOCIETA' MC PREFABBRICATI S.P.A.- CUP: F31B23000350007

Deliberazione G.C. n. 39 del 07/04/2023 "ESAME ED APPROVAZIONE DI CONVENZIONE URBANISTICA IN ATTUAZIONE DI PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO PROPOSTO DALLA SOCIETA' MC PREFABBRICATI S.P.A. DI CARDANO AL CAMPO (VA)." - Convenzione urbanistica atto n. di Rep. 54.387 in data 27/04/2023 – Permesso di Costruire n. 01/23 del 22/05/2023.

La Convenzione urbanistica prevede la cessione delle aree e delle opere di urbanizzazione nei termini previsti dall'art. 15, D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., su richiesta dell'Amministrazione comunale al termine dell'esecuzione e collaudo favorevole che avverranno presumibilmente entro l'anno 2024, pertanto:

BILANCIO 2023/2025 - ANNUALITA' 2024

ENTRATA		SPESA	
Titolo 4, Tipologia 0500	IMPORTO	Missione 10 Programma 5 Titolo 2	IMPORTO
Proventi permessi di costruzione - Opere a scomputo	€. 958.038,39	Lavori stradali su strada Bissone e strada Roveri	€. 958.038,39

Pozzolo Formigaro, 23 novembre 2023

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Geom. Alfredo Rosina

C – RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

C.1 – EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2024	2025	2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		646.835,63		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	37.390,14	32.049,46	32.049,46
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.614.488,38	2.614.769,37	2.567.769,37
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	37.108,35	37.108,35	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.531.581,97	2.527.251,96	2.538.877,96
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		32.049,46	32.049,46	32.049,46
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		32.516,30	32.516,30	28.006,30
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	185.404,90	162.135,60	60.940,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-28.000,00	-5.460,38	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	28.000,00	5.460,38	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.233.533,20	864.133,81	32.025,46

C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	37.108,35	37.108,35	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	28.000,00	5.460,38	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.168.424,85	821.565,08	32.025,46
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

C.2 – PREVISIONE DI CASSA

	2024
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	646.835,63
<i>Previsioni Pagamenti</i>	9.803.917,72
<i>Previsioni Riscossioni</i>	10.620.284,39
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	1.463.202,30

D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione della Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con una nuova ottica non solo le modalità di produzione ed erogazione dei pubblici servizi ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di garantire un reale valore aggiunto. Il nostro Comune, dovrà perseguire iniziative finalizzate all'efficientamento dei servizi seguendo il dettato normativo e fronteggiando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili a causa dei limiti imposti dalla finanza pubblica e dovrà interpretare in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad un'amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione che questa Amministrazione intende portare avanti al fine di migliorare il funzionamento della macchina comunale avrà un duplice sviluppo:

- verso l'interno, garantendo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non restino una semplice formula e favorendo la costante interazione ed il coordinamento tra i soggetti che rivestono un ruolo di responsabilità,
- verso l'esterno, attraverso il sistematico e continuo impegno finalizzato all'informazione ed al coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni nelle iniziative promosse, misurando infine il grado di soddisfazione dei destinatari delle stesse.

All'interno di questa missione sono incluse una serie di programmi e quindi di attività che vanno dal funzionamento degli organi istituzionali alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi con la finalità di garantire la trasparenza e l'efficienza amministrativa e della razionale gestione dei beni patrimoniali.

Il raggiungimento di tali obiettivi può essere conseguito attraverso:

- la fondamentale azione di razionalizzazione dell'organizzazione degli uffici comunali mediante una migliore distribuzione delle ormai scarse risorse umane;
- l'attività di programmazione che si configura strumento fondamentale sia per l'azione politica che amministrativa, accompagnata dal rafforzamento di sistemi di controllo e revisione;
- una maggiore attenzione nell'utilizzo delle risorse pubbliche, un'equa distribuzione del carico fiscale, accompagnate dalla massima trasparenza dell'azione politica, strumenti fondamentali per la garanzia del raggiungimento dell'equità fiscale e contributiva.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono una riorganizzazione degli uffici comunali collocando gli stessi in un'unica sede al fine di rendere l'accesso più agevole ai cittadini.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- riqualificazione del Parco Castello che prevede la riqualificazione dell'interno maniero con tutta l'area circostante: sono previsti lavori per la realizzazione della nuova copertura del tetto con il recupero del salone soprastante la sala del Consiglio e nella parte esterna verranno riqualificate le aree verdi con nuove piantumazioni, nuova floricoltura e nuovo arredo urbano; lavori 2° lotto Ex Asilo Raggio che porteranno all'intero ripristino dell'immobile recuperando così nuovi spazi e nuovi locali al servizio delle Associazioni e dei cittadini;
- organizzazione di incontri con cadenza trimestrale con gli abitanti della frazione Bettole al fine di risolvere alcune problematiche legate alla Frazione.

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Finalità da Conseguire Trasparenza dell'attività degli organi istituzionali.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	59.314,00	59.314,00	59.314,00	65.485,69
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	59.314,00	59.314,00	59.314,00	65.485,69

OBIETTIVI OPERATIVI: assicurare il regolare funzionamento degli Organi Istituzionali dell'Ente, garantendo l'esercizio dei diritti e delle prerogative del mandato nel rispetto delle norme previste dal TUEL; garantire la trasparenza dell'attività politica attraverso l'informazione ai cittadini con il costante aggiornamento del sito istituzionale – Sezione "Amministrazione Trasparente" al fine di promuovere la conoscenza e la partecipazione degli stessi alle scelte dell'Amministrazione. Imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini. Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato.

Nel mese di dicembre 2020, in considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19 che, ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020, ha comportato la necessità dello svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale con il sistema della videoconferenza, si è ritenuto opportuno procedere all'acquisizione di un sistema di gestione dei Consigli Comunali in remoto che, in caso di necessità, consenta al pubblico di assistere on-line alle sedute tenute in modalità virtuale.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12/05/2022 si è provveduto all'approvazione del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi in videoconferenza.

Per quanto concerne le indennità di carica spettanti al Sindaco e agli Assessori comunali per il triennio 2022/2024, le stesse sono state determinate con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 15/12/2022.

Gli stanziamenti a Bilancio per il triennio 2024/2026 sono stati previsti in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 234/2021 (Legge di Bilancio 2022) che, ai commi 583/587, per i Comuni con popolazione da 3.001 a 5.000 abitanti, ha previsto un aumento dell'indennità di funzione del Sindaco per una percentuale pari al 22% del trattamento economico complessivo spettante ai Presidenti delle Regioni. Tale aumento, che spetta anche sull'indennità di funzione degli altri Amministratori, sarà operativo in forma piena a decorrere dal 01/01/2024, mentre in sede di prima applicazione l'indennità di funzione di cui al comma 583 della Legge di Bilancio 2022 è stata adeguata al 45% nell'anno 2022 ed al 68% nell'anno 2023.

Al fine della copertura del maggior onere sostenuto dai Comuni per la corresponsione dell'incremento dell'indennità di funzione, lo Stato ha stanziato appositi fondi che sono oggetto di Certificazione sull'impiego delle suddette somme.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Sg1 - Miglioramento della comunicazione istituzionale				
SEGRETERIA	54.997,00	54.997,00	54.997,00	60.952,29
SERVIZI GENERALI	200,00	200,00	200,00	200,00
SERVIZIO FINANZIARIO	3.617,00	3.617,00	3.617,00	3.833,40
Totale Obiettivo Sg1	58.814,00	58.814,00	58.814,00	64.985,69
Sg15 - Promozione dell'attività del Consiglio comunale dei Ragazzi				
SEGRETERIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo Sg15	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	59.314,00	59.314,00	59.314,00	65.485,69

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Finalità da Conseguire

Promozione dell'innovazione tecnologica ed ottimizzazione delle procedure amministrative.

Assicurare il funzionamento del Servizio di Segreteria e lo svolgimento da parte del Segretario Comunale, oltre che delle funzioni in materia di controlli interni, trasparenza ed anticorruzione, anche delle mansioni gestionali riguardanti la gestione giuridica del personale nonché l'attività di consulenza ed assistenza agli Organi Istituzionali, delle funzioni di coordinamento e verifica dell'attività degli uffici comunali, perseguendo i principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	279.893,00	279.893,00	279.893,00	317.358,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	4.941,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	279.893,00	279.893,00	279.893,00	322.299,98

OBIETTIVI OPERATIVI: miglioramento del rapporto con i cittadini garantendo la trasparenza dell'azione politica e amministrativa attraverso il continuo aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente al fine di agevolare l'informazione, anche attraverso la pubblicazione e l'aggiornamento della modulistica relativa ai servizi offerti. Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione. Dematerializzazione di pratiche e documenti.

Nel corso dell'anno 2017 il Servizio di Segreteria Generale ha affidato alla SIPAL INFORMATICA di Savigliano l'ampliamento del servizio di Conservazione Documentale, precedentemente operativo solo per il Registro giornaliero di Protocollo, estendendolo anche ai Contratti ed alle Fatture Elettroniche al fine di conformarsi alle disposizioni previste del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale). Sviluppo della gestione informatizzata dei flussi documentali garantendo la progressiva digitalizzazione e conservazione in forma digitale dei documenti e pianificazione dell'attività per il conseguimento degli obiettivi di mandato e per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Sg17 - Gestione del personale				
SERVIZIO FINANZIARIO	263.466,00	263.466,00	263.466,00	294.620,02
Totale Obiettivo Sg17	263.466,00	263.466,00	263.466,00	294.620,02
Sg2 - Perseguimento dei principi di legalità trasparenza e semplificazione				
SEGRETERIA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	4.714,13
SERVIZI GENERALI E SEGRETERIA	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
SERVIZI GENERALI	5.963,00	5.963,00	5.963,00	11.169,99
SERVIZIO FINANZIARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Obiettivo Sg2	12.863,00	12.863,00	12.863,00	21.184,12
Sg3 - Attuazione, monitoraggio e aggiorn. dei piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza				
SERVIZI GENERALI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.743,84
Totale Obiettivo Sg3	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.743,84
Sg4 - Controllo interno				

SEGRETERIA	1.464,00	1.464,00	1.464,00	1.952,00
Totale Obiettivo Sg4	1.464,00	1.464,00	1.464,00	1.952,00
Capitoli senza obiettivi	800,00	800,00	800,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	279.893,00	279.893,00	279.893,00	322.299,98

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Finalità da Conseguire

Mantenimento dello standard quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso il razionale utilizzo delle risorse finanziarie. Assicurare l'attività di programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria attraverso il consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato, disciplinato dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e relativi allegati, elaborazione mensile delle retribuzioni, adempimenti fiscali (dichiarazione IVA, mod. 770, dichiarazione IRAP, ecc..) e gestione dei rapporti con il Tesoriere.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	131.347,17	129.105,04	129.837,76	162.132,22
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	131.347,17	129.105,04	129.837,76	162.132,22

