Allegato A)

COMUNE DI POZZOLO FORMIGARO

(PROVINCIA DI ALESSANDRIA)

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL' ISTITUTO DELLE "SPECIFICHE RESPONSABILITA' E DELLA INDENNITA' DI FUNZIONE"

Approvato con Deliberazione G.C. n. 45 del 18.04.2024

Art. 1

Oggetto e finalità del Regolamento

In applicazione delle disposizioni di cui agli art.84 e dell'art. 97 del CCNL di comparto 2019/2021 del 16.11.2022, il presente Regolamento disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti comunali per lo svolgimento di compiti che comportino rispettivamente per l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità e per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito nell'ambito della polizia locale.
Il presente Regolamento non trova attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa, né per le figure apicali dell'Ente Titolari di Elevate Qualificazioni.

Art. 2

Finanziamento delle posizioni di Responsabilità

1. L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle Indennità delle posizioni che comportano specifiche responsabilità avviene in base ai criteri e ai limiti definiti in sede di Contrattazione Decentrata Integrativa.
2. Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del Fondo Risorse Decentrate sono quantificate annualmente in sede di Delegazione trattante e gli oneri di cui al comma 1 sono prelevati dal summenzionato Fondo costituito ai sensi dell'art. 79 CCNL 16.11.2022.
3. L'importo delle indennità in oggetto è decurtato, in conformità con quanto previsto per la Retribuzione di Posizione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), nel solo caso di assenza per "malattia" per i primi 10 giorni di ogni evento morboso ai sensi dell'art. 71, comma. 1 D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008.
4. Ai sensi del D.Lgs. 151/2001 e s.m.i. l'indennità di cui al presente articolo non può essere revocata durante il periodo di astensione per maternità.
5. Eventuali economie realizzate, a qualsiasi titolo nell'anno di riferimento rientrano nella disponibilità del Fondo delle risorse decentrate.

Art. 3

Destinatari indennità di cui all'art. 84 CCNL 16.11.2022

1. L'indennità di cui all'art. 84 CCNL 16.11.2022, da quantificare entro il limite massimo di €.3.000 annui lordi, erogabili mensilmente, elevabili fino ad un

massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, viene assegnata in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, i quali svolgono incarichi aventi contenuti significativi e qualificanti, che costituiscono responsabilità effettivamente aggiuntive nell'ambito della Qualifica di appartenenza di cui alla relativa declaratoria del CCNL del comparto e non riconducibili a "mansioni superiori" perché prive delle caratteristiche di prevalenza di cui all'art. 52 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Tali incarichi sono conferiti con atto formale dai competenti Responsabili dell'Area di appartenenza, con assunzione di responsabilità di iniziativa e di risultato limitatamente alla tipologia di responsabilità affidata, di gruppo o procedimento, che possono variare nel tempo in base alle effettive esigenze organizzative. La dizione "specifiche responsabilità" non coincide necessariamente con quella di "Responsabile del Procedimento" atteso che per le aree Istruttori e Funzionari lo svolgimento di questa attività è strettamente collegato al contenuto della declaratoria di cui al CCNL del comparto.

Art. 4

Criteri di individuazione dei destinatari

1. L'assegnazione dell'indennità di cui al presente regolamento, si basa sul possesso dei seguenti requisiti minimi:
   a) Responsabilità di almeno un procedimento amministrativo o di un processo organizzativo complesso;
   b) Responsabilità operative particolarmente rilevanti.

1. Tipologie di responsabilità che giustificano il conferimento:
   - Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale) purché vi siano almeno due unità di personale assegnato da coordinare;
   - Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici;
   - Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi che richiedono una professionalità specifica;
   - Responsabilità di preposizione a servizi/uffici complesse/strategiche;
   - Responsabilità di gestione/rendicontazione di risorse;
   - Responsabilità di attività sostitutiva, nell'ambito delle competenze esercitabili;
   - Responsabilità di attività quando non ricorrono le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori;
   - Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta specializzazione (per alta specializzazione si intende il conseguimento di una

abilitazione per l'esercizio di determinate funzioni es. responsabile della sicurezza nei cantieri, nei luoghi di lavoro);

- Responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni);
- Responsabilità di procedure con rilevanza esterna, comportanti responsabilità di procedimento risultanti da apposito atto formale.
- Responsabilità di elaborazione di pareri (anche con effetti esterni) e di supporti consulenziali in genere;
- Responsabilità di gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali

Art. 5

Modalità di individuazione delle specifiche responsabilità

1. Ciascun Responsabile di Area elabora e presenta una proposta contenente l'elenco delle "specifiche responsabilità" che, ove assegnate ad un singolo ufficio/unità organizzativa, possono comportare l'attribuzione dell'indennità previste dal presente regolamento.
2. Il collegio dei Responsabili di Area, costituito da tutti i responsabili di Elevata Qualificazione e/o a capo dei servizi, coordinati dal Segretario Generale procede all'eventuale integrazione o modifica delle proposte iniziali, all'individuazione definitiva delle specifiche responsabilità tenendo conto delle risorse disponibili e all'assegnazione del punteggio per la graduazione delle indennità.
3. I Responsabili di Area provvedono, ciascuno per la propria competenza e per la propria area, attraverso un provvedimento organizzativo motivato, alla formale assegnazione degli incarichi ai dipendenti in possesso delle necessarie competenze.
4.

Art. 6

Funzioni particolari

1. Il compenso per specifiche responsabilità remunera anche le seguenti funzioni particolari a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;
    - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati -

GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);

- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonchè di responsabile dei Tributi;
- specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi; - specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;
- specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc…): project manager e personale di supporto;
- specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; - specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;
- specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50 del 2016;
- specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vice Segretario di cui all'art. 16 ter, commi 9 e 10 del DL n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020.

Art. 7

Modalità di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità

1. Il compenso è determinato sino ad un massimo di € 3.000,00 (elevabile a € 4.000,00 per il personale inquadrato nell'Area Funzionari) ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità di cui all'art. 4.
   La graduazione dell'indennità avviene sulla base **della seguente scheda individuale**:

CRITERI DI GRADUAZIONE	PUNTEGGIO DA ASSEGNARE
a) Procedimenti complessi gestiti. Responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire provvedimenti complessi volti a svolgere	Da 1 a 12 punti

adempimenti previsti da leggi o regolamenti aventi anche rilevanza esterna con esclusione della firma dell'atto finale e che denotano la necessità di relazioni e rapporti inter organici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali ecc..). La complessità rileva tenendo conto di molteplici elementi, quali la farraginosità e la continua evoluzione del quadro normativo, la mancanza di univoci orientamenti giurisprudenziali e della prassi in materia, la stratificazione delle fonti normative;	
b) Complessità tecnica/amministrativa. Responsabilità collegate ad attività che richiedono competenze specialistiche di rilievo intese come necessità di specifiche competenze tecniche e/o amministrative, di frequente aggiornamento, di formazione professionale specifica, necessità di conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e/o programmi informatici molto avanzati e/o particolarmente complessi;	Da 1 a 12 punti
c) Correlazione delle attività proprie con quelle degli altri uffici;	Da 1 a 12 punti
d) Gradi di esposizione economica o giuridica, verso l'esterno o verso l'amministrazione. Assunzione di responsabilità extracontrattuali, civili, penali e amministrativo-contabili;	Da 1 a 12 punti
e) Livello di autonomia per lo svolgimento di competenze attribuite o di attività di studio particolarmente rilevanti. Livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto	Da 1 a 12 punti

tecnico alle decisioni assunte dal proprio Responsabile di Area e, più in generale, dall'Ente;	
f) Coordinamento **e controllo** di unità operative semplici o complesse o di squadre di operai o gruppi di lavoro appositamente individuati. Responsabilità organizzativa relativa alla direzione e coordinamento di unità operative semplici o complesse o di squadre di operai o gruppi di lavoro appositamente individuati;	Da 1 a 12 punti
g) Attività che richiedono un'innovazione gestionale.	Da 1 a 12 punti
TOTALE	Da 0 a 84 punti

