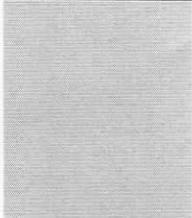


INFORMAZIONI PERSONALI	ENRICO ORLANDO Nome Cognome
 FOTOTESSERA	<input type="text"/> via, numero civico, codice postale, città, paese
	<input type="text"/> numero telefonico <input type="text"/> telefono cellulare
	<input checked="" type="checkbox"/> indirizzo e-mail ENRICO.ORLANDO@LIBERO.IT
	<input type="text"/> sito web personale
	<input type="text"/> account di messaggistica
	Sesso M Data di nascita 02/12/1973 Nazionalità IT

POSIZIONE RICOPERTA	CONSIGLIERE COMUNALE
---------------------	----------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	FUNZIONARIO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
-----------------------------	--------------------------------------

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
	<input type="text"/> lavoro o posizione ricoperta COMUNE DI NOVI LIGURE
	<input type="text"/> nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) CAPO UFFICIO SEGRETERIA GENERALE CAPO UFFICIO CONTRATTI
	<input type="text"/> principali attività e responsabilità PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
	<input type="text"/> tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA - COMMERCIALE - LAUREA IN GIURISPRUDENZA
-------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	- DIPLOMA 60/60	
	- LAUREA 110/110 E LODE	
	- ISTITUTO "SAN GIORGIO" - Novi L. - UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	- LAUREA IN DIRITTO DELL'AMBIENTE	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE lingua	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
FRANCESE lingua	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	<p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	--

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

<p> Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze </p>	<p> rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012). </p>
---	--

<p>ALLEGATI</p>	<p> lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro. </p>
-----------------	---