OBIETTIVI OPERATIVI: coordinamento dell'attività finanziaria dell'Ente mediante la predisposizione del principale strumento di programmazione, gestione del Bilancio di Previsione e adeguamento degli strumenti di programmazione alle esigenze che si manifestano in corso di gestione mediante l'adozione di variazioni di Bilancio, predisposizione dei documenti di rendicontazione. Gestione contabile e previdenziale del personale comunale nonché attività di rendicontazione in materia di personale mediante la compilazione del Conto annuale e relativa relazione. Monitoraggio sulla tempestività dei pagamenti, al fine del rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 102/2009, e prosecuzione dell'utilizzo dell'ordinativo informatico, attivato nel corso del mese di novembre 2016, e della nuova infrastruttura tecnologica Siope+ di intermediazione tra la Pubblica Amministrazione ed il Tesoriere in vigore dal 01/10/2018. Analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente, nel rispetto degli equilibri finanziari ed attività di costante monitoraggio dell'andamento finanziario al fine del raggiungimento degli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica. Coordinamento e supporto contabile-finanziario ai vari servizi, gestione dei rapporti con il Tesoriere e con il Revisore dei Conti e con gli Organi di controllo ai quali devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Con Determinazione del Servizio Finanziario n. 39 del 29/12/2020 si è provveduto ad affidare, sulla base delle risorse assegnate con il Bilancio 2020-2022, il servizio di assistenza contabile e fiscale in materia di IVA ed IRAP per il biennio 2021-2022 in quanto la suddetta materia risulta particolarmente complessa e delicata e richiede una specifica preparazione e continua formazione degli addetti al fine di evitare errori ed incorrere in sanzioni da parte dell'Agenzia delle Entrate. Il suddetto incarico è stato rinnovato per gli anni 2023 e 2024 con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 49 del 27/12/2022.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 30 del 31/08/2022 si è provveduto all'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale a Banca Intesa Sanpaolo S.p.A per il periodo dal 01/10/2022 al 31/12/2026.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Sg18 - Gestione del personale				
SERVIZIO FINANZIARIO	99.800,00	99.800,00	99.800,00	109.946,19
Totale Obiettivo Sg18	99.800,00	99.800,00	99.800,00	109.946,19
Sg26 - Gestione e coordinamento dell'attività finanziaria dell'Ente				
SERVIZI GENERALI	675,00	675,00	675,00	978,76
SERVIZIO FINANZIARIO	26.372,17	24.110,04	24.842,76	42.950,31
Totale Obiettivo Sg26	27.047,17	24.785,04	25.517,76	43.929,07

Sg27 - Gestione dei rapporti con la tesoreria comunale				
SERVIZIO FINANZIARIO	4.500,00	4.520,00	4.520,00	8.256,96
Totale Obiettivo Sg27	4.500,00	4.520,00	4.520,00	8.256,96
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	131.347,17	129.105,04	129.837,76	162.132,22

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Finalità da Conseguire

Servizio di informazione e supporto ai cittadini in materia tributaria locale e garanzia di equità fiscale attraverso l'attuazione di verifiche e controlli sul territorio comunale nell'ambito dell'azione di lotta all'evasione fiscale.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	92.896,00	91.484,00	91.884,00	147.271,87
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	92.896,00	91.484,00	91.884,00	147.271,87

OBIETTIVI OPERATIVI: aggiornamento costante della banca dati tributaria comunale, attività di supporto ai contribuenti negli adempimenti richiesti dalla normativa ed invio esclusivamente alle persone fisiche della lettera con avviso di pagamento IMU, effettuazione di verifiche e controlli tributari al fine di garantire equità fiscale attraverso l'incrocio di informazioni provenienti da diverse banche dati messe a disposizione anche da altri enti (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, ecc..). Gestione del contenzioso e monitoraggio delle partite affidate alla riscossione coattiva per il tramite della Società Agenzie delle Entrate-Riscossione sulla base della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/07/2017.

Nel Bilancio di Previsione 2024/2026 sono stati stanziati fondi pari ad € 10.000,00, per ciascuna delle annualità che compongono il bilancio, per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali non corrisposte spontaneamente ad altra società rispetto ad Agenzia delle

Entrate Riscossione, al fine di verificare la possibilità di ottenere una maggiore efficacia nell'azione di recupero delle somme non riscosse. Nel corso dell'anno 2022 sono iniziate le attività di controllo in materia di Canone Unico Patrimoniale (passi carrai ed impianti pubblicitari) che garantiranno un'entrata consolidata negli anni successivi. Sarà inoltre attuata una revisione dei valori delle aree assoggettate ad attività estrattive presenti sul territorio comunale.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Sg19 - Gestione del personale				
SERVIZIO FINANZIARIO	67.650,00	67.650,00	67.650,00	75.484,38
Totale Obiettivo Sg19	67.650,00	67.650,00	67.650,00	75.484,38
Sg29 - Gestione verifiche tributarie				
SERVIZIO TRIBUTI	100,00	100,00	100,00	22.707,96
Totale Obiettivo Sg29	100,00	100,00	100,00	22.707,96
Sg30 - Gestione dei tributi comunali				
SERVIZIO TRIBUTI	25.146,00	23.734,00	24.134,00	44.004,33
Totale Obiettivo Sg30	25.146,00	23.734,00	24.134,00	44.004,33
Sg8 - Aggiornamento banca dati IMU/TASI				
SERVIZIO TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	5.075,20
Totale Obiettivo Sg8	0,00	0,00	0,00	5.075,20
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	92.896,00	91.484,00	91.884,00	147.271,87

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Finalità da Conseguire

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.

Saranno massimizzate le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare tramite la ricerca di forme di gestione che permettano il recupero e la valorizzazione dello stesso, unitamente ad un'oculata attività di conservazione e manutenzione per garantire un adeguato stato di efficienza ed il normale funzionamento dei servizi.

Costante monitoraggio della regolarità dei pagamenti da parte dei soggetti concessionari di beni comunali al fine di evitare l'insorgere e la formazione di crediti non esigibili.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	161.125,64	163.474,51	175.406,24	199.292,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	393.650,00	22.539,62	28.000,00	1.209.519,01
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	554.775,64	186.014,13	203.406,24	1.408.811,64

OBIETTIVI OPERATIVI: realizzazione degli obiettivi contenuti nelle “Linee programmatiche di governo”, approvate dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 19 nella seduta del 11/06/2019. Inoltre, in attuazione alla disciplina che regola le modalità di acquisizione di beni e servizi ed al fine di ottimizzare le risorse assegnate al servizio nell’ambito del PRO o PEG sono state adottati i seguenti criteri generali:

- a. ricorso alle convenzioni attive in riferimento ai contratti quadro stipulati dalle centrali di committenza;
- b. ricorso ai mercati elettronici MePA di CONSIP o MEPAL di ASMECOMM in riferimento ai metaprodotto presenti;
- c. in sub-ordine, in caso di assenza del metaprodotto, mediante autonoma procedura previa comparazione del prezzo offerto con il parametro qualità/prezzo (benchmark) del costo indicato nelle Convenzioni o mercato elettronico per servizi comparabili, al fine di garantire la convenienza economica.

I fondi ad oggi stanziati sul Bilancio di Previsione 2024/2026, relativamente a questa Missione e Programma, per quanto concerne la spesa in conto capitale, ammontano rispettivamente ad € 393.650,00 sull’esercizio finanziario 2024, € 22.539,62 sul 2025 ed € 28.000,00 sul 2026.

L’importo di € 350.000,00 sull’esercizio 2024 è destinato al finanziamento dei lavori di riqualificazione dell’immobile sito in Piazza Matteotti, al fine del recupero di alcuni locali comunali; la copertura finanziaria del suddetto intervento è garantita dal finanziamento derivante dall’approvazione del II Addendum al Protocollo d’Intesa del 12/09/2016 per la realizzazione del progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AC/AV “Terzo Valico dei Giovi”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 30/11/2020 e la cui convenzione attuativa per la disciplina degli impegni delle parti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi del suddetto progetto sono stati approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 09/12/2021. Sul medesimo esercizio sono stati stanziati ulteriori fondi, pari ad € 43.650,00, finalizzati al medesimo intervento e derivanti dall’ulteriore finanziamento disposto con Decreto n. 1/2023 del Commissario Straordinario di governo, sottoscritto in data 03/05/2023, relativo all’approvazione e ripartizione di ulteriori risorse per la realizzazione del “Progetto Condiviso di sviluppo del territorio piemontese” linea AC/AV Milano – Genova “Terzo Valico dei Giovi”.

Sull’esercizio finanziario 2025 e 2026 sono invece iscritte spese in conto capitale, rispettivamente per € 22.539,62 e per € 28.000,00, finanziate da oneri di urbanizzazione.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Sg23 - Gestione immobili comunali				
SERVIZIO TECNICO	31.000,00	53.539,62	53.539,62	77.417,07
SERVIZI GENERALI	9.500,00	9.500,00	9.500,00	10.903,70
Totale Obiettivo Sg23	40.500,00	63.039,62	63.039,62	88.320,77

Sg9 - Miglioramento della manutenzione dei beni immobili comunali				
SERVIZIO TECNICO	434.399,00	42.163,00	54.623,38	975.645,01
SERVIZI GENERALI	77.800,00	78.800,00	83.800,00	77.800,04
SERVIZIO FINANZIARIO	2.076,64	2.011,51	1.943,24	2.076,64
Totale Obiettivo Sg9	514.275,64	122.974,51	140.366,62	1.055.521,69
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	554.775,64	186.014,13	203.406,24	1.408.811,64

PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Finalità da Conseguire

Realizzazione degli obiettivi contenuti nelle "Linee programmatiche di governo" approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 19 nella seduta dell'11/06/2019.

Il SUE provvede a fornire informazioni ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi mediante la ricezione ed istruttoria delle pratiche edilizie e di ogni altro atto comunque denominato in materia di attività edilizia.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	143.470,00	143.500,00	144.500,00	177.525,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	48.190,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	143.470,00	143.500,00	144.500,00	225.715,84

OBIETTIVI OPERATIVI: implementazione dei servizi informatici per garantire la tempestività nell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, assicurando la trasparenza dei procedimenti ed il diritto di accesso.

È stato effettuato l'aggiornamento del sistema informativo territoriale (SIT), nonché il regolare aggiornamento della modulistica e delle procedure telematiche dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) per favorire l'adeguata semplificazione e la "dematerializzazione" dei procedimenti amministrativi. Prosecuzione del costante controllo dell'attività edilizia sul territorio attraverso la vigilanza attuata dall'Ufficio di Polizia Locale, a cui ne segue l'eventuale e successiva adozione degli atti repressivi in caso di accertata violazione delle norme.

Parallelamente ai procedimenti di competenza dello SUE – Sportello Unico Edilizia, il settore svolge anche istruttorie sulle pratiche SUAP relative alle attività produttive quali nuovi insediamenti, modifiche di insediamenti esistenti o rinnovi e/o adeguamenti di autorizzazioni già in essere.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 23/01/2023 si è provveduto alla dismissione dell'autocarro di proprietà comunale in quanto tale mezzo, dato il suo stato di vetustà, seppur marciante risultava non più fruibile per obbligo di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Nel corso dell'anno 2023 il mezzo è stato sostituito attraverso l'acquisto di un nuovo autocarro da impiegare nelle attività di manutenzione del patrimonio comunale.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Sg10 - Miglioramento attività di programmazione e di coordinamento delle funzioni gestionali dell'ufficio				
SERVIZIO TECNICO	9.720,00	9.750,00	10.750,00	17.375,68
Totale Obiettivo Sg10	9.720,00	9.750,00	10.750,00	17.375,68
Sg20 - Gestione del personale				
SERVIZIO FINANZIARIO	130.450,00	130.450,00	130.450,00	153.539,89
Totale Obiettivo Sg20	130.450,00	130.450,00	130.450,00	153.539,89
Sg25 - Gestione immobili comunali				
SERVIZIO TECNICO	3.300,00	3.300,00	3.300,00	4.950,00

Totale Obiettivo Sg25	3.300,00	3.300,00	3.300,00	4.950,00
Sg31 - Rinnovo parco mezzi comunali				
SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	48.190,00
Totale Obiettivo Sg31	0,00	0,00	0,00	48.190,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	143.470,00	143.500,00	144.500,00	225.715,84

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Finalità da Conseguire

Miglioramento del servizio reso ai cittadini in termini di qualità e tempistica attraverso un livello sempre maggiore di informatizzazione delle procedure. Prosecuzione del processo già avviato di digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Adattamento Atti di Stato Civile al formato A4 secondo Circolare DAIT n. 13/2020.

Attuazione di quanto previsto dalla Circolare della Prefettura di Alessandria n. 118/2022 concernente le "Istruzioni per la trasmissione dei dati degli elettori da parte dei Comuni mediante i servizi resi disponibili da ANPR".