2. La graduazione avviene attraverso l'attribuzione, **da parte del collegio dei responsabili coordinati dal Segretario Comunale**, a ciascuna indennità, di punteggi parametrici riferiti ad ogni singolo elemento di valutazione, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile pari a 12. La determinazione dell'importo economico spettante all'indennità valutata si ottiene con l'applicazione del punteggio totale raggiunto, come sopra calcolato, alle fasce di valore di seguito riportate: .
   - **66-84 punti € da 2.200 a 3.000,00**
   - **46-65 punti € da 1.500 a 2.200,00**
   - **31-45 punti € da 800,00 a 1.500,00**
   - **15-30 punti € da 350,00 a 800,00;**

   Non si procederà all'assegnazione di alcuna indennità in caso di punteggio fino a 14 punti.

   La quantificazione all'interno delle fasce di valore delle indennità sarà stabilita dal collegio, oltre che sulla valutazione in base dei criteri di cui al comma 1, in relazione alle risorse finanziarie disponibili determinate dalla contrattazione collettiva decentrata in vigore

   Il comitato dei responsabili potrà motivatamente aggiornare le proprie determinazioni anche in corso d'esercizio.

   L'erogazione della indennità sarà sospesa decorso il sessantesimo giorno consecutivo di malattia. Il comitato dei responsabili potrà provvedere a riassegnare, fino al rientro in servizio, tutto od in parte la quota dell'indennità sospesa a favore dei dipendenti che assumono le funzioni del collega assente.

Art. 7 bis

Modalità di graduazione dell'indennità di funzione

1. **L'ammontare dell'indennità di funzione è determinato dal responsabile del servizio di polizia, tenendo conto specificamente del grado rivestito secondo la normativa regionale prevista in materia e delle connesse responsabilità, nonché delle peculiarità dimensionali, istituzionali, sociali e ambientali dell'ente, fino a un massimo di € 3.000 annui lordi da corrispondere per dodici mensilità per il personale dell'area istruttori, elevabile fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.**

Art. 8

Divieto di cumulo

1. Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'art. 84 CCNL 2019/2021 quinquies non è cumulabile con quello previsto dall'art. 97 del medesimo contratto (indennità di funzione).
2. Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità di specifiche responsabilità e/o di funzione. Nel caso in cui ricorrano contemporaneamente i diversi presupposti per il conferimento dell'indennità al dipendente è corrisposta quella di valore economico più elevato.

Art. 9

Durata e tempi di erogazione

1. Le indennità spettanti per lo svolgimento di compiti che comportano specifiche responsabilità s'intendono rinnovate automaticamente se entro il 31 dicembre di ciascun anno non vengano formalmente modificate e/o revocate dal Responsabile dell'Area Titolare di E.Q. che le ha attribuite, con atto motivato portato tempestivamente a conoscenza del dipendente, in relazione a possibili variazioni contrattuali e al cambiamento di attività del dipendente che costituivano oggetto di attribuzione delle stesse.

Art. 10

Informazione Sindacale

1. Le fattispecie individuate dai Responsabili di E.Q. in applicazione dei criteri di cui al presente Regolamento ed in stretta correlazione con il vigente assetto organizzativo dell'Ente saranno oggetto di preventiva "Informazione Sindacale" ai sensi del CCNL del comparto vigente.

Art. 11

Dipendenti a tempo parziale

1. Gli importi annuali delle indennità oggetto del presente Regolamento sono proporzionalmente ridotte per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel relativo contratto individuale di lavoro.

Art. 12

Entrata in vigore, modifiche o integrazioni.

1. Il presente Regolamento entra in vigore il mese successivo all'avvenuta esecutività **e si applica, per gli istituti economici, a partire dall'esercizio 2023**, anche ai sensi dell'art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., della relativa Deliberazione della Giunta Comunale che lo ha approvato. Eventuali modificazioni o integrazioni dello stesso saranno oggetto di preventiva informazione ed eventuale confronto e/o contrattazione con le Organizzazioni Sindacali e le R.S.U.
2. Per quanto non regolamentato nel presente provvedimento si rimanda a quanto stabilito dal CCNL del comparto.