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	70.061,00	67.668,00	67.668,00	78.773,41
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	70.061,00	67.668,00	67.668,00	78.773,41

OBIETTIVI OPERATIVI: gestione dell'attività ordinaria in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva.

Prosecuzione del processo di digitalizzazione documentale attraverso il rilascio ai cittadini della Carta d'Identità Elettronica, iniziato nel corso dell'anno 2018, e mediante l'adesione al progetto di dematerializzazione delle liste elettorali che garantisce il risparmio sui materiali di stampa e l'automaticità e snellimento delle operazioni elettorali. Aggiornamento dal 01/01/2023 dei formati di Atti di Stato Civile (nuovo formato ministeriale in A4) come da Circolare n. 13/2020.

Si promuoverà l'utilizzo della piattaforma PagoPa per i versamenti dovuti relativamente a pratiche concernenti i Servizi Demografici e si provvederà a conformarsi alla Circolare della Prefettura di Alessandria n. 118/2022 concernente le "Istruzioni per la trasmissione dei dati degli elettori da parte dei Comuni mediante i servizi resi disponibili da ANPR".

In ottemperanza al Decreto Ministeriale del 17/10/2022, nel corso dell'anno 2023 sono state attivate e concluse le procedure per l'attivazione delle liste elettorali in ANPR.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Sg11 - Gestione referendum popolari, studio e attuazione nuova normativa in materia di separazione/divorzio				
SERVIZI GENERALI	15.261,00	12.868,00	12.868,00	15.950,30
Totale Obiettivo Sg11	15.261,00	12.868,00	12.868,00	15.950,30
Sg21 - Gestione del personale				
SERVIZIO FINANZIARIO	54.750,00	54.750,00	54.750,00	62.773,11
Totale Obiettivo Sg21	54.750,00	54.750,00	54.750,00	62.773,11
Sg32 - Servizi ai cittadini				
SERVIZI GENERALI	50,00	50,00	50,00	50,00
Totale Obiettivo Sg32	50,00	50,00	50,00	50,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	70.061,00	67.668,00	67.668,00	78.773,41

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Finalità da Conseguire

Espletamento delle rilevazioni statistiche previste dalla vigente normativa ed applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i., in particolare per quanto concerne la fruibilità delle informazioni in modalità "opendata".

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	70.178,40	70.528,40	73.528,40	72.848,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	96.311,00	0,00	0,00	96.311,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	166.489,40	70.528,40	73.528,40	169.159,80

OBIETTIVI OPERATIVI: effettuazione di tutte le operazioni collegate a rilevazioni statistiche, attuazione delle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale, soprattutto per quanto concerne l'informatizzazione dei rapporti con il cittadino e, per quanto riguarda l'assistenza informatica e la manutenzione sia hardware che software, supporto agli uffici comunali nell'utilizzo della rete locale e degli applicativi in dotazione ai diversi Servizi nonché protezione della rete comunale da virus o attacchi informatici attraverso l'affidamento a Società esterne relativamente alla gestione del sito web istituzionale e degli account di posta elettronica nonché di assistenza informatica della rete comunale, potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza.

Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza dello stesso nei suoi aspetti demografici, economici, sociali.

Nel corso dell'anno 2022 il Comune di Pozzolo Formigaro ha partecipato ad alcuni bandi previsti nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale.

I progetti attualmente attivi e finanziati per il Comune di Pozzolo Formigaro sono i seguenti:

AVVISO	CODICE CUP	IMPORTO FINANZIAMENTO	DECRETO FINANZIAMENTO
1.2 Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022	F31C22001520006	€ 42.576,00	Decreto n.85 - 1 / 2022 - PNRR
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022	F31F22003970006	€ 79.922,00	Decreto n.135 - 1 / 2022 - PNRR
1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)	F31F22003150006	€ 23.147,00	Decreto n.131 - 1 / 2022 - PNRR
1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni Ottobre 2022	F51F22008710006	€ 10.172,00	Decreto n.152 - 2 / 2022 - PNRR
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	F31F22002620006	€ 8.748,00	Decreto n.24 - 5 / 2022 - PNRR
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	F31F22001900006	€ 14.000,00	Decreto n.25 - 3 / 2022 - PNRR

Con la variazione di Bilancio approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 38 del 29/11/2023, i fondi PNRR per la digitalizzazione relativi all'avviso 1.4.1 Esperienza del Cittadino, per l'importo di € 79.922,00, sono stati rinviati all'esercizio 2024 in quanto esigibili sulla suddetta annualità, secondo quanto disposto dai principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011.

Inoltre sull'esercizio finanziario 2024 sono stati stanziati i fondi PNRR per la digitalizzazione relativi all'avviso 1.4.3 Adozione Piattaforma PagoPA per l'importo di € 16.389,00.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Sg12 - Ottimizzazione dell'attività ordinaria e implementazione dei sistemi informativi				
SECRETARIO	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00
SERVIZIO TECNICO	750,00	750,00	750,00	750,00
SERVIZI GENERALI - TRANSIZIONE DIGITALE	81.922,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SERVIZI GENERALI E SEGRETARIO	6.200,00	6.200,00	6.200,00	7.603,00
SERVIZI GENERALI	74.967,40	58.928,40	61.928,40	76.234,80
Totale Obiettivo Sg12	86.567,40	70.528,40	73.528,40	89.237,80
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	166.489,40	70.528,40	73.528,40	169.159,80

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Finalità da Conseguire

Garantire l'efficienza dell'Ente attraverso una macchina organizzativa a servizio dei cittadini.

Razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato al fine di ottimizzare le prestazioni rese con le risorse disponibili e valorizzazione delle stesse al fine di migliorare l'efficienza dell'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	289.442,93	284.102,25	284.102,25	349.704,40
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	289.442,93	284.102,25	284.102,25	349.704,40

OBIETTIVI OPERATIVI: proseguimento dell'attività di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi. Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione ed aggiornamento del personale.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono una riorganizzazione degli uffici comunali collocando gli stessi in un'unica sede al fine di rendere l'accesso più agevole ai cittadini.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Sg22 - Gestione del personale				
SEGRETERIA	279.942,93	274.602,25	274.602,25	335.204,91
SERVIZI GENERALI	9.500,00	9.500,00	9.500,00	13.997,49
Totale Obiettivo Sg22	289.442,93	284.102,25	284.102,25	349.202,40
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	289.442,93	284.102,25	284.102,25	349.704,40

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Finalità da Conseguire Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'Ente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	3.452,00	3.452,00	3.452,00	18.872,30
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	3.452,00	3.452,00	3.452,00	18.872,30

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Sg - Miglioramento informazione ai cittadini				
SERVIZI GENERALI	1.952,00	1.952,00	1.952,00	1.952,00
Totale Obiettivo Sg	1.952,00	1.952,00	1.952,00	1.952,00
Sg14 - Mantenimento dell'attività ordinaria a livelli soddisfacenti				
SERVIZIO TECNICO	500,00	500,00	500,00	500,00
SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.304,50
Totale Obiettivo Sg14	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.804,50
Sg33 - Digitalizzazione della PA				
SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	15.115,80
Totale Obiettivo Sg33	0,00	0,00	0,00	15.115,80
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.452,00	3.452,00	3.452,00	18.872,30

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Maggior sicurezza ai cittadini, prevenzione di eventuali atti di vandalismo e/o danneggiamento del patrimonio comunale, monitoraggio del traffico e prevenzione delle situazioni rilevanti riguardo alla circolazione stradale, finalità da attuare attraverso l'utilizzo costante delle telecamere del nuovo impianto di videosorveglianza che garantisce l'accessibilità ad immagini e dati presso la sala di controllo del Servizio di Polizia Municipale, strumento efficace di prevenzione e razionalizzazione dell'azione della Polizia Municipale.

Maggior vivibilità del centro abitato attraverso un costante controllo su circolazione e sosta nel concentrico, in particolare mediante l'utilizzo di un'apparecchiatura elettronica finalizzata al rilevamento della velocità dei veicoli sia in avvicinamento che in allontanamento mediante un raggio laser.

Tutela dell'ambiente, anche attraverso telecamere ambientali, utilizzate ai fini sanzionatori su discariche abusive.

Monitoraggio delle attività produttive presenti sul territorio, della coltivazione di cave, tutela degli animali.

Tali attività necessitano della presenza quotidiana degli agenti sul territorio in quanto la stessa costituisce un deterrente alla piccola criminalità ed il controllo del territorio sarà reso ancora più efficiente mediante il potenziamento dell'illuminazione pubblica e dell'impianto di videosorveglianza.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono il potenziamento del numero delle telecamere nei punti sensibili del paese in quanto costituiscono un buon deterrente contro la criminalità e la collaborazione tra la Polizia Municipale di Pozzolo Formigaro e quella di altri Comuni.

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Finalità da Conseguire

Incremento del controllo e della vigilanza al fine di garantire maggior sicurezza per i cittadini, monitoraggio del traffico e prevenzione delle situazioni rilevanti riguardo alla circolazione stradale.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	201.215,96	201.023,20	202.023,20	234.003,77
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	201.215,96	201.023,20	202.023,20	234.003,77

OBIETTIVI OPERATIVI: presidio e repressione dei comportamenti degli utenti della strada che creano pericolo per la sicurezza e l'incolumità dei cittadini o che più immediatamente ledono il diritto alla mobilità garantendo la sicurezza stradale anche attraverso l'impiego di sistemi tecnologici e in sinergia e collaborazione con le altre Forze dell'Ordine.

Interventi finalizzati a regolamentare ed a sostenere un più fluido scorrimento della viabilità locale con l'impiego di nuovo rilevatore della velocità interamente digitale in grado di rilevare la velocità dei veicoli sia in avvicinamento che in allontanamento mediante raggio laser.

Svolgimento di attività di polizia amministrativa e di regolamentazione della viabilità in occasione di manifestazioni fieristiche e sportive, presidio degli istituti scolastici presenti sul territorio. Attuazione controlli sul rispetto delle norme a tutela dell'ambiente, contro l'inquinamento del suolo e del sottosuolo: controlli sulla gestione, il trasporto, il deposito e lo smaltimento dei rifiuti con particolare attenzione alle discariche abusive in relazione alla prevenzione e controllo inerente il corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani in collaborazione con la società Gestione Ambiente S.p.a., ditta a cui è affidato il relativo servizio. La suddetta attività è finalizzata anche all'accertamento degli illeciti amministrativi ed all'irrogazione delle correlate sanzioni amministrative, con l'obiettivo di apportare un concreto contributo alla tutela ed alla salvaguardia del decoro urbano.

L'attività di cui sopra si propone anche l'ulteriore obiettivo di educare e sensibilizzare i cittadini ai fini della loro fattiva collaborazione nel corretto funzionamento del ciclo della raccolta differenziata il cui servizio va ormai a coprire vaste zone del territorio comunale, senza trascurare al riguardo gli indirizzi normativi in materia e le linee programmatiche in tema di politiche ambientali orientate verso un incremento, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, della raccolta differenziata.

Prosecuzione delle attività di accertamento e controllo indirizzate a contrastare gli ormai sempre più diffusi fenomeni di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti sul suolo, anche pericolosi e speciali, ricomprendenti anche l'accertamento e la contestazione dei relativi illeciti amministrativi e le correlate attività di Polizia Giudiziaria.

Le attività di cui sopra vanno ad interessare anche il controllo circa la corretta ottemperanza dei provvedimenti amministrativi comunali emessi in materia ambientale, ai sensi del D. Lgs. 03/04/2006, n. 152, ai fini della rimozione e del corretto smaltimento dei rifiuti.

Tutte le attività ambientali di cui sopra, espletate con indirizzi sia preventivi che repressivi, si ripropongono il comune obiettivo di mantenere nel territorio, sia in ambito urbano che extraurbano, un elevato livello di qualità ambientale apportando un efficace contrasto ai fenomeni che contribuiscono al relativo degrado.

Attività di intervento per prevenire e reprimere il maltrattamento degli animali.

Monitoraggio delle attività produttive del territorio e delle coltivazioni di cave.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Si - Gestione del personale				
SERVIZIO FINANZIARIO	166.400,00	166.400,00	166.400,00	188.559,31
Totale Obiettivo Si	166.400,00	166.400,00	166.400,00	188.559,31
Si1 - Incrementare il controllo e la vigilanza al fine di garantire maggior sicurezza per i cittadini				
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	34.815,96	34.623,20	35.623,20	45.444,46
Totale Obiettivo Si1	34.815,96	34.623,20	35.623,20	45.444,46
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	201.215,96	201.023,20	202.023,20	234.003,77

PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Finalità da Conseguire Controllo del territorio comunale.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI: la sicurezza urbana rappresenta uno dei beni comuni prioritari da tutelare, pertanto tra le linee programmatiche di mandato riveste una certa importanza l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di potenziare ulteriormente il numero delle telecamere nei punti sensibili del territorio comunale in quanto costituiscono un valido deterrente contro la criminalità.

Il sistema di videosorveglianza viene utilizzato anche ai fini della tutela dell'ambiente mediante l'impiego di telecamere ambientali utilizzate ai fini sanzionatori in prossimità di discariche abusive.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Si2 - Migliorare e implementare il sistema della sicurezza urbana				
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Obiettivo Si2	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La scuola Pubblica ed il complesso delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti, come le famiglie: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie.

Verranno mantenuti e migliorati i servizi di refezione e trasporto scolastico, verrà garantito il diritto allo studio con tariffe agevolate per i suddetti servizi e l'assistenza scolastica a favore degli alunni diversamente abili e saranno messe in atto misure addizionali per combattere il problema della dispersione scolastica.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono:

- la creazione di uno spazio biblioteca per i bambini presso la Scuola dell'Infanzia al fine di avvicinare i piccoli alla lettura mediante l'attivazione di laboratori dedicati;
- il mantenimento del servizio doposcuola incrementando l'attività svolta il venerdì pomeriggio;
- il supporto alla genitorialità al fine di offrire adeguati strumenti di valutazione sia alle famiglie che al corpo docente, anche attraverso l'organizzazione di incontri di sensibilizzazione verso temi delicati che hanno come protagonisti i preadolescenti e gli adolescenti;
- la realizzazione di punti WI-FI gratuiti in corrispondenza di scuole, biblioteca, sede Forum Giovani e Centro Anziani e presso tutti i luoghi di aggregazione;
- la messa in sicurezza delle scuole attraverso lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- l'organizzazione di conferenze tematiche e laboratori in materia di robotica e coding, Resistenza e Memoria, corsi extra scolastici di orientamento musicale rivolta agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
- l'istituzione di borse di studio per i giovani pozzolesi che si siano resi meritevoli nel corso degli studi universitari.

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità da Conseguire

Supporto all'attività scolastica fornendo sedi idonee e garantendo l'organizzazione di servizi scolastici in grado di soddisfare le esigenze delle famiglie.

Promozione della frequenza degli utenti in età prescolastica alla Scuola dell'Infanzia e manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato al fine di consentire il regolare svolgimento delle funzioni e di assicurare il necessario livello di sicurezza e di adeguamento della struttura alla normativa in materia.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	42.116,91	41.130,69	38.112,97	51.466,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.220,22
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	42.116,91	41.130,69	38.112,97	52.686,90

OBIETTIVI OPERATIVI: valorizzazione dei servizi garantendone il mantenimento dello standard qualitativo e consolidamento del numero di utenti.

Istituzione di un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio. Adeguamento della scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata.

Realizzazione/sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva.

Gestione delle strutture comunali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Is14 - Gestione immobili comunali				
SERVIZIO TECNICO	27.500,00	27.500,00	27.500,00	35.370,58
SERVIZI GENERALI	950,00	950,00	950,00	983,01
Totale Obiettivo Is14	28.450,00	28.450,00	28.450,00	36.353,59
Is6 - Sostegno alla frequenza prescolastica degli utenti				
SERVIZI GENERALI	1.500,00	2.750,00	1.500,00	1.500,00
Totale Obiettivo Is6	1.500,00	2.750,00	1.500,00	1.500,00
Is7 - Manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato scolastico				
SERVIZIO TECNICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.666,40
SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZIO FINANZIARIO	8.166,91	5.930,69	4.162,97	8.166,91
Totale Obiettivo Is7	12.166,91	9.930,69	8.162,97	14.833,31
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	42.116,91	41.130,69	38.112,97	52.686,90

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità da Conseguire

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria di I grado situate sul territorio comunale.

Garanzia del diritto allo studio come previsto dalla L.R. n. 28/2007 e manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati scolastici.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	63.946,38	62.506,56	63.584,38	83.989,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	6.912,64
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	63.946,38	62.506,56	63.584,38	90.901,66

OBIETTIVI OPERATIVI: fornitura gratuita dei libri di testo alla Scuola Primaria, erogazione all'Istituto Comprensivo Novi Ligure 3 di trasferimenti per spese di funzionamento, funzioni miste e progetti, eventuale erogazione di contributi per lo svolgimento di gite di istruzione.

Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio.

Rinnovo dei sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Is10 - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati scolastici				
SERVIZIO TECNICO	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.430,60
SERVIZIO FINANZIARIO	1.446,38	1.256,56	1.084,38	1.446,38
Totale Obiettivo Is10	2.596,38	2.406,56	2.234,38	2.876,98
Is15 - Gestione immobili comunali				
SERVIZIO TECNICO	45.300,00	45.300,00	45.300,00	64.494,43
SERVIZI GENERALI	4.800,00	4.800,00	4.800,00	5.330,25
Totale Obiettivo Is15	50.100,00	50.100,00	50.100,00	69.824,68
Is8 - Assistenza scolastica e coordinamento con il competente istituto comprensivo				
SERVIZI GENERALI	11.250,00	10.000,00	11.250,00	11.287,36
Totale Obiettivo Is8	11.250,00	10.000,00	11.250,00	11.287,36
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	63.946,38	62.506,56	63.584,38	90.901,66

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Finalità da Conseguire Fornitura di prestazioni che assicurino alle famiglie degli alunni alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica.
Mantenimento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico e promozione dell'aggregazione sociale tra giovani in età scolastica.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	246.862,00	246.862,00	246.862,00	321.415,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	8.540,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	246.862,00	246.862,00	246.862,00	329.955,55

OBIETTIVI OPERATIVI: in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Novi Ligure 3 verranno mantenuti e migliorati i servizi di refezione e trasporto scolastico e potrà essere rivalutata la ripresa del servizio di prescuola presso la Scuola Primaria e delle attività integrative del venerdì pomeriggio.
 Garanzia del diritto allo studio provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà.
 Garanzia dell'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando dal punto di vista organizzativo le scuole per gli alunni portatori di handicap.
 Rinnovo dei sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Is1 - Mantenimento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico				
SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	8.540,00
SERVIZI GENERALI	234.062,00	234.062,00	234.062,00	308.615,55
Totale Obiettivo Is1	234.062,00	234.062,00	234.062,00	317.155,55
Is16 - Gestione immobili comunali				
SERVIZIO TECNICO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Obiettivo Is16	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Is17 - Mantenimento del servizio prescuola e doposcuola				
SERVIZI GENERALI	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Totale Obiettivo Is17	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	246.862,00	246.862,00	246.862,00	329.955,55

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multietnico e multiculturale.

La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- progettazione e realizzazione, in collaborazione con le strutture scolastiche e bibliotecarie di un Festival della letteratura per ragazzi, dedicato ai lettori in erba; istituzione di un premio letterario per ragazzi a cui potranno partecipare giovani appartenenti alle fasce di età dall'infanzia all'adolescenza;
- in materia di gemellaggi europei continuazione del percorso iniziato con il fondo "Europa per i cittadini", che ha consentito di stipulare il patto di amicizia con la città di Dignano, e con altri fondi EU quali Interreg, Erasmus, + e Reti di Città, per lo sviluppo culturale, territoriale e della consapevolezza della cittadinanza europea;
- continuazione della collaborazione con paesi gemellati (Dignano, Roccastrada, San Chirico Nuovo, Montepulciano) che negli anni passati hanno avuto rapporti di vicinanza e scambi di esperienze con il Comune di Pozzolo Formigaro e ricerca di nuovi partner nei contesti culturale e sociale;
- organizzazione di attività teatrali e musicali all'interno di una rassegna teatrale estiva;
- realizzazione di una monografia su Pozzolo Formigaro, con particolare riguardo agli aspetti etnografici, sociali e di trasformazione territoriale;
- organizzazione di mostre tematiche e convegni presso la sede del Castello Medioevale e dell'ex Asilo Raggio;
- organizzazione di eventi socio-culturali e religiosi presso la Chiesa delle Ghiare;
- realizzazione di un percorso museale etnografico;
- realizzazione di un raduno regionale dei Consigli dei Ragazzi affinché i giovani si affermino quali promotori di politiche attive.

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Finalità da Conseguire

Valorizzazione del patrimonio artistico attraverso iniziative di carattere storico e culturale, in particolare finalizzate alla conoscenza del Castello Medioevale e delle altre realtà presenti sul territorio comunale che meritano attenzione quali, ad esempio, la Chiesa delle Ghiare, le Chiese Parrocchiali di San Martino e San Nicolò, Palazzo Morando, l'antico Mulino Emanuele e le caratteristiche "trunere", case tipiche della campagna pozzolese costruite con mattoni di terra posti alla base degli edifici.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	650,00	650,00	650,00	650,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.830,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	650,00	650,00	650,00	2.480,00

OBIETTIVI OPERATIVI: elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi ed associazioni culturali, partecipazione e promozione dell'annuale iniziativa "Castelli Aperti", promossa dalla Regione Piemonte e dalle Province di Cuneo, Asti ad Alessandria con il contributo dell'Associazione delle Fondazioni Piemontesi, che prevede l'apertura domenicale al pubblico di beni storici, artistici ed architettonici tra cui è presente il Castello Medioevale del Comune di Pozzolo Formigaro.

Come già avvenuto nel corso dell'anno 2016 con la città croata di Dignano, in futuro si cercherà di far conoscere il territorio pozzolese, oltre che in ambito locale e nazionale, anche all'estero mediante l'organizzazione di gemellaggi internazionali.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
CI1 - Valorizzazione delle iniziative finalizzate alla conoscenza del Castello Medioevale				
SERVIZI GENERALI	650,00	650,00	650,00	650,00
Totale Obiettivo CI1	650,00	650,00	650,00	650,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	650,00	650,00	650,00	2.480,00

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Finalità da Conseguire

Individuazione nel Comune quale ente interlocutore e promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio ed erogazione di eventuali contributi in attuazione del principio di "sussidiarietà orizzontale" agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio. Mantenimento e valorizzazione delle attività della Biblioteca Comunale anche attraverso la promozione di iniziative finalizzate alla promozione della lettura di bambini e ragazzi in collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio. Creazione di un percorso museale per valorizzare le opere d'arte presenti sul territorio e per conservare e ricordare gli antichi mestieri e la cultura locale.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	4.818,00	3.719,00	3.719,00	5.406,25
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	4.818,00	3.719,00	3.719,00	5.406,25

OBIETTIVI OPERATIVI: nel corso dell'anno 2020, vista la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla situazione epidemiologica in relazione al COVID-19, è stata affidata a ditta specializzata nel settore la fornitura di un software che permette la digitalizzazione dei servizi forniti dalla biblioteca comunale in modo da consentire ai cittadini di poterne usufruire anche durante periodi di contenimento dei contatti sociali e limitazione negli spostamenti delle persone.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrazione Generale n. 66 in data 29/04/2021 è stata affidata alla ditta ALICUBI srl di Torino la realizzazione della piattaforma web, in particolare attraverso il progetto editoriale e di design e la configurazione dell'infrastruttura di erogazione del sito sulla rete internet, per iniziare la realizzazione di un Progetto Culturale di Comunità denominato *"Parole, immagini, eventi della storia di una comunità che si racconta"*, la cui proposta progettuale è stata approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18/02/2021.

L'intero progetto consiste nella raccolta di materiale storico concernente Pozzolo Formigaro per la creazione di un archivio – portale web che ripropone in formato digitale la raccolta delle pubblicazioni degli ultimi settant'anni rendendole fruibili sia nella loro interezza, come libri sfogliabili e scaricabili, sia scomponendole nei singoli oggetti che hanno contribuito a realizzarle per consentire di accedere a singole testimonianze, fotografie, documenti, ecc.. Si tratta di un progetto integrato, aperto alla partecipazione dei fruitori che potranno alimentare il sito e la banca dati anche attraverso la condivisione di materiale e che può diventare uno strumento per raccontare la storia e la vita della comunità rafforzando il legame tra i cittadini ed il territorio, proponendo Pozzolo Formigaro ad un circuito più ampio di attenzioni ed interessi, sviluppando una capacità di attrazione a fini di scoperta e turismo di prossimità.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
CI3 - Sostegno alle associazioni presenti nel territorio				
SERVIZI GENERALI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.840,00
Totale Obiettivo CI3	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.840,00
CI4 - Mantenimento e valorizzazione delle attività della Biblioteca comunale				
SERVIZI GENERALI	2.218,00	1.119,00	1.119,00	2.566,25
Totale Obiettivo CI4	2.218,00	1.119,00	1.119,00	2.566,25
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	4.818,00	3.719,00	3.719,00	5.406,25

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Costituiscono obiettivo di questa missione la valorizzazione e razionalizzazione delle iniziative di aggregazione sociale finalizzate allo sviluppo delle politiche giovanili, ludico-ricreative e sportive.

Tale finalità viene garantita sostenendo l'attività del Forum Giovani che ha visto un numero sempre crescente di giovani ragazzi pozzolesi impegnati ad organizzare eventi ricreativi ed artistici rivolti alla cittadinanza.

Inoltre, poiché lo sport aiuta a crescere e favorisce l'integrazione sociale, si intende migliorare ed aumentare l'offerta delle attività sportive e ricreative con particolare riferimento a quelle organizzate presso il Centro Sportivo comunale polivalente.

Intrecciare strategie generali dell'Ente con le finalità di integrare le attività sportive e ricreative con quelle sociali del territorio mediante impostazioni di strategie di lungo periodo a garanzia della sostenibilità economica delle attività ludiche e ampliamento della qualità, accessibilità e trasversalità dell'offerta sportiva.

Il programma di mandato prevede il miglioramento dell'impianto "P.G. Frassati" attraverso la realizzazione di un impianto di irrigazione automatica, illuminazione a Led e rifacimento del campo sintetico. Per quanto riguarda il Centro Sportivo "Giovanni Paolo II" sono previsti interventi di ristrutturazione, in particolare il rifacimento della copertura e dell'impianto di riscaldamento del Pattinodromo, la realizzazione di una struttura da adibire a locale cucina all'interno del centro e l'ampliamento dell'adiacente parco giochi, così come l'ampliamento del parco giochi di Piazza Castello e della frazione Bettole.

Individuazione di convenzioni con impianti sportivi presenti in realtà vicine al territorio comunale per garantire ai cittadini la possibilità di cimentarsi in attività sportive non praticabili a Pozzolo Formigaro ad un costo agevolato.

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Finalità da Conseguire

In considerazione dell'importanza che lo sport assume in ambito educativo, ludico, didattico, alla stregua di un utile strumento formativo, si porrà particolare attenzione a migliorare ed aumentare l'offerta delle attività sportive e ricreative, con particolare riferimento a quelle organizzate presso il Centro Sportivo Comunale polivalente "Giovanni Paolo II". Sviluppo della promozione e del sostegno dell'attività sportiva negli istituti scolastici e potenziamento dell'associazionismo sportivo.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	83.942,38	82.266,02	81.499,32	92.282,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	81.911,69
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	83.942,38	82.266,02	81.499,32	174.194,66

OBIETTIVI OPERATIVI: assicurare la fruibilità e il buon funzionamento degli impianti sportivi; in particolare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 è prevista la sistemazione degli impianti del Centro Sportivo Papa Giovanni Paolo II e del "P.G. Frassati". Continuazione dell'iniziativa "Giornata dello Sport", organizzata in collaborazione con gli istituti scolastici presso il centro sportivo polifunzionale, che fornisce agli alunni la possibilità e l'occasione di conoscere e sperimentare diversi sport. Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva.

Promozione di iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 24/03/2023, esecutiva come per legge, si è approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di "Rifacimento manto in erba sintetica del Campo a 5 nel Centro Sportivo P.G.Frassati" per l'importo complessivo di €. 118.600,00.

La suddetta spesa è finanziata mediante assunzione di mutuo passivo con l'Istituto per il Credito Sportivo di durata quindicennale relativamente al quale il Comune di Pozzolo Formigaro ha ottenuto l'ammissione al fondo speciale per la concessione di contributi in conto interessi sui finanziamenti per finalità sportive di cui all'art. 5, comma 1, della Legge 24 dicembre 1957, n. 1295 e s.m.i.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 67 del 31/05/2023 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva dei suddetti lavori e con Determinazione del Servizio Tecnico n. 111 del 04/08/2023 sono stati approvati la contabilità finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione del suddetto intervento.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Gs2 - Manutenzione delle strutture sportive esistenti				
SERVIZIO TECNICO	3.450,00	3.450,00	3.450,00	6.528,57
SERVIZI GENERALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,03
SERVIZIO FINANZIARIO	16.292,38	14.616,02	13.849,32	16.292,38
Totale Obiettivo Gs2	37.742,38	36.066,02	35.299,32	40.820,98
Gs4 - Maggior sostegno al settore giovanile calcio				
SERVIZI GENERALI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totale Obiettivo Gs4	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00

Gs7 - Gestione immobili comunali				
SERVIZIO TECNICO	38.200,00	38.200,00	38.200,00	46.535,99
SERVIZI GENERALI	500,00	500,00	500,00	504,57
Totale Obiettivo Gs7	38.700,00	38.700,00	38.700,00	47.040,56
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	83.942,38	82.266,02	81.499,32	174.194,66

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità da Conseguire

Per quanto riguarda le Politiche Giovanili si intende valorizzare la persona sia come individuo che come parte di una comunità.

L'Assessorato alle Politiche Giovanili coordinerà una serie di servizi, progetti, attività e strumenti integrati che favoriscano la partecipazione attiva dei giovani alla vita del paese e valorizzino la loro creatività.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.900,00	2.900,00	2.900,00	4.461,60
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	2.900,00	2.900,00	2.900,00	4.461,60

OBIETTIVI OPERATIVI: razionalizzazione e valorizzazione dell'attività del Forum Giovani, supporto alle attività promosse dallo stesso per quanto concerne l'organizzazione di eventi culturali, ricreativi, manifestazioni, concerti e promozione della formazione e dell'informazione anche attraverso esperienze all'estero, di scambio e di confronto con giovani di diverse nazionalità. Individuazione di una sede definitiva per il Forum Giovani per garantire allo stesso la possibilità di lavorare e costruire progetti innovativi con attrezzature e strumenti adeguati.

Creazione di una realtà attenta ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale.

Sviluppo delle politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione.

Consolidamento ed ampliamento di una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Gs5 - Razionalizzazione e valorizzazione delle attività del Forum Giovani				
SEGRETERIA	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.961,60
SERVIZI GENERALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo Gs5	2.900,00	2.900,00	2.900,00	4.461,60
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.900,00	2.900,00	2.900,00	4.461,60

MISSIONE 07 – TURISMO

Sono numerose le manifestazioni da mettere in campo con il coinvolgimento di tutte le associazioni presenti sul territorio che costituiscono una risorsa fondamentale nell'organizzazione dei vari eventi.

Nell'ambito della valorizzazione delle attività turistiche nel territorio comunale sono riproposte molteplici manifestazioni quali la Fiera delle Palme, la Festa d'Agosto e l'adesione al progetto "Castelli Aperti" che prevede l'apertura al pubblico del castello medioevale con possibilità di visita dello stesso.

Promozione e valorizzazione di risorse turistiche di particolare rilievo quali la Chiesa delle Ghiare, gli affreschi del Boxilio ed alcuni reperti di epoca romana conservati all'interno del Castello Medioevale, il Castello Medioevale stesso che, opportunamente valorizzate e "messe in rete" con altri centri della zona, possono diventare motivo di interesse turistico. Per quanto riguarda la frazione Bettole particolare attenzione sarà riservata alle strutture ricettive e alla visibilità della Case in terra battuta, del centro abitato con la chiesa di San Marcello e dell'Ambiente Scrivia che costeggia la frazione. In questo contesto sarà realizzato uno studio di fattibilità di una pista ciclabile verso il fiume.

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da Conseguire

Promozione dello sviluppo turistico del territorio attraverso l'organizzazione di iniziative e manifestazioni che facciano conoscere le tradizioni, la cultura e gli edifici storici presenti nel paese di Pozzolo Formigaro, in particolare per quanto concerne la Fiera delle Palme, la Festa d'Agosto ed il Castello Medioevale.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	4.490,00	5.540,00	5.540,00	16.761,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.388.800,00	795.000,00	0,00	1.617.550,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	1.393.290,00	800.540,00	5.540,00	1.634.311,98

OBIETTIVI OPERATIVI: promozione del castello medioevale attraverso l'incentivazione di attività connesse alle iniziative del programma "Castelli Aperti" e valorizzazione dello stesso anche come sede di mostre da allestire all'interno delle cantine, di concerti o manifestazioni musicali da organizzare negli spazi all'aperto e di convegni ed incontri culturali da tenersi nella Sala consiliare. Organizzazione di eventi per la valorizzazione turistica della frazione Bettole.

Il Castello Medioevale, sede comunale, inserito nel progetto "Castelli Aperti", che ne prevede l'apertura al pubblico la domenica, costituisce l'emblema del paese e meta, oltre che di turisti e visitatori, anche di scolaresche che in più occasioni hanno chiesto di poter organizzare visite guidate all'interno dello stesso.

Individuazione dei media tradizionali e informatici per un'efficace promozione dell'immagine del territorio, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse a disposizione. I fondi ad oggi stanziati sul Bilancio di Previsione 2024/2026, relativamente a questa Missione e Programma, per quanto concerne la spesa in conto capitale, ammontano rispettivamente ad € 1.388.800,00 sull'anno 2024 ed € 795.000,00 sull'anno 2025 per il finanziamento dei seguenti lavori:

- realizzazione di ponte ciclopedonale di collegamento della pista ciclabile con Strada Cassano: € 369.400,00 sull'esercizio finanziario 2024 ed € 500.000,00 sull'anno 2025;
- realizzazione di pista ciclabile che parte da Pozzolo Formigaro e che arriva al Parco Scrivia attraversando la frazione Bettole di Pozzolo: € 1.019.400,00 sull'anno 2024 ed € 295.000,00 sull'esercizio finanziario 2025;

La copertura finanziaria delle suddette opere è garantita dal finanziamento derivante dall'approvazione del II Addendum al Protocollo d'Intesa del 12/09/2016 per la realizzazione del progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AC/AV "Terzo Valico dei Giovi", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 30/11/2020 e la cui convenzione attuativa per la disciplina degli impegni delle parti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi del suddetto progetto sono stati approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 09/12/2021.

Per quanto concerne i fondi dell'anno 2024 gli stessi sono stati incrementati di € 19.400,00 per ciascuna delle due opere attraverso l'ulteriore finanziamento disposto con Decreto n. 1/2023 del Commissario Straordinario di governo, sottoscritto in data 03/05/2023, relativo all'approvazione e ripartizione di ulteriori risorse per la realizzazione del "Progetto Condiviso di sviluppo del territorio piemontese" linea AC/AV Milano – Genova "Terzo Valico dei Giovi".

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Ts2 - Promozione delle attrattive turistiche del territorio pozzolese e della frazione Bettole				
SERVIZIO TECNICO	1.388.800,00	795.000,00	0,00	1.617.550,00
SERVIZI GENERALI	4.490,00	5.540,00	5.540,00	16.761,98
Totale Obiettivo Ts2	1.393.290,00	800.540,00	5.540,00	1.634.311,98
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.393.290,00	800.540,00	5.540,00	1.634.311,98

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali.

In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione cercherà di intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere politiche ambientali che tengano conto della salvaguardia della salute pubblica, favorendo progetti rispettosi del territorio, con particolare riferimento alle attività di tutela e monitoraggio dell'impatto ambientale derivante dalla realizzazione di grandi opere infrastrutturali nell'ambito del territorio (Terzo Valico dei Giovi).

Contemporaneamente le politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su risparmio ed efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione, sviluppo delle fonti rinnovabili.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- miglioramento del risultato ottenuto in materia di raccolta differenziata dei rifiuti, incremento del riciclo degli stessi e potenziamento dell'isola ecologica;
- collaborazione con le varie aziende agricole presenti sul territorio affinché l'agricoltura svolga quel ruolo di crescita e presidio economico, sociale e ambientale che ha sempre caratterizzato il comune di Pozzolo Formigaro, incentivando le iniziative per sostenere i prodotti tipici e le attività che riqualificano il nostro paese (agriturismo, Bed and Breakfast);
- mantenimento di un elevato livello di attenzione e monitoraggio delle cave esistenti;
- creazione di un' "Oasi Verde" fruibile dalle famiglie e all'interno della stessa sarà attuato il progetto "Un albero per ogni neonato".

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Finalità da Conseguire

Tutela dell'ambiente attraverso interventi di conservazione del patrimonio naturale di proprietà comunale.

Nell'ambito della difesa del suolo verranno svolti ulteriori studi ed analisi di dettaglio per garantire la sicurezza idraulica, soprattutto nelle porzioni di territorio che sono state maggiormente interessate dagli allagamenti degli ultimi anni. A tale scopo, in occasione di ogni evento atmosferico di forte intensità, sono sempre costantemente monitorati ed analizzati i "segni" sul territorio, questo per indirizzare le successive operazioni di pulizia e manutenzione del reticolo idrografico minore.

L'obiettivo principale di questo programma è l'accrescimento degli attuali livelli di tutela ambientale, per favorire il decoro del paese e promuovere modalità di sviluppo sostenibile.

Saranno, pertanto realizzati efficaci interventi di manutenzione e di contrasto al degrado ambientale. Per il miglioramento della qualità del verde cittadino saranno realizzati interventi di manutenzione ordinaria dei parchi e giardini. La conservazione del patrimonio arboreo e la sua cura proseguiranno attraverso la gestione degli interventi programmati.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	33.920,12	43.325,54	44.825,54	38.718,43
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	33.920,12	43.325,54	44.825,54	38.718,43

OBIETTIVI OPERATIVI: gestione e manutenzione del verde pubblico, gestione canile sanitario e delle colonie feline presenti sul territorio comunale rispettivamente attraverso stipula di Convenzione con il Comune di Novi Ligure ed associazione ARCA Novese Onlus.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Am3 - Conservazione, manutenzione e valorizzazione delle aree verdi comunali				
SERVIZIO TECNICO	26.492,12	35.897,54	37.397,54	31.290,43
SERVIZI GENERALI	7.428,00	7.428,00	7.428,00	7.428,00
Totale Obiettivo Am3	33.920,12	43.325,54	44.825,54	38.718,43
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	33.920,12	43.325,54	44.825,54	38.718,43

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Finalità da Conseguire

Miglioramento del risultato ottenuto in materia di raccolta differenziata dei rifiuti ed incremento del riciclo degli stessi attraverso la sensibilizzazione dei cittadini al corretto conferimento.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	1.757,91
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	500,00	500,00	500,00	1.757,91

OBIETTIVI OPERATIVI: dall'anno 2020 il servizio di raccolta e trattamento dei rifiuti è gestito con tariffa corrispettiva (TARIC) direttamente dal soggetto individuato nell'ambito territoriale competente. Lo stanziamento di Bilancio relativo alla presente Missione e Programma sulle annualità 2024, 2025 e 2026 risulta notevolmente inferiore rispetto al passato in considerazione del fatto che l'intero servizio, sia per quanto concerne l'entrata che la spesa, è gestito direttamente dall'Autorità d'Ambito competente attraverso la società Gestione Ambiente S.p.A..

Sul Bilancio di Previsione 2024/2026 sono stati previsti fondi per il recupero di eventuali rifiuti abbandonati sul territorio comunale.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Am7 - Ottimizzazione del servizio di raccolta rifiuti				
SERVIZIO TECNICO	500,00	500,00	500,00	1.757,91
Totale Obiettivo Am7	500,00	500,00	500,00	1.757,91
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	500,00	500,00	500,00	1.757,91

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Finalità da Conseguire

Garantire un'adeguata funzionalità del servizio idrico integrato che risulta affidato al gestore Gestione Acqua S.p.A. in attuazione delle normative in materia.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	22.273,52	21.697,21	21.092,97	22.273,52
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	22.273,52	21.697,21	21.092,97	22.273,52

OBIETTIVI OPERATIVI: realizzazione degli obiettivi contenuti nelle “Linee programmatiche di governo” approvate dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 19 nella seduta del 11/06/2019. Nel corso dell’anno 2020 si è provveduto all’erogazione di un contributo pubblico a fondo perduto dell’importo di Euro 16.000,00 a favore di Gestione Acqua S.p.A., affidataria della gestione del Servizio Idrico Integrato dell’EGATO 6 “Alessandrino”, finalizzato al potenziamento del tratto acquedottistico in Via Bettole.

Il Comune di Pozzolo Formigaro continuerà a garantire la consueta attività di ricezione e invio di tutte le segnalazioni pervenute dal territorio e dagli utenti. È regolarmente in esercizio la struttura per l’erogazione di acqua filtrata, refrigerata e gasata cosiddetta “casa dell’acqua”, destinata ad incentivare la popolazione all’utilizzo dell’acqua potabile erogata dall’acquedotto pubblico.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Am14 - Gestione immobili comunali				
SERVIZIO TECNICO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Obiettivo Am14	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Am8 - Razionalizzazione e ottimizzazione nella gestione del servizio integrato				
SERVIZIO FINANZIARIO	16.273,52	15.697,21	15.092,97	16.273,52
Totale Obiettivo Am8	16.273,52	15.697,21	15.092,97	16.273,52
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	22.273,52	21.697,21	21.092,97	22.273,52

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano contemporaneamente veloci ed efficienti, ma anche sostenibili sia dal punto di vista sociale ed ambientale.

Nell'ambito di questa missione la realizzazione della "Zona 30" ha costituito l'avvio di un progetto di riqualificazione del centro storico.

Ridurre l'utilizzo dell'auto privata o perlomeno proteggere l'incolumità dei cittadini incentivando l'utilizzo di mezzi ecologici, quali la bicicletta, consentirebbe infatti di diminuire sensibilmente le code, l'inquinamento e la rumorosità.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- riqualificazione di Piazza Bottazzi affinché possa diventare un centro di ritrovo per i Pozzolesi, con nuova illuminazione, nuovo arredo urbano e messa in sicurezza con telecamere;
- prosecuzione delle asfaltature delle strade su tutto il territorio comunale e manutenzione delle rete fognaria della frazione Bettole;
- efficientamento energetico attraverso il Project Financing con riqualificazione del territorio con impianti di luci a LED, nuove telecamere, WI-FI;
- studio sulla possibilità di aumentare il servizio dei mezzi pubblici con particolare riferimento alla frazione Bettole.

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Finalità da Conseguire

Consolidamento della manutenzione delle strade comunali, della pubblica illuminazione e della segnaletica stradale, messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	309.142,43	309.032,64	309.363,51	399.157,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.287.663,85	2.025,46	2.025,46	1.319.792,03
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	1.596.806,28	311.058,10	311.388,97	1.718.949,59

OBIETTIVI OPERATIVI: scopo di questo programma sono lo studio e la realizzazione di interventi sul sistema viario cittadino che migliorino l'accessibilità a tutte le zone del paese, compreso il centro storico, salvaguardando nello stesso tempo la sicurezza e la sostenibilità, limitando la creazione di infrastrutture "impattanti". E' stata attuata la prima parte di iniziative per limitare la velocità dei veicoli in transito su tutta la zona centrale del nucleo cittadino principale.

I fondi ad oggi stanziati sul Bilancio di Previsione 2024/2026, relativamente a questa Missione e Programma, per quanto concerne la spesa in conto capitale, sull'esercizio finanziario 2024 ammontano ad € 1.287.663,85, di cui € 50.000,00 destinati all'efficientamento dell'illuminazione pubblica ed € 277.600,00 finalizzati ad opere di adeguamento della viabilità comunale finanziate a seguito dell'approvazione del Protocollo d'Intesa del 12/09/2016 per la realizzazione del progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AC/AV "Terzo Valico dei Giovi", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 30/11/2020 e la cui convenzione attuativa per la disciplina degli impegni delle parti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi del suddetto progetto sono stati approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 09/12/2021. La somma inizialmente stanziata per l'esecuzione della suddetta opera è stata incrementata di € 77.600,00 attraverso l'ulteriore finanziamento disposto con Decreto n. 1/2023 del Commissario Straordinario di governo, sottoscritto in data 03/05/2023, relativo all'approvazione e ripartizione di ulteriori risorse per la realizzazione del "Progetto Condiviso di sviluppo del territorio piemontese" linea AC/AV Milano – Genova "Terzo Valico dei Giovi".

Sull'esercizio 2024 è inoltre prevista la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria su Strada Bissone e su Strada Roveri a scomputo oneri di urbanizzazione a cura della società MC PREFABBRICATI S.p.A. per l'importo di € 958.038,39.

Sull'esercizio finanziario 2024, 2025 e 2026 è previsto uno stanziamento di € 2.025,46 da corrispondere ad Autostrade per l'Italia S.p.A quale partecipazione alla spesa per l'acquisto di barriere metalliche di sicurezza nell'ambito di un programma manutentivo alle barriere di sicurezza dei cavalcavia in attraversamento alle tratte autostradali in gestione.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati effettuati lavori di riqualificazione con efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale finanziando l'intervento mediante stipula di mutuo con Cassa Depositi e Prestiti, per l'importo di € 117.802,00, e per i restanti € 50.000,00 attraverso l'utilizzo di fondi statali assegnati ai sensi dell'art. 1, c. 29 della Legge n. 160/2019.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
St - Gestione del personale				
SERVIZIO FINANZIARIO	57.300,00	57.300,00	57.300,00	59.987,19
Totale Obiettivo St	57.300,00	57.300,00	57.300,00	59.987,19
St1 - Integrazione e sostituzione della segnaletica stradale a garanzia della circolazione				
SERVIZIO TECNICO	56.000,00	56.000,00	57.000,00	73.980,67
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo St1	56.500,00	56.500,00	57.500,00	74.480,67
St2 - Intensificazione della manutenzione e della pulizia delle strade cittadine				
SERVIZIO TECNICO	322.610,00	46.010,00	46.010,00	367.689,80
SERVIZIO FINANZIARIO	10.786,83	10.067,83	9.805,02	10.902,14
Totale Obiettivo St2	333.396,83	56.077,83	55.815,02	378.591,94
St4 - Riqualficazione dell'illuminazione pubblica su tutto il territorio comunale				
SERVIZIO TECNICO	50.000,00	0,00	0,00	52.587,75
SERVIZIO FINANZIARIO	4.545,60	4.154,81	3.748,49	4.545,60
Totale Obiettivo St4	54.545,60	4.154,81	3.748,49	57.133,35
St5 - Gestione strade e infrastrutture comunali				
SERVIZIO TECNICO	1.095.063,80	137.025,46	137.025,46	190.718,05
Totale Obiettivo St5	137.025,46	137.025,46	137.025,46	190.718,05
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.596.806,28	311.058,10	311.388,97	1.718.949,59

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

L'obiettivo di questa missione è rappresentato dalla salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturali.

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Finalità da Conseguire

Gestione e coordinamento dal punto di vista amministrativo ed operativo del Servizio di Protezione Civile, prevenzione delle calamità naturali.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.654,00	1.654,00	1.654,00	1.654,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	1.654,00	1.654,00	1.654,00	1.654,00

OBIETTIVI OPERATIVI: coordinamento delle attività del servizio al fine di garantire l'efficienza degli interventi emergenziali, promuovendo la formazione e l'aggiornamento dei componenti volontari del gruppo di Protezione Civile. Manutenzione delle dotazioni e mezzi già in possesso del servizio. Aggiornamento del piano di Protezione Civile – Piano di emergenza che possa garantire coordinamento nell'attività di Protezione Civile, soprattutto in situazione di emergenza.

Utilizzo dell'applicazione informatica "InforMapp", già in dotazione al Servizio a fine anno 2018, al fine di informare i cittadini su eventuali criticità o allerte per situazioni di pericolo presenti sul territorio.

Con Determinazione del Servizio di Polizia Municipale n. 32 del 07/12/2021 si è provveduto all'acquisto di un nuovo mezzo per i servizi di Protezione Civile.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Sc1 - Aggiornamento e formazione dei componenti volontari del gruppo di protezione civile				
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.654,00	1.654,00	1.654,00	1.654,00
Totale Obiettivo Sc1	1.654,00	1.654,00	1.654,00	1.654,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.654,00	1.654,00	1.654,00	1.654,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Le ormai vortuose dinamiche demografiche, economiche e sociali pongono all'attenzione di tutta la Pubblica Amministrazione nuove importanti e, in un certo senso, drammatiche sfide: la perdurante crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, le differenze etniche e culturali, compongono un panorama sociale in continua evoluzione, che può essere ad un tempo di stimolo ed arricchimento reciproco, ma anche portatore di instabilità, insicurezza e disagio. Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio-sanitaria costituiscono un valido fondamento per la sicurezza sociale.

Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal Bilancio si opererà con sempre maggiore continuità e flessibilità nelle seguenti direzioni:

- l'ascolto e la conseguente "mappatura" dei bisogni,
- la pianificazione accurata degli interventi,
- il miglioramento dei servizi per quanto riguarda l'informazione e l'accesso.

L'Osservatorio Sociale, presente sul territorio comunale, rappresenta lo strumento ideale per essere sempre più vicini ai bisogni della cittadinanza.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono:

- mantenimento e potenziamento dell'Osservatorio sociale ed acquisto di un nuovo pulmino per finalità sociali;
- individuazione di un'area verde da dedicare alle donne vittime di violenza con arredo urbano di colore rosso;
- progetto di cittadinanza attiva che preveda il coinvolgimento dei giovani con finalità aggregativa e socializzante per le famiglie;
- individuazione e realizzazione di nuovi spazi attrezzati (orti comunali) per il benessere degli anziani e come possibilità economica integrativa per famiglie o soggetti bisognosi. Tali spazi saranno aperti alle visite degli alunni delle scuole comunali;
- mantenimento del fondo di solidarietà distribuendo le risorse disponibili in modo equo e solidale;
- sostegno di progetti che prevedono il coinvolgimento degli anziani attraverso corsi formativi, gite, pranzi sociali, convegni;
- intensificazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero capoluogo e della frazione Bettole.

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Finalità da Conseguire

Esigenza di fornire un sostegno ed un supporto concreto ai cittadini ed in particolare alle famiglie ponendo particolare attenzione ai casi di maggior fragilità.

Assistenza per il mantenimento di minori illegittimi e copertura dei costi derivanti dall'applicazione di agevolazioni collegate al reddito del nucleo familiare calcolato ai fini ISEE concernenti il servizio di mensa scolastica.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	300,00	300,00	300,00	34.900,76
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	300,00	300,00	300,00	34.900,76

OBIETTIVI OPERATIVI: ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4 R.D. n. 798 dell'08/05/1927 e dall'art. 5, comma 4 della L.R. n. 1/2004 sono previsti fondi per il mantenimento di minori illegittimi riconosciuti dalla sola madre da trasferire al Consorzio Servizi alla Persona (C.S.P.) di Novi Ligure nel caso ricorresse tale eventualità.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Ps27 - Sostegno alle famiglie				
SERVIZI GENERALI	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Obiettivo Ps27	300,00	300,00	300,00	300,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	300,00	300,00	300,00	34.900,76

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Finalità da Conseguire

Potenziamento della rete di inclusione e sostegno attraverso azioni integrate finalizzate alla prevenzione del disagio e al miglioramento della qualità della vita.

Sostenere ed incentivare progetti che prevedano il coinvolgimento del Centro Anziani.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	4.900,00	4.900,00	4.900,00	7.446,38
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	4.900,00	4.900,00	4.900,00	7.446,38

OBIETTIVI OPERATIVI: organizzazione di attività ed iniziative rivolte agli anziani per garantire il mantenimento della loro salute psico-fisica quali soggiorni climatici, corsi di ballo, gite e pranzi sociali.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Ps22 - Gestione immobili comunali				
SERVIZIO TECNICO	4.900,00	4.900,00	4.900,00	7.446,38
Totale Obiettivo Ps22	4.900,00	4.900,00	4.900,00	7.446,38

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Finalità da Conseguire Garantire il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza a favore di persone in difficoltà di carattere economico e ridurre il rischio di esclusione sociale attraverso progetti di inclusione.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	16.297,40	16.297,40	16.297,40	16.593,66
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	16.297,40	16.297,40	16.297,40	16.593,66

OBIETTIVI OPERATIVI: potenziamento dell'Osservatorio Sociale con lo scopo di capire e conoscere le esigenze dei cittadini, sostegno alle famiglie più disagiate attraverso lo stanziamento di fondi per l'assistenza sanitaria degli indigenti ed i casi di morosità incolpevole, promozione di forme di socializzazione tra i cittadini finalizzati all'instaurazione di nuovi legami sociali.

Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza.

Prosecuzione degli interventi di promozione dell'integrazione e dell'inserimento degli immigrati.

Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Ps21 - Gestione immobili comunali				
SERVIZI GENERALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.796,26
Totale Obiettivo Ps21	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.796,26
Ps29 - Finanziamento e sviluppo dei servizi sociali				
SERVIZI GENERALI	14.497,40	14.497,40	14.497,40	14.497,40
Totale Obiettivo Ps29	14.497,40	14.497,40	14.497,40	14.497,40
Ps6 - Potenziare la sede dell'Osservatorio Sociale al fine di captare i bisogni collettivi				
SERVIZI GENERALI	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Obiettivo Ps6	300,00	300,00	300,00	300,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	16.297,40	16.297,40	16.297,40	16.593,66

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Finalità da Conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie che si trovano in condizioni disagiate. Realizzazione di un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia.

Realizzazione di un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale.

Realizzazione di un territorio solidale, mediante la promozione dell'associazionismo e del volontariato sociale.

Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	65.057,00	65.057,00	65.057,00	66.386,45
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	65.057,00	65.057,00	65.057,00	66.386,45

OBIETTIVI OPERATIVI: la finalità socio-assistenziale di sostegno alle famiglie viene perseguita attraverso l'attività svolta dal Consorzio Servizi alla Persona di Novi Ligure.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Ps8 - Sostegno socio-assistenziale alle famiglie in difficoltà				
SERVIZI GENERALI	65.057,00	65.057,00	65.057,00	66.386,45
SERVIZIO TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Ps8	65.057,00	65.057,00	65.057,00	66.386,45
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	65.057,00	65.057,00	65.057,00	66.386,45

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Finalità da Conseguire Erogazione di contributi economici per sostegno alla locazione.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00

OBIETTIVI OPERATIVI: provvedere all'erogazione dei contributi economici che vengono trasferiti al Comune di Pozzolo Formigaro da parte del Comune Capofila (Comune di Novi Ligure), sulla base della ripartizione di competenza regionale del Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11, Legge n. 431/1998), destinato ai cittadini residenti in Piemonte, appartenenti alle fasce economicamente più deboli, a parziale rimborso del canone di locazione regolarmente pagato per un immobile ad uso abitativo.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Ps28 - Sostegno alle famiglie per affrontare i costi per l'alloggio				
SERVIZI GENERALI	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
Totale Obiettivo Ps28	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00

PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Finalità da Conseguire

Efficiente gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

Manutenzione del Cimitero Capoluogo e della Frazione Bettole attraverso il personale dell'ente ed in parte con appalto a società esterna.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	38.519,43	38.473,20	38.424,72	45.705,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	149.056,39
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	40.519,43	40.473,20	40.424,72	194.761,54

OBIETTIVI OPERATIVI: manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero del capoluogo e della frazione Bettole, esecuzione dei servizi cimiteriali relativi ad inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni mediante affidamento a Società esterne.

Gestione delle istanze e delle procedure di rilascio delle concessioni a favore dei cittadini di tombe di famiglia, loculi, cellette ossario.

Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza.

Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 124 del 23/12/2021 si è provveduto all'affidamento dei lavori per la realizzazione dei loculi relativi al casellario R del Cimitero capoluogo; con successiva Determinazione del Servizio Tecnico n. 6 del 02/02/2023 è stata approvata una perizia di variante dei suddetti lavori per riduzione delle dimensioni del nuovo corpo di fabbrica al fine di consentire la realizzazione futura di una edicola funeraria privata in aderenza al colombaro in corso di costruzione.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 02/09/2021 si è provveduto all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo relativo ai lavori di messa in sicurezza del casellario B il cui certificato di ultimazione dei lavori è stato emesso in data 28/11/2022.

Le spese di investimento attualmente iscritte nel Bilancio di Previsione 2024/2026, relative a questa Missione e Programma, sono pari ad Euro 2.000,00 e sono destinate alla fornitura di lapidi.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Ps14 - Miglioramento del servizio necroscopico cimiteriale				
SERVIZI GENERALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo Ps14	500,00	500,00	500,00	500,00
Ps15 - Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri				
SERVIZIO TECNICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	96.225,18
SERVIZI GENERALI	27.500,00	27.500,00	27.500,00	33.256,56
SERVIZIO FINANZIARIO	1.474,43	1.428,20	1.379,72	1.474,43
Totale Obiettivo Ps15	30.974,43	30.928,20	30.879,72	130.956,17
Ps24 - Gestione immobili comunali				
SERVIZIO TECNICO	9.045,00	9.045,00	9.045,00	10.474,16

Totale Obiettivo Ps24	9.045,00	9.045,00	9.045,00	10.474,16
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	40.519,43	40.473,20	40.424,72	194.761,54

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Il sostegno alle attività produttive esistenti e la promozione di quelle nuove costituisce, in un momento così impegnativo per la nostra società, un preciso impegno di questa Amministrazione attraverso il rilancio della zona industriale in modo da attrarre nuovi insediamenti, creando le opportunità di nuovi posti di lavoro. Saranno incrementate le funzioni dello Sportello Unico per la consulenza per le attività produttive e per le imprese, dove le stesse possono rivolgersi al fine di ottenere le informazioni necessarie, soprattutto per quanto riguarda l'apertura di nuove aziende commerciali, con particolare attenzione per i progetti studiati da giovani imprenditori.

L'Amministrazione si farà parte attiva per incentivare la collaborazione tra le attività produttive del territorio per favorire iniziative sinergiche volte a migliorare l'organizzazione delle attività e l'offerta.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono:

- rilancio della zona industriale favorendo nuovi insediamenti e creando le opportunità per nuovi posti di lavoro;
- incremento delle funzioni dello Sportello Unico per la consulenza alle attività produttive e alle imprese al fine di favorire l'apertura di nuove attività commerciali, con particolare attenzione ai progetti studiati da giovani imprenditori;
- istituzione del mercato domenicale e di una periodica Fiera dell'Antiquariato sulla piazza antistante il Castello Medioevale e nelle vie centrali del paese.

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Finalità da Conseguire

Sostegno allo sviluppo delle attività produttive, commerciali e artigianali favorendo l'esercizio da parte dei privati della libera iniziativa economica e regolamentandone la disciplina a livello locale.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	6.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	200,00	200,00	200,00	6.700,00

OBIETTIVI OPERATIVI: espletamento dei procedimenti abilitativi e di controllo sulle attività commerciali, artigianali e produttive presenti sul territorio comunale nonché le successive operazioni di controllo in collaborazione con la Polizia Municipale, organizzazione di manifestazioni folkloristiche che coinvolgano addetti al commercio ambulante e produttori agricoli.

E' stato affidato il servizio di predisposizione dell'aggiornamento della programmazione del settore sulla base delle modifiche intervenute a livello nazionale e regionale in materia di normativa del commercio su aree pubbliche nonché la definizione dei bandi e della modulistica per l'assegnazione dei posteggi liberi.

E' stato predisposto l'aggiornamento dei criteri del commercio fisso in relazione alla variante P.R.G. imprimendo alle aree interessate dalla precedente localizzazione L2, sulla Strada S.S. 35bis dei Giovi, una destinazione produttiva con il conseguente stralcio del riconoscimento della localizzazione medesima.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Sv3 - Sostegno al commercio locale investendo sulla partecipazione dei cittadini				
SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	6.500,00
Totale Obiettivo Sv3	0,00	0,00	0,00	6.500,00
Sv6 - Promozione dell'insediamento di nuovi esercizi commerciali				
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	200,00	200,00	200,00	200,00
Totale Obiettivo Sv6	200,00	200,00	200,00	200,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	200,00	200,00	200,00	6.700,00

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Finalità da Conseguire Offrire all'utenza servizi efficienti nell'ambito dello Sportello Unico delle attività produttive, del peso pubblico e del servizio affissioni.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	6.415,00	6.415,00	6.015,00	7.123,14
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	6.415,00	6.415,00	6.015,00	7.123,14

OBIETTIVI OPERATIVI: semplificazione dei procedimenti amministrativi per quanto concerne lo Sportello Unico delle attività produttive, manutenzione del peso pubblico, monitoraggio sull'espletamento del servizio affissioni mediante affidamento a ditta esterna.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
SV - Ottimizzazione dell'attività ordinaria e implementazione dei sistemi informativi				
SERVIZIO TECNICO	500,00	500,00	500,00	500,00
SERVIZI GENERALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SERVIZIO TRIBUTI	2.600,00	2.600,00	2.200,00	3.099,88
Totale Obiettivo SV	6.100,00	6.100,00	5.700,00	6.599,88
Sv8 - Gestione immobili comunali				
SERVIZIO TECNICO	315,00	315,00	315,00	523,26
Totale Obiettivo Sv8	315,00	315,00	315,00	523,26
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	6.415,00	6.415,00	6.015,00	7.123,14

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da Conseguire

Promozione di iniziative a sostegno delle politiche per il lavoro. Sviluppo e attuazione di politiche del territorio che concorrano allo sviluppo del mercato del lavoro, alla crescita professionale dei soggetti occupati, alla formazione professionale di coloro che sono in cerca di nuova occupazione.

Incentivo alla diffusione della formazione a sostegno della crescita e della riqualificazione delle risorse umane occupate nelle aziende del territorio comunale, o in cerca di occupazione.

Programma di sostegno economico a favore di soggetti che hanno perso l'occupazione e che sono attivamente impegnati nella ricerca di nuove opportunità professionali e nella riqualificazione delle competenze.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00

OBIETTIVI OPERATIVI: gestione di stage e tirocini formativi presso gli uffici comunali che consentono di realizzare un rapporto scuola-lavoro utile alla completa formazione dei giovani. Attività di informazione e di conoscenza sulle opportunità di lavoro della zona attraverso il Centro per l'Impiego di Novi Ligure.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Fp1 - Informazione sulle opportunità di lavoro attraverso il Centro per l'impiego di Novi ligure				
SERVIZI GENERALI	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00
Totale Obiettivo Fp1	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Finalità da Conseguire

Gestione degli accantonamenti iscritti nel fondo di riserva nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	17.077,92
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	12.000,00	12.000,00	12.000,00	17.077,92

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Finalità da Conseguire Iscrizione nel Bilancio di Previsione del fondo crediti di dubbia esigibilità, così come previsto dai principi contabili del Bilancio armonizzato, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	32.516,30	32.516,30	28.006,30	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	32.516,30	32.516,30	28.006,30	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Finalità da Conseguire

Per quanto riguarda gli accantonamenti previsti nelle spese correnti sono stati stanziati i i fondi per i rinnovi contrattuali del personale dipendente, il fondo indennità fine mandato del Sindaco ed il fondo rischi contenzioso.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	27.145,00	27.145,00	27.145,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	27.145,00	27.145,00	27.145,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Finalità da Conseguire Corretta gestione del debito residuo.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	185.404,90	162.135,60	60.940,87	185.404,90
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	185.404,90	162.135,60	60.940,87	185.404,90

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Finalità da Conseguire Fronteggiare momentanee necessità di cassa. L'art. 222 del Tuel determina il limite massimo dell'ammontare dell'anticipazione in tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	500.500,00	500.500,00	500.500,00	500.500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità da Conseguire Corretta gestione delle partite di giro.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.036.500,00	1.036.500,00	1.036.500,00	1.429.767,99
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	1.036.500,00	1.036.500,00	1.036.500,00	1.429.767,99

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

E – GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Il suddetto Piano non è stato approvato dalla Giunta Comunale in quanto non si rilevano beni da valorizzare e/o vendere, come precisato nella deliberazione di approvazione dello schema di bilancio G.C. n. 121 del 07/12/2023.

F – OBIETTIVI DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Il Comune di Pozzolo Formigaro non detiene quote di partecipazione all'interno di Enti strumentali e Società che gliene permettano il controllo.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30/04/2021 il Comune di Pozzolo Formigaro si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 232, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato da ultimo dall'art. 57, c. 2-ter, del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, che consente agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non tenere la contabilità economico-patrimoniale.

G- ELENCO DEGLI ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

<i>Identificativo Fiscale</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Settore di attività</i>	<i>Quota di partecipazione diretta</i>	<i>Quota di partecipazione indiretta</i>
01681950067	ACOS S.P.A.	ACOS SPA si caratterizza quale Holding industriale del Gruppo ACOS detenendo il controllo o comunque rilevanti pacchetti azionari nelle società di capitali che operano nella commercializzazione del gas naturale e dell'energia elettrica, nella distribuzione del gas naturale, nella Gestione Calore condominiale e pubblica, nella gestione del Servizio Idrico Integrato S.I.I., nella raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani (ACOS Ambiente S.r.l.) e nella gestione d'impianti sportivi (S.S.D.p.A.).Inoltre, la Holding svolge attività di coordinamento e supervisione amministrativa, gestionale e finanziaria, attraverso idonei contratti stipulati con le società dell'area di consolidamento (inerenti l'assistenza legale, amministrativa e informatica).	0,01522617%	
01967280064	ACOS ENERGIA S.P.A.	Commercializzazione gas naturale.		0,011419627% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)
01963550064	ANEMOS S.s.d.a.r.l. (già AQUARIUM S.s.d.p.a.)	Gestione impianti sportivi.		0,014879013% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)
01762460069	LABORATORI IREN ACQUA GAS S.P.A.	Analisi ambientali		0,000245141% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)
01996810063	ACOSI' S.R.L.	Gestione calore condominiale		0,01522617% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)
02347450062	ACOS RETI GAS S.R.L.	Distribuzione gas naturale		0,01522617% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)

				S.P.A.)
01880180060	GESTIONE ACQUA SOCIETA' PER AZIONI - SIGLABILE IN GESTIONE ACQUA S.P.A.	Servizio Idrico Integrato		0,009624462% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)
01492290067	GESTIONE AMBIENTE S.P.A.	Servizio raccolta rifiuti solidi urbani non pericolosi		0,008222132% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)
01742390063	CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL NOVESE DEI SERVIZI ALLA PERSONA - C.S.P.	Altre attività di servizi per la persona nca (S.96.09.09) - Consorzio tra 31 Comuni dell'area del Novese che opera all'interno di un sistema integrato di servizi e si rivolge alle persone ed alle famiglie sostenendole nelle condizioni di bisogno e disagio individuale, nelle difficoltà sociali e nelle condizioni di non autonomia.	5,49%	
00519540066	CONSORZIO SERVIZI RIFIUTI DEL NOVESE, TORTONESE, ACQUESE ED OVADESE - SIGLABILE IN CSR	Consorzio tra enti che svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano regionale e al Programma provinciale di gestione dei rifiuti.	2,34%	
02021740069	SOCIETA' PUBBLICA PER IL RECUPERO ED IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI S.P.A. - SIGLABILE IN SRT S.P.A.	Servizio di recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse (E.38.32.3) - affidamento tramite gara.	2,25%	
80004420065	CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ALESSANDRIA	Laboratorio culturale di storia contemporanea	0,76%	
83006270066	AZIENDA MULTISERVIZI IDRICI E AMBIENTALI SCRIVIA srl - SIGLABILE IN A.M.I.A.S. srl	Raccolta, trattamento e fornitura acqua	4,10%	
01880180060	GESTIONE ACQUA SOCIETA' PER AZIONI - SIGLABILE IN GESTIONE ACQUA S.P.A.	Servizio Idrico Integrato		0,15088% (per il tramite della diretta

				A.M.I.A.S. srl)
01762460069	LABORATORI IREN ACQUA GAS S.P.A.	Analisi ambientali		0,03977% (per il tramite della diretta A.M.I.A.S. srl)
12236141003	ASMEL Società Consortile a r.l.	Promozione e sostegno per l'innovazione e la valorizzazione dei sistemi in rete, svolgimento delle funzioni di centrale unica di committenza a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale assicurando ai soci il supporto organizzativo gestionale e tecnologico.	0,110%	
09613941211	ASMEA s.r.l.	Società di gestione del patrimonio immobiliare degli EE.LL.		0,099% (per il tramite della diretta ASMEL Società Consortile a R.L.) Partecipazione dismessa dal mese di luglio 2022.

Nella seduta del Consiglio Comunale del 25/09/2020 è stata approvata l'adesione del Comune di Pozzolo Formigaro alla Fondazione SLALA - Sistema Logistico Integrato Del Nord-Ovest d'Italia, la quale si prefigge lo scopo di esercitare attività mirata allo studio e alla promozione del sistema logistico del Nord Ovest dell'Italia, con particolare riferimento alle aree comprese nel territorio della Provincia di Alessandria, collegato con i porti liguri e le aree a questi connesse, destinate a ricevere l'allocazione di insediamenti alla logistica, in grado di sviluppare iniziative tendenti alla valorizzazione delle strutture industriali e del settore terziario, nonché alle infrastrutture per il trasporto e la movimentazione delle persone e delle merci. L'adesione alla Fondazione SLALA comporta il versamento di una quota annuale pari ad € 3.000,00 da riconoscere per le spese di funzionamento della stessa. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 19/12/2022, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, si è provveduto all'approvazione del Piano di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2021. Entro il 31/12/2023 sarà approvato il Piano di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2022.

H – PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 57, comma 2 del D.L. n. 124/2019, convertito nella L. n. 157/2019, sono state introdotte una serie di semplificazioni amministrative prevedendo, tra le altre, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, obbligo precedentemente previsto dall'art. 2, commi 594 della Legge n. 244/2007.

I – ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 10/10/2023 si è provveduto all'approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione" per il triennio 2023/2025.

Il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Le finalità del PIAO sono quelle di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.